



# Catálogo Estudiantil

## 2026-2027

Dirección postal y Sudamérica  
Oficina administrativa:  
Av. Melchor Perez de Olguin N° 2643  
Cochabamba, Bolivia  
Número gratuito: 800 888 3537  
<https://jala.university/>



Versión 5.0

Fecha de vigencia: 1/2026

## ÍNDICE

VISIÓN GENERAL .....	7
Declaración del CEO .....	7
Historia de Jala University .....	8
Consejo Directivo .....	9
Consejo Asesor .....	9
Misión .....	9
Visión.....	10
Objetivos de la Universidad.....	10
Resultados de Aprendizaje de la Universidad.....	10
Acreditación y Aprobaciones.....	10
Declaración de No Discriminación.....	11
Declaración sobre Identidad de Género y Registros Estudiantiles .....	11
Horario de funcionamiento .....	11
Calendario académico y festivos.....	12
INFORMACIÓN DE ADMISIÓN .....	13
Proceso de solicitud y admisión.....	13
Criterios de admisión .....	13
Colocación ESP .....	14
Evaluación y método de colocación en inglés .....	14
Cursos en los niveles ESP.....	15
Procedimientos generales de pruebas de ESP - Colocación inicial en el programa.....	15
Preguntas frecuentes sobre las pruebas de ESP .....	16
Apelación para el proceso de admisión.....	17
Política de Transferencias de Créditos.....	17
Política de Examen de Suficiencia.....	17
Requisitos para la prueba CLEP .....	17
Evaluación del Aprendizaje Previo.....	18
Evaluación de expedientes académicos extranjeros.....	18
Política de desvinculación de becas y restricciones para la Re aplicación .....	18
Motivos de desvinculación.....	18
Restricciones para volver a aplicar a la beca tras la desvinculación de la universidad.....	19
Requisitos tecnológicos .....	19
Reingreso y readmisión.....	20

MATRÍCULA Y TASAS .....	21
Divulgación de matrícula .....	21
Política de cancelación y reembolso .....	22
Reembolso tras el inicio de las clases .....	23
Divulgaciones sobre la Veracidad en el Préstamo .....	23
PROGRAMA ACADÉMICO .....	26
Programa de Ingeniería de Software Comercial .....	26
Resultados de aprendizaje del programa .....	26
Plan de estudios del programa .....	27
Programa Certificado de Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) – No Créditos .....	30
Cursos y laboratorios de ESP .....	30
Desglose de notas del curso .....	31
Desglose de la calificación del laboratorio .....	32
Política de Seguimiento de Asistencia para todos los estudiantes de ESP .....	32
Asesoramiento de programas .....	32
Expectativas del programa .....	32
POLÍTICAS ACADÉMICAS .....	33
Visión general del modelo académico .....	33
Experiencia práctica y aplicada en la industria .....	33
Razonamiento a lo largo del plan de estudios .....	33
Practitioners .....	33
Papel del Practitioner en el proceso de aprendizaje .....	33
Laboratorios y apoyo a tutorías .....	33
Supervisión de los Practitioners .....	34
Política sobre Discapacidad .....	34
Proceso de Adaptaciones para Estudiantiles .....	34
Escala de calificación .....	35
Proceso de evaluación .....	36
Pasos para Calificación Incompleta .....	37
Trabajo de recuperación .....	37
Política de Trabajo Fuera de Plazo .....	37
Cambio de calificación .....	38
Apelación a la calificación .....	38
Política de verificación de identidad y de exámenes proctorizados .....	38
Política de Verificación de Identidad Estudiantil .....	38
Exámenes proctorizados .....	38

Estándares de Política de Progreso Académico Satisfactorio .....	39
Monitoreo SAP para Nuevos Estudiantes .....	39
Tabla SAP .....	40
Cálculo del Promedio General Acumulado de calificaciones .....	41
Cálculo de la tasa de progreso .....	41
Proceso de Comunicación Estudiantil .....	41
Repetición de cursos y calificaciones .....	41
Calificaciones incompletas .....	41
Procedimiento para apelar la desvinculación académica .....	41
Derecho a apelar .....	42
Plazos para presentar apelaciones .....	42
Comité de Apelación .....	42
Elegibilidad para apelar .....	43
Marco de tiempo máximo .....	43
Política de asistencia y criterios de ausencia justificada .....	43
Procedimiento de Monitoreo de Asistencia (Programa de Grado) .....	44
Apelación de retiro administrativo por incumplimiento de asistencia .....	44
Elegibilidad y opciones de reingreso .....	44
Requisitos de apelación .....	44
Revisión y decisión de la apelación .....	45
Determinación final .....	45
Ausencias justificadas .....	45
Permiso de Ausencia (LOA) .....	46
Graduación .....	47
Bajas y Retiros .....	47
Adición/Baja del Semestre .....	47
Periodo de adición/baja de cursos .....	47
Retiro de un curso .....	48
Retiro del programa .....	48
Desvinculación .....	48
Horario de Oficina del Cuerpo Docente .....	49
Encuestas del cuerpo docente y los cursos .....	49
Tamaños de las clases .....	49
Cursos con matrícula insuficiente .....	49
Plataforma LMS - Canvas .....	49
Biblioteca .....	50
Horario de oficina de bibliotecario .....	50

POLÍTICAS ESTUDIANTILES .....	51
Código de Conducta.....	51
Derechos de los estudiantes .....	51
Expectativas del estudiante .....	51
Conducta general .....	51
Honestidad académica .....	52
Autoplagio.....	52
Uso autorizado y violaciones de políticas de la Inteligencia Artificial Generativa (IA) .....	52
Junta de Revisión Académica .....	53
Política de uso de cámaras .....	55
Política de Grabación de Clases.....	55
Expectativas de profesionalismo.....	56
Política de FERPA .....	57
Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar .....	57
Información del directorio .....	57
Información no considerada de directorio.....	58
Otorgar acceso a un tercero.....	58
Cambio de información de contacto .....	58
Interacciones entre estudiantes y cuerpo docente .....	58
Política Anti acoso .....	59
Políticas de Seguridad y Tecnología.....	59
Política de Seguridad de la Información .....	59
Uso aceptable de los sistemas de información.....	60
Política de Redes Sociales.....	60
Política sobre la grabación de vídeo y audio de las clases magistrales.....	60
Acciones disciplinarias .....	60
Política de Quejas y Reclamos.....	61
Procedimiento de quejas y reclamos.....	61
Procedimiento de apelación del estudiante .....	62
SERVICIOS ESTUDIANTILES .....	63
Orientación.....	63
Apoyo al éxito académico.....	63
Solicitudes, quejas y reclamos .....	64
Comunidad Universitaria .....	64
Bienestar emocional.....	64
Ceremonia de graduación .....	64
Cumplir los requisitos de graduación.....	64

Fechas límite para la solicitud de graduación .....	65
Servicios a Egresados .....	65
Orientación Profesional .....	66
Servicios de orientación profesional .....	66
Colocación laboral .....	66
Contacto .....	66
DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS .....	67
CUERPO DOCENTE Y PERSONAL.....	91
Liderazgo universitario .....	91
Gestión Regional.....	91
Gestión académica .....	91
Registros Académicos.....	91
Servicios al Estudiante.....	92
Programa ESP .....	92
Gestión de Proyectos Universitarios .....	92
Cuerpo docente a tiempo completo.....	92
Cuerpo docente adjunto de Jala University – cuerpo docente a tiempo parcial.....	93
Gestión financiera y administrativa .....	94
Gestión de admisiones .....	95
Marketing y Comunicaciones .....	95
Apoyo psicológico .....	95

## VISIÓN GENERAL

### Declaración del CEO

En muchas regiones desfavorecidas, la educación no ha recibido la importancia que merece, como lo demuestra la escasa inversión que ha recibido a lo largo de los años. Ha quedado claro que el ecosistema educativo en estas comunidades presenta graves deficiencias frente a una industria tecnológica altamente competitiva.

Es hora de transformar nuestra realidad y asumir la responsabilidad de construir un futuro para nuestros países, regiones y familias, en nuestras propias manos. Solo una inversión comprometida en la educación nos ayudará a empoderar a los jóvenes talentos de hoy para que crezcan profesionalmente y mejoren la calidad de vida en sus comunidades.

Por eso creamos Jala University, donde nuestro objetivo es transformar las economías de las regiones desfavorecidas. Queremos hacerlo a través de la industria del software, que nos ofrece muchas oportunidades, ya que no requiere grandes infraestructuras, y es una industria que prospera gracias a la creatividad.

Estamos comprometidos a transformar profundamente el modelo de aprendizaje centrado en la memorización y la repetición para reemplazarlo por una educación por razonamiento, que contribuye en construir un pensamiento estructurado. En Jala definimos "Conocimiento" como la suma de la educación teórica y la experiencia adquirida a través del trabajo y la práctica diaria. Por eso nuestra propuesta no solo garantiza un empleo en esta industria, sino que también nos aseguramos de que adquieras "Conocimiento".

Hoy te invito a unirme a Jala University, donde queremos apoyar un círculo virtuoso que crea oportunidades profesionales increíbles, con un impacto en la vida de las personas y regiones en general, pensando no solo en el presente, sino también en dejar un legado para las futuras generaciones.

¡Te damos la bienvenida a Jala University!  
Juan Salinas, CEO<sup>1</sup>  
Jala University

---

<sup>1</sup> Chief Executive Office (CEO) por sus siglas en inglés, se traduce como Director Ejecutivo y es la máxima autoridad de nuestra universidad.

## Historia de Jala University

Jala University se estableció en 2021 para responder a la necesidad de programas académicos que se alineen de manera más cercana a los requerimientos de habilidades para la industria del software y la tecnología. La institución fue fundada para formalizar y ofrecer un enfoque educativo basado en más de dos décadas de experiencia en formación profesional en ingeniería de software y desarrollo de la fuerza laboral.

### Antecedentes y desarrollo

El modelo instruccional que sustenta Jala University se originó en iniciativas de formación profesional que comenzaron en 2001, enfocadas en desarrollar talento en ingeniería de software para mercados internacionales. Estas iniciativas enfatizaban procesos de admisiones selectivos, mentorías estructuradas, instrucción aplicada y la exposición a problemas técnicos reales. La formación era impartida por profesionales experimentados y alineada con los estándares vigentes del sector.

Con el tiempo, este enfoque demostró el valor de integrar las bases académicas con el aprendizaje aplicado y la práctica profesional para mejorar la preparación de los graduados para roles técnicos.

### Identificación de necesidades educativas

A través de un compromiso continuo con la industria y el desarrollo de la fuerza laboral, se hizo evidente que muchos graduados de programas académicos tradicionales requerían una preparación práctica adicional para cumplir con las expectativas de los empleadores en el sector tecnológico. En respuesta, se desarrollaron programas educativos complementarios para fortalecer las habilidades técnicas aplicadas, las competencias profesionales y la capacidad de resolución de problemas.

Estos programas combinaban una instrucción intensiva con experiencia práctica supervisada. Aunque eficaz, el modelo requería una coordinación sostenida entre la educación y la industria y ponía en evidencia las limitaciones dentro de las estructuras convencionales de educación superior para la impartición de una instrucción orientada a la práctica a gran escala.

### Establecimiento de la institución

Los esfuerzos para implementar este modelo educativo en las instituciones académicas existentes no tuvieron éxito debido a limitaciones institucionales y operativas. Como resultado, Jala University fue establecida como una institución independiente concebida para integrar la enseñanza académica con prácticas alineadas con la industria.

Los planes iniciales para un campus físico fueron revisados posteriormente tras el impacto global de la pandemia de COVID-19. La institución adoptó un modelo de instrucción totalmente en línea para facilitar un acceso geográfico más amplio y la escalabilidad de los programas.

### Jala University hoy

Jala University funciona como una institución totalmente en línea, ofreciendo programas académicos en español y portugués. Los programas se desarrollan y revisan periódicamente con la participación de profesionales activos en la industria del software y la tecnología. Los miembros del cuerpo docente poseen credenciales académicas relevantes y experiencia profesional adecuada a sus asignaciones docentes.

La universidad recibe apoyo de **Jala Global Limited**, una organización de servicios de software local, así como de otros socios de la industria. Gracias a este apoyo, Jala University ofrece becas que cubren la totalidad de la matrícula para sus estudiantes. Al graduarse, los estudiantes pueden ser elegibles para ser considerados para oportunidades laborales con socios de la industria, de acuerdo con los procesos de selección aplicables, las necesidades organizativas y los requisitos del puesto.

Los programas académicos incorporan cursos aplicados, aprendizaje basado en proyectos y mentorías estructuradas. Los resultados de aprendizaje de los estudiantes se evalúan utilizando métodos y criterios académicos establecidos, diseñados para reflejar competencias profesionalmente relevantes.

### Modelo educativo y financiación

Jala University opera bajo un modelo de financiación educativa apoyado por la industria. Este modelo pretende apoyar la relevancia curricular, reducir las barreras financieras de acceso y alinear la enseñanza académica con las expectativas de la fuerza laboral. La institución mantiene la responsabilidad de la supervisión académica, la evaluación de los estudiantes y la concesión de títulos.

### Propósito institucional

El propósito de Jala University es ofrecer programas de educación superior en software y disciplinas tecnológicas relacionadas que integren la enseñanza académica con el aprendizaje aplicado y alineado con la industria. A través de la educación en línea, cursos basados en proyectos y prácticas docentes profesionalmente relevantes, la institución apoya el desarrollo estudiantil de los conocimientos, habilidades y competencias necesarios para participar en la fuerza laboral tecnológica global y para el crecimiento profesional continuo.

### Consejo Directivo

Nombre	Oficina
Jorge López	Presidente
Cara Looper	Vicepresidente
John Benson	Secretario
Christopher Bjorstad	Representante Académico

### Consejo Asesor

Nombre	Contacto	Posición	Empleador
Ernesto Bascón	<a href="mailto:ebasconp@gmail.com">ebasconp@gmail.com</a>	Ingeniero de software	Instrumentos nativos
Nirmal Jingar	<a href="mailto:Nirmal.jingar@gmail.com">Nirmal.jingar@gmail.com</a>	Líder de Estrategia de Ingeniería e IA para Plataformas y Modernización	Wayfair
Silvia Valencia	<a href="mailto:Silvia.Valencia@jalasoft.com">Silvia.Valencia@jalasoft.com</a>	Líder de unidad	Jalasoft
Rolando Lora	<a href="mailto:Rolando.Lora@jalasoft.com">Rolando.Lora@jalasoft.com</a>	Arquitecto de software	Jalasoft

### Misión

Empoderar a la próxima generación de ingenieros de software mediante programas académicos innovadores en línea, apoyados por alianzas con la industria que proporcionan recursos económicos y prácticos, y unir la educación con las prácticas sumergiendo a los estudiantes en retos prácticos y reales para prepararlos para carreras de gran impacto.

## Visión

Transformar las economías de las regiones desfavorecidas ofreciendo programas educativos de clase mundial y oportunidades de empleo en la industria exportadora de software, permitiéndoles desarrollar propiedad intelectual y convertirse en actores activos en la digitalización de la sociedad.

## Objetivos de la Universidad

- Reunir a expertos de la academia y expertos del sector para que los estudiantes alcancen experiencia a través de una educación práctica y respaldada por la industria.
- Ofrecer una experiencia de aprendizaje única a los estudiantes mediante la experiencia de una educación práctica en un modelo basado en proyectos.
- Abrir canales de comunicación entre educadores y expertos del sector en beneficio de los estudiantes.
- Preparar a los estudiantes para sus carreras profesionales desarrollando su capacidad para integrarse en equipos de ingeniería de software en la industria de alta tecnología.

## Resultados de Aprendizaje de la Universidad

Los estudiantes que completen su programa educativo en Jala University podrán demostrar los Resultados de Aprendizaje Institucionales (ILOs, por sus siglas en inglés<sup>2</sup>) incorporando la amplitud y profundidad de sus experiencias de aprendizaje adquiridas junto con las competencias troncales aplicables a cada programa:

- Los estudiantes demostrarán un alto nivel de competencia en la comunicación verbal, no verbal y escrita de ideas, perspectivas y valores en contextos laborales, académicos y sociales.
- Los estudiantes podrán pensar de forma crítica, analizar y resolver problemas mediante la recopilación de información, el razonamiento, la evaluación de alternativas y la alcanzando soluciones creativas y adecuadas.
- Los estudiantes demostrarán un comportamiento profesional y ético reconociendo la diversidad de las comunidades multiculturales en las que vivimos.
- Los estudiantes demostrarán habilidades de liderazgo adecuadas al entorno laboral, personal y profesional.
- Los estudiantes demostrarán evidencia de alfabetización en tecnología e información para la toma de decisiones basada en la evidencia en relación con su campo de estudio
- Los estudiantes podrán utilizar conceptos matemáticos o lógica y notaciones (como lenguajes formales, diagramas, etc.) para expresar soluciones a problemas teóricos y prácticos del mundo real.

## Acreditación y Aprobaciones

Jala University está acreditada por el Servicio de Acreditación para Colegios, Colegios y Universidades Internacionales (ASIC, por sus siglas en inglés<sup>3</sup>) como INSTITUCIÓN PREMIER para el periodo de acreditación: 11 de octubre de 2023 al 10 de octubre de 2027, número de acreditación: AS38205/1023.

Jala University ha recibido calificaciones destacadas en las siguientes áreas:

- Instalaciones, Salud y Seguridad
- Gestión y Recursos de Personal,
- Aprendizaje y Enseñanza; Impartición de cursos
- Garantía y Mejora de la Calidad
- Bienestar Estudiantil
- Marketing y Reclutamiento

---

<sup>2</sup> Institutional Learning Outcomes

<sup>3</sup> Accreditation Service for International Schools, Colleges & Universities

*"La acreditación ASIC ayuda a estudiantes y padres a tomar una decisión más informada y también ayuda a escuelas, colegios, universidades, proveedores de formación o de educación a distancia a demostrar al alumnado internacional que son una institución de alta calidad".*

## **Declaración de No Discriminación**

Jala University está comprometida con la no discriminación y la igualdad de oportunidades en sus admisiones, políticas universitarias, programas académicos, actividades y empleo, independientemente de la raza, color, origen nacional, ascendencia, religión, credo, discapacidad física o mental, condición médica, edad, sexo, estado civil, orientación sexual o cualquier otra base protegida por la ley, ordenanza o regulación federal, estatal o local aplicable.

La Universidad no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades. La siguiente persona ha sido designada para atender las consultas sobre las políticas de no discriminación:

### **Verónica Rabello**

JALA UNIVERSITY, INC.

Av. Melchor Perez de Olguin N° 2643

Cochabamba, Bolivia

[Veronica.Rabello@jala.university](mailto:Veronica.Rabello@jala.university)

+55 1199940-5186

Para más información sobre igualdad de oportunidades, acoso y no discriminación, por favor visite <https://jala.university/digital-library/> para consultar el catálogo universitario más reciente. Visite <http://www.ed.gob/ocr> o contacte con la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos utilizando los métodos establecidos a continuación para obtener más información sobre la legislación aplicable de igualdad de oportunidades, acoso y no discriminación.

### **Oficina de Derechos Civiles (OCR)**

Departamento de Educación de EE. UU.

400 Maryland Avenue, suroeste

Washington, D.C. 20202-1100

Línea de atención al cliente: +1 (800) 421-3481

Facsímil: +1 (202) 453-6012

TDD: +1 (877) 521-2172

Correo electrónico: [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov)

## **Declaración sobre Identidad de Género y Registros Estudiantiles**

La universidad está comprometida a mantener un entorno académico respetuoso e inclusivo para todos los miembros de su comunidad.

El cuerpo docente y los miembros del personal se referirán a los estudiantes utilizando la información de nombre y género tal como aparece en el sistema oficial de registros estudiantiles de la universidad.

Si un estudiante desea que le llamen por un nombre o género diferente, debe presentar una solicitud formal a través del Proceso de Cambio de Registros Estudiantiles de la universidad. Una vez aprobado y reflejado el cambio en el sistema, se espera que todo el personal universitario respete la información actualizada.

## **Horario de funcionamiento**

Las oficinas de Jala University están abiertas durante el horario laboral estándar, de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 UTC-4.

## Calendario académico y festivos

### Semestre 1 – del 5 de enero al 17 de junio de 2026

#### Módulo 1

Del 5 de enero al 25 de febrero  
Entrega de calificaciones el 27 de febrero

#### Módulo 2

Del 2 de marzo al 22 de abril  
Entrega de calificaciones el 24 de abril

#### Módulo 3

Del 27 de abril al 17 de junio  
Entrega de calificaciones el 19 de junio

### Semestre 2 – del 6 de julio al 16 de diciembre de 2026

#### Módulo 1

Del 6 de julio al 26 de agosto  
Entrega de calificaciones el 28 de agosto

#### Módulo 2

Del 31 de agosto al 21 de octubre  
Entrega de calificaciones el 23 de octubre

#### Módulo 3

Del 26 de octubre al 16 de diciembre  
Entrega de calificaciones el 18 de diciembre

#### Fechas de inicio del nuevo semestre

5 de enero de 2026  
6 de julio de 2026

#### Ferriados para el Track en Español:

**Pascua/Viernes Santo:** 3 de abril de 2026; 26 de marzo de 2027

**Día del Trabajo:** 1 de mayo

**Corpus Christy:** 4 de junio de 2026; 27 de mayo de 2027

**Día de la Independencia de Argentina:** 9 de julio

**Día de la Independencia de Colombia:** 20 de julio

**Día de la Independencia de Bolivia:** 6 de agosto

**Día de la Independencia de México:** 16 de septiembre

**Todos Santos:** 2 de noviembre

### Semestre 1 – del 4 de enero al 16 de junio de 2027

#### Módulo 1

Del 4 de enero al 24 de febrero  
Entrega de calificaciones el 26 de febrero

#### Módulo 2

Del 1 de marzo al 21 de abril  
Entrega de calificaciones el 23 de abril

#### Módulo 3

Del 26 de abril al 16 de junio  
Entrega de calificaciones el 18 de junio

### Semestre 2 – del 5 de julio al 15 de diciembre de 2027

#### Módulo 1

Del 5 de julio al 25 de agosto  
Entrega de calificaciones el 27 de agosto

#### Módulo 2

Del 30 de agosto al 20 de octubre  
Entrega de calificaciones el 22 de octubre

#### Módulo 3

Del 25 de octubre al 15 de diciembre  
Entrega de calificaciones el 17 de diciembre

4 de enero de 2027  
5 de julio de 2027

#### Ferriados para el Track en Portugués:

**Carnaval:** 16 y 17 de febrero de 2026; 8 y 9 de febrero de 2027

**Pascua/Viernes Santo:** 3 de abril de 2026; 26 de marzo de 2027

**Día del Trabajo:** 1 de mayo

**Corpus Christy:** 4 de junio de 2026; 27 de mayo de 2027

**Día de la Independencia de Brasil:** 7 de septiembre

**Todos Santos:** 2 de noviembre

*Nota: Para ferriados específicos de cada país, solo los estudiantes matriculados en el track correspondiente están sujetos a dicho ferriado.*

## INFORMACIÓN DE ADMISIÓN

### Proceso de solicitud y admisión

1. Inicialmente, el solicitante debe presentar su solicitud a través de la página web oficial de Jala University. Su solicitud será revisada por nuestros oficiales de admisión quienes enviarán una invitación a una sesión informativa sobre la carrera.
2. Los solicitantes que decidan seguir adelante con su solicitud realizarán una prueba para demostrar sus preferencias vocacionales, tipos de inteligencia y otras aptitudes y lógica. Los resultados de estas pruebas tienen como objetivo indicar si la carrera elegida es la decisión profesional adecuada para ellos.
3. Los candidatos que superan las pruebas de Vocación y Aptitud son invitados al próximo curso de admisión disponible, según el calendario de admisiones. Deberán completar un formulario para inscribirse en el curso de admisión. El curso de admisión consta de 3 módulos; los candidatos deben aprobar con éxito todos ellos. Además, deben realizar un examen de dominio del inglés y proporcionar información sobre su espacio de trabajo virtual/en línea.
4. Se programarán entrevistas para los candidatos aprobados, que requerirán la participación de padres o tutores. Además, se realizará una sesión informativa para explicar el contenido de la documentación (contratos) necesaria para continuar con el proceso de admisión.
5. El Director de Admisiones verificará que todos los candidatos cumplan los requisitos necesarios para el programa al que aplicaron. Si el candidato cumple con los criterios elegibilidad para el programa de Jala University, el Director de Admisiones lo recomendará para la beca y al CEO, quien tomará la decisión final sobre la admisión e inscripción en Jala University.
6. Los candidatos admitidos recibirán una copia del Catálogo Universitario vigente y del Acuerdo de Inscripción que deberán firmar y devolver, junto con la documentación correspondiente.
7. Una vez que Jala University reciba el Acuerdo de Inscripción firmado y toda la documentación adicional requerida, el candidato se convertirá oficialmente en estudiante de Jala University.

### Criterios de admisión

Los candidatos que aplican a nuestros programas en portugués y español deben ser considerados "preparados para la universidad" y capaces de estudiar en estos idiomas, aspectos que serán evaluados durante el proceso de admisión. Además, deben presentar su Diploma o Certificado de Estudios de Educación Secundaria, junto con cualquier otra documentación necesaria para la inscripción en la universidad. Se establece un plazo de tres meses para presentar la documentación pendiente, que puede extenderse en casos excepcionales tras la presentación formal de una justificación y carta de compromiso al departamento de admisiones.

Además, los solicitantes deben completar lo siguiente:

1. Prueba de Perfil Personal, Social y Vocacional (PSV), un conjunto cuidadosamente seleccionado de evaluaciones, basadas en pruebas psicológicas válidas:
  - a. Preferencias vocacionales: inteligencias múltiples (Gardner)
    - i. Lógica - Matemáticas: 50% o más
    - ii. Intrapersonal: 50% o más
    - iii. Lingüística: 44% o más
    - iv. Relaciones interpersonales: 50% o más
  - b. Intereses y aptitud (Chaside)
    - i. Intereses en Ingeniería e Informática: 70% o más
    - ii. Aptitudes para Ingeniería e Informática: 50% o más
    - iii. Intereses en Ciencias Exactas: 70% o más
    - iv. Aptitudes en Ciencias Exactas: 50% o más
  - c. Características de la personalidad (IPIP)

- i. Neuroticismo: 50% o más
    - ii. Extraversión: 50% o más
    - iii. Apertura a la experiencia: 30% o más
    - iv. Amabilidad: 50% o más
    - v. Diligencia: 60% o más
  - d. Escala de Habilidades Sociales (Goldstein)
    - i. Habilidades sociales básicas: 68% o más
    - ii. Habilidades sociales avanzadas: 68% o más
    - iii. Habilidades emocionales: 70% o más
    - iv. Aptitudes de afabilidad: 75% o más
    - v. Gestión del estrés: 75% o más
    - vi. Habilidades de planificación: 75% o más
  - e. APGAR familiar: 65% o más
2. Test de Actitud y Lógica: Tasa de aprobación del 60% o más en la prueba de Actitud y Lógica
3. Curso de admisión, diseñado por especialistas del sector para enseñar conceptos fundamentales y seleccionar candidatos con potencial en el campo:
  - a. Módulo 1 con una puntuación del 75% o superior
  - b. Módulo 2 con una puntuación del 75% o superior
  - c. Módulo 3 con una puntuación del 80% o superior

Los estudiantes que reciben una beca completa para estudiar en Jala University deben matricularse en el Programa Certificado de Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP, por sus siglas en inglés<sup>4</sup>) para poder optar a la beca. Se solicita a los candidatos que realicen un Examen de Nivel de Inglés que se explicará en la siguiente sección.

## Colocación ESP

Tras completar con éxito la Evaluación de Colocación en Inglés, los estudiantes recibirán una notificación de la Oficina del Registro sobre el nivel de colocación antes del inicio del Programa (generalmente antes del módulo 2). Dependiendo de la colocación, los estudiantes serán asignados a un nivel correspondiente del programa ESP. Los estudiantes con puntuación B1 en la Evaluación de Colocación tendrán una entrevista de colocación en inglés para validar el nivel al que se les asigna. Según la entrevista, pueden ser reasignados al nivel 1 o quedarse en el nivel 2.

Los estudiantes comenzarán el nivel con el primer curso de la serie de niveles y luego completarán cada curso sucesivo.

### Evaluación y método de colocación en inglés

Para la colocación inicial en el programa, todos los estudiantes deben completar un examen de Colocación en Inglés (British Council), en una sesión sincronizada con los oficiales de admisión durante el Proceso de Admisión (Departamento de Admisiones), antes de su primer periodo en la Universidad. Las puntuaciones se envían al Coordinador del Programa ESP tras finalizar el proceso de admisión, quien realizará la colocación en el programa ESP.

El programa ESP ofrece 2 niveles de colocación basados en las puntuaciones de evaluación: Nivel 1 y Nivel 2.

---

<sup>4</sup> English for Specific Purposes for Software Engineers Certificate Program

CEFR <sup>5</sup>		Nivel de Colocación en el Programa ESP
Nivel	Descripción	
Pre-A1	-	Nivel 1
A1	Principiante	
A2	Elemental	
B1	Intermedio	Nivel 2
B2	Intermedio superior	
C1	Avanzado	

**Nota:** Ningún estudiante puede acceder al programa ESP con una colocación superior al Nivel 2.

### Cursos en los niveles ESP

Se diseñaron tres niveles de competencia para satisfacer las diferentes necesidades de los estudiantes.

**Nivel 1 – Inicial** Ofrece cursos básicos de inglés sin hablantes nativos que conducen a cursos fundamentales.

- ESP 1 - Inglés Inicial para Ingenieros de Software I
- ESP 2 - Inglés Inicial para Ingenieros de Software II

**Nivel 2 – Intermedio** Guiado por las puntuaciones de colocación, permite a los estudiantes con ciertos niveles de competencia en inglés la oportunidad de desarrollar esas habilidades con aplicaciones prácticas en el lugar de trabajo.

- ESP 3 - Inglés de Negocios
- ESP 4 - Inglés para Ingeniería de Software I

**Nivel 3 – Avanzado** Ofrece a los estudiantes oportunidades adicionales de aplicación práctica y preparación para el mercado laboral y el avance en la industria.

- ESP 5 - Preparación para entrevistas y comunicación escrita I
- ESP 6 - Inglés para Ingeniería de Software II

El programa está diseñado con una combinación de cursos síncronos tradicionales y laboratorios asincrónicos. Todos los cursos y laboratorios están diseñados para fortalecer las competencias troncales en inglés y la adquisición del idioma ESP.

### Procedimientos generales de pruebas de ESP - Colocación inicial en el programa

- Se requiere un documento de identidad con foto emitido por el gobierno y sin caducar para realizar la prueba de colocación en inglés de la evaluación ESP en línea.

---

<sup>5</sup> Common European Framework of Reference for Languages (CEFR, por sus siglas en inglés), es el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas, un estándar reconocido internacionalmente para describir la competencia lingüística.

- Ejemplos: documento de identidad de conducir, identificación militar, pasaporte, identificación personal del país de origen. **No se aceptan fotos en un teléfono móvil o fotocopias de identificación.**
- El número de identificación de la solicitud que aparece en la aplicación es necesario para realizar el examen. Las pruebas solo pueden ser realizadas por el solicitante con el número de aplicación asignado.
- Solo se realizará una prueba. Esta puntuación será la puntuación oficial de ESP utilizada para la colocación en el programa ESP.
- Las pruebas son objeto de las Políticas y Procedimientos Académicos de Jala University. Está estrictamente prohibido hacer trampa en un examen de colocación.
- Se realizará una entrevista de colocación en inglés con estudiantes con puntuación B1 en la Evaluación de Colocación para validar los resultados. Estos estudiantes pueden ser reasignados al Nivel 1 en función de la entrevista.
- Las infracciones por trampa pueden resultar en la cancelación de la beca u otras sanciones que considere apropiadas el Director Académico (CAO, por sus siglas en inglés<sup>6</sup>).

### Preguntas frecuentes sobre las pruebas de ESP

Nº	Escalón	Responsable	Respuesta
1	¿Quién supervisa los exámenes?	Oficial de admisión	Oficial de admisión
2	¿Cómo funciona la supervisión en directo?	Oficial de admisión	Se invita a los solicitantes a una convocatoria programada con cámaras abiertas donde los oficiales de admisiones verificarán si la persona evaluada aparece en pantalla. La reunión quedará grabada.
3	¿Qué tecnología se necesita?	-	Microsoft Teams Navegador web donde puede ejecutarse la Evaluación de Colocación en Inglés.
4	¿Cómo se verifica la identidad del estudiante?	Oficial de admisión	El estudiante es validado mediante el documento de identificación que envió durante el proceso de admisión.
5	¿Qué pasa si el estudiante tiene una adaptación por discapacidad?	Oficial de admisión	Si el estudiante informa que tiene una discapacidad, el equipo de Oficiales de Admisión coordinará con él la adaptación para el examen de inglés.
6	¿Pueden los supervisores responder a las preguntas durante los exámenes?	Oficial de admisión	Sí, pero solo si la pregunta está relacionada con problemas con la página web.
7	¿Cómo programan los estudiantes las pruebas supervisadas en directo?	Oficial de admisión	El Oficial de Admisión se comunica con los estudiantes a través de WhatsApp para programar la prueba.

<sup>6</sup> Chief Academic Office

## Apelación para el proceso de admisión

Jala University se reserva el derecho de admisión. Sin embargo, si algún candidato no está satisfecho con el resultado, puede contactar con el responsable de admisiones para solicitar una revisión. En este caso, el Oficial de Admisiones solicitará una revisión de los resultados por parte de los departamentos correspondientes y proporcionará la retroalimentación necesaria al candidato.

Para otros casos de apelación, consulte la [Política de Quejas y Reclamos](#).

## Política de Transferencias de Créditos

La transferibilidad de los créditos que obtengas en Jala University queda a entera discreción de la institución a la que puedas solicitar transferirte. La aceptación del título de grado que obtienes en Ingeniería de Software Comercial también depende completamente de la institución a la que puedas solicitar traslado. Si los créditos que obtienes en esta institución no son aceptados en la que buscas transferirte, puede que tengas que repetir parte o la totalidad de tus estudios en esa institución. Por este motivo, debes asegurarte de que tu asistencia a Jala University cumpla con tus objetivos educativos. Esto puede incluir contactar con una institución a la que puedas solicitar transferirte tras asistir a Jala University para determinar si tus créditos se transferirán.

La aceptación de créditos depende únicamente de Jala University. La Universidad transferirá un máximo del 75% de las unidades o créditos que puedan aplicarse a la concesión de sus programas de grado, que podrán derivarse de una combinación de cualquiera o ambos de los siguientes:

1. Unidades obtenidas en instituciones públicas o privadas de educación superior, acreditadas por una asociación acreditadora reconocida por el Departamento de Educación de EE. UU., o en cualquier institución de educación superior, incluidas instituciones extranjeras, siempre que la institución que ofrece el programa de grado documente que la institución de educación superior en la que se obtuvieron las unidades ofrece programas equivalentes a programas acreditados por una asociación acreditadora reconocida por el Departamento de EE. UU. Educación.
2. Exámenes de suficiencia y pruebas estandarizadas como el Programa de Exámenes de Nivel Universitario (CLEP, por sus siglas en inglés<sup>7</sup>) para disciplinas académicas específicas.

Jala University se reserva el derecho de denegar créditos por cursos que no sean compatibles con los ofrecidos en sus programas de grado. Algunas categorías generales de cursos nunca reciben créditos transferidos o, en algunos casos, reciben créditos de forma restringida.

### Política de Examen de Suficiencia

Jala University puede otorgar un máximo de 12 créditos de Educación General mediante el Programa de Exámenes de Nivel Universitario (CLEP).

Para ser considerados para evaluación, los estudiantes deben presentar la documentación correspondiente de la puntuación del examen directamente al Registro de Jala University desde la agencia de evaluación.

No se concederán créditos duplicados a los estudiantes que hayan obtenido puntuaciones mínimas en el examen CLEP y hayan cursado el curso equivalente en Jala University. Los créditos obtenidos mediante CLEP no cuentan para el Promedio General Acumulado (CGPA, por sus siglas en inglés<sup>8</sup>) del estudiante.

### Requisitos para la prueba CLEP

---

<sup>7</sup> College Level Placement Tests

<sup>8</sup> Cumulative Grade Point Average

1. Un estudiante no puede recibir créditos de CLEP por un curso de Jala University por el cual el estudiante obtuvo una calificación reprobatoria o no aprobatoria.
2. Los estudiantes deben presentar las transcripciones oficiales de CLEP antes de las fechas límite exigidas para las transcripciones postsecundarios para poder ser evaluados para obtener créditos.
3. Los estudiantes que presenten expedientes académicos CLEP que no cumplan las puntuaciones mínimas requeridas no recibirán crédito
4. Las transcripciones de CLEP que muestren una repetición del examen no se considerarán para la evaluación.
5. El crédito CLEP se aplicará solo para cumplir con los requisitos de créditos de Educación General.
6. Los cursos del núcleo académico de especialización no son elegibles para crédito por CLEP.
7. Jala University no otorgará créditos para los Exámenes Generales CLEP. Solo los exámenes de asignaturas CLEP serán evaluados para obtener créditos.

La transferencia de créditos obtenidos en Jala University a otra universidad está sujeta a la institución receptora. **Jala University no garantiza la transferibilidad de los créditos a ninguna otra institución.**

## Evaluación del Aprendizaje Previo

Jala University otorgará hasta 12 créditos por estudios previos a través del Programa de Exámenes a Nivel Universitario (CLEP). CLEP está diseñado para reconocer los conocimientos a nivel universitario que los estudiantes pueden haber adquirido fuera del entorno de aula de Jala University. Los créditos otorgados se aplican únicamente para cumplir con los requisitos de Educación General y no son aplicables a cursos del núcleo académico de especialización o laboratorio. Esta política garantiza que apoyemos a nuestros estudiantes permitiendo hasta 12 créditos de Educación General CLEP, basados en criterios de evaluación, pero mantenemos el rigor del programa académico asegurando que nuestros graduados hayan participado directamente y dominado las competencias troncales de su campo de estudio elegido mediante instrucción directa.

## Evaluación de expedientes académicos extranjeros

Los expedientes académicos de instituciones ubicadas fuera de Estados Unidos o LATAM deben presentarse a una empresa aprobada de evaluación de NACES<sup>9</sup> para una evaluación externa de credenciales. Una empresa de Evaluación Internacional de Expedientes Académicos debe analizar el expediente académico de una persona para determinar la equivalencia de sus credenciales extranjeras, créditos, calificaciones y promedio académico. Si no se puede presentar la documentación requerida por motivos válidos, se concederá a los solicitantes un plazo de tres meses para entregarla. En casos excepcionales, se puede considerar una prórroga tras la presentación formal de una carta de justificación y compromiso al departamento de admisiones.

## Política de desvinculación de becas y restricciones para la Re aplicación

### Motivos de desvinculación

Un estudiante puede ser desvinculado del programa de becas debido a:

1. **Estándares académicos o de rendimiento bajos:**
  - o No cumplir los criterios de rendimiento académico requeridos.

---

<sup>9</sup> National Association of Credential Evaluation Services, por sus siglas en inglés. En español significa Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales.

- Evaluaciones repetidas e insuficientes a pesar del apoyo académico.
- 2. **Conducta Grave Indevida, incluye, pero no se limita a:**
  - **Violaciones de FERPA<sup>10</sup> (Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar):** Acceso, divulgación o uso indebido no autorizado de registros de estudiantes e información sensible.
  - **Acoso o discriminación sexual:** Cualquier caso probado de acoso, discriminación o mala conducta que viole las políticas institucionales.
  - **Conducta indebida:** Conductas disruptivas, amenazas, violencia o violaciones repetidas del código de conducta de la institución.
  - **Violaciones de la integridad académica:** Plagio, fraude o falsificación de expedientes académicos.

### Restricciones para volver a aplicar a la beca tras la desvinculación de la universidad

1. **Desvinculación por bajo rendimiento:**
  - **Periodo de espera:** Se requiere un **mínimo de 12 meses** antes de volver a aplicar.
  - **Requisito de mejora académica:** El estudiante debe demostrar mejora mediante:
    - Completar cursos o programas de formación relevantes.
    - Experiencia laboral en el campo de estudio.
  - **Condiciones para la re aplicación:**
    - **Primer Desvinculación:** Elegible para volver a aplicar bajo un **periodo de prueba condicional** si se acepta de nuevo.
    - **Segunda Desvinculación:** **No elegible permanentemente** para futuras aplicaciones a becas, pero puede solicitar como estudiante autofinanciado.
  - **Apelación y revisión:** El comité de admisiones evaluará la reaplicación en función del progreso académico, la motivación y la preparación para tener éxito.
2. **Desvinculación por faltas graves de conducta (violaciones de FERPA, acoso sexual, problemas de conducta):**
  - **Descalificación permanente:** Los estudiantes retirados por violaciones de la FERPA, acoso sexual o conducta inapropiada que causen daño a otros son permanentemente inelegibles para futuras becas o admisión.
  - **No hay proceso de apelación:** Los casos graves de mala conducta que conduzcan a la desvinculación no serán reconsiderados para re aplicación.

### Requisitos tecnológicos

Nuestros planes de estudio en línea se imparten a través de un sistema de gestión de aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés<sup>11</sup>) y una variedad de herramientas en la nube que permiten sesiones y laboratorios síncronos. Para poder acceder a todos estos recursos, es necesario que los estudiantes dispongan de un ordenador con los siguientes requisitos de sistema recomendados:

- **Procesador:** Intel Core i5 (11ª generación) o equivalente (por ejemplo, AMD Ryzen 5 5600X)
- **RAM:** 20 GB
- **Sistema operativo:** Linux (de preferencia)
- **Almacenamiento:** SSD de 512 GB
- **Pantalla:** pantalla de 15"
- **Conexión a Internet:** Wi-Fi estable o Ethernet cableado (de preferencia por cable para evitar interrupciones)
- **Equipamiento:** Auriculares o micrófono con altavoces, cámara web

En caso de que se necesite equipo adicional requerido para el curso (impresora, memoria USB u otro), el Professor y/o el Practitioner comunicarán esta información el primer día de clases.

<sup>10</sup> Family Educational Rights and Privacy Act

<sup>11</sup> Learning Management System

## Reingreso y readmisión

Jala University ofrece un proceso estructurado para antiguos estudiantes que buscan regresar tras un periodo de ausencia. Los estudiantes que hayan estado inactivos durante **menos de dos semestres** académicos pueden ser elegibles para **el reingreso**, mientras que los estudiantes que hayan estado inactivos durante **dos o más semestres** académicos deberán solicitar la **readmisión**.

La elegibilidad para el reingreso o readmisión se determina en función de la situación académica previa del estudiante, la duración de la ausencia, la resolución de obligaciones administrativas o financieras y la demostración de preparación académica. Los estudiantes que regresen tras una desvinculación académica o que no estuvieran en buen estado académico pueden requerir presentar una apelación, completar cursos o evaluaciones adicionales y regresar bajo periodo de prueba académica con un plan de éxito académico.

Todos los estudiantes que regresan deben cumplir con los requisitos actuales del programa, técnicos y expresados en el catálogo vigente al momento de regresar. La restitución de cualquier beca patrocinada por la industria no es automática y está sujeta a revisión y aprobación separada. Los procedimientos detallados, los plazos y la documentación requerida están disponibles a través de Admisiones o Servicios Estudiantiles.

# MATRÍCULA Y TASAS

## Divulgación de matrícula

A continuación, se detalla la matrícula esperada y estimada, las tasas y el costo de asistencia a la Universidad. El costo de la asistencia no incluye gastos de alojamiento, alimentación y transporte para los estudiantes, ya que la Universidad ofrece sus programas íntegramente a través de medios de comunicación remotos. La divulgación de matrícula asume que un estudiante completa el Programa en ocho (8) semestres (4 años) según lo esperado y anticipado. El no completar el programa en dicho periodo resultará en costos de matrícula adicionales de acuerdo con la Matrícula Base por semestre que se describe a continuación.

DIVULGACIÓN DE MATRÍCULA						
CATEGORÍA:		IMPORTE (USD \$):				
Tarifa de aplicación:		75,00 \$				
Tarifa de registro		200,00 \$				
Matrícula (cubierta por beca):		Ver abajo				
Periodo de pago	Matrícula base	N° de estudiantes				
		50-100	100-200	200-300	300-600	600+
		Porcentaje de descuento				
		19.00%	38.00%	48.00%	53.00%	55.00%
Semestre 1	5.000,00 \$	3.750,00 \$	\$2,500.00	1.800,00 \$	\$1,500,00	\$1,300.00
Semestre 2	5.000,00 \$	3.750,00 \$	\$2,500.00	1.800,00 \$	\$1,500,00	\$1,300.00
Semestre 3	5.000,00 \$	3.750,00 \$	\$2,500.00	1.800,00 \$	\$1,500,00	\$1,300.00
Semestre 4	5.000,00 \$	3.750,00 \$	\$2,500.00	1.800,00 \$	\$1,500,00	\$1,300.00
Semestre 5	5.000,00 \$	3.750,00 \$	\$2,500.00	1.800,00 \$	\$1,500,00	\$1,300.00
Semestre 6	5.000,00 \$	3.750,00 \$	\$2,500.00	1.800,00 \$	\$1,500,00	\$1,300.00
Semestre 7	5.000,00 \$	5.000,00 \$	5.000,00 \$	5.000,00 \$	5.000,00 \$	5.000,00 \$
Semestre 8	5.000,00 \$	5.000,00 \$	5.000,00 \$	5.000,00 \$	5.000,00 \$	5.000,00 \$
<b>Matrícula total estimada:</b>	<b>40.000,00 \$</b>	<b>32.500,00 \$</b>	<b>25.000,00 \$</b>	<b>20.800,00 \$</b>	<b>19.000,00 \$</b>	<b>17.800,00 \$</b>
<b>Biblioteca en línea de Jala University, ciertos libros y suministros necesarios u opcionales, y una copia de su expediente académico y título:</b>					<b>0,00 \$ (incluido en la matrícula)</b>	
<b>IMPORTE TOTAL CUBIERTO POR LA BECA:</b>					<b>40.275,00 \$</b>	
<b>Libros de texto opcionales adicionales:</b>					<b>100,00 \$</b>	
<b>Tarifa por copia oficial del expediente académico:</b>					<b>15,00 \$</b>	
<b>Tarifa por copia adicional del título/credencial:</b>					<b>15,00 \$</b>	
<b>IMPORTE TOTAL MÁXIMO DEL PROGRAMA EDUCATIVO (*):</b>					<b>40.405,00 \$</b>	

(\*) Suponiendo que se haya adquirido 1 expediente académico adicional y 1 título adicional, y que el programa se complete en ocho (8) semestres (4 años).

**Cronograma de pagos:** La Universidad factura a los estudiantes por todas la matrículas, tarifas y libros y suministros necesarios previstos para un periodo de pago, que representa la mitad del año académico del estudiante, o un semestre. Un periodo de pago de un semestre suele incluir hasta ocho (8) asignaturas del Programa. La matrícula, tarifas, libros y suministros facturados deben pagarse en su totalidad en el

momento de la facturación o de forma incremental antes del inicio de cada curso aplicable. La matrícula debe pagarse íntegramente antes de cada clase aplicable.

**Beca y reembolso:** La Universidad ofrece a todos los estudiantes admitidos una beca de matrícula completa que cubre el costo total de la matrícula, la tarifa de aplicación, la tarifa de registro, la Biblioteca en línea de Jala University, ciertos libros y suministros necesarios u opcionales, y una copia de su expediente académico y título. Las becas se acumulan en el momento en que se facturan la matrícula, tasas, libros y suministros según lo indicado anteriormente. Los términos y condiciones de la beca se describen con más detalle en el Acuerdo de Beca, de fecha igual, adjunto como Anexo A (el "Acuerdo de Beca"). El Acuerdo de Beca forma parte del Acuerdo de Inscripción como si estableciera completamente un documento. Además, el estudiante entiende que, como condición para recibir la beca, acepta completar un requisito de servicio laboral con Jala Global Limited, una empresa exenta de Bermudas limitada por acciones, o con uno de sus afiliados ("Jala Global") al obtener su título, con una duración equivalente al número de años requeridos para completar el Programa. Entiende que, si no completa el Programa o el requisito de servicio laboral, su beca se convertirá en un préstamo y deberá devolver el dinero a la Universidad conforme a los términos y condiciones establecidos en el Acuerdo de Beca. Además, entiende que, si falla o incumple con los términos del Acuerdo de Beca, la Universidad puede retener su título o negarse a emitir expedientes académicos hasta que se solucione dicha falla o incumplimiento o se haya devuelto el préstamo resultante. En circunstancias poco comunes, tras haber recibido un aviso y la oportunidad de ser escuchado por la Universidad, la Universidad puede revocar el título si el estudiante ha incumplido con el préstamo bajo el Acuerdo de Beca y el impago ha continuado durante más de seis (6) meses, según lo establecido en el Acuerdo de Beca.

**Ayuda federal de EE. UU. y otros métodos de financiación:** La Universidad no acepta ayuda financiera federal de EE. UU., el estudiante no será elegible para la ayuda federal estadounidense como estudiante matriculado en la Universidad. Si el estudiante obtiene cualquier otro préstamo para cubrir cualquier parte del Programa o cualquier otra tarifa o costo relacionado con la asistencia, tendrá la responsabilidad total y exclusiva de devolver el importe total de dicho préstamo, más los intereses, y la Universidad no tendrá ninguna responsabilidad al respecto.

## **Política de cancelación y reembolso**

**Procedimientos de cancelación:** Los estudiantes tienen derecho a cancelar su Acuerdo de Inscripción. Los estudiantes que deseen cancelar el Acuerdo de Inscripción deben hacerlo proporcionando un aviso escrito de cancelación a la Universidad por correo postal o correo electrónico.

**Cancelación de no aceptación:** Si por cualquier motivo un solicitante no es aceptado por la Universidad, tiene derecho a un reembolso de todo el dinero pagado (si los hay).

**Cancelación de cinco días:** Un aplicante que presente un aviso escrito de cancelación dentro de los cinco (5) días laborables posteriores a la firma del Acuerdo de Inscripción tiene derecho a un reembolso de todos los fondos pagados (si los hay). La Universidad deberá proporcionar el reembolso del Cien por Ciento (100,00%) a más tardar 30 días después de recibir el aviso de cancelación. La beca del estudiante, si ya se ha concedido al estudiante, será cancelada en cuanto la Universidad reciba el aviso escrito de cancelación del estudiante.

**Otras cancelaciones:** Un aplicante que solicite la cancelación más de cinco (5) días laborables después de firmar un Acuerdo de Inscripción pero antes de comenzar las clases en la Universidad no recibirá el reembolso de su Tarifa de Aplicación ni de Registro identificadas en la Declaración de Matrícula mencionada anteriormente. Sin embargo, mientras el estudiante devuelva cualquier libro y/o material proporcionado por la Universidad, la Universidad cancelará la beca del estudiante y no se convertirá en

un préstamo reembolsable. No devolver libros o suministros puede hacer que una parte de ese costo estimado no sea reembolsable.

### Reembolso tras el inicio de las clases

#### Procedimiento para la fecha de retiro/retiro de la universidad:

- Un estudiante que decida retirarse de la Universidad después del inicio de las clases debe notificarlo por escrito a la Directora de Servicios Estudiantiles de la Universidad en: [StudentSupportCenter@jala.university](mailto:StudentSupportCenter@jala.university) . El aviso debe indicar la última fecha prevista de asistencia y ser firmado y fechado por el estudiante.
- Para un estudiante que está con Permiso de Ausencia (LOA, por sus siglas en inglés<sup>12</sup>) autorizado, la fecha de retiro es la fecha en la que el estudiante debía regresar del Permiso de Ausencia y no lo hizo.
- Se determinará que un estudiante ha sido retirado de la Universidad si el estudiante no ha asistido a ninguna clase durante 30 días.
- Todos los reembolsos se emitirán dentro de los 30 días posteriores la fecha de retiro.

#### Reembolso de la beca.

- El cronograma para el reembolso de la beca del estudiante si el estudiante se retira de la Universidad después del comienzo de las clases se describe en el Acuerdo de Becas del estudiante.
- La Universidad debe perseguir el cobro de un préstamo impagado, se compromete a utilizar procedimientos de cobro que sean sólidos y éticos.
- El estudiante deberá devolver todos los libros y materiales proporcionados por la Universidad en un plazo de 30 días desde la fecha de retiro.

## Divulgaciones sobre la Veracidad en el Préstamo

A continuación, se indican el importe total financiada y los pagos mensuales que deberá realizar en ciertos escenarios posibles bajo el Acuerdo tras la conversión de la beca en un préstamo. Los siguientes cálculos del importe total financiado presuponen que no se han aplicado los descuentos según lo establecido anteriormente, que el importe del préstamo no ha entrado en mora, que al beneficiario no se le ha cobrado ninguna penalización por mora aplicable y que el beneficiario no ha realizado ningún pago por adelantado del importe del préstamo. Cualquier alteración de tales supuestos puede dar lugar a un importe total financiado superior o inferior a los importes estimados que se indican a continuación. Además, las diferencias en la cantidad de semestres que el beneficiario tarda en completar el Programa Educativo y la cantidad de años completos que el Beneficiario trabaja como empleado o contratista de Jala Global Limited también pueden dar lugar a una cantidad total financiada mayor o menor que las estimadas que se indican a continuación.

- Si al beneficiario le toma doce (12) semestres completar el Programa Educativo y ha completado menos de un (1) año completo de servicio como empleado o contratista de Jala Global:

Importe del préstamo (saldo del capital)	Tarifa de aplicación	Tasa de interés anual	Tasa de Porcentaje Anual (APR)	Tasa de interés por incumplimiento	Tarifas de apertura	Tarifa de la garantía del préstamo
60.000,00 \$	\$0.00	0%	0%	8.00%	\$0.00	\$0.00
<b>Importe total financiado de los pagos (*):</b>					<b>60.000,00 \$</b>	
<b>Cantidad de pagos mensuales:</b>					<b>60</b>	
<b>Importe de cada pago mensual:</b>					<b>1.000,00 \$</b>	

<sup>12</sup> Leave of Absence

(\*) El importe que habrá pagado después de haber realizado todos los pagos tal como se han programado.

2. Si al beneficiario le toma los ocho (8) semestres típicos para completar el Programa Educativo y ha completado menos de un (1) año completo de servicio como empleado o contratista de Jala Global:

Importe del préstamo (saldo del capital)	Tarifa de aplicación	Tasa de interés anual	Tasa de Porcentaje Anual (APR)	Tasa de interés por incumplimiento	Tarifas de apertura	Tarifa de la garantía del préstamo
<b>40.000,00 \$</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>8.00%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Importe total financiado de los pagos (*):</b>					<b>40.000,00 \$</b>	
<b>Cantidad de pagos mensuales:</b>					<b>60</b>	
<b>Importe de cada pago mensual:</b>					<b>666,67 \$</b>	

(\*) El importe que habrá pagado después de haber realizado todos los pagos tal como se han programado.

3. Si al beneficiario le toma doce (12) semestres completar el Programa Educativo y ha completado más de un (1) año completo, pero menos de dos (2) años completos, de servicio como empleado o contratista de Jala Global:

Importe del préstamo (saldo del capital)	Tarifa de aplicación	Tasa de interés anual	Tasa de Porcentaje Anual (APR)	Tasa de interés por incumplimiento	Tarifas de apertura	Tarifa de la garantía del préstamo
<b>50.000,00 \$</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>8.00%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Importe total financiado de los pagos (*):</b>					<b>50.000,00 \$</b>	
<b>Cantidad de pagos mensuales:</b>					<b>60</b>	
<b>Importe de cada pago mensual:</b>					<b>833,34 \$</b>	

(\*) El importe que habrá pagado después de haber realizado todos los pagos tal como se han programado.

4. Si al beneficiario le toma ocho (8) semestres completar el Programa Educativo y ha completado más de un (1) año completo, pero menos de dos (2) años completos, de servicio como empleado o contratista de Jala Global:

Importe del préstamo (saldo del capital)	Tarifa de aplicación	Tasa de interés anual	Tasa de Porcentaje Anual (APR)	Tasa de interés por incumplimiento	Tarifas de apertura	Tarifa de la garantía del préstamo
<b>30.000,00 \$</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>8.00%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Importe total financiado de los pagos (*):</b>					<b>30.000,00 \$</b>	
<b>Cantidad de pagos mensuales:</b>					<b>60</b>	
<b>Importe de cada pago mensual:</b>					<b>500,00 \$</b>	

(\*) El importe que habrá pagado después de haber realizado todos los pagos tal como se han programado.

5. Si al beneficiario le toma doce (12) semestres completar el Programa Educativo y ha completado más de tres (3) años completos, pero menos de cuatro (4) años completos, de servicio como empleado o contratista de Jala Global:

Importe del préstamo (saldo del capital)	Tarifa de aplicación	Tasa de interés anual	Tasa de Porcentaje Anual (APR)	Tasa de interés por incumplimiento	Tarifas de apertura	Tarifa de la garantía del préstamo
<b>30.000,00 \$</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>8.00%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Importe total financiado de los pagos (*):</b>					<b>30.000,00 \$</b>	
<b>Cantidad de pagos mensuales:</b>					<b>60</b>	
<b>Importe de cada pago mensual:</b>					<b>500,00 \$</b>	

(\*) El importe que habrá pagado después de haber realizado todos los pagos tal como se han programado.

6. Si al beneficiario le toma ocho (8) semestres completar el Programa Educativo y ha completado más de tres (3) años completos, pero menos de cuatro (4) años completos, de servicio como empleado o contratista de Jala Global:

Importe del préstamo (saldo del capital)	Tarifa de aplicación	Tasa de interés anual	Tasa de Porcentaje Anual (APR)	Tasa de interés por incumplimiento	Tarifas de apertura	Tarifa de la garantía del préstamo
<b>10.000,00 \$</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>8.00%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Importe total financiado de los pagos (*):</b>					<b>10.000,00 \$</b>	
<b>Cantidad de pagos mensuales:</b>					<b>60</b>	
<b>Importe de cada pago mensual:</b>					<b>\$166.67</b>	

(\*) El importe que habrá pagado después de haber realizado todos los pagos tal como se han programado.

# PROGRAMA ACADÉMICO

## Programa de Ingeniería de Software Comercial

**Nombre oficial del programa:** Licenciatura en Ingeniería de Software Comercial con concentración en Diseño y Arquitectura

**Requisitos totales del programa:** 133 créditos + Certificado de Finalización ESP

**Total del programa:** 133 créditos semestrales

**Duración del programa:** 4 años

**Descripción:** El programa de licenciatura en Ingeniería de Software Comercial con concentración en Diseño y Arquitectura se enfoca en la disciplina relacionada con los procesos, metodologías, técnicas y herramientas para desarrollar sistemas de software de alta calidad de manera eficiente y eficaz. El programa enfatiza el desarrollo de habilidades de comunicación y presentación en un entorno de desarrollo de software basado en equipos. El plan de estudios abarca todos los aspectos fundamentales de la ingeniería de software, incluyendo: ingeniería de requisitos, arquitectura y diseño de software, construcción de software.

### Resultados de aprendizaje del programa

- Habilidades relevantes para la industria:** Aplicar las técnicas, habilidades y herramientas actuales necesarias para el desarrollo de software y la práctica informática, con un fuerte énfasis en cumplir con los requisitos y estándares del sector.
- Resolución de problemas y pensamiento crítico:** Investigar problemas complejos de computación, identificar y definir requisitos, y utilizar principios de la computación y otras disciplinas relevantes para desarrollar soluciones efectivas.
- Diseñar e implementar soluciones:** Crear, implementar y evaluar sistemas, componentes o procesos de software que satisfagan necesidades específicas, garantizando eficiencia, mantenibilidad y escalabilidad.
- Colaborar en equipos diversos:** Funcionar eficazmente como miembro o líder de equipos diversos en diversos roles, trabajando hacia un objetivo común en proyectos de desarrollo de software.
- Comunicar eficazmente:** Articular pensamientos e ideas, tanto oralmente como por escrito, con una variedad de públicos, incluyendo la capacidad de presentar información técnica a partes interesadas no técnicas.
- Profesionalidad y ética:** Comprender y evaluar las responsabilidades profesionales, éticas, legales y sociales en informática, y tomar decisiones informadas basadas en estos principios en situaciones reales.
- Perseguir el aprendizaje continuo:** Reconocer la necesidad y participar en el aprendizaje permanente y el desarrollo profesional, así como adaptarse a nuevas tecnologías, metodologías y tendencias en evolución del sector.
- Cultivar la responsabilidad social y la gratitud:** Desarrollar conciencia y valoración por el bienestar de las personas, el medio ambiente y la sociedad, y contribuir activamente al cambio positivo mediante innovaciones informáticas y la participación comunitaria.

### Plan de estudios del programa

Tipo	Código	Curso	Créditos	Pre-requisitos
<b>Semestre 1</b>				
Educación General	MATH-111	Lógica	3	Ninguno
Laboratorio Central	CSPR-111	Programación 1	2	Ninguno
Educación General	HIST-111	Historia de la Ingeniería de Software	2	Ninguno
Laboratorio Central	CSOS-112	Sistemas operativos 1	2	Ninguno
Educación General	MATH-112	Matemáticas discretas	3	Ninguno
Laboratorio Central	CSDB-112	Base de Datos 1	2	Ninguno
Laboratorio Central	CSSD-113	Desarrollo de software 1	3	CSPR-111
Educación General	MATH-113	Cálculo 1	3	Ninguno
<b>Semestre 2</b>				
Educación General	MATH-124	Álgebra lineal	3	MATH-112
Laboratorio Central	CSPR-124	Programación 2	3	CSPR-111
Laboratorio Central	CSOS-124	Sistemas operativos 2	2	CSOS-112
Laboratorio Central	CSDB-125	Base de Datos 2	2	CSDB-112
Laboratorio Central	CSSD-125	Desarrollo de Software 2	3	CSPR-124 CSSD-113 CSDB-112
Educación General	COMM-118	Comunicación 1	3	Ninguno
Educación General	MATH-126	Cálculo 2	3	MATH-113
<b>Semestre 3</b>				
Laboratorio Central	CSPR-231	Programación 3	2	CSPR-124
Educación General	COMM-127	Comunicación 2	3	COMM-118
Central	CSSQ-231	Ingeniería de Calidad de Software 1	2	Ninguno
Laboratorio Central	CSSD-232	Desarrollo de Software 3	3	CSPR-231 CSSD-125 CSDB-125
Central	CSNT-232	Redes de computadoras 1	2	CSOS-124
Laboratorio Central	CSSQ-233	Ingeniería de Calidad de Software 2	2	CSSQ-231

Tipo	Código	Curso	Créditos	Pre-requisitos
<b>Semestre 3</b>				
Educación General	MATH-233	Estadística	3	MATH-113
Educación General	WRIT-219	Escritura y composición 1	3	Ninguno
<b>Semestre 4</b>				
Laboratorio Central	CSPR-244	Programación 4	3	CSPR-231 CSSD-232 CSDB-125 (opcional)
Central	CSAL-244	Algorítmica 1	3	Ninguno
Educación General	WRIT-229	Escritura y Composición 2	3	WRIT-219
Laboratorio Central	CSNT-245	Redes de computadoras 2	2	CSNT-232 CSPR-231
Laboratorio Central	CSSD-245	Desarrollo de Software 4	3	CSPR-244 CSSD-232
Laboratorio Central	CSDV-246	Desarrollo & Operaciones	2	CSSD-232 CSPR-244 CSDB-112
Laboratorio Central	CSSQ-246	Ingeniería de Calidad de Software 3	2	CSSQ-233
<b>Semestre 5</b>				
Laboratorio Especializado	CSPR-351	Programación 5	3	CSPR-244 CSDB-125 CSSD-245 CSAL-244
Laboratorio Especializado	CSAR-351	Arquitectura de Software 1	2	CSSD-245
Laboratorio Central	CSAL-351	Algorítmica 2	2	CSAL-244
Laboratorio Especializado	CSDS-352	Introducción a la Ciencia de Datos y Machine Learning	3	MATH-113 MATH-124 CSAL-244
Laboratorio Especializado	CSSD-352	Desarrollo de Software 5	3	CSPR-351 CSSD-245
Laboratorio Especializado	CSIO-353	Internet de las Cosas	2	Ninguno
Laboratorio Especializado	CSAI-353	Deep Learning/IA Generativa	2	MATH-124 CSDS-352
<b>Semestre 6</b>				
Laboratorio Especializado	CSPR-364	Programación 6	3	CSPR-351 CSDB-125 CSSD-245
Laboratorio Especializado	CSAR-364	Arquitectura de Software 2	2	CSAR-351

Tipo	Código	Curso	Créditos	Pre-requisitos
<b>Semestre 6</b>				
Laboratorio Especializado	CSUX-364	Diseño de interfaz de usuario y experiencia de usuario	2	Ninguno
Laboratorio Especializado	CSSD-365	Desarrollo de Software 6	3	CSPR-364 CSSD-352
Laboratorio Especializado	CSWB-366	Desarrollo web	2	CSPR-351 CSSD-352
Especialización	CSPR-366	Lenguajes de programación	2	CSPR-351 CSWB-366
Laboratorio Central	CSSA-366	Administración de Sistemas	2	CSDV-246 CSOS-124
<b>Semestre 7</b>				
Laboratorio Especializado	CSPR-471	Programación 7	3	CSPR-364 CSSD-365
Laboratorio Especializado	CSAR-484	Arquitectura de Software 3	2	CSAR-364
Laboratorio Especializado	CSAR-486	Arquitectura de Software 4	2	CSAR-484
Especialización	CSWB-473	Desarrollo de aplicaciones móviles	2	CSWB-366
Laboratorio Especializado	CSRP-486	Proyectos de Software y Startups	2	CSSD-365 CSAR-486
<b>Semestre 8</b>				
Pasantía	CSRP-471	Proyecto de Investigación en Desarrollo de Software 1	4	Finalización exitosa de todos los cursos del programa de grado + Buen rendimiento académico
Pasantía	CSRP-472	Proyecto de Investigación sobre Desarrollo de Software 2	4	CSRP-471
Pasantía	CSRP-484	Proyecto de Investigación sobre Desarrollo de Software 3	4	CSRP-472

*Nota: Descripciones detalladas de cada curso pueden encontrarse al final de este Catálogo, pág. 67. Se anima a los estudiantes a revisar las descripciones de los cursos para comprender mejor el contenido y los requisitos de cada curso de su programa.*

## Programa Certificado de Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) – No Créditos

### Descripción del programa

El Programa Certificado de Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) es un programa obligatorio sin créditos para todos los estudiantes. El programa está diseñado específicamente para ayudar a los estudiantes a aprender y mejorar sus habilidades en inglés para la comunicación profesional en la industria global del software. El programa combina formación en habilidades de comunicación intercultural, inglés empresarial e inglés para la ingeniería de software.

Todos los estudiantes deben completar con éxito el Programa Certificado de Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) y recibir su certificado para ser elegibles para trabajar con el patrocinador tras la graduación. Se ofrecen cursos y laboratorios en cada módulo y dependen de la colocación del estudiante.

Los cursos de ESP se programarán entre semana de martes a viernes y los laboratorios de ESP se programarán entre semana cuando los estudiantes estén disponibles; sin embargo, los estudiantes disponen de tiempo adicional para realizar trabajos de laboratorio fuera del horario asignado. Los laboratorios proporcionarán tiempo adicional para practicar y adquirir dominio del inglés escrito y hablado. Se ofrecerán laboratorios cada semestre dependiendo del nivel de la plaza. Si se asigna a un laboratorio, aparecerá en el horario de asignaturas.

Es importante que el estudiante tenga en cuenta que:

- Sin el certificado ESP, los estudiantes no pueden graduarse
- Sin inglés, los estudiantes pueden no ser empleables en el campo al graduarse

Todos los estudiantes deben completar el Proceso de Colocación en Inglés realizado por el Departamento de Admisiones y el Equipo ESP. Este proceso incluye una evaluación de colocación y una breve entrevista para los estudiantes que obtienen un resultado de nivel de competencia B1. Según los resultados, los estudiantes son asignados al Nivel 1 o Nivel 2 del programa.

### Cursos y laboratorios de ESP

Código	Curso	Créditos	Categoría	Horarios	Semanas
<b>Nivel 1</b>					
ESP-1	ESP 1 - Inglés Inicial para Ingenieros de Software I	0	Central	65	8
ESP-Lab M3L1	Lab M3L1	0	Laboratorio Central	15	8
ESP-Lab M4L1	Lab M4L1	0	Laboratorio Central	15	8
ESP-2	ESP 2 - Inglés Inicial para Ingenieros de Software II	0	Central	65	8
<b>Nivel 2</b>					
ESP-Lab M2L2	Lab M2L2	0	Laboratorio Central	15	8
ESP-Lab M3L2	Lab M3L2	0	Laboratorio Central	15	8
ESP-Lab M4L2	Lab M4L2	0	Laboratorio Central	15	8

Código	Curso	Créditos	Categoría	Horarios	Semanas
<b>Nivel 2</b>					
ESP-Lab M5L2	Lab M5L2	0	Laboratorio Central	15	8
ESP-Lab M6	Lab M6	0	Laboratorio Central	15	8
ESP-Lab M7	Lab M7	0	Laboratorio Central	15	8
ESP-3	ESP 3 - Inglés de Negocios	0	Central	65	8
ESP-Lab M9	Lab M9	0	Laboratorio Central	15	8
ESP-Lab M10	Lab M10	0	Laboratorio Central	15	8
ESP-4	ESP 4 - Inglés para Ingeniería de Software I	0	Central	65	8
ESP-Lab M12	Laboratorio Especial M12	0	Laboratorio	15	8
<b>Nivel 3</b>					
ESP-Lab M13	Laboratorio Especial M13	0	Laboratorio	15	8
ESP-Lab M14	Laboratorio Especial M14	0	Laboratorio	15	8
ESP-Lab M15	Laboratorio Especial M15	0	Laboratorio	15	8
ESP-Lab M16	Laboratorio Especial M16	0	Laboratorio	15	8
ESP-5	ESP 5 - Preparación para entrevistas y comunicación escrita I	0	Central	65	8
ESP-6	ESP 6 - Inglés para Ingeniería de Software II	0	Central	65	8

**Nota:** Solo los estudiantes que necesitan reforzar sus habilidades de inglés y comunicación están matriculados en Laboratorios Especiales. Si un estudiante demuestra un rendimiento sobresaliente en un Laboratorio Especial, puede que no se inscriba en el siguiente Laboratorio Especial.

### Desglose de notas del curso

La escala de calificaciones se basa en la escala de calificaciones utilizada en los programas universitarios de grado. Para mantener la continuidad de los estudiantes, se utilizará la misma escala de calificaciones para todos los Cursos Centrales.

Categoría	Porcentaje	Puntos	Detalle
Debates	7 %	70 puntos	4,9% Debates -> 49 puntos (7 discusiones) 2,1% Debates entre pares -> 21 puntos por discusión entre pares (7 discusiones entre pares)
Asignaciones	62%	620 puntos	42% Tareas semanales -> 420 puntos 7 tareas -> 60 puntos por tarea  20% Tareas en clase -> 200 puntos 3 Tareas en clase -> 60 puntos por tarea presencial en las semanas 2 y 5 y 80 puntos por tarea presencial en la semana 7
Cuestionarios, pruebas, exámenes	31%	310 puntos	310 puntos -> 7 cuestionarios -> 30 puntos por cuestionario Examen final -> 100 puntos

Categoría	Porcentaje	Puntos	Detalle
Deducción de asistencia	-10%	-100 puntos	Asistir al 100% de todas las sesiones = Puntos completos Ausencias del 25% al 39% o más del total de sesiones = deducción del 10% en las notas del curso. Ausencias iguales o superiores al 40% del total de sesiones = calificación de Retirado – Reprobado (WF).

#### Desglose de la calificación del laboratorio

Categoría	Porcentaje	Puntos	Detalle
Asignaciones	70%	700 puntos	3 tareas - > 150 puntos por revisión por pares Asignación final -> 250 puntos
Cuestionarios, pruebas, exámenes	30%	300 puntos	3 cuestionarios -> 50 puntos por cuestionario Examen final -> 150 puntos

#### Política de Seguimiento de Asistencia para todos los estudiantes de ESP

- Asistir entre el 76% y el 100% de todas las sesiones = sin penalización por deducción de puntos
- Ausencias del 25% al 39% o más del total de sesiones = deducción del 10% sobre las notas del curso
- Ausencias iguales o superiores al 40% del total de sesiones = calificación de Retirado - Reprobado (WF)
- El instructor puede utilizar diversas otras herramientas para evaluar la participación de los estudiantes en clase (por ejemplo, mediante ejercicios o presentaciones en clase).

Se espera que todos los estudiantes de Jala University asistan y participen en todas las clases según el horario establecido, de manera puntual, y que continúen asistiendo a clases durante toda la duración del curso o módulo, independientemente de la modalidad.

#### Asesoramiento de programas

Todo el asesoramiento de programas para el programa ESP será proporcionado por el equipo de Asesoramiento Académico de la Universidad.

#### Expectativas del programa

El Programa Certificado de Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) es un certificado obligatorio que se inscribe simultáneamente, sin obtener créditos, que se realiza junto con el programa de Grado en Ingeniería de Software Comercial. Todos los estudiantes deben completar con éxito el programa de Certificado ESP para cumplir los criterios de graduación. Un bajo rendimiento académico en el programa ESP podría afectar directamente a la elegibilidad global para la beca. Un estudiante no puede repetir un curso o laboratorio de ESP reprobado más de dos veces. Si un estudiante suspende tres veces un curso o laboratorio de ESP en concreto, será expulsado del programa de certificado de ESP y, al mismo tiempo, expulsado de su programa de grado, y podría perder la elegibilidad para la beca.

Es muy importante que los estudiantes asistan a todos los cursos y laboratorios de ESP y completen cada uno con éxito.

# POLÍTICAS ACADÉMICAS

## Visión general del modelo académico

En el modelo académico de Jala University, los estudiantes cursan Educación General junto con asignaturas troncales o centrales durante los dos primeros años de su respectivo programa. Durante el tercer y cuarto año, los estudiantes pasan a sus especializaciones o cursos de especialización.

En su último año de estudios, los estudiantes realizan prácticas en Jalasoft o filiales; el objetivo al graduarse es que los estudiantes puedan acceder a puestos de nivel medio en Ingeniería de Software Comercial con concentración en Diseño y Arquitectura en esos socios de la industria.

El cuerpo docente de Jala University, liderado por los Professors, cuenta con el apoyo de Practitioners, expertos del sector. Professors y Practitioners forman equipos colaborativos para apoyar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Los Professors proporcionan la base teórica para cada asignatura mediante clases en línea semanales. Los Practitioners aportan experiencia actual en Ingeniería de Software al entorno de aprendizaje para los estudiantes mediante aprendizaje práctico directo en cada módulo, proporcionando conocimientos complementarios en la materia a los estudiantes en sesiones semanales obligatorias de tutoría.

### Experiencia práctica y aplicada en la industria

Durante las sesiones semanales de tutoría, los Professors imparten clases magistrales y los Practitioners ofrecen orientación para fortalecer los conceptos y aplicarlos de forma práctica. A través de laboratorios estructurados, los estudiantes interactuarán con escenarios reales y estudios de caso en la industria actual de la ingeniería de software. Aplicarán conceptos teóricos aprendidos con sus Professors en actividades de aprendizaje durante las sesiones semanales de laboratorio con los Practitioners.

### Razonamiento a lo largo del plan de estudios

El razonamiento y la lógica son la base del diseño curricular de Jala University. El razonamiento y la lógica están integrados en todos los cursos como parte del currículo para proporcionar a los estudiantes formas fluidas de indagarse, organizar el pensamiento y desarrollar habilidades avanzadas de predicción. A medida que los estudiantes avanzan en los cursos, tendrán la oportunidad de potenciar su capacidad de pensar de manera innovadora, desarrollar el pensamiento basado en soluciones y la creatividad, que son las piedras angulares de sus campos en Ingeniería de Software.

## Practitioners

### Papel del Practitioner en el proceso de aprendizaje

Jala University utiliza una combinación de Professors y Practitioners para mejorar el rendimiento estudiantil y asegurar el dominio del conocimiento y la habilidad. Los Practitioners complementan la experiencia educativa proporcionada por los Professors.

### Laboratorios y apoyo a tutorías

Las sesiones de clase con los Practitioners ofrecen a los estudiantes tiempo adicional para practicar lecciones teóricas y aplicar las lecciones a situaciones laborales reales. Los Practitioners supervisan los laboratorios y ofrecen apoyo adicional de tutoría a todos los estudiantes. Las sesiones semanales de práctica son obligatorias para todos los estudiantes.

### **Supervisión de los Practitioners**

La supervisión directa de los Practitioners es responsabilidad de los Coordinadores Académicos. Las observaciones serán realizadas por los Coordinadores Académicos para asegurar que los Practitioners proporcionan suficiente apoyo educativo a los estudiantes. Las reuniones semanales entre el cuerpo docente y los coordinadores académicos garantizarán que se cumplan los objetivos del aula.

### **Política sobre Discapacidad**

Jala University está comprometida a proporcionar a los estudiantes con discapacidad un acceso igualitario a oportunidades educativas. Reconociendo las necesidades específicas de los estudiantes con discapacidad, la Universidad ofrece un proceso de adaptación y adaptaciones, dentro de lo razonable; estas adaptaciones pueden ser denegadas si la documentación médica está incompleta o ausente, siguiendo el Proceso de Adaptaciones Estudiantiles.

Las discapacidades son condiciones que experimentan ciertas personas debido a diversas limitaciones físicas, mentales, sensoriales o intelectuales que pueden dificultar su plena participación en actividades en igualdad de condiciones. Estas condiciones suelen identificarse mediante diagnósticos específicos realizados por profesionales cualificados. En el ámbito educativo, se implementan adaptaciones que implican modificaciones razonables destinadas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, permitiéndoles así participar mejor y beneficiarse del proceso de aprendizaje.

### **Proceso de Adaptaciones para Estudiantiles**

El estudiante debe informar a Servicios Estudiantiles sobre cualquier tipo de discapacidad y la necesidad de una adaptación. Servicios Estudiantiles compartirá el Formulario de Solicitud de Adaptación con el estudiante. El estudiante debe completar el formulario con las necesidades de adaptación, adjuntando los documentos de respaldo correspondientes (diagnóstico y recomendaciones proporcionadas por el profesional que le trató). En caso de que las recomendaciones no estén disponibles, se puede adjuntar un documento alternativo en coordinación con el departamento de Servicios Estudiantiles.

Esta información se enviará al Decano, quien revisará la solicitud, aprobará y proporcionará su opinión sobre las adaptaciones. Servicios Estudiantiles compartirá el formulario firmado por el Decano con el estudiante. Será responsabilidad del estudiante compartir este formulario con las adaptaciones aprobadas con sus Professors y Practitioners, incluyendo en copia al Coordinador Académico y al Decano. Además, el estudiante debe presentar este formulario al Director de Servicios Estudiantiles antes del inicio de cada semestre, teniendo en cuenta que puede haber actualizaciones en sus necesidades de diagnóstico y adaptación. Existen algunos casos en los que el estudiante puede ser derivado para adaptaciones basadas en necesidades identificadas por el servicio de apoyo psicológico o por los Professors y Practitioners.

## Escala de calificación

Grado	Porcentajes	Puntos de Calidad
A	94-100	4.0
A-	90-93	3.7
B+	86-89	3.3
B	83-85	3.0
B-	80-82	2.7
C+	76-79	2.3
C	73-75	2.0
C-	70-72	1.7*
D+	66-69	1.3*
D	63-65	1.0*
D-	60-62	0.7**
F	< 60%	0.0

**\*Una nota de D- o inferior se considera suspenso y requerirá repetir el curso en todas las asignaturas.**

Otras calificaciones con letras que la Universidad puede utilizar:

Grado	Descripción	Impacto en el GPA
P	Competente	N/A
AU	Auditoría	N/A
CR	Créditos del curso	N/A
I	Incompleto	N/A
W	Retirada	N/A
WF	Retirado – Reprobado	Cuenta como una "F"
TR	Créditos de Transferencia	N/A
LOA	Permiso de Ausencia	N/A

### Calificación de los cursos

Las ponderaciones de los cursos se distribuyen entre las secciones Clase Magistral y Faculty Practitioner (también llamadas Labs) en Canvas. Los cursos pueden ser Centrales o de Especialidad, cursos de Educación General, cursos de ESP o ESP Labs. Revisa el programa del curso para obtener detalles más específicos aplicables a cada asignatura.

### MODELO DE PONDERACIONES para CURSOS CENTRALES DE MATEMÁTICAS DE EDUCACIÓN GENERAL

CATEGORÍA CLASE MAGISTRAL	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Debates	Debates y respuestas de los pares	70	7%
Asignaciones/Tareas	Asignaciones/Tareas	280	28%
Exámenes, Pruebas	Cuestionarios/Exámenes	220	22%
Colaboración	Proyecto en grupo	170	17%
Laboratorios	Laboratorios	210	21%
Profesionalismo y asistencia	Participación activa/Comportamiento profesional/Asistencia regular	50	5%
<b>TOTALES:</b>	<b>N/A</b>	<b>1000 puntos</b>	<b>100%</b>

### MODELO DE PONDERACIONES para CURSOS CENTRALES/DE ESPECIALIZACIÓN

CATEGORÍA PRACTITIONER	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Laboratorios semanales de Practitioners	Laboratorios semanales de Practitioners	200	20%
Proyectos	Proyecto final; Progreso de mitad de curso/Defensa final	400	40%
<b>TOTALES:</b>	<b>N/A</b>	<b>600 puntos</b>	<b>60%</b>

CLASE MAGISTRAL CATEGORÍA	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Debates	Debates y respuestas de los pares	20	2%
Trabajos, cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	Trabajos/Pruebas/Exámenes	330	33%
Profesionalismo y asistencia	Participación activa/Comportamiento profesional/Asistencia regular	50	5%
<b>TOTALES:</b>	<b>N/A</b>	<b>400 puntos</b>	<b>40%</b>

*Nota: Aunque estas son las ponderaciones estándar para las asignaturas centrales y matemáticas de educación general, algunas asignaturas centrales pueden usar ponderaciones que varían de las anteriores. Consulta el programa de la asignatura para determinar las ponderaciones que se usan para cada curso.*

### Proceso de evaluación

Tras la fecha límite de cada trabajo, el Professor y el Practitioner del curso utilizarán una rúbrica de calificación claramente definida para evaluar el rendimiento del estudiante en cada métrica. Se sumarán los puntos y se proporcionarán calificaciones a cada estudiante con retroalimentación sustantiva dentro

de la semana siguiente a la fecha límite.

### **Pasos para Calificación Incompleta**

Son raras ocasiones en las que un estudiante puede tener una necesidad justificada de entregar trabajo después de la fecha límite del curso. Un trabajo incompleto puede extender la capacidad del estudiante para entregar trabajos un máximo de 7 días después de la finalización de un módulo.

1. En primer lugar, el estudiante debe contactar con el Professor o el Practitioner correspondiente respecto al trabajo incompleto del curso **antes** de finalizar el módulo.
2. A continuación, el estudiante debe completar y presentar el Formulario de Trabajo Incompleto, disponible en Servicios Estudiantiles.
3. El Professor/Practitioner del Curso determinará si la solicitud de trabajo incompleto es aprobada.
4. La solicitud puede ser aprobada o denegada con motivo.
5. Si se aprueba, el Professor presentará una calificación de "I" para la calificación.
6. El estudiante dispone de hasta 7 días después del último día del Módulo para completar el trabajo según lo indicado en el Formulario de Trabajo Incompleto y entregar el trabajo al Professor para su calificación.
7. Una vez entregado el trabajo incompleto, el cuerpo docente dispondrá de 72 horas para calificar el trabajo y presentar un formulario de solicitud de cambio de calificación a la Oficina del Registro.

### **Trabajo de recuperación**

Jala University ofrece oportunidades limitadas para el trabajo de recuperación que apoye el éxito de los estudiantes manteniendo la integridad académica y la calidad docente. El trabajo de recuperación no está garantizado y solo se aprueba bajo las condiciones descritas a continuación.

- **Elegibilidad:** El trabajo de recuperación solo se considera para ausencias justificadas documentadas (enfermedad, emergencia familiar, observancia religiosa, actividad universitaria aprobada). No se exentan los viajes personales, los conflictos laborales o los problemas de gestión del tiempo.
- **Responsabilidades del estudiante:** Los estudiantes deben notificar al instructor en un plazo de 48 horas tras la clase o tarea perdida y presentar un Formulario de Solicitud de Trabajo de Recuperación con documentación. El trabajo aprobado debe completarse antes de la fecha límite del instructor.
- **Responsabilidades del instructor:** Los instructores responderán en un plazo de 5 días laborables, podrán asignar una tarea alternativa equivalente y fijarán un plazo firme para finalizar (normalmente dentro de una semana tras la aprobación).
- **Limitaciones:** El trabajo de recuperación no puede sustituir completamente la participación en directo (por ejemplo, laboratorios, presentaciones), y los créditos pueden ajustarse. No se aplica a exámenes finales ni a las evaluaciones de especialidad. Más de dos solicitudes por curso por módulo pueden iniciar un Informe de Riesgo.
- **Integridad académica:** El trabajo de recuperación está sujeto a revisión de uso de IA y plagio. Las violaciones del Código de Conducta conllevan consecuencias académicas.

### **Política de Trabajo Fuera de Plazo**

Los estudiantes son responsables de gestionar los plazos y comunicarse de forma proactiva con el instructor cuando surgen problemas.

- Las tareas entregadas hasta 48 horas después del plazo serán aceptadas con una penalización del 20% en la nota.

- No se aceptarán trabajos entregados con más de 48 horas de retraso, salvo que se haya concedido una aprobación previa a través de la Política de Trabajo de Recuperación para circunstancias justificadas documentadas.

### **Cambio de calificación**

Existen casos limitados en los que puede producirse un cambio de calificación: error administrativo, apelación de calificación, trabajo incompleto.

El miembro del cuerpo docente debe adjuntar el trabajo realizado por el estudiante a un Formulario de Cambio de Calificación y enviarlo al Decano para su firma. El Decano remitirá el formulario completado a la Oficina de Registro para actualizar la calificación en consecuencia.

### **Apelación a la calificación**

En casos de apelaciones de calificación, el estudiante debe presentar la solicitud junto con la justificación y los documentos de apoyo relevantes a través del Formulario de Solicitud de Apelación de Calificación, que se enviará al Coordinador Académico. Si la solicitud es aceptada, se remitirá al Professor y al Practitioner para su revisión. El Professor o el Practitioner decidirá si cambia la nota del estudiante. Si la calificación ha sido introducida en el SIS, se iniciará el proceso de Cambio de calificación, que debe ser aprobado por el Decano.

## **Política de verificación de identidad y de exámenes proctorizados**

### **Política de Verificación de Identidad Estudiantil**

Los estudiantes son responsables de proporcionar información de identidad completa y verdadera para todos los procesos de verificación de identidad. A cada estudiante de Jala University se le asigna un nombre de usuario y una contraseña únicos. Todos los usuarios de los sistemas universitarios, el sistema de información estudiantil (SIS) y el LMS son responsables de mantener la seguridad de nombres de usuario, contraseñas y otras credenciales de acceso según sea necesario. Se otorga una cuenta a una persona para su uso exclusivo. Va en contra de la política universitaria que un usuario dé su contraseña o permita que otros usen su cuenta. Los usuarios son responsables de toda la actividad en sus cuentas.

### **Exámenes proctorizados**

Todos los exámenes en línea que no se consideran a libro abierto utilizan el sistema de supervisión electrónica de la universidad; Proctorizer: La implementación de la herramienta de supervisión protege la integridad de los exámenes de curso, lo cual es esencial para proteger el valor de los programas de grado de Jala University.

La herramienta de supervisión permite a la universidad:

- 1) para gestionar el bloqueo de los navegadores, eliminando la accesibilidad a ciertas funcionalidades durante la prueba,
- 2) confirmar la verificación del documento de identidad del estudiante, mediante muestras de identificación fotográfica y reconocimiento facial del examinado, y
- 3) proporciona las grabaciones de cada intento de prueba del usuario, todo conforme a FERPA.

Tras la presentación del examen, la institución puede revisar las grabaciones o los informes resumen. El cuerpo docente y los estudiantes reciben herramientas de formación Proctorizer antes de que se realicen los exámenes. Todos los exámenes se realizan en línea en Canvas.

El cuerpo docente que imparte cursos a distancia tiene la responsabilidad principal de garantizar que los estudiantes cumplan con la política de verificación de identidad de Jala University. Como

la tecnología y la responsabilidad personal no son absolutas para determinar la identidad de un estudiante, se anima al cuerpo docente a diseñar cursos que utilicen tareas y evaluaciones que apoyen la integridad y honestidad académica del alumnado.

## **Estándares de Política de Progreso Académico Satisfactorio**

Esta política tiene como objetivo informar a los estudiantes sobre los criterios académicos necesarios para mantener un progreso académico satisfactorio.

Un estudiante debe ser capaz de:

- Mantener un promedio general acumulado (**CGPA**) de **2,0**
- Alcanzar la tasa mínima de progreso (**ROP**) del **67%** de todos los créditos registrados o intentados cada semestre. Las calificaciones de F, WF, W y I se consideran créditos registrados, pero NO como créditos obtenidos, lo que afecta negativamente a la tasa de progreso. (Esto se basa en los créditos registrados por semestre.)  $\% \text{ ganado} = \frac{\text{créditos obtenidos acumulados}}{\text{créditos registrados acumulados}}$
- Completar el programa en un plazo máximo permitido de **6 años**.

Los estudiantes que no cumplan con los estándares mínimos de cualquiera de los criterios anteriores serán notificados por carta por el Decano Académico y la Oficina del Registro en un plazo de cinco (5) días laborables desde la determinación. Se tomarán medidas administrativas cuando un estudiante no cumpla con los estándares mínimos de cualquiera de los criterios anteriores. Si la acción resultante resulta en la desvinculación académica, el estudiante puede apelar la desvinculación académica. Si la apelación es denegada, el estudiante permanecerá desvinculado, ya no podrá asistir a la universidad y perderá su beca.

Disponemos de dos tipos de medición: cualitativa (GPA) y cuantitativa (RPO), que se explican a continuación. Ambos se calculan al final de cada semestre. Un semestre equivale a tres módulos de 8 semanas cada uno. Si el GPA y/o el ROP caen por debajo del mínimo requerido de 2,0 y 67% respectivamente al final de un semestre, el estudiante será puesto en Advertencia Académica. Los estudiantes serán puestos en periodo de prueba académica tras dos semestres consecutivos por debajo del mínimo requerido de GPA de 2,0 y/o 67% de ROP. Si un estudiante no logra un Progreso Académico Satisfactorio tras dos periodos consecutivos de advertencia, será expulsado académicamente de la universidad. Para ser retirado de la Advertencia Académica o del Periodo de Prueba Académica, un estudiante debe cumplir los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio en el siguiente punto de medición aplicable.

### **Monitoreo SAP para Nuevos Estudiantes**

Además de supervisar el GPA y el ROP de un estudiante al finalizar cada semestre, también se revisará el Progreso Académico Satisfactorio para todos los estudiantes NUEVOS después del Módulo 2 del primer semestre del programa. Si el estudiante ha reprobado un total de cinco (5) asignaturas o más, puede estar sujeto a desvinculación académica de la Universidad. Si la revisión del Progreso Académico Satisfactorio realizado por un estudiante en algún momento indica que es matemáticamente imposible cumplir los requisitos mínimos de los Estándares de Progreso Académico Satisfactorio en el siguiente punto de control obligatorio, el estudiante será desvinculado académicamente de la Universidad.

Para apoyar el progreso académico de un estudiante, todos los estudiantes tendrán que revisar su GPA y ROP tras completar su primer módulo académico. Si un estudiante suspende dos o más asignaturas durante el Módulo 1 del Semestre 1, se enviará una notificación de alerta SAP por correo electrónico.

*Nota: Si la revisión del Progreso Académico Satisfactorio realizado por un estudiante en algún momento indica que es matemáticamente imposible cumplir los requisitos mínimos de los Estándares de Progreso Académico Satisfactorio para el siguiente punto de control obligatorio, el estudiante será desvinculado académicamente de la Universidad.*

**Tabla SAP**

Niveles SAP	Significado	Acción Estudiantil	Acción universitaria
<b>SAP Alert</b>	Estudiante cerca de Advertencia SAP. Alerta SAP que se activará después de cada módulo si el GPA del mod está por debajo de 2,0 o el ROP por debajo del 67%.	El estudiante debe intensificar sus esfuerzos académicos para no bajar de un GPA mínimo de 2,0 y/o un ROP del 67% al finalizar el semestre.	Correo electrónico enviado al estudiante.
<b>Advertencia SAP</b>	GPA inferior a 2,0 y/o ROP por debajo del 67% al final de un semestre.	El estudiante debe aumentar sus esfuerzos académicos para alcanzar o superar el mínimo de 2.0 de GPA y el 67%	La carta de advertencia se envía por correo electrónico al estudiante.
<b>Periodo de prueba SAP</b>	GPA inferior a 2,0 y/o ROP del 67% durante dos periodos consecutivos.	Elabora un plan de acción por escrito. Debe tener un GPA mínimo de 2.0 y un ROP del 67% al final del periodo de prueba.	Servicios al Estudiante se reunirá con el estudiante para elaborar un plan de acción escrito que deberá ser aprobado por el Decano Académico.
<b>Desvinculación SAP</b>	No alcanza un GPA mínimo de 2,0 y/o un 67% de ROP tras el periodo de prueba, o en cualquier momento durante el periodo de prueba es matemáticamente imposible cumplir con los estándares mínimos de SAP.	Estudiante es retirado de la universidad. El estudiante puede apelar la desvinculación.	La universidad desvinculará a los estudiantes del programa mediante una carta formal enviada por correo electrónico.
<b>Apelación SAP</b>	Explicación escrita de las circunstancias que llevaron a la desvinculación académica con un plan de acción para volver a tener un buen estado académico.	Sigue el proceso de apelación de SAP.	La universidad seguirá el proceso de apelación de SAP.

El estudiante debe demostrar Progreso Académico Satisfactorio completando con éxito los cursos intentados. Completar los cursos con notas de C o mejores indica progreso académico. Recibir calificaciones de D o inferiores y/o retirarse de las clases puede poner en riesgo a los estudiantes. Un D- o inferior no se considera una nota aprobatoria en ninguna asignatura. Si un estudiante obtiene un D- o menos en cualquier asignatura, debe repetirla.

**Nota:** *Un estudiante no puede repetir una asignatura reprobada más de dos veces. Si un estudiante suspende una asignatura tres veces, será expulsado del programa y podría perder la elegibilidad para la beca.*

Un bajo rendimiento académico puede llevar a alerta, advertencia académica, periodo de prueba académica y/o desvinculación académica. Es muy importante que los estudiantes asistan a todos los cursos matriculados y los completen con éxito.

### **Cálculo del Promedio General Acumulado de calificaciones**

El promedio general acumulado de calificaciones de un estudiante se calcula a) Multiplicando los créditos de cada asignatura por los puntos asociados a la nota obtenida b) Sumando los puntos obtenidos en todos los cursos (suma de los puntos obtenidos) c) Dividiendo los puntos totales obtenidos por el número total de créditos de calidad (total de créditos intentados). La institución utiliza una escala de 4.0 para asignar los puntos de calificación. Los cursos del Programa Certificado de Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) no son créditos y no se incluyen en el GPA del programa.

### **Cálculo de la tasa de progreso**

La tasa de finalización/tasa de progreso (ROP) de un estudiante se calcula dividiendo las horas de crédito completadas con éxito por las horas de crédito intentadas (Tasa de Progreso = Horas de crédito completadas con éxito ÷ horas de crédito intentadas) y luego multiplicándose por 100 para obtener el porcentaje.

### **Proceso de Comunicación Estudiantil**

La Oficina del Registro será la responsable de notificar a los estudiantes sobre infracciones del SAP con copia al Decano Académico y el Director de Servicios Estudiantiles. Para los estudiantes en Periodo de Prueba Académica, el departamento de Servicios Estudiantiles les ayudará a redactar un plan de acción que será aprobado por el Decano Académico. Consulte el Procedimiento de Comunicación para Estudiantes de SAP para obtener información más detallada.

### **Repetición de cursos y calificaciones**

Todos los intentos se incluyen en las horas de crédito realizadas para calcular la tasa de progreso (ROP), así como en el promedio general acumulado de calificaciones (CGPA). Las calificaciones retiradas y reprobadas se incluyen en el plazo máximo permitido y en la tasa de progreso (ROP) como créditos intentados, pero no obtenidos. La calificación Incompleta (I) se calcula como si fuera un F para efectos de CGPA y ROP hasta que se cambia a otra calificación y el curso será incluido como créditos intentados, pero no como créditos obtenidos hasta que se cambie a otra nota. *Un estudiante no puede repetir una asignatura reprobada más de dos veces. Si un estudiante reprueba una asignatura tres veces, será expulsado del programa y podría perder la elegibilidad para la beca.*

### **Calificaciones incompletas**

Una calificación incompleta (I) contará como una F en el cálculo general de GPA y ROP al final de cada ciclo SAP (semestre). Si a un estudiante se le concede una prórroga para completar los cursos y cumple los criterios para cambiar la nota, la calificación (I) se cambiará a la calificación revisada obtenida y el GPA y ROP se recalcularán para el GPA/ROP general de fin de semestre. Si el estudiante no cumple los criterios para cambiar la calificación, la nota (I) se cambiará a una F o a la calificación originalmente obtenida.

### **Procedimiento para apelar la desvinculación académica**

Jala University evalúa el Progreso Académico Satisfactorio (SAP) al final de cada semestre académico, que consta de tres módulos por semestre. Los estudiantes deben mantener un promedio

general acumulado (CGPA) de 2,0 y una tasa de progreso (ROP) del 67% para mantener un buen rendimiento académico. Además, al concluir cada módulo, tras publicarse las notas finales, la Universidad revisa el progreso de los estudiantes. Si se determina que un estudiante no puede matemáticamente alcanzar un promedio general acumulado (GPA) de 2,0 de para el siguiente punto de evaluación del SAP, será desvinculado académicamente, incluso si la desvinculación ocurre antes de finalizar el semestre.

### **Derecho a apelar**

Un estudiante que sea desvinculado académicamente por no cumplir con el SAP podrá presentar una apelación por escrito solicitando la reincorporación.

La apelación debe dirigirse al Decano Académico e incluir:

- Una explicación escrita de las circunstancias atenuantes que contribuyeron a la desvinculación académica.
- Documentación de apoyo, cuando corresponda
- Una explicación clara de cómo se han resuelto o mitigado las circunstancias
- Un plan de acción académico detallado que detalla cómo el estudiante cumplirá con los requisitos de SAP en el futuro

### **Plazos para presentar apelaciones**

Los plazos de apelación se basan en el momento de la desvinculación y en el periodo en que el estudiante solicita la reincorporación:

- *Desvinculación al final de un semestre con reingreso inmediato.* La apelación, la documentación de apoyo y el plan de acción deben presentarse en un plazo de cinco (5) días desde el inicio del próximo semestre.
- *Desvinculación durante un semestre o apelación presentada para un semestre posterior (después de haber permanecido un semestre fuera).* La apelación debe presentarse en un plazo dentro de los diez (10) días siguientes al inicio del semestre para el cual se solicita la reincorporación.

*Nota: Las apelaciones presentadas después del plazo aplicable pueden no ser consideradas.*

### **Comité de Apelación**

El Comité de Apelaciones revisará la apelación del estudiante y determinará en un plazo de 5 días laborables desde la fecha de recepción de la apelación si las circunstancias y el estatus académico justifican la consideración para su reincorporación. Tras la decisión del Comité de Apelaciones, el estudiante será notificado por escrito por la Oficina del Registro. La decisión del Comité de Apelaciones será definitiva.

Si la apelación de un estudiante tiene éxito, el estudiante será puesto en periodo de prueba académica durante un semestre (o dos si es elegible) tras su reincorporación. Los asesores de Servicios Estudiantiles deben desarrollar, documentar y mantener como parte del proceso de apelación un Plan Académico concreto sobre cómo el estudiante completará sus cursos restantes y cumplirá los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio al final del periodo de prueba académica o al final del semestre incluido en el Plan Académico.

El Plan Académico debe detallar plazos específicos y medidas de éxito estudiantil, y no puede superar dos (2) semestres si es necesario para que el estudiante cumpla los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio. El Plan Académico debe revisarse con el estudiante para que se cumpla con el Plan Académico designado y el estudiante mantenga el camino correcto para alcanzar las medidas de éxito dentro del plazo aprobado. Para los estudiantes que puedan tener un

Plan Académico para más de un semestre, deben cumplir los objetivos académicos del Plan Académico al final del primer semestre, cuando están en periodo de prueba académica, y al finalizar el Plan Académico, deben cumplir los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio. El incumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Académico resultará en la desvinculación académica. Cualquier estudiante con un Plan Académico aprobado de un solo semestre verá su GPA revisado al final del Módulo 1 del semestre. Si el estudiante no puede alcanzar matemáticamente el GPA mínimo establecida en el plan tras el periodo de revisión, será automáticamente desvinculado académicamente.

### **Elegibilidad para apelar**

- Un estudiante tiene permitida una apelación por cada ocurrencia de desvinculación académica SAP por programa.
- No se permite una segunda apelación de desvinculación académica dentro del mismo programa, salvo en casos de errores administrativos o procesales.

*Nota: un estudiante que sea expulsado académicamente dentro del año siguiente a la graduación sigue siendo elegible para apelar.*

### **Marco de tiempo máximo**

Un estudiante de grado debe completar todos los cursos en un plazo de 6 años desde el inicio de los estudios. Los estudiantes que no alcancen este tiempo máximo serán expulsados de su programa.

### **Política de asistencia y criterios de ausencia justificada**

En Jala University, creemos que la asistencia constante es crucial para el éxito académico y el desarrollo personal. Se espera que todos los estudiantes asistan a todas las clases previstas en el plan de estudios de su programa, incluidas las designadas como ESP, y que participen activamente en actividades organizadas por Servicios Estudiantiles. Se pueden conceder excepciones para ausencias justificadas en circunstancias excepcionales. A continuación, ofrecemos información detallada sobre nuestra política de asistencia.

Se espera que todos los estudiantes asistan y participen en todas las clases según lo programado, puntualmente, y continúen asistiendo a clases durante toda la duración del curso o módulo, independientemente de la modalidad.

Cada semana lectiva comienza en lunes y termina en domingo, y los estudiantes que participen en un curso antes de su fecha oficial de inicio no tendrán esa participación contada como asistencia.

La asistencia se monitorea y registra como presente o ausente en cada reunión síncrona del curso (clase magistral y laboratorio). Las clases magistrales y los laboratorios duran 120 minutos por sesión de curso. Para que un estudiante pueda estar presente, debe asistir al menos el 70% de la duración del curso. Los estudiantes deben asistir a las clases magistrales y de laboratorio síncronas de Teams de todos los cursos para obtener puntos completos de asistencia en cada módulo.

Los estudiantes que no asistan a un curso al menos una vez en cualquier periodo de 14 días consecutivos serán expulsados del curso. Los estudiantes que falten a todos los cursos durante un periodo de 14 días consecutivos y que no notifiquen por escrito a la universidad durante este periodo su intención de continuar, serán retirados administrativamente de la Universidad con efecto retroactivo a la última fecha de asistencia registrada.

Los estudiantes que sean retirados administrativamente de un curso o de la Universidad tras el periodo de adición/baja de materias recibirán una calificación "W" o "WF", según la fecha límite de retiro, para la(s) asignatura(s) relacionada(s), que contará para las horas intentadas en la Universidad.

*Nota:* Además, los estudiantes que acumulen un 35% o más de ausencias en una sola asignatura (independientemente del motivo) serán retirados del curso y se les asignará una calificación final de Retirado – Reprobado (WF).

La Universidad puede programar periodos de no matrícula durante los cuales no se imparten asignaturas. Cuando esto ocurre, como en festivos o durante las vacaciones de invierno anuales, el periodo de no inscripción puede ampliar el límite de 14 días para incluir el descanso programado.

### **Procedimiento de Monitoreo de Asistencia (Programa de Grado)**

Los estudiantes deben asistir a las clases magistrales y de laboratorio síncronas de Teams de todos los cursos para obtener puntos completos de asistencia.

- La asistencia se registra en todos los cursos síncronos.
- Los estudiantes que no asistan a un curso (clase magistral o laboratorio) al menos una vez en **14 días calendario** consecutivos (incluidos fines de semana y festivos) serán expulsados del curso.
- **Umbral de ausencia del 35%:** Los estudiantes que acumulen **un 35% o más de ausencias** en una sola asignatura (independientemente del motivo) serán **retirados del** curso y se les otorgará una **calificación WF** (Retirado-Reprobado).
- **Regla de ausencia consecutiva de 14 días:** Los estudiantes que no asistan a ninguna clase durante **14 días naturales** consecutivos, sin previo aviso y documentación, serán expulsados del curso y/o **retirados administrativamente de la** Universidad.
- **Calificación de Profesionalismo/Asistencia:** Este componente refleja el compromiso del alumnado, la puntualidad y la participación activa en sesiones síncronas, y representa **el 5% de la nota total del curso.**
- Si un estudiante no asiste a ninguna clase en los **7 días del inicio del semestre**, incluidos fines de semana y festivos, será **retirado administrativamente de la** Universidad.

### **Apelación de retiro administrativo por incumplimiento de asistencia**

Un estudiante que sea retirado administrativamente de la Universidad por violar la Política de Ausencia Consecutiva de 14 Días puede presentar una apelación para considerar su reingreso.

### **Elegibilidad y opciones de reingreso**

Un estudiante retirado por una infracción de asistencia puede apelar para reingresar bajo una de las siguientes opciones:

- **Reingreso para el próximo semestre inmediato:** Si el estudiante busca volver en el siguiente semestre académico, la apelación de asistencia debe presentarse dentro del mismo módulo en el que se produjo el retiro administrativo.
- **Reingreso Diferido (Un semestre):** Si el estudiante decide no participar en un semestre académico y solicitar la readmisión en el siguiente, la apelación de asistencia debe presentarse en un plazo de diez (10) días calendario desde el inicio del semestre para el que solicita su reingreso.

*Nota:* No se considerarán apelaciones presentadas fuera de estos plazos.

### **Requisitos de apelación**

La apelación de asistencia debe presentarse a Servicios Estudiantiles e incluir:

- Una explicación detallada de las circunstancias atenuantes que dieron lugar a la infracción de asistencia y al retiro administrativo.
- Una descripción clara de cómo se han resuelto o se gestionan eficazmente esas circunstancias para apoyar una participación académica sostenida
- Documentación de apoyo, cuando corresponda.

### **Revisión y decisión de la apelación**

Las apelaciones de asistencia son revisadas por la Universidad de acuerdo con las políticas académicas institucionales. Las decisiones se comunican al estudiante por escrito. Si la apelación es aprobada, el estudiante debe presentar un Formulario de Solicitud de Reingreso antes de la fecha límite indicada en el aviso de aprobación para confirmar la inscripción para el semestre aprobado. Si la apelación es denegada, el estudiante debe esperar un año académico antes de solicitar la readmisión a la Universidad, sujeto a los requisitos y políticas de admisión vigentes en ese momento.

### **Determinación final**

Todas las decisiones de apelación son definitivas. La aprobación de una apelación de asistencia no garantiza la continuidad de la inscripción ni exime del cumplimiento futuro de las políticas de asistencia, académicas u otras políticas universitarias.

### **Ausencias justificadas**

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases programadas. Sin embargo, la universidad reconoce que existen algunas circunstancias atenuantes que pueden requerir que un estudiante falte a una o varias clases. En todos los casos, es responsabilidad del estudiante informar al cuerpo docente (Professor y Practitioner) con antelación, si es posible, o dentro de las 48 horas posteriores a la ausencia del curso, para discutir cómo esta ausencia afectará a su capacidad para cumplir con los requisitos del curso. Los estudiantes deben entender que no todos los cursos pueden acomodar las ausencias y que ni la ausencia ni la notificación de la ausencia les eximen de cumplir todos los requisitos del curso. Dado que faltar a clase puede afectar la capacidad del estudiante para alcanzar los resultados de aprendizaje del curso y desarrollar las competencias requeridas, cualquier ausencia puede afectar la nota del estudiante en un curso concreto.

Las circunstancias atenuantes para la consideración de una ausencia justificada incluyen:

- Corte documentado de conectividad a internet
- Enfermedad grave, lesión, hospitalización y embarazo de un estudiante
- Fallecimiento de un familiar directo (padre, cónyuge, hermano)
- Servicio de jurado u otra obligación gubernamental
- Citación legal/comparecencia en un tribunal
- Emergencia extrema en la vida personal (que cambia la vida/pone en peligro la vida)
- Fuerza mayor
- Observancia religiosa
- Actividades Universitarias Autorizadas

**Nota:** los siguientes motivos no son elegibles para ausencias justificadas

- Enfermedad a corto plazo (2 días o menos)
- Citas médicas o citas/recados personales
- Viajes vacacionales

- Conflictos relacionados con el trabajo

#### *Proceso de ausencia justificada*

- **El estudiante notifica al Professor/Practitioner** con antelación, o lo antes posible (dentro de las 48 horas) tras la ausencia.
- **El estudiante solicita una ausencia justificada por escrito**, incluyendo la documentación adecuada cuando sea necesario.
- **Sigue la política de trabajo fuera de plazo y trabajo de recuperación para** completar cualquier tarea o actividad perdida.
- **Mantiene una comunicación regular** si se espera o continúa una serie de ausencias.

**El cuerpo docente** en estos casos trabajará individualmente con los estudiantes para determinar cómo pueden recuperar el trabajo y establecer plazos para la entrega de los trabajos. Jala University espera que todo el cuerpo docente sea razonable a la hora de acomodar a los estudiantes cuya ausencia cumple con las directrices anteriores, y si la calificación de un estudiante se ve afectada por una o varias ausencias legítimas, podrá apelar mediante el proceso normal de apelación de calificaciones.

## **Permiso de Ausencia (LOA)**

Jala University puede conceder, de forma limitada, un Permiso de Ausencia (LOA) a estudiantes que estén experimentando circunstancias atenuantes documentadas que impidan temporalmente la asistencia y/o interfieran significativamente con el éxito académico. Un Permiso de Ausencia no es automático y se concede a discreción de la Universidad de acuerdo con las disposiciones que se describen a continuación.

### **Circunstancias atenuantes calificadas**

Ejemplos de circunstancias atenuantes que pueden calificar a un estudiante para un Permiso de Ausencia incluyen, pero no se limitan a:

- Lesión o enfermedad grave del estudiante que impida una inscripción continua;
- Lesión o enfermedad grave de un familiar directo que impida al estudiante asistir a clase;
- Fallecimiento de un familiar directo;
- Maternidad o parto;
- Servicio militar obligatorio;
- Obligación de jurado;
- Otras circunstancias atenuantes documentadas y aprobadas por el Decano Académico.

### **Requisitos de elegibilidad**

Para ser elegible para un Permiso de Ausencia, un estudiante debe:

- Haber completado al menos un año académico completo en Jala University (las solicitudes de la LOA pueden presentarse a partir del segundo año de inscripción).
- Estar en buen estado académico en el momento de la solicitud, definido como un promedio acumulado de calificaciones (GPA) superior a 2,0.
- Presentar un Formulario de Solicitud de Permiso de Ausencia completado con la documentación de respaldo requerida.

### **Términos y duración**

- Los estudiantes solo pueden retornar de un Permiso de Ausencia al inicio de un semestre académico; No se permiten retornos en medio del semestre.
- Un Permiso de Ausencia no puede superar un total de 180 días dentro de un periodo de doce meses, medidos desde el primer día del permiso inicial del estudiante.
- El periodo aprobado del LOA no cuenta contra el tiempo máximo permitido para la finalización del programa.

### **Proceso de aprobación**

Servicios Estudiantiles revisará la solicitud de Permiso de Ausencia y la documentación de respaldo, y proporcionará una recomendación al Decano Académico. El Decano Académico decidirá si aprueba o rechaza la solicitud. La decisión de Jala University de conceder o rechazar un Permiso de Ausencia es definitiva y vinculante.

### **Regreso del Permiso**

Los estudiantes deben retornar a inscripción activa antes de finalizar el periodo aprobado de Permiso de Ausencia. Los estudiantes que no regresen antes de la fecha aprobada serán retirados administrativamente de Jala University.

La solicitud de permiso debe hacerse por escrito y enviarse por correo electrónico a Servicios Estudiantiles en [StudentSupportCenter@jala.university](mailto:StudentSupportCenter@jala.university), incluyendo: nombre completo del estudiante (nombre y apellido), documento de identidad de estudiante, nombre del programa y asignaturas registradas, motivo de la solicitud, fecha de permiso solicitado y documentación de respaldo.

## **Graduación**

Los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos académicos para su título de Licenciatura en Ingeniería de Software Comercial:

- La finalización exitosa de los cursos del programa\* dentro de los 6 años posteriores al inicio de los estudios, incluyendo el programa de Grado y ESP
- Promedio general acumulado mínimo de 2,0 para el programa

## **Bajas y Retiros**

### **Adición/Baja del Semestre**

Para que un estudiante sea confirmado para el semestre, debe demostrar asistencia positiva a más tardar en el periodo de adición/baja del primer módulo del semestre, 7 días dentro del inicio del semestre (incluyendo fines de semana y festivos). Si un estudiante no asiste a ninguna clase antes de la fecha requerida, es retirado administrativamente de la universidad. Los nuevos estudiantes que no demuestren asistencia positiva en un plazo de 7 días desde el inicio del semestre verán su inscripción removida.

### **Periodo de adición/baja de cursos**

Un estudiante puede solicitar la baja de una asignatura durante los primeros 7 días del inicio de un semestre sin penalización académica. Una baja de asignatura durante este tiempo no aparece en el expediente académico del estudiante y no afecta al promedio general acumulado de calificaciones (GPA).

*Nota: Por favor, consulte el Calendario Académico para verificar la fecha límite del retiro de un curso.*

La **baja de asignatura** se aplica a una asignatura a la vez y no supone el retiro de Jala University a menos que el estudiante esté inscrito en una sola asignatura. Los estudiantes son responsables de ejecutar las bajas enviando un correo electrónico al Departamento de Servicios Estudiantiles a [StudentSupportCenter@jala.university](mailto:StudentSupportCenter@jala.university).

La solicitud debe incluir:

- Nombre completo del estudiante (nombre y apellidos)
- Documento de identidad de estudiante
- Nombre y número del curso

Si el estudiante no ha recibido respuesta de Servicios Estudiantiles en un plazo de tres días desde la solicitud original, debe hacer otra consulta al Departamento de Servicios Estudiantiles.

### **Retiro de un curso**

Los estudiantes tienen la opción, tras el periodo de adición y baja de asignatura, de retirarse de una asignatura.

*Desde el final del periodo de adición/baja hasta la semana 5:*

- El estudiante recibe una calificación de "W" en el curso
- La calificación "W" aparece en el expediente académico del estudiante
- La calificación de "W" no afecta al GPA, pero los créditos de los cursos se incluyen en los créditos intentados al monitorizar el progreso académico.

*Después de la semana 5:*

- El estudiante recibe una calificación de "WF" para el curso
- La calificación "WF" aparece en el expediente académico del estudiante
- La calificación "WF" cuenta como una "F" para efectos de GPA.

Los estudiantes deben completar la documentación de retiro del departamento de Servicios Estudiantiles. Este documento debe ser firmado por el estudiante confirmando la decisión de retirarse y exponiendo el motivo del retiro.

Cualquier retiro de los cursos puede impactar en la fecha de graduación.

### **Retiro del programa**

Un estudiante puede retirarse de Jala University en cualquier momento por cualquier motivo. Los estudiantes deben rellenar la documentación de retiro del departamento de Servicios Estudiantiles. Este documento debe ser firmado por el estudiante confirmando la decisión de retirarse y exponiendo el motivo de la retirada.

La fecha de determinación de todo retiro es la fecha en que el estudiante notifica a la universidad la intención de retirarse.

## **Desvinculación**

Un estudiante será desvinculado de la universidad si en cualquier momento:

- Viola el código de conducta estudiantil.
- No asiste a ninguna clase durante catorce (14) días consecutivos
- Reprueba un total de cinco (5) o más asignaturas durante los dos primeros módulos de su primer semestre.

- No cumple los Estándares Mínimos de Progreso Académico Satisfactorio (CGPA 2.0 ROP 67%) tras el Periodo de Prueba SAP.
- Tiene tres o más incidentes documentados de trampa o plagio.

Un estudiante no puede repetir un curso o laboratorio de ESP reprobado más de dos veces. Si un estudiante reprueba tres veces un curso o laboratorio de ESP en concreto, será expulsado del programa de certificado de ESP y, al mismo tiempo, expulsado del programa de grado, y podría perder la elegibilidad para la beca.

Los estudiantes son notificados de la desvinculación por correo electrónico. Los estudiantes que deseen apelar deben seguir el proceso de Apelación de Desvinculación Académica.

## Horario de Oficina del Cuerpo Docente

Días administrativos del cuerpo docente: viernes u otro día designado  
Horario de tutoría del Professor: viernes (solo con cita previa)

## Encuestas del cuerpo docente y los cursos

Al final de cada curso, se proporciona a los estudiantes una encuesta de curso. Las encuestas de los cursos son anónimas. Esta encuesta cubre el curso, el cuerpo docente y el material del Módulo.

## Tamaños de las clases

La proporción estudiante-instructor depende de la matrícula y de las necesidades de la Universidad.

## Cursos con matrícula insuficiente

Si un curso no alcanza el número mínimo de estudiantes inscritos, la Universidad podrá proceder a su cancelación.

## Plataforma LMS<sup>13</sup> - Canvas

La plataforma de gestión del aprendizaje instruccional de Jala University es Canvas. Canvas está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en <http://lms.jala.university>. Es un software flexible basado en la web que facilita el aprendizaje a distancia.

**Instrucciones:** Resumen de las metas, objetivos y actividades de la sesión semanal

**Discusión:** Pregunta(s) de reflexión directa del curso para el aprendizaje autónomo del estudiante.

**Respuesta a la discusión entre compañeros:** Interacción directa y participación entre estudiantes en el curso basada en la pregunta inicial de discusión

**Lecturas obligatorias, vídeos del curso y materiales adicionales:** Esta sección puede incluir enlaces, PDFs, Google Docs, vídeos, libros de texto y materiales no relacionados con libros de texto para la sesión semanal. El objetivo es hacer que el aprendizaje sea accesible para todos los estudiantes proporcionando un acceso fácil a los recursos del aula.

**Asignaciones o tareas:** Aprendizaje y actividades relacionadas con los cursos que se deben completar con los estudiantes; **las tareas en clase pueden completarse o comenzar durante la sesión de clase**

**Laboratorio:** Los laboratorios de Practitioners ofrecen experiencias prácticas, ejercicios, laboratorios y materiales para crear un contexto de aprendizaje que se relaciona con los conceptos, teorías y prácticas utilizadas en la industria.

**MeetPoint:** es la plataforma digital Metaversity de Jala University para la comunicación, la colaboración y el compromiso. Combina videollamadas, chats, transmisión de pantalla y espacios interactivos en 3D, permitiendo que estudiantes, instructores y equipos interactúen como si estuvieran

---

<sup>13</sup> Learning Management System

en el mismo lugar. Tanto las salas productivas como las recreativas, así como las zonas abiertas, forman parte del entorno inmersivo de MeetPoint, diseñado para hacer que el aprendizaje y la colaboración sean más atractivos. La plataforma rastrea la presencia y la participación en tiempo real y ofrece información sobre la implicación, ayudando al cuerpo docente a apoyar eficazmente a los estudiantes.

**VALIS:** es la plataforma integrada de aprendizaje mejorado por IA<sup>14</sup> de Jala University, diseñada para fortalecer el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la comunicación, no para proporcionar respuestas copiadas y pegadas. Está alineado con la misión de la Universidad de pasar del aprendizaje basado en la memorización al razonamiento aplicado, la colaboración y la curiosidad intelectual.

VALIS incluye dos tutores principales de IA:

- **Alan (Tutor de Programación):** Guía a los estudiantes a través de conceptos, lógica y estrategias de resolución de problemas en ingeniería de software. Alan *no* genera soluciones completas; en cambio, apoya el pensamiento independiente, la abstracción y el razonamiento técnico.
- **Emily (Tutora de Comunicación):** Ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades profesionales de comunicación mediante la práctica basada en escenarios, orientación personalizada y retroalimentación culturalmente consciente esencial para las carreras de ingeniería de software.

Juntos, Alan y Emily ofrecen un apoyo personalizado y adaptativo al aprendizaje mientras refuerzan la integridad académica y la autonomía estudiantil. VALIS también se integra con bases de conocimiento de los cursos y entornos de programación, mejorando el aprendizaje práctico en todo el plan de estudios.

VALIS no es simplemente una herramienta: es un compañero de aprendizaje que anima a los estudiantes a pensar, cuestionar y crecer junto a las tecnologías emergentes de IA.

## Biblioteca

La biblioteca cuenta con un bibliotecario profesional que posee un máster en Bibliotecología. La biblioteca es completamente en línea y utiliza el recurso [eLibro](#) para proporcionar recursos y herramientas académicas que apoyen a los estudiantes de Jala University. La biblioteca *eLibro* ofrece acceso a las siguientes colecciones.

Contenido por áreas temáticas, las colecciones de eLibros incluyen:

- Arquitectura, Urbanismo y Diseño
- Biología, Veterinaria, Agricultura y Silvicultura
- Bellas Artes, Artes Visuales y Ciencias Semióticas
- Negocios y Economía
- Ingeniería y Tecnología
- Interés general
- Ciencias de la Salud
- Información y comunicación
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales
- Tecnologías de la Información, Informática y Psicología de las Telecomunicaciones
- Derecho
- Literatura

### Horario de oficina de bibliotecario

Lunes, miércoles y viernes de 19:00 a 21:00 hora boliviana.

---

<sup>14</sup> Inteligencia Artificial

# POLÍTICAS ESTUDIANTILES

## Código de Conducta

### Derechos de los estudiantes

1. Los estudiantes recibirán un programa de la asignatura que detalla las expectativas del curso en o antes del primer día de clase disponible en la plantilla del curso en Canvas. La violación de las expectativas y/o políticas publicadas de los cursos puede ser objeto de acciones disciplinarias.
2. Los estudiantes tienen derecho al debido proceso y son informados sobre el procedimiento de reclamos.
3. Los estudiantes deben ser tratados con respeto y dignidad.
4. Los estudiantes deben ser plenamente conscientes de las implicaciones económicas de la asistencia.
5. Los estudiantes tienen la posibilidad de asistir a clase en un ambiente seguro.

### Expectativas del estudiante

1. Asistir a clase.
2. Mantener un progreso satisfactorio en el programa.
3. Observa las normas y reglamentos de Jala University.
4. No discriminar a ningún estudiante, miembro del cuerpo docente o personal.
5. No discutir ninguna queja o reclamo fuera del proceso publicado.
6. Respetar a estudiantes, miembros del cuerpo docente y personal, tratar a los demás con dignidad.
7. Seguir las directrices de profesionalismo y compromiso en el aula publicadas en Canvas y en los programas de curso.

### Conducta general

Los estudiantes que infrinjan cualquiera de los siguientes códigos de conducta están sujetos a acciones disciplinarias, que pueden resultar en la desvinculación de la Universidad:

1. Proporcionar a la Universidad información falsa y/o presentar quejas, reportes o reclamos sin pruebas, lo que podría considerarse una violación de la integridad o profesionalismo.
2. Uso no autorizado del sistema informático, del sistema de información del estudiante (SIS) o del sistema de gestión del aprendizaje (LMS).
3. Comportamiento lascivo, obsceno u ofensivo durante la clase.
4. Abuso verbal dirigido a cualquier otro estudiante, miembro del cuerpo docente o personal.
5. Solicitud de cualquier estudiante, miembro del cuerpo docente o personal para comprar un producto.
6. Incumplimiento de las directrices de la administración de la Universidad.
7. Violación de la Política Anti acoso.
8. Violación de la Política de Seguridad de la Información.
9. Violación de la Política de Honestidad Académica.
10. Violación de la política de FERPA.
11. Violación de la política de interacción entre estudiantes y cuerpo docente.

## Honestidad académica

Los estudiantes de Jala University están comprometidos en prepararse para una actividad profesional de los más altos estándares. Cada profesión limita a sus miembros tanto con responsabilidades éticas como con límites disciplinarios. Para garantizar la validez de la experiencia de aprendizaje, Jala University establece estándares claros para el trabajo estudiantil.

En cualquier presentación —creativa, artística o de investigación— es responsabilidad ética de cada estudiante identificar las fuentes conceptuales del trabajo presentado. No hacerlo es deshonesto y es motivo de acusación de trampa o plagio, que puede ser sancionada con acciones disciplinarias, incluyendo, pero no limitándose a, recibir un cero por una tarea concreta, recibir un cero para la asignatura u otras acciones disciplinarias hasta la desvinculación de la universidad.

La trampa incluye, pero no se limita necesariamente al plagio, que incluye, pero no se limita a, la falta de referencia sobre las fuentes de una frase, oración o párrafo escrito, o una idea derivada de la obra, publicada o inédita, de otra persona, con comillas o notas a pie de página cuando corresponda.

## Autoplagio

Los estudiantes de Jala University están comprometidos en prepararse para actividades profesionales de los más altos estándares. Cada profesión limita a sus miembros con responsabilidades éticas y límites disciplinarios. Para garantizar la validez de la experiencia de aprendizaje, la universidad establece estándares claros para el trabajo estudiantil. En cualquier presentación, creativa, artística o de investigación, es responsabilidad ética de cada estudiante identificar las fuentes conceptuales del trabajo presentado. No hacerlo es deshonesto y es motivo de acusación de trampa o plagio, lo cual puede ser sancionado con medidas disciplinarias.

Además, los estudiantes que repiten una asignatura no pueden volver a presentar tareas o proyectos que hayan sido entregados originalmente en intentos anteriores de la misma asignatura, ni en ningún otro curso. Reutilizar trabajos pasados de esta manera constituye autoplagio, lo que entra dentro de la categoría más amplia de deshonestidad académica. Tales acciones se consideran una violación del Código de Conducta de la Universidad y pueden conllevar acciones disciplinarias. Todos los cursos deben completarse de nuevo para garantizar integridad, equidad y la demostración del aprendizaje actual.

## Uso autorizado y violaciones de políticas de la Inteligencia Artificial Generativa (IA)

El trabajo de los estudiantes, incluyendo la presentación de discusiones, puebas, exámenes, cuestionarios, tareas, proyectos y presentaciones, está sujeto a la *Política de Uso Autorizado y Violaciones de la Inteligencia Artificial Generativa (IA)*.

Violaciones de la política de IA y plagio: incluyen el uso o representación de los pensamientos, ideas o palabras de otro como obra propia en cualquier tarea, incluyendo el parafraseo de información, la duplicación de palabras o ideas de un autor sin identificar la fuente, y la falla en citar correctamente el material citado.

- Uso de herramientas y plataformas no autorizadas de Inteligencia Artificial Generativa fuera de la plataforma VALIS AI aprobada por la universidad.
- Entrega de trabajos que no son del estudiante para trabajos, tareas o exámenes.
- Envío o uso de datos falsificados.
- Uso de un suplente, sustituto o representante durante un examen.

- Va en contra de la política universitaria que un usuario comparta su nombre de usuario y contraseña o permita que otros utilicen su cuenta para acceder al LMS, Proctorizer u otros sistemas relacionados con la escuela.
- Uso de material no autorizado, incluidos libros de texto, apuntes o programas informáticos, en la preparación de una tarea o durante un examen.
- Robo o acceso no autorizado a un examen.
- Proporcionar o comunicar de cualquier forma información no autorizada a otro estudiante para la preparación de una tarea antes o durante un examen.
- Comunicarse con otras personas (estudiantes o no estudiantes) a través de WhatsApp u otras plataformas de redes sociales durante un cuestionario o examen proctorizado.

Los estudiantes que infrinjan la política de IA de la Universidad tres veces mediante el uso de código no autorizado generado o mejorado por IA están sujetos a desvinculación permanente de la Universidad. La violación de la política de IA es una infracción grave de la política del universidad y los estudiantes con tres infracciones pueden ser expulsados sin posibilidad de apelación o reingreso y vetados permanentemente de la Universidad.

Cualquier violación de la integridad académica resultará automáticamente en un 0 para la tarea y se iniciará una revisión académica del incidente.

Los Professors son responsables de documentar todos los casos en los que se haya producido una violación de la integridad académica al Decano Académico. El Decano tendrá siete (7) días para tomar una decisión.

El Decano puede optar por una de las siguientes opciones:

1. Devuelve la tarea para obtener una calificaci[on si se determina que no hubo violación de la integridad académica
2. Acepta la calificación cero y emite una advertencia al estudiante si hay pruebas suficientes de que la infracción fue no intencionada.
3. Que remita el caso a una junta de revisión académica.

### **Junta de Revisión Académica**

El Decano convocará una junta de revisión académica compuesta por dos Professors no implicados en el incidente, un asesor de Servicios Estudiantiles y un miembro del personal para tomar actas. El decano no es miembro de la junta. La junta fijará una fecha y hora para reunirse y solicitará declaraciones por escrito a todas las partes implicadas.

La junta revisará las declaraciones escritas del instructor, así como del estudiante, y cualquier información adicional proporcionada a la junta. La junta considerará el asunto y votará una resolución.

La junta puede considerar cualquier combinación de las siguientes resoluciones:

- Recalificación de la tarea
- Mantener la calificación 0
- Asignar un 0 para el curso y exigir al estudiante repetir
- Proporcionar una advertencia formal al estudiante
- Suspensión del estudiante
- Desvinculación del estudiante

La junta presentará el hallazgo al Decano, quien emitirá una carta en un plazo de siete (7) días al estudiante informando de la decisión y del derecho a apelar.

Las apelaciones de los estudiantes se dirigen al Director Académico y deben ser por escrito. El Director Académico dispondrá de quince (15) días para responder.

## Política de Uso de Bots de IA

El uso de bots impulsados por IA (por ejemplo, ChatGPT, Notion AI, Otter.ai, etc.) está sujeto a las directrices universitarias sobre integridad académica, privacidad y participación en el aula. No se permiten bots de IA para fines de apuntes o transcripción durante **sesiones de curso sincrónicas**, incluyendo **Clases Magistrales y Laboratorios**. Esta restricción está en vigor para proteger la privacidad de los participantes, mantener el compromiso académico y preservar la integridad del curso. **Las infracciones de esta política** pueden abordarse conforme a los procedimientos del código de conducta estudiantil de la universidad.

### Resumen de Uso de IA para Estudiantes

#### USOS PERMITIDOS POR IA (Con cita adecuada):

##### Año 1–2 (Fase de Ampliación):

- Uso de tutores VALIS (Alan, Emily) para explicaciones conceptuales
- Lluvia de ideas y enfoques
- Soporte de gramática e idiomas para hablantes no nativos de inglés
- Aclaración de los requisitos de la tarea
- Aprendizaje de sintaxis y asistencia para depurar errores

##### Año 3 (Fase de Automatización):

- Revisión de código y depuración de errores con supervisión del cuerpo docente
- Asistencia automatizada en pruebas
- Generación de documentación (con revisión)
- Sugerencias de optimización

##### Año 4 (Fase de Agencia):

- Prototipado y delegación de diseño arquitectónico
- Generación de sistemas complejos con supervisión humana
- Evaluación ética de soluciones generadas por IA
- Alianzas creativas para resolver problemas

#### USOS PROHIBIDOS DE LA IA (Siempre)

- Generar soluciones completas de tareas sin comprender
- Copiar la salida de la IA palabra por palabra sin atribución
- Uso de herramientas de IA no autorizadas fuera de la plataforma VALIS (ChatGPT, GitHub Copilot, etc.) sin permiso explícito
- Enviar trabajos generados por IA como trabajo original de estudiantes
- Uso de IA durante exámenes o evaluaciones proctorizadas
- Uso compartido de credenciales universitarias con servicios de IA
- Hacer que la IA redacte informes o documentación de proyectos finales

#### REQUISITOS DE CITACIÓN

Al utilizar la asistencia autorizada de IA, los estudiantes deben incluir:

1. Declaración del uso de IA en la entrega de tareas
2. Herramienta específica utilizada (por ejemplo, "VALIS - Alan tutor")
3. Naturaleza de la asistencia (por ejemplo, "Usado para depurar errores lógicos en las líneas 45–52")

4. Confirmación de que el trabajo entregado representa la comprensión del estudiante

### CONSECUENCIAS DE INFRACCIÓN

**1ª Infracción** - Cero en la tarea + advertencia formal + reentrenamiento de IA

**2ª Infracción** - Cero en la tarea + periodo de prueba académica + reunión obligatoria con el Decano

**3ª Infracción** - Desvinculación permanente de la Universidad

*Nota: La gravedad puede provocar una escalada inmediata. El comité de revisión académica determina las sanciones finales.*

### Política de uso de cámaras

Para fomentar un entorno de aprendizaje interactivo en línea, se espera que los estudiantes mantengan sus cámaras encendidas durante las clases sincrónicas impartidas a través de Microsoft Teams y Meetpoint. Esto incluye conferencias, sesiones de laboratorio, debates en grupo y presentaciones.

#### Directrices de la política:

- **Uso de cámaras obligatorio:** Las cámaras deben permanecer encendidas salvo que se indique lo contrario.
- **Presencia respetuosa:** Los estudiantes deben utilizar fondos virtuales si es necesario para minimizar distracciones.
- **Participación y asistencia:** Los instructores pueden tener en cuenta la presencia visual en la asistencia y compromiso.
- **Presentaciones:** Las cámaras deben estar encendidas para trabajo en grupo y presentaciones, salvo que se apruebe lo contrario.
- **Profesionalismo:** Los estudiantes deben vestirse adecuadamente y mantener una conducta respetuosa en línea.

**Aplicación:** El cuerpo docente puede expulsar a los estudiantes de clase por incumplimiento, conforme a la política universitaria del aula.

(\*) *Las excepciones al uso de cámaras pueden incluir:*

- Problemas de ancho de banda/conectividad
- Preocupaciones de privacidad/medio ambiente
- Razones médicas o personales

(\*) Los estudiantes que soliciten adaptaciones deben notificar a su instructor y contactar con Servicios Estudiantiles al menos dos semanas antes del inicio del módulo.

### Política de Grabación de Clases

En Jala University, creemos que la participación activa en clases presenciales (síncronas) es esencial para el aprendizaje y el éxito del alumnado. Estas sesiones no son simplemente conferencias: son oportunidades de interacción en tiempo real, con el cuerpo docente y compañeros, y experiencias de aprendizaje colaborativo que no pueden replicarse solo con grabaciones.

Se graban sesiones de Clase Magistral y Laboratorios sincrónicos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Las grabaciones del curso se ponen a disposición de todos los estudiantes dos semanas después de la finalización de cada curso como material de estudio complementario. Los estudiantes que falten a una clase debido a una ausencia justificada aprobada pueden solicitar acceso anticipado a la

grabación. El acceso anticipado no es automático y se decide a discreción exclusiva del Professor de la Clase Magistral o del Lead Practitioner.

Para solicitar acceso anticipado, los estudiantes deben:

- Enviar el Formulario de Solicitud de Grabación de la Clase dentro de las 48 horas siguientes a la clase perdida.
- Proporcionar el motivo de la solicitud y cualquier documentación que lo respalde.
- Esperar la decisión del cuerpo docente, que se proporcionará en un plazo de 48 horas tras la entrega.
- Si se aprueba, los estudiantes tendrán acceso temporal a la visualización durante 72 horas.

Está estrictamente prohibido compartir, distribuir o reproducir grabaciones de clase sin autorización.

## Expectativas de profesionalismo

Se espera que los estudiantes demuestren comportamientos profesionales alineados con los estándares del sector para entornos de ingeniería de software remotos. El profesionalismo se evalúa en función de la asistencia, puntualidad, preparación, implicación, comunicación, colaboración y cumplimiento de las expectativas del curso y de la universidad. Esto incluye la participación activa en clases magistrales y sesiones de laboratorio sincrónicas, el uso adecuado de la tecnología, la comunicación profesional, la integridad académica y el trabajo en equipo responsable. Los estudiantes que cumplen consistentemente estas expectativas reciben el crédito completo de profesionalismo; Las ausencias repetidas, la falta de compromiso, la conducta poco profesional o la falta de preparación pueden resultar en una reducción de puntos.

Se espera que el comportamiento profesional en el aula virtual apoye un entorno de aprendizaje comprometido y centrado en el estudiante.

- **Asistencia, puntualidad y preparación:** Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente, permanezcan durante la sesión completa y sincronizada, mantengan las cámaras encendidas (salvo que se apruebe lo contrario) y se aseguren de que la tecnología, herramientas y espacios de trabajo necesarios estén preparados antes de que comience la clase o el laboratorio.
- **Compromiso y participación:** Los estudiantes deben participar activamente en debates, ejercicios de laboratorio, revisiones de código y actividades en equipo; responder a las preguntas del instructor; y contribuir de manera significativa durante el aprendizaje sincrónico.
- **Comunicación profesional:** Los estudiantes deben utilizar una comunicación respetuosa y profesional en todas las plataformas, seguir la etiqueta digital y articular claramente ideas, preguntas y comentarios tanto en formato verbal como escrito.
- **Preparación y responsabilidad:** Se espera que los estudiantes realicen trabajos previos a clase, lleguen preparados con código actualizado y materiales necesarios, mantengan la concentración durante las sesiones y demuestren responsabilidad por las tareas o hitos asignados.
- **Colaboración y conducta en equipo:** Los estudiantes deben contribuir de forma equitativa al trabajo en equipo, participar en actividades ágiles, respetar las ideas de sus compañeros y mantener las expectativas en los proyectos en grupo.
- **Integridad profesional y ética:** Se espera que los estudiantes presenten trabajos originales, sigan las directrices de uso de IA, mantengan la integridad académica, respeten la confidencialidad del código y los materiales del curso, y se abstengan de conductas disruptivas o poco éticas.

- **Profesionalismo técnico:** Los estudiantes deben mantener prácticas adecuadas de control de versiones, utilizar adecuadamente las herramientas de desarrollo profesional, solucionar problemas eficazmente y mantener actualizado el software necesario para facilitar una participación fluida en los laboratorios.
- **Preparación para el trabajo remoto:** Los estudiantes deben demostrar fiabilidad en la asistencia y la comunicación, utilizar eficazmente herramientas colaborativas, gestionar el tiempo adecuadamente y mostrar comportamientos alineados con entornos profesionales de ingeniería de software a distancia.

## Política de FERPA

Jala University

Apéndice 18: Confidencialidad y políticas de privacidad estudiantil

Política de confidencialidad y privacidad estudiantil

### Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar

La Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar de 1974 (FERPA) es una ley federal de Estados Unidos que otorga a los estudiantes acceso a sus registros y protege la privacidad de sus registros educativos. Jala University no podrá divulgar información personal identificable sobre los estudiantes ni permitir la inspección de sus expedientes educativos sin permiso por escrito, a menos que dicha acción esté cubierta por ciertas excepciones permitidas por la ley.

Una vez que el estudiante se ha matriculado en los cursos de Jala University, todos los derechos otorgados por FERPA pertenecen al estudiante, incluso si tiene menos de 18 años. Esto se aplica independientemente del país de residencia o la ciudadanía.

FERPA le concede cinco derechos básicos como estudiante:

- Inspeccionar y revisar la información que se mantiene en su expediente estudiantil.
- Solicitar una modificación de sus registros y, en ciertos casos, añadir una declaración al expediente.
- Consentir la divulgación de sus registros (con excepciones).
- Obtener una copia de la política de la institución.
- Presentar una queja ante el Departamento de Educación si Jala University no cumple con las Políticas de FERPA.

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares del Departamento de Educación de EE. UU.  
400 Maryland Avenue, SW.  
Washington, DC 20202-4605

### Información del directorio

La información del directorio puede ser publicada sin autorización por escrito. FERPA define la Información de Directorio como información que generalmente no se considera perjudicial, como nombre, dirección, estado de matrícula, teléfono, correo electrónico, lugar de nacimiento, título universitario y premios, etc.

Jala University considera la siguiente información del directorio:

- Nombre del estudiante

- Dirección
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fecha y lugar de nacimiento
- Campo de estudio principal o especialización
- Estado de inscripción universitaria (no la asistencia individual a los cursos)
- Fechas de asistencia y graduación
- Títulos, honores y premios recibidos

Si decide solicitar que la información de su directorio no sea divulgada, por favor envíe una solicitud para un Bloqueo de Información de Directorio por correo electrónico a la Oficina de Registro. La solicitud debe provenir de la dirección de correo electrónico especificada en su expediente de estudiante e incluir el documento de identidad de estudiante para que pueda ser tramitada.

### **Información no considerada de directorio**

La información no considerada de directorio solo puede ser facilitada a terceros (incluidos padres, cónyuges y hermanos) con autorización por escrito. Si un convenio de asistencia para matrícula con terceros exige que Jala University informe de las calificaciones o el estado académico, solo se reportará la información requerida por el convenio (por ejemplo, Asistencia para Matrícula Militar, beneficios de la VA). Algunos ejemplos de información no relacionada con directorios son:

- Raza, etnia y ciudadanía
- Calificaciones, GPA, horario de asignaturas
- Documentos requeridos para la admisión
- Información sobre facturación o ayudas financieras

### **Otorgar acceso a un tercero**

Puede firmar un Formulario de Autorización de Terceros para permitir que la información protegida por FERPA sea divulgada a un tercero. Para solicitar el formulario, debe enviarse un correo electrónico a la Oficina de Registro. La solicitud debe provenir de la dirección de correo electrónico en su expediente de estudiante e incluir el documento de identidad de estudiante para que pueda ser procesada.

### **Cambio de información de contacto**

Los estudiantes que busquen cambiar la información de contacto deben enviar un ticket a través del sistema de tickets disponible en el portal estudiantil. Una vez entregada la información actualizada, el cambio entrará en vigor en el Sistema de Información del Estudiante (SIS) en un plazo de 72 horas.

### **Interacciones entre estudiantes y cuerpo docente**

Se anima al cuerpo docente a reunirse con los estudiantes como parte del proceso educativo. Se espera que el cuerpo docente mantenga estas reuniones profesionales en todo momento. El cuerpo docente debe evitar familiarizarse con los estudiantes fuera del proceso educativo. Esto incluye el uso de un lenguaje profesional durante las reuniones, evitar compartir datos personales y mantener el decoro adecuado. Se espera que el cuerpo docente sirva de ejemplo para los estudiantes como profesionales.

Está prohibido que los miembros del cuerpo docente y estudiantes mantengan relaciones sentimentales. En caso de que un miembro del cuerpo docente y un estudiante deseen establecer una relación de

carácter comercial o una asociación profesional, deberán obtener previamente la aprobación del CAO y del CEO. Cualquier incumplimiento de esta política dará lugar a la apertura de acciones disciplinarias.

## **Política Anti acoso**

Jala University se erige como una institución comprometida en la promoción de la inclusión y la equidad, valorando la diversidad y defendiendo los derechos y la dignidad de cada individuo. Nos esforzamos por cultivar un entorno seguro e inclusivo para todos los miembros de nuestra comunidad, tanto en nuestros esfuerzos educativos como en el entorno laboral.

Definimos el acoso como cualquier conducta verbal o física no deseada que sea ofensiva y perjudicial, que cause daño o angustia al bienestar físico, emocional o mental de otra persona.

Nuestra institución condena inequívocamente todas las formas de acoso, incluyendo, pero no limitándose a acoso, ciberacoso, acoso sexual, racismo o prejuicio basado en cualquier característica protegida como raza, credo, color, sexo, embarazo/parto, identidad o expresión de género, edad, origen nacional, ascendencia, religión, discapacidad física o mental, estado civil o de convivencia, orientación afectuosa o sexual.

Esperamos que todas las personas, ya sean estudiantes, miembros del cuerpo docente, personal o visitantes, se traten mutuamente con respeto, amabilidad y consideración en todo momento.

Se anima a cualquier estudiante, miembro del cuerpo docente o del personal que crea haber sufrido acoso dentro de la institución a comunicar sus preocupaciones al CEO. Al recibir una queja, los oficiales de la universidad actuarán en un plazo de quince (15) días laborables desde la recepción del informe. Las quejas formales incluirán una queja por escrito y una investigación por parte de los oficiales designados por la universidad. La investigación puede incluir entrevistas con testigos y la recopilación de declaraciones escritas de todas las partes implicadas. Al concluir, se presentará un informe que incluirá recomendaciones para actuar respecto a la queja. Si se determina que una parte es responsable de tales violaciones, es motivo de acción disciplinaria contra esa parte, que puede incluir la desvinculación de la parte del campus mediante desvinculación o terminación del empleo, según corresponda.

Jala University prohíbe cualquier forma de acoso sexual o violencia sexual, y cumplimos con la ley federal Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 ("Título IX"), 20 U.S.C. §1681 y siguientes, reglamento que puede requerir seguir un proceso específico cuando la institución tome conocimiento o informe de cualquier evento que implique conducta sexual inapropiada.

## **Políticas de Seguridad y Tecnología**

### **Política de Seguridad de la Información**

Jala University busca proteger la información sensible de estudiantes, miembros del cuerpo docente y del personal. Para ello, la Universidad ha tomado medidas para garantizar que:

- La información estará protegida contra accesos o usos indebidos no autorizados.
- Se garantizará la confidencialidad de la información.
- Se mantendrá la integridad de la información.
- Cuando la información deja de ser útil, se elimina.
- Todos los incidentes de seguridad de la información se reportarán inmediatamente al Servicio de Soporte de TI.

La institución exige que todos los usuarios ejerzan un deber de cuidado en relación con la operación y uso de sus sistemas de información.

A estudiantes y miembros del cuerpo docente se les asignará una identidad de usuario única. Ninguna contraseña asociada a una identidad de usuario debe ser revelada a ninguna otra persona.

### **Uso aceptable de los sistemas de información**

- a) Todos los recursos informáticos entregados por Jala University permanecen completamente bajo la responsabilidad del estudiante becado.
- b) El activo informático debe usarse únicamente con fines educativos e investigativos.
- c) El uso de estos activos, como las computadoras portátiles, son solo para uso personal, por lo tanto, el préstamo de estos a terceros está completamente prohibido.
- d) En caso de robo o pérdida de los bienes entregados, el estudiante tiene la responsabilidad de notificar al gerente o directivo inmediato de este evento; la notificación no debe realizarse más de 24 horas después de que ocurrió.
- e) En caso de que estos activos sufran daños causados por caídas, golpes, derrames de líquido, entre otros, estas acciones deben notificarse al superior inmediato o al Gerente responsable y, según el daño causado, se tomarán las medidas correspondientes.
- f) El uso de estos activos con fines maliciosos como la instalación y el uso de programas para llevar a cabo ataques informáticos como denegación de servicio, infección por malware, explotación de vulnerabilidades, entre otros, está completamente prohibido.
- g) El estudiante debe activar la protección antivirus y el cortafuegos, que están instalados por defecto en el sistema operativo; está totalmente prohibido desactivar estas dos funciones.

### **Política de Redes Sociales**

Internet ofrece varios beneficios para el uso común. Sin embargo, cuando alguien identifica claramente su relación con Jala University, se espera que se comporte adecuadamente en Internet, y de manera coherente con el código de conducta. El acceso a internet cambia la forma en que el cuerpo docente y estudiantes interactúan, y los mismos principios y directrices que se aplican a las interacciones entre el cuerpo docente y estudiantes en general se aplican a las actividades en línea. El estudiante:

- No debe participar en actividades en línea que sean desfavorables para Jala University.
- No debe utilizar ninguna red social en línea de ninguna manera para atacar o abusar de compañeros y/o estudiantes.
- No debe publicar comentarios despectivos u ofensivos en Internet.
- Se recomienda encarecidamente que cualquier perfil personal en línea sea privado.
- No debe publicar capturas de pantalla de materiales de curso de Jala University ni de comunicaciones con miembros del cuerpo docente y estudiantes.

### **Política sobre la grabación de vídeo y audio de las clases magistrales**

No se permite a los estudiantes grabar las clases en aula a menos que se obtenga permiso del instructor y no haya objeciones por parte de ninguno de los estudiantes que presenten la clase.

Si se permite grabar, los estudiantes no pueden compartir la grabación fuera de uso personal. Cualquier intercambio de grabaciones, incluida la publicación en línea, se considera una violación del Código de Conducta Estudiantil y puede estar sujeto a acciones disciplinarias.

### **Acciones disciplinarias**

Cualquier incumplimiento de conducta denunciado dará lugar a una investigación por parte del Decano Académico. El decano recopilará datos e información relevantes y hablará con las partes implicadas. Si se determina que un estudiante ha infringido la política, está sujeto a cualquiera de las siguientes sanciones.

- Advertencia oral
- Advertencia por escrito

- Anulación de los resultados del examen o de cualquier parte de los resultados
- Periodo de prueba: un periodo de evaluación en el que los estudiantes pueden no participar en eventos o eventos de Jala University y/o seguir un plan escrito de prueba.
- Suspensión: un periodo de tiempo determinado en el que el estudiante no puede asistir a clases, eventos de Jala University o eventos. El Decano Académico definirá los términos de la suspensión. Si no se cumplen esos términos, el estudiante puede ser expulsado.
- Expulsión: la desvinculación de la Universidad.

Todas las decisiones pueden ser apeladas por el estudiante siguiendo el Procedimiento de Apelación del Estudiante.

## Política de Quejas y Reclamos

En caso de que se produzca una situación en la que un estudiante quiera escalar una queja a un reclamo contra un miembro del cuerpo docente o del personal de Jala University, el estudiante puede presentar un reclamo formal sobre las políticas y procedimientos de la universidad, incluyendo, pero no limitándose a:

- Asuntos académicos (por ejemplo, disputas de calificaciones, errores de asesoramiento académico, preocupaciones docentes, etc.)
- Acciones disciplinarias tomadas por violar los estándares de conducta estudiantil
- Asistencia, retiros, permisos de ausencia, situación académica, decisiones de desvinculación
- Decisiones de admisión
- Políticas financieras: matrícula, tarifas, facturación, administración de becas
- Acusaciones de acoso, discriminación y represalias
- Accesibilidad, adaptaciones, acceso a servicios de apoyo al estudiante

*Nota: Información adicional sobre los procedimientos de reclamo, plazos y proceso de resolución están disponibles a través de Servicios al Estudiante*

### Procedimiento de quejas y reclamos

1. Jala University recomienda que el estudiante primero intente resolver el asunto de forma directa e informal, con el cuerpo docente o el personal implicado. Muchos inconvenientes, problemas y preocupaciones pueden abordarse y posiblemente resolverse mediante una conversación y discusión inicial con el cuerpo docente o personal implicado. Si la conversación inicial no resulta en una resolución satisfactoria, el estudiante puede iniciar un proceso formal de resolución presentando una queja o reclamo ante el Decano.
2. El estudiante debe presentar la queja o reclamo al Decano por escrito en un plazo de cinco (5) días laborables desde la fecha en que ocurrió el incidente o la desvinculación.
3. Si el problema no se resuelve con el Decano, el estudiante puede derivar la preocupación al Director Académico. Esto debe hacerse en un plazo de diez (10) días desde el incidente inicial o la desvinculación. Si el CAO no resuelve la queja o reclamo a satisfacción del estudiante, entonces la última apelación corresponde al Director Ejecutivo.
4. La notificación por escrito al Director Ejecutivo debe incluir una descripción del problema, la fecha en que ocurrió, los pasos tomados por el estudiante para resolverlo y cualquier dato o documentación relacionada con el asunto. El CEO revisará entonces la queja y recopilará cualquier otro dato o documentación que pueda ser necesario. El CEO convocará entonces un comité de revisión en un plazo de diez (10) días para escuchar la queja. El Comité de Revisión estará compuesto por: CEO, Jefes de Departamentos Relevantes, Cuerpo Docente o Personal nominado por el CAO y un Representante Estudiantil designado por el CEO.
5. El comité emitirá una decisión en un plazo de diez (10) días después de la reunión. El estudiante será notificado de la decisión por correo electrónico. Todas las decisiones de los comités son definitivas.

6. Si un estudiante considera que la queja o reclamo no está completamente resuelta, puede querer contactar con el Departamento de Comercio y Asuntos del Consumidor:  
Apartado de correos 541  
Honolulu, HI 96809  
(808) 586-7327  
[hpeap@dcca.hawaii.gov](mailto:hpeap@dcca.hawaii.gov)

Si un estudiante es desvinculado, permanecerá desvinculado durante el proceso de reclamo. Si la apelación tiene éxito, el estudiante volverá a ingresar en la siguiente fecha de inicio de clase disponible.

### **Procedimiento de apelación del estudiante**

Este proceso de apelación es aplicable para las siguientes quejas de estudiantes:

- Violación de los derechos académicos del estudiante (cuestiones de calificaciones, aviso informado del contenido y criterios de calificación del curso, etc.)
- Casos de una presunta infracción académico estudiantil (fraude, plagio, falsificación de expedientes académicos, etc.)
- Casos de una presunta infracción no académico por parte de un estudiante (violación de la política de uso de ordenadores, falsificación de registros estudiantiles, comportamiento disruptivo, etc.).

## SERVICIOS ESTUDIANTILES

El departamento de Servicios Estudiantiles cuenta con asesores en cada país para ofrecer una amplia gama de servicios orientados a mejorar la salud y el bienestar de los estudiantes de Jala University. Estos servicios también ayudan en su desarrollo profesional y atienden diversas necesidades personales y académicas. Es fundamental aclarar que, aunque se ofrece orientación y apoyo para abordar asuntos académicos, estos asuntos están bajo la jurisdicción del departamento académico.

### Orientación

**Orientación Inicial:** Los asesores apoyan a los estudiantes nuevos durante su transición a la Universidad. Como parte del Servicio de Orientación Inicial, la Universidad ofrece una serie de cursos preuniversitarios y de orientación diseñados para dotar a los estudiantes que inician su primer semestre con los conocimientos, herramientas y habilidades esenciales necesarios para un inicio académico exitoso.

La finalización de estos cursos es **obligatoria**, ya que son esenciales para asegurar que los estudiantes estén plenamente preparados para sus estudios y permiten a la Universidad evaluar su compromiso e implicación. Este proceso también permite al equipo de Servicios Estudiantiles identificar y proporcionar el apoyo necesario para ayudar a los estudiantes a tener éxito.

Todos los nuevos estudiantes deben completar estos cursos antes del inicio de su primer semestre. Los cursos se imparten tanto en formatos síncronos como asíncronos, dependiendo de la materia. Los cursos asíncronos están disponibles en Canvas una vez firmado el acuerdo de inscripción, mientras que las sesiones síncronas se programan por Servicios al Estudiante y se comunican a través de los canales oficiales de la Universidad antes de que comience el primer módulo académico.

Los estudiantes deben completar y aprobar con éxito todas las asignaturas requeridas para poder comenzar sus clases académicas.

A través de estos cursos, los estudiantes se familiarizarán con:

- Roles y apoyo proporcionados por el personal y el cuerpo docente en diferentes países
- El modelo académico de la Universidad
- Herramientas de tecnología educativa
- La cultura y el enfoque de aprendizaje intercultural de Jala University
- Procesos universitarios
- Políticas académicas e institucionales
- Estrategias para el éxito académico
- Técnicas de gestión del tiempo y gestión del estrés

**Orientación Continua:** El proceso de orientación es continuo porque adaptarse a la vida universitaria requiere tiempo. Durante todo este proceso, el equipo de asesores está disponible para apoyar a todos los estudiantes. La orientación tiene como objetivo abordar cualquier pregunta, preocupación o necesidad (académica o de otro tipo) que pueda tener el estudiante, tanto a través de reuniones grupales como individuales.

### Apoyo al éxito académico

**Monitoreo y seguimiento de estudiantes en riesgo.** Nuestros asesores recibirán actualizaciones de diferentes áreas sobre anomalías académicas y de comportamiento de los estudiantes. La lista de riesgos incluye:

- **Asistencia.** Los estudiantes con ausencias consecutivas serán notificados semanalmente y recibirán contacto de seguimiento. Los asesores investigarán las causas detrás de las ausencias para identificar los desafíos subyacentes y ofrecerán orientación y apoyo personalizados a los estudiantes
- **Rendimiento académico a mitad de módulo y SAP.** Se implementa un proceso de seguimiento para los estudiantes que pueden ser identificados en riesgo o que han recibido calificaciones de reprobación o calificaciones inferiores a un C- (por debajo de una nota de 70). Los asesores evaluarán cualquier desafío que el estudiante pueda estar enfrentando para lograr el éxito académico y trabajarán colaborativamente con ellos para desarrollar un plan personalizado destinado a mejorar su rendimiento en clase.

**Apoyo académico.** Nuestra iniciativa tiene como objetivo ayudar a estudiantes en situación de riesgo mediante pequeños grupos de estudio, sesiones de mentoría, conectando a los estudiantes con recursos como consejeros o tutores, y otras formas de apoyo académico.

**Talleres:** Diseñados para dotar a los estudiantes de herramientas esenciales y desarrollar habilidades que mejoren su gestión del tiempo y hábitos de estudio para alcanzar sus objetivos profesionales.

## Solicitudes, quejas y reclamos

**Sistema de Notificación de Tickets.** En caso de solicitud o queja, los estudiantes pueden utilizar el formulario proporcionado en: [formulario de solicitud del estudiante](#) para enviar su consulta junto con todos los datos pertinentes. Al recibirlo, el asesor contactará oportunamente con el estudiante y tomará las medidas necesarias para atender su solicitud o queja con prontitud.

## Comunidad Universitaria

**Fraternidad.** Facilitar conexiones entre estudiantes con intereses comunes para establecer comunidades o clubes para actividades extracurriculares. El departamento de Servicios Estudiantiles organiza eventos tanto presenciales como virtuales destinados a fomentar la camaradería y la interacción social entre compañeros. Estas actividades abarcan una variedad de actividades recreativas, juegos, debates, reuniones, ferias interculturales y mucho más.

## Bienestar emocional

**Prevención.** A través de talleres, guías y viñetas, Servicios Estudiantiles socializa información, ejercicios y herramientas para abordar problemas, apoyar y promover la salud mental positiva entre los estudiantes.

**Apoyo psicológico.** Los estudiantes que necesiten ayuda con problemas de salud mental pueden utilizar nuestro servicio de apoyo psicológico, que ofrece hasta 5 sesiones de asesoramiento y orientación. En casos que requieran monitorización continua o terapia, los estudiantes recibirán derivaciones a servicios especializados fuera de la Universidad. Si el estudiante necesita una justificación para la ausencia o retraso en la entrega de trabajos académicos, basada en problemas de salud mental o emocional, debe consultar con un servicio externo de la universidad.

## Ceremonia de graduación

La graduación puede incluir ceremonias presenciales en cada país de servicio, junto con ceremonias virtuales. Habrá una ceremonia de graduación al año. Las ceremonias presenciales en cada país se celebrarán en un lugar local aún por determinar.

### Cumplir los requisitos de graduación

Para ser elegibles para la graduación, el título del programa y el certificado ESP, los estudiantes deben cumplir con las siguientes directrices:

**Requisitos del programa de grado:**

Los estudiantes deben:

- Haber completado con todos los requisitos de asignaturas y créditos según se indica en el Catálogo Universitario
- Consultar su Informe de Graduación para supervisar su progreso hacia la finalización del título
- Obtén un promedio acumulado de calificaciones mínimo de 2,00 en su programa de grado
- Completar al menos el 25% de los créditos requeridos en Jala University

Los estudiantes pueden graduarse con honores académicos distinguidos basados en el GPA final del programa de grado, si obtienen:

GPA acumulado	Honores académicos
3.20 a 3.49	Cum Laude (con gran honor)
3.50 a 3.79	Magna Cum Laude (con mayor honor)
3.80 a 4.00	Summa Cum Laude (con el máximo honor)

**Requisitos del Programa de Certificado ESP**

Los estudiantes deben:

- Haber completado con todos los cursos y requisitos según lo establecido en el Catálogo Universitario
- Consultar su Informe de Graduación del Certificado para supervisar su progreso hacia la finalización del certificado
- Completar con éxito todos los cursos del programa de certificado ESP

**Fechas límite para la solicitud de graduación**

Los formularios de solicitud de graduación estarán disponibles a través de Servicios Estudiantiles. Los formularios de solicitud incluirán la confirmación del nombre en el título y el número de entradas para la graduación. Los formularios deben completarse y enviarse a Servicios Estudiantiles según se indica en el siguiente calendario:

Si planeas graduarte en...	Tu solicitud de graduación tiene que entregarse hasta...
Junio	1 de enero
Diciembre	1 de agosto

## Servicios a Egresados

Graduarte en Jala University te brinda la oportunidad de mantenerte conectado. Al graduarte, recibirás una invitación para unirse a la Asociación de Egresados de Jala University. Con el objetivo de mantenerse conectados, los Servicios a Egresados de Jala University ofrecen lo siguiente:

- **Día de Egresados** – Presentaciones virtuales; experiencias profesionales compartidas de egresados.
- **Eventos de networking profesional** – Servicios a Egresados ofrece eventos anuales de networking profesional para todos los egresados de Jala University.

- **Directorio de Egresados Voluntarios** – Este directorio voluntario permite a los egresados de Jala University mantener el contacto con sus compañeros tras graduarse.
- **Premios a Egresados**– Los Servicios a Egresados reconocerán los logros de los exalumnos destacados con un premio anual. Las nominaciones pueden realizarse a través del departamento de Servicios Estudiantiles.

## Orientación Profesional

El objetivo es acompañar a los estudiantes en la finalización exitosa de su carrera, apoyando su crecimiento personal, logros académicos y planificación profesional.

A lo largo del año, se ofrecerán diversos talleres virtuales de preparación profesional para estudiantes activos y egresados. Estos talleres tratarán temas como: Habilidades blandas y habilidades técnicas – redacción de currículums, cartas de presentación, correos electrónicos empresariales, networking profesional

### Servicios de orientación profesional

Un semestre antes de graduarse, el asesor completará el formulario de Auditoría de Grado para Graduación o Auditoría de Certificado para Graduación. Estas auditorías confirmarán la preparación del estudiante para graduarse y/o identificarán las áreas a abordar. Los estudiantes que necesiten servicios adicionales de orientación profesional pueden concertar citas con el asesor.

### Colocación laboral

La colocación laboral es una colocación condicional del programa de becas de Jala University. La colocación para todos los becarios elegibles será en Jalasoft o con otro empleador patrocinador de becas. El departamento de Servicios Estudiantiles proporcionará recursos y apoyo durante el proceso de colocación laboral con el patrocinador. **No está garantizada la colocación laboral.**

## Contacto

Para más detalles, contacta a continuación:

País	Dirección de correo electrónico	Número de teléfono
Argentina	<a href="mailto:studentservicesargentina@jala.university">studentservicesargentina@jala.university</a>	+52 (55) 2174 7648
Bolivia	<a href="mailto:studentservicesbolivia@jala.university">studentservicesbolivia@jala.university</a>	+591 65501268
Brasil	<a href="mailto:studentservicesbrazil@jala.university">studentservicesbrazil@jala.university</a>	+55 (81) 999946639
Colombia	<a href="mailto:studentservicescolombia@jala.university">studentservicescolombia@jala.university</a>	+57 322 2701814
México	<a href="mailto:studentservicesmexico@jala.university">studentservicesmexico@jala.university</a>	+52 (55) 2174 7648

## DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS

### Semestre 1

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Lógica</b>	<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>
<b>Código:</b>	<b>MATH-111</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>
		<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Durante este curso, desarrollarás tus habilidades en razonamiento lógico para la programación, creatividad para la resolución de problemas y abstracción. Estudiarás lenguajes formales como la lógica proposicional y la lógica de primer orden. El curso también ofrece una comprensión práctica del papel de la lógica en la programación, el diseño y verificación de circuitos y la optimización, demostrando su amplia aplicación en la industria.</p>		

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Programación 1</b>	<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>
<b>Código:</b>	<b>CSPR-111</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>
		<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso introduce los fundamentos de la programación de computadoras orientada a la resolución de problemas mediante algoritmos, con énfasis en el lenguaje de programación JAVA. Los temas incluyen los principales bloques de construcción de la programación presentes en cualquier lenguaje procedimental (secuencia, selección, repetición), así como los elementos básicos de programación (variables, funciones, operadores, etc.), incluyendo una introducción al paradigma de programación orientada a objetos y un proyecto práctico (capstone). Este curso prepara a los estudiantes para cursos posteriores de programación.</p>		

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Historia de la Ingeniería de Software</b>	<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>
<b>Código:</b>	<b>HIST-111</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>
		<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso profundiza en la rica historia de la ingeniería de software, rastreando su desarrollo desde los primeros lenguajes de programación y teorías fundamentales hasta las tendencias modernas en sistemas de software comerciales. Los estudiantes explorarán el contexto histórico, las innovaciones tecnológicas y las figuras influyentes que han marcado la evolución de la ingeniería de software. Se pone énfasis en la intersección entre el descubrimiento científico y los valores humanos, fomentando una comprensión más amplia de cómo la ingeniería de software influye en el mundo y, a su vez, es influida por él.</p>		

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Sistemas Operativos 1</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>
<b>Código:</b>	<b>CSOS-112</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	Ninguno	<b>Créditos:</b> 2
<b>Descripción:</b>	Este curso explorará los principios fundamentales y las funcionalidades de los sistemas operativos modernos. Adquirirás conocimientos en gestión de procesos, gestión de memoria, sistemas de archivos, gestión de dispositivos y algoritmos de planificación. Además, desarrollarás habilidades prácticas en el uso de utilidades y herramientas de los sistemas operativos.			

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Matemáticas Discretas</b>		<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>
<b>Código:</b>	<b>MATH-112</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	Ninguno	<b>Créditos:</b> 3
<b>Descripción:</b>	La matemática discreta constituye la base fundamental para el razonamiento sobre programas. Un tipo de dato es, en esencia, un dominio o un producto cartesiano que representa el "estado" de un objeto. Los operadores que transforman estos valores implican la existencia de una estructura algebraica sobre la cual se pueden analizar las propiedades de dichos valores. Esto permite comprender mejor los programas y evaluar la precisión y eficiencia de las soluciones desarrolladas, siendo además la base para realizar análisis de eficiencia de programas.			

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Base de Datos 1</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>
<b>Código:</b>	<b>CSDB-112</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	Ninguno	<b>Créditos:</b> 2
<b>Descripción:</b>	Este curso se centra en el diseño y la validación de bases de datos para ingenieros en su vida profesional. Se enfatiza la importancia de almacenar y procesar datos de manera eficiente para generar información valiosa a través de aplicaciones de software. Los estudiantes aprenderán a estructurar y optimizar tablas de bases de datos y a escribir consultas que permitan extraer información significativa. Al finalizar el curso, contarán con las habilidades necesarias para crear bases de datos confiables que respalden la toma de decisiones basada en datos y la resolución de problemas.			

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Desarrollo de software 1</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>
<b>Código:</b>	<b>CSSD-113</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-111</b>	<b>Créditos:</b> 3
<b>Descripción:</b>	En este curso, los estudiantes aprenderán técnicas de trabajo colaborativo, la aplicación de metodologías de desarrollo y la implementación de buenas prácticas a lo largo del Ciclo de Vida del Desarrollo de Software (SDLC, por sus siglas en inglés), utilizando herramientas esenciales de desarrollo. Estas técnicas les permitirán colaborar de manera efectiva con los miembros del equipo. Asimismo, adquirirán una comprensión de los modelos del SDLC y aprenderán a aplicarlos de manera apropiada según el tipo de proyecto. Al enfocarse en las mejores prácticas de desarrollo, los estudiantes desarrollarán			

	las habilidades necesarias para entregar soluciones de software de alta calidad que cumplan con los requerimientos del usuario dentro de los plazos establecidos, garantizando resultados exitosos. Además, tendrán la oportunidad de participar en un proyecto práctico, poniendo en acción sus habilidades y adquiriendo experiencia práctica valiosa.
--	--

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Cálculo I</b>	<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>
<b>Código:</b>	<b>MATH-113</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>
<b>Créditos:</b>	<b>3</b>		
<b>Descripción:</b>	A diferencia de la matemática discreta, el análisis matemático se ocupa del estudio de modelos que representan espacios de solución infinitos. En este curso, los estudiantes aprenderán sobre los números reales en funciones de variables reales, comprendiendo los conceptos de continuidad, convergencia, uniformidad e integrabilidad de estas funciones. Las funciones reales se utilizan para crear modelos de fenómenos continuos.		

## Semestre 2

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Álgebra lineal</b>	<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>
<b>Código:</b>	<b>MATH-124</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>MATH-112</b>
<b>Créditos:</b>	<b>3</b>		
<b>Descripción:</b>	Las técnicas de álgebra lineal son ampliamente utilizadas en la vida profesional actual, desde la estadística hasta los gráficos por computadora. Muchas aplicaciones de espacios vectoriales operan con matrices. Este curso tiene como objetivo enseñar los conceptos de álgebra lineal aplicados específicamente a los gráficos por computadora y la manipulación de imágenes.		

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Programación 2</b>	<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>
<b>Código:</b>	<b>CSPR-124</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-111</b>
<b>Créditos:</b>	<b>3</b>		
<b>Descripción:</b>	Este curso introduce a los estudiantes a la estructuración básica de datos. Aprenderán a elegir una estructura de datos simple para resolver un problema, representando la solución mediante un modelo gráfico y un lenguaje de programación.		

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Sistemas Operativos 2</b>	<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>
<b>Código:</b>	<b>CSOS-124</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSOS-112</b>
<b>Créditos:</b>	<b>2</b>		
<b>Descripción:</b>	Es fundamental administrar los privilegios de los usuarios, así como comprender la configuración avanzada de procesos, los recursos del sistema operativo y los datos. Las funcionalidades de seguridad se abordan desde el enfoque de la gestión básica de la seguridad.		

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Base de Datos 2</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>
<b>Código:</b>	<b>CSDB-125</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSDB-112</b>	<b>Créditos: 2</b>
<b>Descripción:</b>	Las bases de datos están compuestas por varias tablas y registros. Las consultas se multiplican, por lo que los ingenieros deben ser capaces de extraer información de los sistemas de gestión de bases de datos con el mínimo esfuerzo. Los estudiantes deberán optimizar las consultas y configurar sus bases de datos de manera adecuada para mejorar el rendimiento.			

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Desarrollo de Software 2</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>
<b>Código:</b>	<b>CSSD-125</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-124 CSSD-113 CSDB-112</b>	<b>Créditos: 3</b>
<b>Descripción:</b>	Los ingenieros de software crean programas que son inversiones a largo plazo. Para lograrlo, se enfocan no solo en resolver un problema, sino también en desarrollar soluciones de calidad y mantenibles (legibles y modificables). Este curso aborda las prácticas que ayudan a los ingenieros en la revisión y gestión de requisitos, la calidad del código, y las tareas de integración y verificación.			

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Comunicación 1</b>		<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>
<b>Código:</b>	<b>COMM-118</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>	<b>Créditos: 3</b>
<b>Descripción:</b>	La comunicación es esencial para la carrera de ingeniería de software. Una comunicación efectiva permite colaborar con otros, desarrollar relaciones laborales, reducir malentendidos, aumentar la productividad, ahorrar tiempo, minimizar errores y reducir costos. En este curso, los estudiantes mejorarán sus habilidades de comunicación interpersonal, se convertirán en oyentes activos y desarrollarán autoconfianza. Aprenderán a interpretar tareas, formular preguntas efectivas, informar de manera clara y concisa sobre el progreso de sus actividades, describir problemas que puedan enfrentar, criticar de manera constructiva y aceptar retroalimentación.			

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Cálculo 2</b>		<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>
<b>Código:</b>	<b>MATH-126</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>MATH-113</b>	<b>Créditos: 3</b>
<b>Descripción:</b>	A diferencia de las matemáticas discretas, el análisis matemático se ocupa del estudio de modelos que representan espacios de solución infinitos. En este curso, los estudiantes aprenderán sobre números reales en funciones de varias variables (espacios vectoriales), técnicas de derivación e integración (integrales múltiples y de línea) y su aplicación. El curso también introduce a los estudiantes en ecuaciones diferenciales (ecuaciones de primer orden).			

## Semestre 3

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Programación 3</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSPR-231</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-124</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso introduce a los estudiantes a las estructuras de datos no lineales. Aprenderán a analizar posibles soluciones en términos de los recursos utilizados, empleando argumentos técnicos para comparar soluciones. Además, se pone énfasis en la calidad técnica de los programas, evaluando su mantenibilidad.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Comunicación 2</b>		<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>	
<b>Código:</b>	<b>COMM-127</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>COMM-118</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	La comunicación efectiva es esencial para enfoques orientados al trabajo en equipo. La comunicación permite compartir información para alcanzar los objetivos de la ingeniería de software, desde discutir estrategias con colegas hasta realizar presentaciones formales y elaborar documentación técnica sobre tareas y proyectos. En este curso, los estudiantes serán introducidos a las metodologías Agile y se familiarizarán con sus conceptos y terminología básicos. El curso está diseñado para apoyar a los estudiantes en la adopción de técnicas efectivas de comunicación personal y en línea, aplicables en reuniones y demostraciones. Asimismo, desarrollarán habilidades de comunicación intercultural para interactuar con clientes extranjeros, considerando diferencias culturales, nacionalidades, regionalismos, expresiones locales e idiomáticas. Las habilidades lingüísticas se fortalecerán mediante la participación en reuniones en diferentes situaciones comunicativas (viajes, reuniones cortas y largas, entre otras).				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Ingeniería de Calidad de Software 1</b>		<b>Categoría</b>	<b>Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSSQ-231</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso se centra en los fundamentos de las pruebas de software, proporcionando a los estudiantes conocimientos sólidos y fomentando discusiones enriquecedoras. Los debates se desarrollan en torno a la práctica de pruebas de software comerciales.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Desarrollo de Software 3</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSSD-232</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-231</b> <b>CSSD-125</b> <b>CSDB-125</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	Los ingenieros de software crean programas que son inversiones a largo plazo. Además de resolver el problema y desarrollar un programa, deben ser				

	capaces de trabajar en colaboración con otros miembros del equipo. Este curso aborda las prácticas fundamentales que ayudan a los estudiantes de ingeniería a alcanzar este objetivo.
--	---

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Redes de computadoras 1</b>	<b>Categoría</b>	<b>Central</b>		
<b>Código:</b>	<b>CSNT-232</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSOS-124</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Todas las computadoras se conectan a una red. Los ingenieros deben aplicar las características de la red en diversos escenarios, optimizando toda la infraestructura y garantizando la seguridad del hardware y del software.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Ingeniería de Calidad de Software 2</b>	<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>		
<b>Código:</b>	<b>CSSQ-233</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSSQ-231</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Los estudiantes trabajan en un producto de software tras un proceso de verificación con una propuesta de prueba realizada por profesionales. Los estudiantes siguen los procedimientos para detectar errores de software.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Estadística</b>	<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>		
<b>Código:</b>	<b>MATH-233</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>MATH-113</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso introduce a los estudiantes en los principios fundamentales de la estadística, una ciencia matemática que desempeña un papel vital en el análisis de fenómenos naturales y sociales. Con énfasis en el razonamiento empírico y el análisis cuantitativo, los estudiantes aprenderán a recopilar, organizar, interpretar y presentar datos para tomar decisiones basadas en evidencia y realizar predicciones informadas. Mediante aplicaciones en las ciencias físicas y a través de la resolución práctica de problemas y la investigación basada en datos, los estudiantes desarrollarán la capacidad de modelar relaciones entre variables, evaluar la incertidumbre y analizar críticamente afirmaciones estadísticas.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Escritura y composición 1</b>	<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>		
<b>Código:</b>	<b>WRIT-219</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	Se enfatiza la base para la escritura y la investigación a nivel universitario. Las áreas de enfoque incluyen la aplicación del pensamiento crítico, el análisis y la reflexión para tomar decisiones retóricas sólidas y componer mensajes efectivos mediante el desarrollo de ideas y presentaciones escritas. Los estudiantes son introducidos al proceso de escritura, a habilidades básicas de investigación y a técnicas para leer, interpretar y utilizar diversas fuentes, con el objetivo de desarrollar fluidez en la escritura y la investigación.				

## Semestre 4

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Programación 4</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSPR-244</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-231</b> <b>CSSD-232</b> <b>CSDB-125 (opcional)</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso se centra en introducir a los estudiantes en la programación funcional utilizando un nuevo lenguaje: JavaScript. El curso partirá de los conceptos básicos y profundizará en los conceptos centrales, como inmutabilidad, recursión y evaluación diferida (lazy evaluation). A través de ejercicios prácticos y ejemplos, los estudiantes adquirirán una comprensión sólida de cómo escribir código limpio y eficiente utilizando este nuevo paradigma. Al finalizar el curso, los estudiantes contarán con las habilidades necesarias para aplicar la programación funcional de manera efectiva en sus propios proyectos.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Algorítmica 1</b>		<b>Categoría</b>	<b>Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSAL-244</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso introduce a los estudiantes en los fundamentos del análisis de algoritmos. Los estudiantes aprenderán a comprender problemas, seleccionar las estructuras de datos adecuadas y tomar decisiones basadas en los recursos necesarios de las soluciones propuestas (eficiencia de los algoritmos).				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Escritura y composición 2</b>		<b>Categoría</b>	<b>Educación General</b>	
<b>Código:</b>	<b>WRIT-229</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>WRIT-219</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	Se fortalecen las prácticas de escritura e investigación adquiridas en Composición I. Las áreas de enfoque incluyen el pensamiento crítico y lógico, la definición de problemas, estrategias avanzadas de investigación y la redacción de ensayos analíticos, evaluativos y persuasivos. Los estudiantes aprenden dónde y cómo obtener datos relevantes, analizar el significado de los textos y sintetizar información para una comunicación integradora. El proceso de escritura se examina y practica desde la formulación de ideas hasta la organización de ensayos o trabajos de investigación de nivel profesional, incluyendo citación adecuada de fuentes.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Redes de computadoras 2</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSNT-245</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSNT-232</b> <b>CSPR-231</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso profundiza la comprensión de las redes de computadoras mediante su aplicación en el desarrollo de software. Los estudiantes				

	adquirirán conocimientos sobre gestión de redes, seguridad, serialización de datos, comunicación entre redes, configuraciones avanzadas y una visión general de la tecnología en la nube. Además, el curso aborda la programación de redes, incluyendo experiencia práctica en el desarrollo de pequeños programas cliente/servidor para facilitar la comprensión. El énfasis está en integrar la comunicación fluida en red dentro de programas existentes.
--	--

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Desarrollo de Software 4</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSSD-245</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-244</b> <b>CSSD-232</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	El curso se centra en metodologías ágiles y principios del SDLC, incluyendo un proyecto capstone práctico basado en la web, donde los estudiantes perfeccionan sus habilidades siguiendo las mejores prácticas y asumen distintos roles dentro de un equipo de desarrollo. Los estudiantes refinan las mejores prácticas relacionadas con personas y procesos, y profundizan en el desarrollo front-end y en APIs avanzadas de back-end para aplicaciones web. Se motiva a liderar técnicamente, tomar decisiones y desempeñar diversos roles técnicos. Además, el curso introduce estrategias de despliegue, junto con soluciones de software preconstruidas para agilizar el desarrollo.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Desarrollo &amp; Operaciones</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSDV-246</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSSD-232</b> <b>CSPR-244</b> <b>CSDB-112</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso de DevOps ofrece una comprensión profunda de los principios, prácticas y herramientas esenciales para el desarrollo y operación de software moderno, y se centra en un proyecto práctico heredado de SD4. Comienza con los conceptos básicos de DevOps, poniendo énfasis en una cultura colaborativa y en las metodologías ágiles. Además, el curso aborda tecnologías para aprovisionamiento, contenedorización y flujos de trabajo CI/CD. Al finalizar el curso, los estudiantes serán competentes en los procesos DevOps, capaces de mejorar la calidad del software, acelerar los ciclos de entrega y optimizar la eficiencia operativa.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Ingeniería de Calidad de Software 3</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSSQ-246</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSSQ-233</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Cuando se detecta un error (bug), los ingenieros deben no solo reportar su ocurrencia, sino también analizarlo e investigar sus causas. Las conclusiones a las que llegan les permiten proponer sugerencias para mejorar el desarrollo del producto de software. Además, el uso de los Bug Reports es esencial para que los desarrolladores puedan corregir el código donde se encuentran los errores.				

## Mandato 5

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Programación 5</b>			<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>
<b>Código:</b>	<b>CSPR-351</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-244 CSDB-125 CSSD-245 CSAL-244</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	<p>En este curso, los estudiantes explorarán la complejidad de desarrollar una Aplicación de Página Única (SPA, por sus siglas en inglés) con componentes de Backend (BE) y Frontend (FE), utilizando los paradigmas revisados en cursos anteriores.</p> <p>Será fundamental adquirir un conocimiento sólido del desarrollo de Interfaces de Usuario (UI) web, incluyendo su integración con APIs (Application Programming Interfaces), desde los conceptos básicos. Además, los estudiantes comprenderán el flujo de trabajo simultáneo que implica el desarrollo de Backend y Frontend.</p> <p>Los estudiantes emprenderán un recorrido para dominar la creación de SPAs, profundizando en los principios fundamentales del desarrollo de UI y su integración fluida con APIs. Se hará énfasis en comprender el flujo de trabajo concurrente que ocurre entre los procesos de desarrollo Backend y Frontend.</p> <p>Para la implementación del Frontend, se utilizará TypeScript como lenguaje principal. Por lo tanto, los estudiantes deberán familiarizarse primero con los fundamentos de TypeScript, así como con herramientas asociadas como TS Tools, transpilers, linters y prettiers. Una vez dominado TypeScript, el curso avanzará hacia la exploración de frameworks web usando TypeScript/JavaScript.</p> <p>El desarrollo de Backend se realizará con Node.js, por lo que se ofrecerá un repaso de este entorno de ejecución de JavaScript, junto con una introducción a frameworks como Express para exponer REST APIs.</p> <p>Al finalizar el curso, los estudiantes contarán con las habilidades y conocimientos necesarios para entender e implementar SPAs, con funcionalidades de Backend y Frontend, alineadas con las prácticas contemporáneas de la industria.</p>				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Arquitectura de Software 1</b>			<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>
<b>Código:</b>	<b>CSAR-351</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSSD-245</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso profundiza en los principios y prácticas esenciales de la arquitectura de software moderna, proporcionando a los estudiantes una				

	<p>comprensión sólida de los factores clave que guían las decisiones arquitectónicas. Ofrece las habilidades y conocimientos prácticos necesarios para diseñar, comunicar y entregar arquitecturas que aborden atributos de calidad críticos en proyectos del mundo real.</p> <p>El curso también incluye una exploración integral de estilos y patrones arquitectónicos, demostrando cómo estos proporcionan soluciones comprobadas a desafíos comunes de diseño, junto con técnicas y herramientas para análisis de compromisos (trade-offs) y gestión de riesgos.</p> <p>Los estudiantes aplicarán sus conocimientos a través de actividades prácticas, como Architectural Katas, donde pequeños grupos abordan de manera colaborativa retos arquitectónicos, y un proyecto capstone, en el que diseñarán, documentarán y presentarán de manera individual una arquitectura de software integral. Estas actividades se enfocan en evaluar compromisos, refinar requisitos y diseñar componentes clave para satisfacer tanto necesidades funcionales como no funcionales.</p> <p>Al finalizar el curso, los estudiantes habrán desarrollado un pensamiento arquitectónico sólido, que les permitirá crear soluciones efectivas y bien documentadas en cualquier contexto de desarrollo de software.</p>
--	---

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Algorítmica 2</b>			<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>
<b>Código:</b>	<b>CSAL-351</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSAL-244</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso amplía los conocimientos adquiridos en Algorítmica I, con un enfoque en recursión, algoritmos de búsqueda avanzada, programación dinámica y estructuras de datos avanzadas como AVL, RBT, grafos y los algoritmos asociados a estas estructuras. Los estudiantes desarrollarán habilidades para analizar problemas e identificar la estructura de datos o algoritmo más adecuado para implementar soluciones eficientes. A lo largo del curso se integran ejercicios prácticos, problemas de algoritmos y aplicaciones del mundo real, con el objetivo de reforzar los conceptos teóricos.</p>				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Introducción a la Ciencia de Datos y el Machine Learning</b>			<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>
<b>Código:</b>	<b>CSDS-352</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>MATH-113 MATH-124 CSAL-244</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	<p>En este curso, los estudiantes explorarán los fundamentos de la ciencia de datos y el aprendizaje automático, desarrollando habilidades esenciales para analizar e interpretar conjuntos de datos complejos. Aprenderán a utilizar Python para la manipulación de datos, la visualización y la implementación de algoritmos de machine learning. El curso abarca técnicas de aprendizaje</p>				

	<p>supervisado y no supervisado, incluyendo regresión, clasificación y clustering. Los estudiantes también adquirirán experiencia práctica en evaluación y validación de modelos.</p> <p>A través de sesiones prácticas y proyectos capstone, aplicarán estos conceptos a problemas del mundo real, fortaleciendo sus habilidades de resolución de problemas y preparándolos para la toma de decisiones basada en datos en diversas industrias.</p>
--	---

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Desarrollo de Software 5</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSSD-352</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-351 CSSD-245</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	<p>El curso se centra en la ingeniería de software moderna y en un proyecto práctico, donde los estudiantes colaboran en la implementación de una aplicación con backpressure utilizando el patrón CQRS. Los estudiantes seguirán las mejores prácticas de los principios modernos del SDLC bajo un modelo ágil.</p> <p>A través de la práctica directa, participarán en un proyecto capstone basado en la web, construyendo una Aplicación de Página Única (SPA) dentro de un framework elegido, desarrollando una API de backend utilizando programación funcional y seleccionando la tecnología de base de datos más adecuada. Además, elegirán los patrones arquitectónicos y de diseño apropiados para cada componente del sistema. Se les introducirá en la integración de sistemas mediante eventos, siguiendo la Arquitectura Orientada a Eventos (Event-Driven Architecture), enfrentando retos como consistencia eventual y comunicación en tiempo real. Los estudiantes asumirán distintos roles de desarrollo y estarán capacitados para aplicar las mejores prácticas de desarrollo y técnicas de despliegue.</p>				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Internet de las Cosas</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSIO-353</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Las aplicaciones de procesamiento de datos no solo se ejecutan en computadoras clásicas utilizadas por los usuarios finales (compuestas por pantalla, teclado y mouse), sino también en una variedad de nuevos dispositivos, que van desde smartphones, relojes inteligentes, controles remotos, autos inteligentes, entre otros. Esta interacción debe ser considerada antes de desarrollar software o construir hardware.</p> <p>En este contexto, el curso tiene como objetivo capacitar al estudiante en conceptos fundamentales del Internet de las Cosas (IoT), abarcando desde el hardware hasta el software utilizado, así como considerando aspectos de seguridad de la información y tendencias futuras.</p>				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Deep Learning/IA Generativa</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSAI-353</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>MATH-124</b> <b>CSDS-352</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso explora arquitecturas avanzadas de deep learning y modelos de inteligencia artificial generativa. Los estudiantes aprenderán sobre redes neuronales convolucionales (CNN) para visión por computadora, redes neuronales recurrentes (RNN) para datos secuenciales y arquitecturas transformer para procesamiento de lenguaje natural. El curso abarca técnicas modernas de IA generativa, incluyendo GANs, VAEs y modelos de difusión. A través de ejercicios prácticos y un proyecto capstone, los estudiantes adquirirán experiencia implementando estos modelos con PyTorch y trabajando con modelos preentrenados. El curso enfatiza tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica de deep learning e inteligencia artificial generativa.</p>				

## Semestre 6

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Programación 6</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSPR-364</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-351</b> <b>CSDB-125</b> <b>CSSD-245</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	<p>En este curso, los estudiantes se enfocarán en construir soluciones de software escalables y de alto rendimiento, combinando tecnologías y paradigmas avanzados para el desarrollo de frontend y backend. Ampliando los conocimientos fundamentales adquiridos en Programación 5, los estudiantes explorarán una combinación de Programación Orientada a Objetos (OOP) y Programación Funcional (FP) para crear aplicaciones adaptables, escalables y robustas. El curso pone énfasis en el diseño de software, la calidad del código y el refactoring como pasos esenciales para desarrollar soluciones capaces de manejar con facilidad el crecimiento y la complejidad.</p>				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Arquitectura de Software 2</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSAR-364</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSAR-351</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso aborda las mejores prácticas y el proceso integral de diseño de la arquitectura de software. Los temas clave incluyen acoplamiento, modularidad, descomposición y principios esenciales de diseño. El curso también cubre aspectos críticos del desempeño del sistema, como escalabilidad vertical y horizontal, resiliencia y tolerancia a fallos.</p> <p>Además, los estudiantes explorarán introducciones al análisis de negocios y al diseño orientado por dominios (Domain-Driven Design, DDD). A lo largo del curso, los estudiantes trabajarán con escenarios del mundo real y</p>				

	desarrollarán un proyecto capstone individual para aplicar sus conocimientos y habilidades. Este curso forma parte de una serie de cuatro cursos sobre Arquitectura de Software, proporcionando una base sólida y un entendimiento avanzado del área.
--	---

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Diseño de interfaz de usuario y experiencia de usuario</b>	<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>		
<b>Código:</b>	<b>CSUX-364</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>El propósito fundamental de un sistema informático es ser utilizado de manera efectiva, asegurando que los usuarios lo encuentren intuitivo y puedan mejorar su desempeño al interactuar con él. Este curso introduce a los desarrolladores en conceptos y técnicas esenciales para mejorar la calidad de la Interacción Humano-Computadora (HCI), adoptando un enfoque centrado en el diseño para la experiencia de usuario (UX) y el diseño de interfaces (UI).</p> <p>Los participantes aprenderán a aplicar los principios de UX/UI mediante instrucción práctica y basada en habilidades, con énfasis en la comunicación visual. El curso abarca todas las etapas del proceso de desarrollo UX/UI, incluyendo investigación de usuarios, arquitectura de la información, wireframing, prototipado, diseño visual, accesibilidad y pruebas de usabilidad. Los desarrolladores adquirirán las habilidades necesarias para crear experiencias efectivas y atractivas basadas en pantalla, tanto para sitios web como aplicaciones, mejorando su capacidad de diseñar tecnologías que generen satisfacción en los usuarios en lugar de frustración.</p>				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Desarrollo de Software 6</b>	<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>		
<b>Código:</b>	<b>CSSD-365</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-364, CSSD-352</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso explora la ingeniería de software moderna a través de un proyecto práctico y colaborativo, en el que los estudiantes diseñan e implementan una solución arquitectónica completa para la migración de una aplicación heredada. Partiendo de los conceptos adquiridos en cursos previos (SAGA), los estudiantes aplicarán los principios del Software Development Life Cycle (SDLC) bajo estándares de la industria dentro de un marco ágil, haciendo énfasis en las mejores prácticas del desarrollo en entornos reales.</p>				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Desarrollo Web</b>	<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>		
<b>Código:</b>	<b>CSWB-366</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-351, CSSD-352</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso ofrece una introducción integral al desarrollo web, proporcionando a los estudiantes los conocimientos y habilidades necesarios para construir aplicaciones web modernas, responsivas y escalables. Los</p>				

	<p>estudiantes explorarán la evolución de la web, los estándares web y las mejores prácticas, además de adquirir experiencia práctica con herramientas esenciales de desarrollo, como IDEs, depuradores y utilidades de navegador.</p> <p>El plan de estudios abarca conceptos fundamentales de desarrollo frontend, incluyendo HTML, CSS y JavaScript/TypeScript, junto con temas avanzados como preprocesadores, bundlers y técnicas de optimización. Los estudiantes también aprenderán tendencias modernas de la web y el uso de librerías como React y frameworks como Next.js para crear Single Page Applications (SPAs), aplicaciones Server-Side Rendered (SSR) y Progressive Web Applications (PWAs).</p> <p>Se pondrá énfasis en principios de UI/UX, seguridad web y en aprovechar herramientas modernas como Figma para la creación de mockups y diseño. Los estudiantes también ganarán experiencia con Web APIs, WebAssembly y micro frontends, asegurando un sólido dominio de tecnologías de vanguardia.</p> <p>El curso culmina con un proyecto capstone, que permitirá a los estudiantes integrar sus conocimientos y publicar aplicaciones web en plataformas como Netlify y Vercel. Al finalizar el curso, los estudiantes tendrán las habilidades y la confianza necesarias para diseñar, implementar y desplegar aplicaciones web adaptables, seguras y eficientes, preparándolos para las exigencias del desarrollo web moderno.</p>
--	---

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Lenguajes de programación</b>		<b>Categoría</b>	<b>Especialización</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSPR-366</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-351 CSWB-366</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso ofrece una exploración profunda de la programación de sistemas a través del análisis de diversos lenguajes de programación. Los temas incluyen conjuntos de instrucciones, arquitecturas de procesador, lenguajes ensambladores, paradigmas de programación, compiladores, WebAssembly, interoperabilidad y herramientas de construcción (build tools). Los estudiantes desarrollarán una sólida base conceptual y aplicarán sus conocimientos en escenarios del mundo real mediante proyectos prácticos y asignaciones, reforzando tanto las habilidades teóricas como prácticas.</p>				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Administración de Sistemas</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Central</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSSA-366</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSDV-246 CSOS-124</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso ofrece una exploración profunda de la administración de sistemas moderna, con enfoque en la gestión de infraestructura tanto on-premises como en la nube, abarcando modelos de Infrastructure-as-a-Service (IaaS) y</p>				

	<p>Platform-as-a-Service (PaaS). Basándose en conocimientos fundamentales de sistemas operativos, redes y virtualización, los estudiantes desarrollarán las habilidades necesarias para desplegar, gestionar y optimizar soluciones en la nube de manera efectiva.</p> <p>Los temas clave incluyen arquitectura en la nube, gestión de accesos, automatización mediante scripting y herramientas de gestión de configuración (por ejemplo, Ansible, SaltStack), y el uso de marcos de trabajo de Infrastructure-as-Code (IaC) como Terraform. Los estudiantes también explorarán estrategias de monitoreo, registro, escalabilidad y gestión de costos, asegurando soluciones en la nube resilientes y eficientes.</p> <p>El curso integra mejores prácticas en la nube de los principales proveedores (Azure, AWS y Google Cloud) alineadas con los pilares del Well-Architected Framework: Fiabilidad, Seguridad, Eficiencia en el rendimiento, Optimización de costos y Excelencia operativa.</p> <p>Los proyectos prácticos son un componente clave del curso, donde los estudiantes participarán en escenarios del mundo real para desplegar soluciones automatizadas, implementar modelos de seguridad modernos (como Zero Trust) y administrar infraestructura en la nube y on-premises.</p> <p>Un proyecto capstone individual permitirá a los estudiantes demostrar su dominio diseñando e implementando soluciones en la nube escalables, resilientes y rentables.</p>
--	--

## Semestre 7

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Programación 7</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSPR-471</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSPR-364</b> <b>CSSD-365</b>	<b>Créditos:</b>	<b>3</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso ofrece una exploración profunda de la programación asíncrona, la concurrencia y el paralelismo, todos ellos fundamentales para el desarrollo de software moderno. Los estudiantes aprenderán los principios y prácticas para escribir código eficiente, concurrente y paralelo, utilizando lenguajes y frameworks específicos.</p> <p>El curso proporcionará a los estudiantes conocimientos y habilidades integrales en patrones de programación asíncrona, especialmente en JavaScript, TypeScript y C#. Los temas clave incluyen: Hilos y Multihilos, Mecanismos de sincronización, Fundamentos de programación asíncrona, Async/Await, Sistemas multi-core y multi-procesador, y Programación paralela.</p> <p>A lo largo del curso, los estudiantes trabajarán con escenarios del mundo real</p>				

	<p>y desarrollarán un proyecto capstone individual, que les permitirá aplicar sus conocimientos y habilidades en contextos prácticos. Este curso forma parte de una serie de siete cursos sobre Programación, proporcionando una base sólida y un entendimiento avanzado del área. Las áreas que cubrirá el curso incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesadores, Cores, Tasks y Threads</li> <li>• Multiprocesamiento y Multithreading</li> <li>• Concurrencia y Paralelismo</li> <li>• Programación Asíncrona</li> <li>• I/O no bloqueante (Non-Blocking I/O)</li> <li>• Aplicaciones de programación asíncrona en escenarios de Desarrollo Frontend (FE) y Backend (BE)</li> </ul>
--	--

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Arquitectura de Software 3</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSAR-484</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSAR-364</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso profundiza en la integración de sistemas y la arquitectura empresarial, con enfoque en temas esenciales como microservicios, back pressure y el uso de APIs (gRPC, REST, GraphQL) para la integración de sistemas. Los estudiantes también aprenderán a utilizar colas para la integración de sistemas, garantizar la interoperabilidad e integrar sistemas heredados (legacy systems). Además, el curso aborda estrategias de migración de sistemas, capacitando a los estudiantes para enfrentar desafíos complejos de arquitectura e integración en diversos entornos de TI.</p> <p>A lo largo del curso, los estudiantes trabajarán con escenarios del mundo real y desarrollarán un proyecto capstone individual, que les permitirá aplicar sus conocimientos y habilidades de manera práctica. Este curso forma parte de una serie de cuatro cursos sobre Arquitectura de Software, proporcionando una base sólida y un entendimiento avanzado del área.</p>				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Arquitectura de Software 4</b>		<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>	
<b>Código:</b>	<b>CSAR-486</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSAR-484</b>	<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso ofrece una introducción integral a la computación en la nube y su papel fundamental en la arquitectura de software moderna. Los estudiantes aprenderán a diseñar y desarrollar aplicaciones cloud-native y adquirirán un entendimiento de los principios de sistemas distribuidos. Los temas clave incluyen la metodología 12-Factor App, que establece mejores prácticas para construir aplicaciones escalables y mantenibles. El curso también ofrece una exploración profunda de los distintos modelos de servicios en la nube, incluyendo SaaS, IaaS, PaaS y BaaS.</p> <p>Además, los estudiantes se adentrarán en tendencias emergentes de la</p>				

arquitectura de software, como arquitecturas orientadas a eventos, bases de datos de series temporales (TSDB) y computación edge y fog. A lo largo del curso, los estudiantes trabajarán con escenarios del mundo real y desarrollarán un proyecto capstone individual, que les permitirá aplicar sus conocimientos y habilidades de manera práctica. Este curso forma parte de una serie de cuatro cursos sobre Arquitectura de Software, ofreciendo una base sólida y un entendimiento avanzado del área.

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Desarrollo de aplicaciones móviles</b>	<b>Categoría</b>	<b>Especialización</b>
<b>Código:</b>	<b>CSWB-473</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSWB-366</b>
		<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso introduce a los estudiantes en los fundamentos del desarrollo de aplicaciones móviles utilizando Android y Kotlin. Comenzando desde lo básico, los estudiantes aprenderán a diseñar, organizar y construir aplicaciones Android desde cero. El curso abarca conceptos esenciales como almacenamiento de datos, conectividad en red, así como los patrones de diseño y arquitectura necesarios para crear aplicaciones escalables y mantenibles.		

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Proyectos de Software y Startups</b>	<b>Categoría</b>	<b>Laboratorio Especializado</b>
<b>Código:</b>	<b>CSRP-486</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSSD-365</b> <b>CSAR-486</b>
		<b>Créditos:</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso ofrece una exploración profunda de la gestión de proyectos de software y el desarrollo de startups, esenciales para una carrera exitosa en el desarrollo de software. Los estudiantes aprenderán principios y mejores prácticas para gestionar proyectos de software y crear startups, abarcando temas clave como: Diseño y Arquitectura de Soluciones, Gestión de Proyectos, Planificación, Programación de Actividades, Presupuestación, Metodologías Ágiles, Principios Lean, Prototipado Rápido, Gestión de Riesgos, Aseguramiento de la Calidad, Financiamiento de Startups, Toma de Decisiones Técnicas, Mejora Continua y Estrategias de Escalamiento.  A través de escenarios del mundo real, los estudiantes adquirirán perspectivas prácticas y experiencia directa. El curso brinda a los estudiantes las habilidades necesarias para desenvolverse en la gestión de proyectos de software y en entornos de startups, haciendo énfasis en la gestión de riesgos, aseguramiento de la calidad y cumplimiento de cronogramas y presupuestos efectivos. El curso incluye un proyecto capstone individual, que permite a los estudiantes aplicar sus conocimientos en contextos prácticos.		

## Semestre 8

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Proyecto de Investigación 1</b>			<b>Categoría</b>	<b>Pasantía</b>
<b>Código:</b>	<b>CSRP-471</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Finalización con éxito de todos los cursos del programa</b>	<b>Créditos:</b>	<b>4</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso es el primero de una secuencia de tres cursos de prácticas profesionales (CSRP 471, 472, 484). Los estudiantes son ubicados en entornos profesionales supervisados de ingeniería de software, donde aplican teoría, investigación y práctica a proyectos reales. Se espera que los estudiantes demuestren competencia técnica, colaboración profesional y aprendizaje reflexivo.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Proyecto de Investigación 2</b>			<b>Categoría</b>	<b>Pasantía</b>
<b>Código:</b>	<b>CSRP-472</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSRP-471</b>	<b>Créditos:</b>	<b>4</b>
<b>Descripción:</b>	Este curso consolida y amplía la formación adquirida en CSRP 471, desarrollando las habilidades profesionales en ingeniería de software de los estudiantes dentro de su práctica profesional. Los estudiantes continúan trabajando en el proyecto asignado por su empleador, asumiendo mayor responsabilidad e independencia. Se hace énfasis en la aplicación de habilidades técnicas avanzadas, el fortalecimiento de la comunicación profesional y la capacidad de contribuir al avance del proyecto a un nivel superior.				

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Proyecto de Investigación 3</b>			<b>Categoría</b>	<b>Pasantía</b>
<b>Código:</b>	<b>CSRP-484</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>CSRP-472</b>	<b>Créditos:</b>	<b>4</b>
<b>Descripción:</b>	<p>El curso final de la secuencia de prácticas profesionales funciona como el Capstone de la experiencia de la pasantía profesional. Los estudiantes deben demostrar plena integración en los flujos de trabajo profesionales, aportar contribuciones técnicas avanzadas y evaluar críticamente su preparación para incorporarse al mercado laboral en ingeniería de software.</p> <p>El Proyecto Capstone de Demostración Técnica Final representa la culminación del proceso de la pasantía, destacando la importancia de la práctica aplicada en ingeniería de software y mostrando el crecimiento profesional y la preparación para la industria.</p>				

# Programa Certificado de Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP)

## Nivel 1 – Inicial

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Inglés inicial para ingenieros de software I</b>			
<b>Código:</b>	<b>ESP 1</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Ninguno</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes una base sólida en habilidades básicas del idioma inglés, que les permita mejorar sus capacidades de comunicación y prepararse para estudios académicos posteriores y contextos laborales. A lo largo del curso, los estudiantes serán introducidos a vocabulario fundamental y reglas gramaticales básicas del inglés, incluyendo sustantivos comunes, verbos, adjetivos, preposiciones, estructura de la oración, concordancia sujeto-verbo y tiempos verbales básicos. Asimismo, el curso se enfocará en el desarrollo de habilidades básicas de lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral.</p> <p>Principales temas a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades: presentarse, saludar, deletrear, solicitar información básica y formular preguntas de sí/no.</li> <li>• Lengua / Gramática: tiempos simples, preposiciones, adverbios de frecuencia, artículos.</li> <li>• Vocabulario: alfabeto, números, saludos, nacionalidades, información personal, ocupaciones, pasatiempos, intereses y familia.</li> <li>• Escritura: estructura de la oración, uso de mayúsculas y puntuación.</li> <li>• Lectura y comprensión auditiva básicas: técnicas y actividades de comprensión.</li> </ul>			
<b>Código de laboratorio:</b>	<b>ESP - Lab M3L1</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>ESP 1</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este laboratorio proporcionará a los estudiantes un nivel inicial (A1–A2) mediante actividades de refuerzo, con el fin de repasar contenidos del primer curso de ESP que hayan completado. Los estudiantes revisarán temas como saludos, puntuación básica, adverbios de frecuencia, tiempos verbales y vocabulario, incluyendo pasatiempos, ocupaciones, nacionalidades, etc.</p>			
<b>Código de laboratorio:</b>	<b>ESP - Lab M4L1</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>ESP-Lab M3L1</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>2Descripción:</b>	<p>Los estudiantes de Nivel 1 continuarán repasando los contenidos abordados en el curso ESP 1. Asimismo, serán introducidos a algunos de los temas que se desarrollarán en el curso ESP 2, tales como la pronunciación de -ed, los verbos modales, los comparativos y superlativos, y patrones de pronunciación.</p>			

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Inglés Inicial para Ingenieros de Software II</b>			
<b>Código:</b>	<b>ESP 2</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>ESP 1</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso está diseñado para estudiantes que cuentan con una comprensión básica del idioma inglés y desean continuar desarrollando sus habilidades lingüísticas. El enfoque del curso está en ampliar el vocabulario, mejorar el uso de la gramática y fortalecer las habilidades generales de comunicación, con especial énfasis en el contexto de la industria de la Ingeniería de Software.</p> <p>A través de actividades comunicativas y ejercicios prácticos, los estudiantes desarrollarán sus habilidades de expresión oral, comprensión auditiva, lectura y escritura, aplicadas al ámbito de la Ingeniería de Software. Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de participar en conversaciones sobre temas familiares, comprender textos escritos sencillos y expresar ideas con mayor confianza.</p> <p>Este curso tiene como objetivo ayudar a los estudiantes a alcanzar un nivel A2 o B1, permitiéndoles continuar con el siguiente curso o nivel del programa.</p> <p>Principales temas a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repaso de tiempos verbales: tiempos simples</li> <li>• Tiempos perfectos</li> <li>• Pronunciación de -ed</li> <li>• Small talk: clima, vacaciones, planes</li> <li>• Verbos modales</li> <li>• Comparativos y superlativos</li> <li>• Patrones de pronunciación</li> <li>• Conectores y puntuación</li> <li>• Cláusulas</li> <li>• Slang (palabras y expresiones informales o coloquiales)</li> </ul>			

## Nivel 2 – Intermedio

<b>Código de laboratorio:</b>	<b>ESP-Lab M2L2</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	Este laboratorio ofrece un repaso de los temas más básicos del idioma inglés para estudiantes con nivel B1–B2. Se revisarán contenidos como tiempos verbales mixtos, estructura de la oración, puntuación y vocabulario de uso cotidiano, incluyendo familia, ocupaciones, nacionalidades, entre otros.			

<b>Código de laboratorio:</b>	<b>ESP - Lab M3L2</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>ESP-Lab M2L2</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	Este laboratorio ofrece un repaso de algunos temas básicos del idioma inglés para estudiantes con nivel B1–B2. Asimismo, los estudiantes aprenderán técnicas de lectura y comprensión auditiva, así como actividades orientadas al desarrollo de la comprensión.			

<b>Código de laboratorio:</b>	<b>ESP - Lab M4L2</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>ESP-Lab M3L2</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	Los estudiantes de Nivel 2 repasarán contenidos que les permitirán mejorar su pronunciación y el uso de los verbos modales y de los tiempos verbales mixtos.			

<b>Código de laboratorio:</b>	<b>ESP - Lab M5L2</b>	<b>Requisitos previos:</b>	<b>ESP-Lab M4L2</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	Este laboratorio se enfocará en el desarrollo de la capacidad de los estudiantes para entablar small talk, proporcionándoles pautas y vocabulario adecuados. Asimismo, se realizará un repaso del uso de los comparativos y superlativos, las cláusulas y los conectores.			

<b>Código de laboratorio:</b>	<b>ESP - Lab M6</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>ESP 2</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	Este laboratorio proporcionará actividades y materiales orientados a preparar a los estudiantes para el curso ESP 3 – Business English. Los estudiantes serán introducidos a vocabulario conversacional, comunicación intercultural, collocations, phrasal verbs, idioms y vocabulario de signposting.			

<b>Código de laboratorio:</b>	<b>ESP - Lab M7</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>ESP - Lab M6</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	Este laboratorio proporcionará actividades y materiales para preparar a los estudiantes para el curso ESP 3 – Business English. Los estudiantes serán introducidos a temas de comunicación intercultural, presentaciones, vocabulario para reuniones y llamadas, y acrónimos utilizados en el ámbito empresarial.			

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Inglés de negocios</b>			
<b>Código:</b>	<b>ESP 3</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>ESP 2</b>	<b>Horas sin crédito</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso introduce diversos escenarios y estilos de comunicación en un entorno profesional. Los estudiantes aprenderán vocabulario de inglés de negocios, incluyendo expresiones comunes, phrasal verbs e idioms. Además, serán introducidos a las mejores prácticas de comunicación intercultural y a estrategias para enfrentar dificultades comunicativas.</p> <p>Principales temas a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario conversacional</li> <li>• Comunicación intercultural</li> <li>• Temas de comunicación entre culturas (cross-cultural issues)</li> <li>• Colocaciones, phrasal verbs e idioms</li> <li>• Descripción de procesos</li> <li>• Vocabulario de signposting</li> <li>• Presentaciones cortas y generales</li> <li>• Vocabulario para reuniones y llamadas</li> <li>• Acrónimos del ámbito empresarial</li> </ul>			

Código de laboratorio:	<b>ESP - Lab M9</b>	Pre-Requisitos:	<b>ESP 3</b>	Horas sin crédito
Descripción:	El objetivo de estas actividades de laboratorio es reforzar los conocimientos adquiridos en ESP 3 – Business English. Los estudiantes continuarán practicando y aplicando lo aprendido en el curso, y además serán introducidos a algunos de los temas que se abordarán en ESP 4 – English for Software Engineering I, como Scrum y vocabulario técnico.			

Código de laboratorio:	<b>ESP - Lab M10</b>	Pre-Requisitos:	<b>ESP - Lab M9</b>	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio introducirá a los estudiantes a algunos de los temas que se desarrollarán en ESP 4 – English for Software Engineering I, tales como vocabulario para reportar incidencias, phrasal verbs e idioms, práctica de comprensión auditiva para distintos acentos y Scrum.			

Nombre del curso:	<b>Inglés para Ingeniería de Software I</b>			
Código:	<b>ESP 4</b>	Pre-Requisitos:	<b>ESP 3</b>	Horas sin crédito
Descripción:	<p>Este curso introduce a los estudiantes en técnicas de comunicación efectivas en entornos de ingeniería, incluyendo mejores prácticas de Scrum, presentaciones técnicas o de demostración y sesiones de preguntas y respuestas (Q&amp;A). El curso tiene como objetivo mejorar la competencia general en inglés, con un enfoque en las necesidades lingüísticas específicas de los profesionales de ingeniería, tales como vocabulario técnico, comprensión lectora de textos de ingeniería y estructuras gramaticales y expresiones comunes para interactuar en escenarios laborales.</p> <p>Principales temas a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría de Scrum y vocabulario asociado</li> <li>• Vocabulario técnico</li> <li>• Reporte de incidencias (report issues)</li> <li>• Presentaciones generales y demostraciones</li> <li>• Phrasal verbs e idioms</li> <li>• Comprensión de diferentes acentos</li> </ul>			

Código de laboratorio:	<b>ESP - Laboratorio Especial M12</b>	Pre-Requisitos:	<b>ESP 4</b>	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio proporcionará actividades de seguimiento para que los estudiantes refuercen lo aprendido en ESP 4 – Inglés para Ingeniería de Software I, incluyendo Scrum, presentaciones/demos y sesiones de preguntas y respuestas (Q&A). Además, los estudiantes continuarán ampliando su vocabulario y poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en cursos y laboratorios anteriores.			

### Nivel 3 – Avanzado

Código de laboratorio:	<b>ESP - Laboratorio Especial M13</b>	Pre-Requisitos:	<b>ESP - Laboratorio Especial M12</b>	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio ofrecerá actividades de seguimiento para que los estudiantes refuercen lo aprendido en ESP 4 – English for Engineering I. Los estudiantes escucharán y analizarán videos de entrevistas y leerán documentos escritos para continuar mejorando estas habilidades. Asimismo, seguirán ampliando su vocabulario y poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en cursos y laboratorios previos.			

Código de laboratorio:	<b>ESP - Laboratorio Especial M14</b>	Pre-Requisitos:	<b>ESP - Laboratorio Especial M13</b>	Horas sin crédito
Descripción:	Los estudiantes serán introducidos a algunos de los temas que se abordarán en ESP 5 – Interview Preparation and Written Communication, tales como tipos de preguntas en entrevistas, phrasal verbs e idioms.			

Código de laboratorio:	<b>ESP - Laboratorio Especial M15</b>	Pre-Requisitos:	<b>ESP- Laboratorio Especial M14</b>	Horas sin crédito
Descripción:	Los estudiantes serán introducidos a algunos de los temas que se abordarán en ESP 5 – Preparación para entrevistas y comunicación escrita I.			

Código de laboratorio:	<b>ESP - Lab M16</b>	Pre-Requisitos:	<b>ESP 5</b>	Horas sin crédito
Descripción:	Los estudiantes serán introducidos a algunos de los temas que se desarrollarán en ESP 5 – Preparación para entrevistas y comunicación escrita I.			

Nombre del curso:	<b>Preparación para entrevistas y comunicación escrita I</b>			
Código:	<b>ESP 5</b>	Pre-Requisitos:	<b>ESP 4</b>	Horas sin crédito
Descripción:	<p>Este curso ofrece una introducción al proceso de preparación para entrevistas y al desarrollo de habilidades de escritura efectivas en un entorno profesional. Se abordan los tipos de entrevistas a los que un ingeniero de software podría enfrentarse, los tipos de preguntas más comunes y cómo responderlas. Asimismo, proporciona técnicas que ayudan a los estudiantes a comunicar sus ideas de manera clara y profesional durante una entrevista, utilizando el estilo y vocabulario apropiados. Los estudiantes también redactarán documentos de negocios generales, como invitaciones, correos electrónicos y mensajes de texto, así como documentos técnicos, con el objetivo de mejorar sus habilidades en gramática y puntuación y repasar vocabulario formal e informal aplicable al ámbito laboral.</p> <p>Principales temas incluidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buenas prácticas y errores a evitar en entrevistas de trabajo (Job Interview do's and don'ts)</li> <li>• Preguntas generales</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuras gramaticales comunes (tiempos verbales, likes/dislikes, experiencia, planes)</li> <li>• Preguntas situacionales</li> <li>• Elaboración de currículum vitae</li> <li>• Preguntas para los entrevistadores</li> <li>• Uso de fillers</li> <li>• Preguntas indirectas (embedded questions)</li> <li>• Condicionales</li> <li>• Tono de escritura</li> <li>• Puntuación</li> <li>• Mensajería de texto</li> <li>• Redacción de correos electrónicos: líneas de asunto, saludos y cierres</li> <li>• Phrasal verbs para entrevistas</li> <li>• Preguntas técnicas de entrevistas para desarrolladores y testers</li> <li>• Role-play / simulación de entrevistas</li> </ul>
--	---

<b>Nombre del curso:</b>	<b>Inglés para Ingeniería del Software II</b>		
<b>Código:</b>	<b>ESP 6</b>	<b>Pre-Requisitos:</b>	<b>ESP 4</b>
<b>Descripción:</b>	<p>Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a mejorar sus habilidades de comunicación en un contexto profesional. Los estudiantes aprenderán a comunicarse de manera efectiva en reuniones, realizar presentaciones, redactar correos electrónicos profesionales y colaborar con colegas.</p> <p>El curso también abordará la comunicación intercultural y la capacidad de trabajar en equipos de ingeniería diversos utilizando marcos ágiles (Agile). Los estudiantes practicarán habilidades lingüísticas específicas de su profesión, como explicar procesos técnicos, discutir proyectos de ingeniería, presentar demostraciones técnicas (technical demos) y transmitir ideas de manera clara a audiencias tanto técnicas como no técnicas.</p> <p>Principales temas incluidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrasal verbs e idioms</li> <li>• Daily Scrum, retrospectivas y planificación</li> <li>• Vocabulario de señalización (signposting) para presentaciones generales y técnicas</li> <li>• Demostraciones técnicas (Technical demos)</li> </ul>		
<b>Horas sin crédito</b>			

## CUERPO DOCENTE Y PERSONAL

### **Liderazgo universitario**

Jorge López – Presidente

Juan Salinas – Vicepresidente y Director Ejecutivo

### **Gestión Regional**

Ramiro Guede – Director de País en Argentina

Priscyla Pinange – Gerente de País en Brasil

Angelica Cabra – Gestora de País en Colombia

Vianey Suárez – Gerente de País en México

### **Gestión académica**

Dr. Dutchie Reid - Directora Académico

Dra. Sandi Delevante – Subdirectora Académica y Decana Académica

Dr. Javier Roca - Director de Programas y Jefe de Investigación y Desarrollo

Víctor Chávez - Coordinador Académico para el Track en Español

Wandré de Pinho - Coordinador Académico para el Track en Portugués

Karem Saavedra – Asistente de Coodinación Académica

Mauricio Salazar - Ingeniero de Investigación y Desarrollo

Santiago Komadima - Ingeniero de Investigación y Desarrollo

Dennis Casazola - Administrador de software

Bernardo de Oliveira Palma – Bibliotecario

Marie Thornton - Asistente Académica Administrativa

Joanne Ceres - Oficial de Enlace de Acreditación

### **Registros Académicos**

Daniela Quiroga – Secretaria Académica

Maria Virreira – Asistente de la Secretaria Académica

### **Servicios al Estudiante**

Nataly Daza - Directora de Servicios Estudiantiles

Isabele Da Silva – Servicios Estudiantiles para el Track en Portugués

Paula Romero – Servicios Estudiantiles para el Track en Español

Yamila Pacheco – Servicios Estudiantiles para el Track en Español

Carolina Alzate – Servicios Estudiantiles para el Track en Español

Andrea Arze – Servicios Estudiantiles para el Track en Español

### **Programa ESP**

Gabriela Gutiérrez – Coordinadora Académica del Programa de Inglés

Mariana Garnica – Instructora de inglés

Álvaro Pérez – Instructor de inglés

Joao Franca - Instructor de inglés

### **Gestión de Proyectos Universitarios**

Raúl Gamarra – Director de Proyectos de la Universidad

Jackeline Camacho - Soporte técnico

Cecilia Claire - Soporte técnico

Marcelo Ruiz - Soporte técnico

### **Cuerpo docente a tiempo completo**

Wandré Nunes de Pinho Veloso

*Doctorado en Bioinformática - Universidad Federal de Minas Gerais, Brasil*

Marcos Vinicius Bueno de Moraes

*Doctorado en Meteorología Científica - Universidad de São Paulo Instituto de Astronomía, Geofísica y Ciencias Atmosféricas, Brasil*

Oswaldo Borges Peres

*Posgrado en Lato Sensu Docência em Educação Profissional e Tecnológica / Instituto Federal del Espírito Santo / Río de Janeiro, Brasil.*

Rodrigo Moreira Dos Santos

*Máster en Big Data e Inteligencia de Negocio - ENEB, Río de Janeiro, Brasil*

Jair Abu Bechir Láscar Alarcón

*Máster en Informática, Universidade Federal de Goiás, Brasil*

Santiago Martín Henn  
*Máster en Tecnología Satelital, Universidad Tecnológica Nacional, Argentina*

Santiago Komadina Geffroy  
*Máster en Lingüística Computacional, Université Paris Cité, Francia*

Orlando Alarcón Pérez  
*Máster en Ingeniería de Software y Sistemas de Información – UNIR, España*

Miguel Ángel Montalvo Barrientos  
*Máster en Inteligencia Artificial y Big Data, Universidad Internacional Isabel I de Castilla, España*

Mauricio José Salazar Peredo  
*Licenciatura en Ingeniería de Telecomunicaciones, Universidad Católica Boliviana San Pablo (UCB), Bolivia*

Karem Huacota Saavedra  
*Licenciatura en Informática, Universidad Mayor de San Simón, Bolivia*

**Cuerpo docente adjunto de Jala University – cuerpo docente a tiempo parcial**

Pista	Función	Nombre
POR	Practitioner, Professor	André Luiz Braga
POR	Practitioner	Geraldo Cesar Cantelli
POR	Practitioner	Otaviano Silvério De Sousa
POR	Practitioner, Professor	Melina Silva de Lima
POR	Professor	Simone Freitas de Araújo
POR	Professor	Elayne Ferreira de Souza
POR	Practitioner	Jimmy Freddy Vargas Fernandez
POR	Practitioner	Antonio Rojas Ferrufino
POR	Practitioner	Julieta Escalera Gutiérrez
POR	Practitioner, Professor	Samuel Mendes Sanches Junior
POR	Practitioner, Professor	Layane Campos Soares
POR	Practitioner	Caroline Ferreira Brizon Bezerra
POR	Professor	Marcos Francisco da Silva
POR	Practitioner	Martin Kenneth Michalsky Antezana
POR	Practitioner	Filipe Ceccon de Alencar
POR	Professor	Stenio Pereira Viveiros
POR	Practitioner	Rubiana Perucci Mendonça
POR	Practitioner	Adriel Gimenes de Amorim
POR	Practitioner	Juan David Gutiérrez Choque
POR	Practitioner, Professor	Santiago Felipe Luna Romero
POR	Practitioner, Professor	Silvio Cesar Viegas
POR	Practitioner	Douglas Paula de Andrade
SPA	Practitioner, Professor	Luz Angela Florez Olarte
SPA	Professor	Fernando López Trujillo

Pista	Función	Nombre
SPA	Practitioner	Ingrid Cardenas Torrez
SPA	Practitioner	Fernando Hinojosa Sánchez
SPA	Practitioner	Jessica Melisa Peña Flores
SPA	Practitioner	Dayne Lorena Guerra Calle
SPA	Practitioner	José Carlos Guevara Romero
SPA	Practitioner	Richard Gutierrez Condori
SPA	Practitioner, Professor	Juan Carlos González Ibarra
SPA	Practitioner	Alejandra Montaña Rodrigo
SPA	Practitioner	Ivan Mamani Condori
SPA	Practitioner, Professor	Rafael Pastor Martínez Vargas
SPA	Professor	Andrea Salomé Morales Galárraga
SPA	Professor	Zoila de Lourdes Calderón Garrido
SPA	Professor	Patricia Elisabeth Garcés Marquina
SPA	Practitioner	Shirley Soto Vasquez
SPA	Practitioner	Ana Miriham Salinas Vallejos
SPA	Practitioner	Milenca Ventura Canaviri
SPA	Practitioner	Claudia Torrico Catorceno
SPA	Professor	Wilmar Arley Alzate Berrio
SPA	Practitioner	Claudia Cecilia Pérez Rioja
SPA	Professor	María Virginia Hael
SPA	Practitioner, Professor	Richard Félix López Fulguera
SPA	Practitioner	Caleb Espinoza Gutiérrez
SPA	Practitioner	Huáncar Vargas Campos
SPA	Professor	Mauricio Giovanni Viscarra Rivera
SPA	Practitioner	Edson Cristian Guerra Callisaya
SPA	Practitioner	Yesica Adriana Acha Torrico
SPA	Practitioner	Juan David Gutiérrez Choque
SPA	Practitioner	Álvaro Alejandro Olivera Paravicini
SPA	Practitioner	Alexandra La Cruz Puente
SPA	Practitioner	Martín Sebastián Arispe Riveros
SPA	Practitioner	Álvaro Rodrigo Centellas Quevedo
SPA	Practitioner	Ronald Torrico Ovando
SPA	Practitioner	Jhojan Adrian Ochoa Robelto
SPA	Practitioner	Mateo Menvielle

## Gestión financiera y administrativa

Enrique Torrico – Director Financiero

Danitza Pozo - Analista Financiera y de Tesorería

Alexander Reyes – Coordinador de Contabilidad y Administración

Cecilia Alarcón - Coordinadora de Operaciones Académicas y Administrativas

Fabio Molina - Director de Administración

Paola Lavadenz - Asistente Administrativa

## **Gestión de admisiones**

Gabriela Becerra – Directora de Admisiones

Rodrigo Arauz – Líder de Admisiones en Latam

Alejandra Roca – Oficial de Admisión en Argentina

Mariana Saunero – Oficial de Admisión en Bolivia

Maycon da Silva – Oficial de Admisión en Brasil

Eduarda dos Reis – Oficial de Admisión en Brasil

Michael Castillo – Oficial de Admisión en Colombia

Xiomara Guevara – Oficial de Admisión en Colombia

## **Marketing y Comunicaciones**

Angeles Borgatello - Directora de Marketing de Jala University

Valeria Oropeza – Analista de Marketing

## **Apoyo psicológico**

Yinet Murcia - Psicóloga para el Track en Español

Fabia Siqueira - Psicóloga para el Track en Portugués

## Registro de actualizaciones

Versión	Fecha	Periodo de vigencia	Secciones actualizadas	Descripción del cambio
5.0	29 de diciembre de 2025	2026 - 2027	Catálogo completo	Remoción de Fundación del Saber
			Resumen	Consejo Directivo revisado Actualización del calendario académico y feriados
			Información de admisión	Política de no discriminación Política de admisión revisada Adición de la Evaluación de Aprendizaje Previo Adición de la Política de Desvinculación y las Restricciones de Re aplicación Adición a la Evaluación de Expedientes Académicos Extranjeros
			Matrícula y tasas	Políticas revisadas de cancelación y reembolso Información sobre matrícula, tasas y becas
			Programa Académico	Revisión de la tabla de prerrequisitos Actualización de créditos de Ingeniería de Calidad de Software 1 y Ciencia de Datos
			Políticas Académicas	Actualización de modelos de ponderación calificaciones de cursos Actualización sobre el trabajo de recuperación Adición de la política de trabajo fuera de plazo Actualización de política de asistencia y de los criterios de ausencia justificada Adición de MeetPoint y VALIS
			Políticas estudiantiles	Actualización del Código de Conducta Adición de autoplagio Adición de la Política de Uso de Bots de IA Adición de la Política de Uso de Cámaras Adición de la Política de Grabación de Clases
			Descripciones de los cursos	Actualización de las descripciones de los cursos
			Cuerpo docente y personal	Actualización del cuerpo docente y personal
4.0	21 de marzo de 2025	2025-2026	Información de admisión	Adición y cambios en los criterios de admisión
			Programa Académico	Adición al Programa Certificado de Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) Cambio de créditos totales para la Licenciatura en Ingeniería de Software Comercial con especialización en Diseño en Arquitectura

				Revisión de créditos del programa de grado (10 créditos modificados) Eliminación de cursos Educación General y de grado (16 cursos eliminados) Adición de nuevos cursos para Ingeniería de Software Comercial con concentración en Diseño y Arquitectura
			Políticas Académicas	Adición de la Verificación de Identidad y la Política de Exámenes Proctorizados Adición a Desvinculación Adición al Código de Conducta Adición a la Honestidad Académica Política revisada de asistencia y criterios de ausencia justificada
			Descripciones de los cursos	Eliminación de cursos de Educación General y de Grado Adición de nuevos cursos para la concentración en Ingeniería de Software Comercial y Arquitectura
3.0	9 de abril de 2024	2024-2025	Catálogo completo	Reorganización de secciones
			Resumen	Acreditación y autorizaciones
			Programa Académico	Eliminación de la Concentración en Automatización de Pruebas (incluyendo cursos específicos de la especialización) para el programa de grado en Ingeniería de Software Comercial
			Cuerpo docente y personal	Actualización de los miembros
2.0	30 de agosto de 2023	2023-2024	Catálogo completo	Estructura y diseño del documento
1.0	13 de diciembre de 2022	2022-2023	Catálogo completo	Lanzamiento inicial del catálogo académico