



Catálogo Estudantil

2026-2027

Endereço postal e América do Sul
Escritório Administrativo:
Av. Melchor Perez de Olguin N° 2643
Cochabamba, Bolívia
Número gratuito: 800 888 3537
<https://jala.university/>



Versão 5.0

Data de Vigência: 01/2026

ÍNDICE

VISÃO GERAL	7
Declaração do CEO.....	7
História da Jala University	8
Conselho de Curadores	9
Conselho Consultivo.....	9
Missão	10
Visão	10
Objetivos da Universidade	10
Resultados de Aprendizagem Universitária	10
Acreditação e Aprovações	10
Declaração de Não Discriminação	11
Aviso sobre Identidade de Gênero e Registros Estudantis.....	11
Horário de Funcionamento	11
Calendário Acadêmico e Feriados	12
INFORMAÇÕES DE ENTRADA.....	13
Processo de Inscrição e Admissão	13
Critérios de Admissão.....	13
Colocação ESP.....	14
Avaliação e Método de Colocação em Inglês	14
Cursos nos níveis ESP	15
Procedimentos Gerais de Teste ESP - Colocação Inicial no Programa	15
Perguntas Comuns sobre Testes de ESP	16
Recurso para o Processo de Admissão.....	16
Política de Transferência de Créditos	17
Política de Desafio para Exames.....	17
Requisitos do Teste CLEP	17
Avaliação de Aprendizagem Prévia.....	18
Avaliação de Histórico Escolar Estrangeiro	18
Política de Exclusão de Bolsas de Estudo e Restrições de Reinscrição.....	18
Motivos para demissão.....	18
Restrições para se reinscrever na bolsa após a dispensa da universidade.....	18
Requisitos Tecnológicos	19
Reentrada e Readmissão	19

MENSALIDADE E TAXAS	20
Divulgação da Mensalidade	20
Política de Cancelamento e Reembolso	21
Reembolso após o início das aulas	22
Divulgações de Veracidade no Empréstimo	22
PROGRAMA ACADÊMICO	25
Programa de Engenharia de Software Comercial	25
Resultados de Aprendizagem do Programa	25
Currículo do Programa	26
Programa de Certificação em Inglês para Finalidades Específicas para Engenheiros de Software (ESP) – Sem Crédito	29
Cursos e Laboratórios de ESP	29
Distribuição de Notas do Curso	30
Divisão de Notas do Laboratório	31
Política de Monitoramento de Frequência para todos os alunos de ESP	31
Orientação de Programas	31
Expectativas do Programa	31
POLÍTICAS ACADÊMICAS	32
Visão geral do Modelo Acadêmico	32
Experiência prática na indústria	32
Raciocínio ao longo do currículo	32
Practitioners	32
Papel do Practitioner no Processo de Aprendizagem	32
Laboratórios e Apoio à Tutoria	32
Supervisão dos Practitioners	32
Política de Deficiência	33
Processo de Acomodação Estudantil	33
Escala de Avaliação	34
Processo de Avaliação	36
Etapas de Notas Incompletas	36
Trabalho de Reposição	36
Política de Trabalho Atrasado	36
Mudança de Grau	37
Apelo de Nota	37
Política de Verificação de Identidade e Fiscalização	37
Política de Verificação de Identidade Estudantil	37
Exames Supervisionados	37

Padrões de Política de Progresso Acadêmico Satisfatório	38
Monitoramento SAP para Novos Alunos.....	38
Tabela SAP	39
Cálculo da Média Cumulativa de Pontos	40
Cálculo da Taxa de Progresso.....	40
Processo de Comunicação dos Alunos.....	40
Cursos e Notas Repetidas.....	40
Notas Incompletas.....	40
Procedimento para Recorrer da Exclusão Acadêmica	40
Direito de Apelação	40
Prazos para Submissão de Recursos	41
Comitê de Apelação.....	41
Elegibilidade para Recurso	41
Prazo Máximo.....	42
Política de Presença e Critérios de Ausência Justificada	42
Monitoramento de Frequência de Procedimentos (Programa de Graduação).....	42
Recurso de Retirada Administrativa por Violação de Presença.....	43
Elegibilidade e Opções de Reentrada.....	43
Requisitos para Apelação.....	43
Revisão e Decisão do Recurso	43
Determinação Final	44
Ausências Justificadas.....	44
Licença de Ausência	45
Formatura.....	46
Desistências e Retiradas.....	47
Termo Adicionar/Eliminar.....	47
Período de Desistência/Adição de Cursos.....	47
Retirada de um Curso.....	47
Retirada do Programa.....	48
Demissão.....	48
Horário de Atendimento do Corpo Docente	48
Levantamentos de Corpo Docente e Cursos	48
Tamanhos das turmas.....	48
Matrícula de Disciplinas	48
Plataforma LMS - Canvas.....	48
Biblioteca	49
Horário de Atendimento do Bibliotecário.....	50

POLÍTICAS ESTUDANTIS	51
Código de Conduta	51
Direitos dos Estudantes.....	51
Expectativas dos Estudantes	51
Conduta Geral	51
Honestidade Acadêmica.....	52
Autoplágio.....	52
Uso Autorizado e Violações de Política de Inteligência Artificial Generativa (IA).....	52
Comitê de Revisão Acadêmica	53
Política de Uso de Câmeras	55
Política de Gravação de Turma.....	55
Expectativas de Profissionalismo.....	56
Política FERPA.....	57
Lei dos Direitos e Privacidade Educacional da Família.....	57
Informações do Diretório.....	57
Informações não relacionadas ao diretório	58
Dando Acesso a um Terceiro	58
Mudança de informações de contato.....	58
Interações entre Estudantes e Corpo Docente.....	58
Política Anti-Assédio.....	58
Políticas de Segurança e Tecnologia.....	59
Política de Segurança da Informação.....	59
Uso aceitável de sistemas de informação.....	59
Política de Redes Sociais	60
Política sobre a Gravação de Vídeo e Áudio das Aulas em Sala de Aula.....	60
Ações disciplinares	60
Política de Reclamações e Queixas.....	61
Procedimento de Reclamação e Queixa.....	61
Procedimento de Apelação do Estudante.....	61
SERVIÇOS ESTUDANTIS.....	63
Orientação	63
Apoio ao Sucesso Acadêmico.....	63
Pedidos, Reclamações e Queixas	64
Comunidade Universitária	64
Bem-estar Emocional.....	64
Cerimônia de formatura	64
Cumprindo os Requisitos de Formatura.....	64

Data de Vencimento da Inscrição de Formatura	65
Serviços aos Ex-Alunos	65
Orientação de Carreira	66
Serviços de Orientação Profissional	66
Colocação no Mercado de Trabalho	66
Contato	66
DESCRIÇÕES DOS CURSOS	67
CORPO DOCENTE E FUNCIONÁRIOS	92
Liderança Universitária	92
Gestão Regional	92
Gestão Acadêmica	92
Registro Acadêmico	92
Serviços Estudantis	93
Programa ESP	93
Gestão de Projetos Universitários	93
Corpo Docente em Tempo Integral	93
Corpo docente Adjunto da Jala University – Meio Período	94
Gestão Financeira e Administrativa	95
Gestão de Admissões	96
Marketing e Comunicação	96
Apoio Psicológico	96

VISÃO GERAL

Declaração do CEO

Em muitas regiões desfavorecidas, a educação não recebeu a importância que merece, como evidenciado pelo subinvestimento que recebeu ao longo dos anos. Ficou claro que o ecossistema educacional nessas comunidades apresenta graves deficiências diante de uma indústria tecnológica altamente competitiva.

É hora de transformar nossa realidade e assumir a responsabilidade de construir um futuro para nossos países, regiões e famílias em nossas próprias mãos. Somente um investimento comprometido na educação nos ajudará a capacitar os jovens talentos de hoje a crescerem profissionalmente e melhorarem a qualidade de vida em suas comunidades.

Por isso criamos a Jala University, onde buscamos transformar as economias das regiões carentes. Queremos fazer isso por meio da indústria de software, que nos oferece muitas oportunidades, já que não exige grandes infraestruturas, já que é uma indústria que prospera com criatividade.

Estamos comprometidos em transformar profundamente o modelo de aprendizagem focado na memorização e repetição para substituí-lo por uma educação por raciocínio, que contribui para a construção do pensamento estruturado. Na Jala, definimos "Conhecimento" como a soma da educação teórica e da expertise no assunto obtida por meio do trabalho e prática diária. É por isso que nossa proposta não só garante um emprego nesse setor, mas também garantimos que você alcance o "Conhecimento".

Hoje, convido você a se juntar à Jala University, onde queremos apoiar um ciclo virtuoso que crie oportunidades profissionais incríveis, com impacto na vida das pessoas e regiões como um todo, pensando não apenas no presente, mas também em deixar um legado para as futuras gerações

Bem-vindo à Jala University!
Juan Salinas, CEO
Jala University

História da Jala University

A Jala University foi criada em 2021 para atender à necessidade de programas acadêmicos que estejam mais alinhados com as exigências de habilidades da indústria de software e tecnologia. A instituição foi fundada para formalizar e oferecer uma abordagem educacional informada por mais de duas décadas de experiência em treinamento profissional em engenharia de software e desenvolvimento da força de trabalho.

Contexto e desenvolvimento

O modelo instrucional que fundamenta a Jala University teve origem em iniciativas de treinamento profissional iniciadas em 2001, focadas no desenvolvimento de talentos em engenharia de software para mercados internacionais. Essas iniciativas enfatizaram admissões seletivas, mentoria estruturada, instrução aplicada e exposição a problemas técnicos do mundo real. A instrução era ministrada por profissionais experientes e alinhada aos padrões vigentes do setor.

Com o tempo, essa abordagem demonstrou o valor de integrar as bases acadêmicas com aprendizagem aplicada e prática profissional para melhorar a preparação dos graduados para funções técnicas.

Identificação das Necessidades Educacionais

Por meio do engajamento contínuo com a indústria e o desenvolvimento da força de trabalho, ficou evidente que muitos formandos de programas acadêmicos tradicionais precisavam de preparação prática adicional para atender às expectativas dos empregadores no setor de tecnologia. Em resposta, foram desenvolvidos programas educacionais suplementares para fortalecer habilidades técnicas aplicadas, competências profissionais e capacidades de resolução de problemas.

Esses programas combinavam instrução intensiva com experiência prática supervisionada. Embora eficaz, o modelo exigia coordenação contínua entre educação e indústria e destacava limitações dentro das estruturas convencionais de ensino superior para a oferta de instrução orientada à prática em larga escala.

Estabelecimento da Instituição

Os esforços para implementar esse modelo educacional nas instituições acadêmicas existentes não tiveram sucesso devido a restrições institucionais e operacionais. Como resultado, a Jala University foi estabelecida como uma instituição distinta, projetada para integrar o ensino acadêmico com práticas informadas pela indústria.

Os planos iniciais para um campus físico foram posteriormente revisados após o impacto global da pandemia de COVID-19. A instituição adotou um modelo instrucional totalmente online para apoiar o acesso geográfico mais amplo e a escalabilidade dos programas.

Jala University Hoje

A Jala University funciona como uma instituição totalmente online, oferecendo programas acadêmicos em espanhol e português. Os programas são desenvolvidos e revisados periodicamente com contribuições de profissionais ativos na indústria de software e tecnologia. Os membros do corpo docente possuem credenciais acadêmicas relevantes e experiência profissional adequada às suas tarefas instrucionais.

A universidade recebe apoio da **Jala Global Limited**, uma organização de serviços de software nearshore, bem como de parceiros da indústria adicional. Por meio desse apoio, a Jala University oferece bolsas de estudo com total total valor para estudantes matriculados. Após a formatura, os estudantes podem ser elegíveis para serem considerados para oportunidades de emprego em parceiros da indústria, de acordo com os processos de seleção aplicáveis, necessidades organizacionais e requisitos de cargo.

Os programas acadêmicos incorporam cursos aplicados, aprendizagem baseada em projetos e mentoria estruturada. Os resultados de aprendizagem dos alunos são avaliados utilizando métodos e critérios acadêmicos estabelecidos, projetados para refletir competências profissionalmente relevantes.

Modelo Educacional e Financiamento

A Jala University opera sob um modelo de financiamento educacional apoiado pela indústria. Esse modelo tem como objetivo apoiar a relevância curricular, reduzir barreiras financeiras de acesso e alinhar o ensino acadêmico às expectativas da força de trabalho. A instituição mantém a responsabilidade pela supervisão acadêmica, avaliação dos estudantes e concessão de diplomas.

Propósito Institucional

O objetivo da Jala University é oferecer programas de ensino superior em software e disciplinas tecnológicas relacionadas, que integrem instrução acadêmica com aprendizagem aplicada e informada pela indústria. Por meio da entrega online, cursos baseados em projetos e práticas instrucionais profissionalmente relevantes, a instituição apoia o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e competências dos estudantes necessários para a participação na força de trabalho tecnológica global e para o crescimento profissional contínuo.

Conselho de Curadores

Nome	Escritório
Jorge Lopez	Presidente
Cara Looper	Vice-Presidente
John Benson	Secretário
Christopher Bjorstad	Representante Acadêmico

Conselho Consultivo

Nome	Contato	Posição	Empregador
Ernesto Bascón	ebasconp@gmail.com	Engenheiro de Software	Instrumentos nativos
Nirmal Jingar	Nirmal.jingar@gmail.com	Líder de Estratégia de Engenharia e IA para Plataformas e Modernização	Wayfair
Silvia Valencia	Silvia.Valencia@jalasoft.com	Líder de unidade	Jalasoft
Rolando Lora	Rolando.Lora@jalasoft.com	Arquiteto de Software	Jalasoft

Missão

Capacitar a próxima geração de engenheiros de software por meio de programas acadêmicos online inovadores, apoiados por parcerias da indústria que oferecem recursos econômicos e práticos, e fazer a ponte entre educação e prática ao envolver os alunos em desafios práticos e reais, preparando-os para carreiras impactantes.

Visão

Transformar as economias de regiões desfavorecidas oferecendo programas educacionais de classe mundial e oportunidades de emprego na indústria de exportação de software, permitindo que desenvolvam propriedade intelectual e se tornem atores ativos na digitalização da sociedade.

Objetivos da Universidade

- Reunir especialistas da academia e especialistas do setor para que os estudantes adquiram expertise por meio de educação prática e apoiada pela indústria.
- Proporcionar uma experiência de aprendizado única aos alunos por meio de uma educação prática em um modelo baseado em projetos.
- Abrir canais de comunicação entre educadores e especialistas do setor para benefício dos alunos.
- Preparar os estudantes para suas carreiras profissionais, sendo capazes de se integrar a equipes de engenharia de software na indústria de alta tecnologia.

Resultados de Aprendizagem Universitária

Estudantes que concluem seu programa educacional na Jala University poderão demonstrar Resultados de Aprendizagem Institucionais (OITs), incorporando a amplitude e profundidade de suas experiências de aprendizagem, juntamente com competências adquiridas e essenciais aplicáveis a cada programa:

- Os alunos demonstrarão evidências de altos níveis de competência na comunicação verbal, não verbal e escrita de ideias, perspectivas e valores em contextos de trabalho, acadêmicos e sociais.
- Os alunos serão capazes de pensar criticamente, analisar e resolver problemas por meio da coleta de informações, raciocínio, avaliação de alternativas e chegando a soluções criativas e adequadas.
- Os estudantes demonstrarão comportamento profissional e ético com o reconhecimento das comunidades diversas e multiculturais em que vivemos.
- Os alunos demonstrarão habilidades de liderança adequadas ao trabalho, ambiente pessoal e profissional.
- Os alunos demonstrarão evidências de tecnologia e recursos de alfabetização informacional para tomada de decisões baseadas em evidências relacionadas à sua área de estudo
- Os alunos poderão usar conceitos matemáticos ou lógica e notações (como linguagens formais, diagramas, etc.) para expressar soluções para problemas colocados e da vida real

Acreditação e Aprovações

A Jala University é credenciada pelo Serviço de Acreditação para Escolas, Faculdades e Universidades Internacionais (ASIC) como INSTITUIÇÃO PREMIER para o período de acreditação: 11 de outubro de 2023 a 10 de outubro de 2027, Número de Acreditação: AS38205/1023. A Jala University recebeu notas louváveis nas seguintes áreas:

- Instalações e Saúde & Segurança
- Gestão e Recursos de Equipe,
- Aprendizagem e Ensino; Minистраção do curso
- Garantia de Qualidade e Aprimoramento
- Bem-Estar Estudantil
- Marketing e Recrutamento

"A acreditação ASIC ajuda estudantes e pais a fazerem uma escolha mais informada e também ajudará uma escola, faculdade, universidade, provedor de treinamento ou de educação a distância a demonstrar ao corpo estudantil internacional que são uma instituição de alta qualidade".

Declaração de Não Discriminação

A Jala University está comprometida com a não discriminação e a igualdade de oportunidades em suas admissões, políticas da faculdade, programas acadêmicos, atividades e empregos, independentemente de raça, cor, origem nacional, ancestralidade, religião, credo, deficiência física ou mental, condição médica, idade, sexo, estado civil, orientação sexual ou qualquer outra base protegida por leis, ordenanças ou regulamentos federais, estaduais ou locais aplicáveis.

A Universidade não discrimina com base em raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência ou idade em seus programas e atividades. A seguinte pessoa foi designada para tratar de consultas sobre as políticas de não discriminação:

Veronica Rabello

JALA UNIVERSITY, INC.

Av. Melchor Perez de Olguin N° 2643

Cochabamba, Bolívia

Veronica.Rabello@jala.university

+55 1199940-5186

Para mais informações sobre igualdade de oportunidades, assédio e não discriminação, por favor, visite <https://jala.university/digital-library/> para consultar o Catálogo Universitário mais recente ou visite <http://www.ed.gob/ocr> ou entre em contato com o Escritório de Direitos Civis do Departamento de Educação dos Estados Unidos, utilizando os métodos apresentados abaixo para obter mais informações sobre a legislação aplicável de igualdade de oportunidades, assédio e não discriminação.

Escritório de Direitos Civis (OCR)

Departamento de Educação dos EUA

400 Maryland Avenue, SW

Washington, D.C. 20202-1100

Linha Direta de Atendimento ao Cliente: +1 (800) 421-3481

Fax: +1 (202) 453-6012

TDD: +1 (877) 521-2172

E-mail: OCR@ed.gov

Aviso sobre Identidade de Gênero e Registros Estudantis

A universidade está comprometida em manter um ambiente acadêmico respeitoso e inclusivo para todos os membros de sua comunidade.

Corpo docente e funcionários se referirão aos estudantes usando as informações de nome e gênero conforme aparecem no sistema oficial de registros estudantis da universidade.

Se um estudante desejar ser tratado por outro nome ou gênero, deve enviar uma solicitação formal através do Processo de Alteração de Registros Estudantis da universidade. Uma vez que a mudança seja aprovada e refletida no sistema, todo o pessoal da universidade deverá respeitar as informações atualizadas.

Horário de Funcionamento

Os escritórios da Universidade de Jala estão abertos durante o horário comercial padrão, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h00 UTC-4.

Calendário Acadêmico e Feriados

Semestre 1 - 5 de janeiro a 17 de junho de 2026

Módulo 1

De 5 de janeiro a 25 de fevereiro
Entrega de notas em 27 de fevereiro

Módulo 2

De 2 de março a 22 de abril
Entrega de notas em 24 de abril

Módulo 3

27 de abril a 17 de junho
Entrega de notas em 19 de junho

Semestre 2 – 6 de julho a 16 de dezembro de 2026

Módulo 1

De 6 de julho a 26 de agosto
Entrega de notas em 28 de agosto

Módulo 2

31 de agosto a 21 de outubro
Entrega de notas em 23 de outubro

Módulo 3

26 de outubro a 16 de dezembro
Entrega de notas em 18 de dezembro

Novas Datas de Início

5 de janeiro de 2026
6 de julho de 2026

Férias de track em Espanhol:

Páscoa/Sexta-feira Santa: 3 de abril de 2026; 26 de março de 2027

Dia do Trabalho: 1º de maio

Corpus Christy: 4 de junho de 2026; 27 de maio de 2027

Dia da Independência do Argentina: 9 de julho

Dia da Independência do Colombia: 20 de julho

Dia da Independência do Bolivia: 6 de agosto

Dia da Independência do Mexico: 16 de setembro

Dia de Finados: 2 de novembro

Semestre 1 - 4 de janeiro a 16 de junho de 2027

Módulo 1

De 4 de janeiro a 24 de fevereiro
Entrega de notas em 26 de fevereiro

Módulo 2

De 1º de março a 21 de abril
Entrega de notas em 23 de abril

Módulo 3

26 de abril a 16 de junho
Entrega de notas em 18 de junho

Semestre 2 – 5 de julho a 15 de dezembro de 2027

Módulo 1

De 5 de julho a 25 de agosto
Entrega de notas em 27 de agosto

Módulo 2

De 30 de agosto a 20 de outubro
Entrega de notas em 22 de outubro

Módulo 3

De 25 de outubro a 15 de dezembro
Entrega de notas em 17 de dezembro

4 de janeiro de 2027
5 de julho de 2027

Férias de track em Português:

Carnaval: 16 e 17 de fevereiro de 2026; 8 e 9 de fevereiro de 2027

Páscoa/Sexta-feira Santa: 3 de abril de 2026; 26 de março de 2027

Dia do Trabalho: 1º de maio

Corpus Christi: 4 de junho de 2026; 27 de maio de 2027

Dia da Independência do Brasil: 7 de setembro

Dia de Finados: 2 de novembro

Nota: Para feriados específicos de cada país, apenas os alunos matriculados no track específico estão sujeitos ao feriado.

INFORMAÇÕES DE ENTRADA

Processo de Inscrição e Admissão

1. Inicialmente, o candidato deve enviar sua inscrição pelo site oficial da Jala University. A inscrição será analisada pelos nossos oficiais de admissão e eles enviarão um convite para uma sessão de informações sobre carreira.
2. Os candidatos que decidirem prosseguir com a inscrição farão um teste para demonstrar suas preferências vocacionais, tipos de inteligência e outras aptidões e lógica. Os resultados desses testes têm como objetivo indicar se a carreira escolhida é a decisão profissional correta para eles.
3. Os candidatos que passaram nos testes de Formação Profissional e Aptidão são convidados para o próximo curso de admissão, conforme o calendário de admissão. Eles deverão preencher um formulário para se matricularem no curso de admissão. O curso de admissão consiste em 3 módulos; os candidatos devem passar com sucesso em todos eles. Além disso, eles precisam fazer um teste de proficiência em inglês e fornecer informações sobre seu espaço de trabalho virtual/online.
4. Entrevistas serão agendadas para candidatos aprovados, que exigirão a participação de pais ou responsáveis. Além disso, será realizada uma sessão informativa para explicar o conteúdo da documentação (contratos) necessária para continuar com o processo de admissão.
5. O Diretor de Admissões verificará se todos os candidatos listados atendem aos requisitos necessários para o programa ao qual se candidataram. Se a elegibilidade for atendida para o programa da Jala University, o Diretor de Admissões recomendará o candidato para a bolsa e ao CEO, que tomará a decisão final sobre a concessão da admissão e matrícula do candidato na Jala University.
6. Os candidatos admitidos receberão uma cópia do Catálogo Universitário atual e do Acordo de Matrícula, que deverão assinar e devolver, junto com outros documentos aplicáveis.
7. Após o recebimento do Acordo de Matrícula assinado pela Jala University e de toda a papelada adicional dos requisitos, o candidato se tornará oficialmente estudante da Jala University.

Critérios de Admissão

Os candidatos que se inscrevem em nossos programas de português e espanhol devem ser considerados "prontos para a faculdade" e capazes de estudar nesses idiomas, aspectos que serão avaliados durante o processo de admissão. Além disso, eles devem enviar seu Diploma ou Histórico Escolar do Ensino Médio, juntamente com qualquer outra documentação necessária para a matrícula na universidade. É dado um prazo de três meses para a entrega da documentação pendente, que pode ser estendida em casos excepcionais mediante a entrega formal de uma carta de justificativa e compromisso ao departamento de admissões.

Além disso, os candidatos precisam cumprir o seguinte:

1. Teste de Perfil Pessoal, Social e Vocacional (PSV), um conjunto cuidadosamente selecionado de avaliações, baseado em Testes Psicológicos válidos:
 - a. Preferências Vocacionais: Inteligências Múltiplas (Gardner)
 - i. Lógica - Matemática: 50% ou mais
 - ii. Intrapessoal: 50% ou mais
 - iii. Linguística: 44% ou mais
 - iv. Relações interpessoais: 50% ou mais
 - b. Interesses e Aptidão (Chaside)
 - i. Interesses em Engenharia e Computação: 70% ou mais
 - ii. Aptidão em Engenharia e Computação: 50% ou mais

- iii. Interesses em Ciências Exatas: 70% ou mais
 - iv. Aptidão em Ciências Exatas: 50% ou mais
 - c. Características de Personalidade (IPIP)
 - i. Neuroticismo: 50% ou mais
 - ii. Extroversão: 50% ou mais
 - iii. Abertura à Experiência: 30% ou mais
 - iv. Gentileza: 50% ou mais
 - v. Diligência: 60% ou mais
 - d. Escala de Habilidades Sociais (Goldstein)
 - i. Habilidades sociais básicas: 68% ou mais
 - ii. Habilidades sociais avançadas: 68% ou mais
 - iii. Habilidades emocionais: 70% ou mais
 - iv. Habilidades de afabilidade: 75% ou mais
 - v. Gerenciamento do estresse: 75% ou mais
 - vi. Habilidades de planejamento: 75% ou mais
 - e. APGAR familiar: 65% ou mais
2. Teste de Atitude e Lógica: Taxa de aprovação de 60% ou mais no teste de Atitude e Lógica
3. Curso de admissão, desenvolvido por especialistas do setor para ensinar conceitos fundamentais e selecionar candidatos com potencial na área:
- a. Módulo 1 com pontuação de 75% ou superior
 - b. Módulo 2 com pontuação de 75% ou superior
 - c. Módulo 3 com nota 80% ou superior

Estudantes que recebem uma bolsa integral para estudar na Jala University devem se matricular no Programa de Certificação em Inglês para Finalidades Específicas para Engenheiros de Software (ESP) para se qualificarem para a bolsa. Solicita-se que os candidatos realizem um Teste de Nivelamento em Inglês, que será explicado na próxima seção.

Colocação ESP

Após a conclusão bem-sucedida da Avaliação de Colocação em Inglês, os estudantes receberão notificação do escritório do Registro sobre o nível de colocação antes do início do Programa (geralmente antes do módulo 2). Dependendo da colocação, os alunos serão designados para um nível correspondente do programa ESP. Alunos com pontuação B1 na Avaliação de Colocação terão uma Entrevista de Colocação em Inglês para validar o nível ao qual foram designados. Com base na entrevista, eles podem ser realocados para o nível 1 ou permanecer no nível 2.

Os alunos começarão o nível com o primeiro curso da série de níveis e depois completarão cada curso sucessivo.

Avaliação e Método de Colocação em Inglês

Para a colocação inicial no programa, todos os estudantes devem completar um teste de Colocação em Inglês (British Council), em uma sessão síncrona com os oficiais de admissão durante o Processo de Admissão (Departamento de Admissão), antes do primeiro semestre na Universidade. As notas são enviadas ao Coordenador do Programa ESP após o término do processo de admissão, que fará a colocação no programa ESP.

O programa ESP oferece 2 níveis de colocação baseados nas pontuações das avaliações: Nível 1 e Nível 2.

CEFR ¹		Nível de Colocação em Programas ESP
Nível	Descrição	
Pré-A1	-	Nível 1
A1	Iniciante	
A2	Ensino Fundamental	
B1	Intermediário	Nível 2
B2	Intermediário Superior	
C1	Avançado	

Nota: Nenhum aluno pode ingressar no programa ESP com uma colocação superior ao Nível 2.

Cursos nos níveis ESP

Três níveis de competência foram projetados para atender às diferentes necessidades dos alunos.

Nível 1 – Iniciante Oferece cursos rudimentares de inglês sem falantes nativos que levam a cursos fundamentais.

- ESP 1 - Inglês Inicial para Engenheiros de Software I
- ESP 2 - Inglês Inicial para Engenheiros de Software II

Nível 2 – **Intermediário** Guiado por pontuações de colocação, permite que alunos com alguns níveis de competência em inglês desenvolvam essas habilidades com aplicações práticas no ambiente de trabalho.

- ESP 3 - Inglês Empresarial
- ESP 4 - Inglês para Engenharia de Software I

Nível 3 – **Avançado** Oferece aos estudantes uma aplicação adicional e preparação para o mercado de trabalho e o avanço na indústria.

- ESP 5 - Preparação para Entrevistas e Comunicação Escrita I
- ESP 6 - Inglês para Engenharia de Software II

O programa é projetado com uma mistura de cursos síncronos tradicionais e laboratórios assíncronos. Todos os cursos e laboratórios são projetados para fortalecer competências essenciais em inglês e aquisição de línguas ESP.

Procedimentos Gerais de Teste ESP - Colocação Inicial no Programa

- **É necessário um documento de identificação com foto emitido pelo governo e não vencido** para realizar o **Teste de Colocação de Inglês** da avaliação ESP.
 - Exemplos: carteira de motorista, documento militar, passaporte, documento de identificação pessoal do país de origem. **Fotos, incluindo fotos em celular ou fotocópias de identificação, não são aceitas.**

¹ Common European Framework of Reference for Languages (CECR) é um padrão internacionalmente reconhecido para descrever a proficiência linguística.

- O número de ID da aplicação encontrado na inscrição é necessário para realizar o teste. Os testes só podem ser realizados pelo candidato com o número de inscrição atribuído.
- Apenas um exame será realizado. Essa nota será a pontuação oficial do teste ESP usada para a colocação no programa ESP.
- A avaliação é objeto das Políticas e Procedimentos Acadêmicos da Jala University. Colar em um teste de nivelamento é estritamente proibido.
- Será realizada uma Entrevista de Colocação em Inglês com alunos com pontuação B1 na Avaliação de Colocação para validar os resultados. Esses alunos podem ser realocados para o Nível 1 com base na entrevista.
- Violações de trapaça podem resultar no cancelamento da bolsa de estudos ou em outras penalidades consideradas apropriadas pelo Diretor Acadêmico (CAO).

Perguntas Comuns sobre Testes de ESP

Nº	Passo	Responsável	Resposta
1	Quem supervisiona os testes?	Oficial de Admissão	Oficial de Admissão
2	Como funciona a supervisão ao vivo?	Oficial de Admissão	Os candidatos são convidados para uma chamada agendada com câmeras abertas, onde os responsáveis pela admissão vão validar se a pessoa avaliada está na tela. A reunião será gravada.
3	Que tecnologia é necessária?	-	Microsoft Teams Navegador web onde pode rodar a Avaliação de Colocação em Inglês.
4	Como a identidade do estudante é verificada?	Oficial de Admissão	O estudante é validado usando o documento de identificação que enviou durante o processo de admissão.
5	E se o estudante tiver uma adaptação para deficiência?	Oficial de Admissão	Se o estudante relatar que tem deficiência, a equipe de Oficiais de Admissão coordenará com ele a acomodação para o teste de inglês.
6	Os fiscalizadores podem responder perguntas durante as provas?	Oficial de Admissão	Sim, mas somente se a pergunta estiver relacionada a problemas com a página da web.
7	Como os alunos agendam os monitores ao vivo?	Oficial de Admissão	O Oficial de Admissão se comunica com os alunos pelo WhatsApp para agendar o teste.

Recurso para o Processo de Admissão

A Jala University reserva o direito de admissão. No entanto, se algum candidato não estiver satisfeito com o resultado, pode entrar em contato com o Oficial de Admissões para solicitar uma avaliação. Nesse caso, o Oficial de Admissões solicitará uma revisão dos resultados aos departamentos relevantes e fornecerá o feedback necessário ao candidato.

Para outros casos de recurso, consulte a [Política de Reclamações e Queixas](#).

Política de Transferência de Créditos

A transferibilidade dos créditos que você obtém na Jala University está totalmente a critério da instituição para a qual você possa buscar transferência. A aceitação do bacharelado que você obtiver em Engenharia de Software Comercial também está totalmente a critério da instituição para a qual você deseja transferir-se. Se os créditos que você obtém nessa instituição não forem aceitos na instituição para a qual deseja transferir, pode ser necessário repetir parte ou a totalidade dos seus cursos nessa instituição. Por esse motivo, você deve garantir que sua frequência na Jala University atenda aos seus objetivos educacionais. Isso pode incluir entrar em contato com uma instituição para a qual você possa buscar transferência após ingressar na Jala University para determinar se seus créditos serão transferidos.

A aceitação de créditos fica exclusivamente a critério da Jala University. A Universidade transferirá no máximo 75% das unidades ou créditos que poderão ser aplicados à concessão de seus programas de bacharelado, que poderão ser derivados de uma combinação de qualquer um ou ambos os seguintes critérios:

1. Unidades obtidas em instituições públicas ou privadas de ensino superior credenciadas por uma associação de credenciamento reconhecida pelo Departamento de Educação dos EUA, ou em qualquer instituição de ensino superior, incluindo instituições estrangeiras, se a instituição que oferece o programa de graduação documentar que a instituição de ensino superior onde as unidades foram obtidas oferece programas equivalentes a programas de graduação credenciados por uma associação de credenciamento reconhecida pelo Departamento dos EUA Educação.
2. Exames de desafio e testes padronizados, como os College Level Placement Tests (CLEP) para disciplinas acadêmicas específicas.

A Jala University reserva-se o direito de negar créditos para cursos que não sejam compatíveis com os oferecidos em seus programas de graduação. Algumas categorias gerais de cursos nunca recebem créditos transferidos ou, em alguns casos, recebem crédito de forma restrita.

Política de Desafio para Exames

A Jala University pode conceder no máximo 12 créditos de Educação Geral por meio dos testes do College Level Examination Program (CLEP).

Para serem considerados para avaliação, os estudantes devem enviar a documentação apropriada da nota do exame diretamente ao Registro da Jala University pela agência de avaliação.

Crédito duplicado não será concedido a estudantes que tenham obtido pontuações mínimas no exame CLEP e tenham cursado o curso equivalente na Jala University. Créditos obtidos por meio do CLEP não contam para a média acumulada de notas (CGPA) do aluno.

Requisitos do Teste CLEP

1. Um estudante não pode receber crédito do CLEP para um curso da Jala University no qual obteve nota de reprovação ou não aprovação.
2. Os estudantes devem enviar os históricos escolares CLEP oficiais dentro dos prazos estabelecidos para os históricos do ensino superior para serem avaliados para obter créditos.
3. Estudantes que apresentarem históricos CLEP que não atendam às notas mínimas exigidas não receberão crédito
4. Históricos CLEP que comprovem a retomada do exame não serão considerados para avaliação.
5. O crédito CLEP será aplicado apenas para cumprir os requisitos de créditos de Educação Geral.
6. Disciplinas do núcleo acadêmico principal não são elegíveis para crédito pelo CLEP.

7. A Jala University não deverá conceder créditos para os Exames Gerais CLEP. Apenas os exames CLEP por disciplina serão avaliados para crédito.

A transferência dos créditos obtidos na Jala University para outra escola está sujeita à instituição receptora. **A Jala University não garante a transferência de créditos para nenhuma outra instituição.**

Avaliação de Aprendizagem Prévia

A Jala University concederá até 12 créditos por aprendizado prévio por meio do Programa de Exame de Nível Universitário (CLEP). O CLEP foi projetado para reconhecer o conhecimento em nível universitário que os estudantes possam ter adquirido fora do ambiente de sala de aula da Jala University. Os créditos concedidos são aplicados exclusivamente para cumprir os requisitos de Educação Geral e não se aplicam a cursos acadêmicos principais ou laboratoriais. Essa política garante que apoiemos nossos alunos permitindo até 12 créditos CLEP de Educação Geral, com base em critérios de avaliação, mas mantendo o rigor do programa acadêmico ao garantir que nossos graduados tenham se engajado diretamente e dominado as competências essenciais da área de estudo escolhida por meio de instrução direta.

Avaliação de Histórico Escolar Estrangeiro

Históricos escolares de instituições localizadas fora dos Estados Unidos ou de LATAM devem ser enviados a uma empresa de avaliação aprovada pela NACES para avaliação externa de credencial. Uma empresa de Avaliação Internacional de Históricos Escolares deve analisar o histórico acadêmico de um indivíduo para determinar a equivalência de suas credenciais estrangeiras, créditos, notas e GPAs. Se qualquer documentação exigida não puder ser enviada por motivos válidos, os candidatos receberão um prazo de três meses para fornecê-la. Em casos excepcionais, uma extensão pode ser considerada após a entrega de uma justificativa formal e carta de compromisso ao departamento de admissões.

Política de Exclusão de Bolsas de Estudo e Restrições de Reinscrição

Motivos para demissão

Um estudante pode ser dispensado do programa de bolsas de estudos devido a:

1. **Padrões Acadêmicos ou de Desempenho Baixos:**
 - Falha em atender aos critérios acadêmicos exigidos.
 - Avaliações ruins repetidas apesar do apoio acadêmico.
2. **Má conduta grave, incluindo, mas não se limitando a:**
 - **Violações da FERPA (Lei de Direitos e Privacidade Educacional da Família):** Acesso não autorizado, divulgação ou uso indevido de registros estudantis e informações sensíveis.
 - **Assédio ou Discriminação Sexual:** Qualquer caso comprovado de assédio, discriminação ou má conduta que viole as políticas institucionais.
 - **Má conduta comportamental:** Comportamento disruptivo, ameaças, violência ou violações repetidas do código de conduta da instituição.
 - **Violações de Integridade Acadêmica:** Plágio, trapaça ou falsificação de registros acadêmicos.

Restrições para se reinscrever na bolsa após a dispensa da universidade

1. **Demissão por baixo desempenho:**
 - **Período de Espera:** É exigido um mínimo de 12 meses antes de se candidatar novamente.

- **Requisito de Melhoria Acadêmica:** O estudante deve demonstrar melhora por meio de:
 - Conclusão de cursos ou programas de treinamento relevantes.
 - Experiência de trabalho na área de estudo.
 - **Condições de Reaplicação:**
 - **Primeira Exclusão:** Elegível para se inscrever novamente sob período **probatório** condicional se aceite novamente.
 - **Segunda Dispensa: Permanentemente inelegível** para futuras candidaturas a bolsas, mas pode se candidatar como estudante autofinanciado.
 - **Recurso e Revisão:** O comitê de admissões avaliará a reinscrição com base no progresso acadêmico, motivação e prontidão para o sucesso.
2. **Demissão por Má Conduta Grave (Violações da FERPA, Assédio Sexual, Problemas Comportamentais):**
- **Desqualificação Permanente:** Estudantes dispensados devido a violações da FERPA, assédio sexual ou má conduta que cause danos a terceiros ficam permanentemente inelegíveis para bolsas ou admissão futura.
 - **Sem Processo de Recurso:** Casos de má conduta grave que levem à rejeição não serão reconsiderados para reaplicação.

Requisitos Tecnológicos

Nossos currículos online são oferecidos por meio de um sistema de gestão de aprendizagem (LMS) e uma variedade de ferramentas baseadas em nuvem que suportam sessões e laboratórios síncronos. Para poder acessar todos esses recursos, é necessário que os alunos possuam um computador com os seguintes requisitos recomendados do sistema:

- **Processador:** Intel Core i5 (11ª geração) ou equivalente (por exemplo, AMD Ryzen 5 5600X)
- **RAM:** 20 GB
- **Sistema Operacional:** Linux (preferido)
- **Armazenamento:** SSD de 512 GB
- **Exibição:** tela de 15"
- **Conexão com a Internet:** Wi-Fi estável ou Ethernet cabeada (preferido com fio para evitar interrupções)
- **Equipamento:** Headset ou microfone com alto-falantes, webcam

Caso seja necessário equipamento adicional necessário para o curso (impressora, pen drive ou outro), o Professor e/ou o Practitioner comunicarão essas informações no primeiro dia de aula.

Reentrada e Readmissão

A Jala University oferece um processo estruturado para ex-alunos que desejam retornar após um período de ausência de frequência. Estudantes que estiverem inativos por **menos de dois semestres acadêmicos** podem ser elegíveis para **Reentrada**, enquanto estudantes que estiverem inativos por **dois ou mais semestres acadêmicos** devem solicitar a **Readmissão**.

A elegibilidade para reentrada ou readmissão é determinada com base no histórico acadêmico do estudante, tempo de ausência de frequência, resolução de quaisquer obrigações administrativas ou financeiras e demonstração de prontidão acadêmica. Estudantes que retornam após a dispensa acadêmica ou que não estejam em situação regular podem ser obrigados a apresentar um recurso, completar cursos ou avaliações adicionais e retornar sob período probatório acadêmico com um plano de sucesso acadêmico.

Todos os estudantes que retornam devem atender aos requisitos atuais do programa, técnicos e catálogos vigentes no momento do retorno. A reintegração de qualquer bolsa patrocinada pela indústria não é automática e está sujeita a revisão e aprovação separadas. Procedimentos detalhados, prazos e documentação obrigatória estão disponíveis através do Serviço de Admissões ou Serviços ao Estudante.

MENSALIDADE E TAXAS

Divulgação da Mensalidade

A seguir está uma divulgação da mensalidade estimada, taxas e custo de frequência na Universidade. O custo da frequência não inclui moradia, alimentação, refeições e despesas de transporte para os estudantes, já que a Universidade oferece seus programas inteiramente por meio de comunicação remota. A divulgação da mensalidade assume que o estudante conclui o Programa em oito (8) semestres (4 anos), conforme esperado e previsto. A falha em concluir o programa nesse período resultará em custos adicionais de mensalidade, de acordo com a Mensalidade Base por semestre divulgada abaixo.

DIVULGAÇÃO DA MENSALIDADE						
CATEGORIA:		VALOR (USD\$):				
Taxa de Inscrição:		\$75,00				
Taxa de Registro		\$200,00				
Mensalidade (Coberta por Bolsa):		Veja abaixo				
Período de Pagamento	Mensalidade Base	Número de alunos				
		50-100	100-200	200-300	300-600	600+
		Percentual de Desconto				
		19.00%	38.00%	48.00%	53.00%	55.00%
Semestre 1	\$5.000,00	\$3.750,00	\$2.500,00	\$1.800,00	\$1.500,00	\$1.300,00
Semestre 2	\$5.000,00	\$3.750,00	\$2.500,00	\$1.800,00	\$1.500,00	\$1.300,00
Semestre 3	\$5.000,00	\$3.750,00	\$2.500,00	\$1.800,00	\$1.500,00	\$1.300,00
Semestre 4	\$5.000,00	\$3.750,00	\$2.500,00	\$1.800,00	\$1.500,00	\$1.300,00
Semestre 5	\$5.000,00	\$3.750,00	\$2.500,00	\$1.800,00	\$1.500,00	\$1.300,00
Semestre 6	\$5.000,00	\$3.750,00	\$2.500,00	\$1.800,00	\$1.500,00	\$1.300,00
Semestre 7	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00
Semestre 8	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00
Valor Total Estimado da Mensalidade:	\$40.000,00	\$32.500,00	\$25.000,00	\$20.800,00	\$19.000,00	\$17.800,00
Livros/Suprimentos da Biblioteca Online da Jala University:					\$0,00 (incluído na mensalidade)	
VALOR TOTAL COBERTO PELA BOLSA:					\$40.275,00	
Livros Didáticos Opcionais Adicionais:					\$100,00	
Taxa de Cópia Oficial do Histórico:					\$15,00	
Taxa Adicional de Cópia de Diploma/Credencial:					\$15,00	
CUSTOS MÁXIMOS TOTAIS DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS (*):					\$40.405,00	

(*) Assumindo que 1 histórico escolar adicional e 1 credencial adicional tenham sido adquiridos e a conclusão do programa em oito (8) semestres (4 anos).

Cronograma de Pagamentos: A Universidade fatura os estudantes por todas as mensalidades, taxas e livros e suprimentos necessários previstos para um período de pagamento, que representa metade do ano acadêmico do estudante, ou um semestre. Um período de pagamento de um semestre normalmente

inclui até oito (8) cursos do Programa. Sua mensalidade, taxas, livros e suprimentos faturados são pagos integralmente no momento da fatura ou incrementalmente antes do início de cada curso aplicável. Sua mensalidade deve ser paga integralmente antes de cada disciplina aplicável.

Bolsa e Reembolso: Você entende que a Universidade oferece a todos os estudantes aceitos uma bolsa integral de matrícula, cobrindo o custo total da mensalidade, a taxa de inscrição, a taxa de matrícula, a Biblioteca Online da Jala University, certos livros e materiais necessários ou opcionais, e uma cópia de cada um dos seus históricos escolares e do seu diploma. As bolsas de estudo são acumuladas no momento em que a mensalidade, taxas, livros e materiais são faturados conforme estabelecido acima. Os termos e condições da bolsa estão detalhados mais detalhadamente nesse determinado Acordo de Bolsa, de data par, anexado como Anexo A aqui (o "Acordo de Bolsa"). O Acordo de Bolsa de Estudos faz parte deste Acordo de Matrícula, como se estivesse totalmente exposto aqui. Você também entende que, como condição para receber a bolsa, concorda em cumprir um requisito de serviço de trabalho com a Jala Global Limited, uma empresa limitada por ações isenta de Bermudas, ou com uma de suas Afiliadas ("Jala Global") ao obter seu diploma de duração equivalente ao número de anos exigidos para a conclusão do Programa. Você entende que, se não concluir o Programa ou o requisito de serviço de trabalho, sua bolsa será convertida em empréstimo e você será obrigado a reembolsar a Universidade de acordo com os termos e condições previstos no Contrato de Estudo. Você também entende que, se você inadimplir ou violar os termos do seu Acordo de Bolsa de Estudos, a Universidade pode reter seu diploma ou se recusar a emitir históricos escolares até que tal incumprimento ou inadimplência seja corrigido ou o empréstimo resultante seja pago. Em raras circunstâncias, após você receber aviso e ter a oportunidade de ser ouvido pela Universidade, a Universidade pode revogar seu diploma se você não pagar o empréstimo sob o Acordo de Bolsa e a inadimplência tiver continuado por mais de seis (6) meses, conforme estabelecido no Acordo de Bolsa de Estudos.

Ajuda Federal dos EUA e outros métodos de financiamento: Você entende que a Universidade não aceita auxílio financeiro federal dos EUA e que você não será elegível para auxílio financeiro federal como estudante matriculado na Universidade. Se você obter outros empréstimos para pagar qualquer parte do Programa ou quaisquer outras taxas ou custos relacionados à frequência, terá total responsabilidade de pagar o valor total do empréstimo, mais juros, e a Universidade não terá responsabilidade por isso.

Política de Cancelamento e Reembolso

Procedimentos de Cancelamento: Os estudantes têm o direito de cancelar seu Acordo de Matrícula. Estudantes que desejam cancelar o Contrato de Matrícula devem fazê-lo fornecendo aviso escrito de cancelamento à Universidade por correio ou e-mail.

Cancelamento de Não Aceitação: Se por qualquer motivo um candidato não for aceito pela Universidade, ele tem direito ao reembolso de todo o valor pago (se houver).

Cancelamento de Cinco Dias: Um candidato que fornecer aviso escrito de cancelamento dentro de cinco (5) dias úteis após a assinatura do Contrato de Inscrição tem direito ao reembolso de todo o valor pago (se houver). A Universidade deverá fornecer o reembolso de Cem por Cento (100,00%) no máximo 30 dias após receber o aviso de cancelamento. A bolsa do estudante, se já concedida ao estudante, será cancelada após a Universidade receber o aviso escrito de cancelamento do estudante.

Outros Cancelamentos: Um candidato que solicitar o cancelamento mais de cinco (5) dias úteis após a assinatura do Contrato de Matrícula, mas antes do início das aulas na Universidade, não receberá reembolso da Taxa de Inscrição ou Taxa de Matrícula identificada na Declaração de Mensalidade acima. No entanto, desde que o estudante devolva quaisquer livros e/ou suprimentos fornecidos pela

Universidade, a Universidade cancelará a bolsa do estudante, e ela não será convertida em um empréstimo reembolsável. A não devolução de livros ou suprimentos pode fazer com que uma parte desse custo estimado também não seja reembolsável.

Reembolso após o início das aulas

Procedimento para retirada/ data da retirada:

- Um estudante que optar por se retirar da Universidade após o início das aulas deve fornecer um aviso por escrito ao Diretor de Serviços Estudantis da Universidade em: StudentSupportCenter@jala.university O aviso deve indicar a data final esperada de frequência e ser assinado e datado pelo estudante.
- Para um estudante que está em licença autorizada, a data de desistência é a data em que o estudante estava programado para retornar da licença e não o fez.
- Um estudante será considerado retirado da Universidade se não tiver frequentado nenhuma aula por 30 dias.
- Todos os reembolsos serão emitidos dentro de 30 dias a partir da data de saque.

Reembolso da bolsa.

- O cronograma para o reembolso da bolsa do estudante caso ele se retire da Universidade após o início das aulas está detalhado no Acordo de Bolsa do estudante.
- Se a Universidade precisar buscar a cobrança de um empréstimo não pago, está comprometida a usar procedimentos de cobrança que sejam sólidos e éticos.
- O estudante deverá devolver todos os livros e materiais fornecidos pela Universidade dentro de 30 dias a partir da data de retirada.

Divulgações de Veracidade no Empréstimo

A seguir representam o valor total financiado e os pagamentos mensais que você deve fazer em certos cenários possíveis sob este Acordo após a conversão da bolsa em empréstimo. Os cálculos abaixo do valor total financiado assumem que nenhum desconto conforme estabelecido acima foi aplicado, que o Valor do Empréstimo sob o Acordo de Bolsa não entrou em inadimplência, que você não foi cobrado nenhuma taxa de atraso aplicável e que não fez nenhum pagamento antecipado do valor do Empréstimo. Qualquer alteração nessas suposições pode resultar em um valor total financiado maior ou menor do que os valores estimados abaixo. Além disso, diferenças no número de prazos que você precisa para concluir o Programa Educacional e no número de anos completos que você atua como funcionário ou contratado da Jala Global Limited podem também resultar em um valor total financiado maior ou menor do que os valores estimados abaixo.

- Se você tirar doze (12) semestres para concluir o Programa Educacional e tiver completado menos de um (1) ano completo de serviço como funcionário ou contratado da Jala Global:

Valor do Empréstimo (saldo principal)	Aplicação Taxa	Taxa de Juros Anual	Taxa Anual Percentual (APR)	Taxa de Juros Padrão	Taxas de Originação	Empréstimo Garantia Taxa
\$60.000,00	\$0,00	0%	0%	8.00%	\$0,00	\$0,00
Valor Total Financiado dos Pagamentos (*):					\$60.000,00	
Número de Pagamentos Mensais:					60	
Valor de cada pagamento mensal:					\$1.000,00	

(*) O valor que você terá pago após todos os pagamentos conforme o cronograma.

2. Se você realizar os típicos oito (8) semestres para concluir o Programa Educacional e tiver completado menos de um (1) ano completo de serviço como funcionário ou contratado da Jala Global:

Valor do Empréstimo (saldo principal)	Aplicação Taxa	Taxa de Juros Anual	Taxa Anual Percentual (APR)	Taxa de Juros Padrão	Taxas de Originação	Empréstimo Garantia Taxa
\$40.000,00	\$0,00	0%	0%	8.00%	\$0,00	\$0,00
Valor Total Financiado dos Pagamentos (*):					\$40.000,00	
Número de Pagamentos Mensais:					60	
Valor de cada pagamento mensal:					\$666,67	

(*) O valor que você terá pago após todos os pagamentos conforme o cronograma.

3. Se você realizar doze (12) semestres para concluir o Programa Educacional e tiver completado mais de um (1) ano completo, mas menos de dois (2) anos completos, de serviço como funcionário ou contratado da Jala Global:

Valor do Empréstimo (saldo principal)	Aplicação Taxa	Taxa de Juros Anual	Taxa Anual Percentual (APR)	Taxa de Juros Padrão	Taxas de Originação	Empréstimo Garantia Taxa
\$50.000,00	\$0,00	0%	0%	8.00%	\$0,00	\$0,00
Valor Total Financiado dos Pagamentos (*):					\$50.000,00	
Número de Pagamentos Mensais:					60	
Valor de cada pagamento mensal:					\$833,34	

(*) O valor que você terá pago após todos os pagamentos conforme o cronograma.

4. Se você tirar oito (8) semestres para concluir o Programa Educacional e tiver completado mais de um (1) ano completo, mas menos de dois (2) anos completos, de serviço como empregado ou contratado da Jala Global:

Valor do Empréstimo (saldo principal)	Aplicação Taxa	Taxa de Juros Anual	Taxa Anual Percentual (APR)	Taxa de Juros Padrão	Taxas de Originação	Empréstimo o Garantia Taxa
\$30.000,00	\$0,00	0%	0%	8.00%	\$0,00	\$0,00
Valor Total Financiado dos Pagamentos (*):					\$30.000,00	
Número de Pagamentos Mensais:					60	
Valor de cada pagamento mensal:					\$500,00	

(*) O valor que você terá pago após todos os pagamentos conforme o cronograma.

5. Se você realizar doze (12) semestres para concluir o Programa Educacional e tiver completado mais de três (3) anos completos, mas menos de quatro (4) anos completos, de serviço como funcionário ou contratado da Jala Global:

Valor do Empréstimo (saldo principal)	Aplicação Taxa	Taxa de Juros Anual	Taxa Anual Percentual (APR)	Taxa de Juros Padrão	Taxas de Originação	Empréstimo Garantia Taxa
\$30.000,00	\$0,00	0%	0%	8.00%	\$0,00	\$0,00
Valor Total Financiado dos Pagamentos (*):					\$30.000,00	
Número de Pagamentos Mensais:					60	
Valor de cada pagamento mensal:					\$500,00	

(*) O valor que você terá pago após todos os pagamentos conforme o cronograma.

6. Se você tirar oito (8) semestres para concluir o Programa Educacional e tiver completado mais de três (3) anos completos, mas menos de quatro (4) anos completos, de serviço como funcionário ou contratado da Jala Global:

Valor do Empréstimo (saldo principal)	Aplicação Taxa	Taxa de Juros Anual	Taxa Anual Percentual (APR)	Taxa de Juros Padrão	Taxas de Originação	Empréstimo Garantia Taxa
\$10.000,00	\$0,00	0%	0%	8.00%	\$0,00	\$0,00
Valor Total Financiado dos Pagamentos (*):					\$10.000,00	
Número de Pagamentos Mensais:					60	
Valor de cada pagamento mensal:					\$166,67	

(*) O valor que você terá pago após todos os pagamentos conforme o cronograma.

PROGRAMA ACADÊMICO

Programa de Engenharia de Software Comercial

Nome oficial do programa: Bacharelado em Engenharia de Software Comercial com Concentração em Design e Arquitetura

Requisitos Totais do Programa: 133 Créditos + Certificado de Conclusão ESP

Total do Programa: 133 Créditos Semestrais

Duração do programa: 4 anos

Descrição: O programa de Bacharelado em Engenharia de Software Comercial com concentração em Design e Arquitetura foca na disciplina relacionada aos processos, metodologias, técnicas e ferramentas para desenvolver sistemas de software de alta qualidade de maneira eficiente e eficaz. O programa enfatiza o desenvolvimento de habilidades de comunicação e apresentação em um ambiente de desenvolvimento de software baseado em equipe. O currículo abrange todos os aspectos importantes da engenharia de software, incluindo: engenharia de requisitos, arquitetura e design de software, construção de software.

Resultados de Aprendizagem do Programa

- Habilidades Relevantes para a Indústria:** Aplicar técnicas, habilidades e ferramentas atuais necessárias para o desenvolvimento de software e a prática de computação, com forte ênfase em corresponder aos requisitos e padrões do setor.
- Resolução de Problemas e Pensamento Crítico:** Investigar problemas complexos de computação, identificar e definir requisitos e utilizar princípios da computação e outras disciplinas relevantes para desenvolver soluções eficazes.
- Projetar e Implementar Soluções:** Criar, implementar e avaliar sistemas, componentes ou processos de software que atendam a necessidades específicas, garantindo eficiência, manutenção e escalabilidade.
- Colaborar em Equipes Diversas:** Funcionar efetivamente como membro ou líder de equipes diversas em diversas funções, trabalhando em direção a um objetivo comum em projetos de desenvolvimento de software.
- Comunique-se de forma eficaz:** Articule pensamentos e ideias, tanto oralmente quanto por escrito, com uma variedade de públicos, incluindo a capacidade de apresentar informações técnicas para partes interessadas não técnicas.
- Profissionalismo e Ética:** Compreender e avaliar responsabilidades profissionais, éticas, legais e sociais na computação, e tomar decisões informadas baseadas nesses princípios em situações do mundo real.
- Busque Aprendizagem Contínua:** Reconhecer a necessidade e engajar-se na aprendizagem ao longo da vida e desenvolvimento profissional, além de se adaptar a novas tecnologias, metodologias e tendências em evolução do setor.
- Cultive a Responsabilidade Social e a Gratidão:** Desenvolva consciência e valorização pelo bem-estar das pessoas, do meio ambiente e da sociedade, e contribua ativamente para mudanças positivas por meio de inovações computacionais e engajamento comunitário.

Currículo do Programa

Tipo	Código	Curso	Créditos	Pré-requisitos
Semestre 1				
Educação Geral	MATH-111	Lógica	3	Nenhum
Laboratório Central	CSPR-111	Programação 1	2	Nenhum
Educação Geral	HIST-111	História da Engenharia de Software	2	Nenhum
Laboratório Central	CSOS-112	Sistemas Operacionais 1	2	Nenhum
Educação Geral	MATH-112	Matemática Discreta	3	Nenhum
Laboratório Central	CSDB-112	Banco de Dados 1	2	Nenhum
Laboratório Central	CSSD-113	Desenvolvimento de Software 1	3	CSPR-111
Educação Geral	MATH-113	Cálculo 1	3	Nenhum
Semestre 2				
Educação Geral	MATH-124	Álgebra Linear	3	MATH-112
Laboratório Central	CSPR-124	Programação 2	3	CSPR-111
Laboratório Central	CSOS-124	Sistemas Operacionais 2	2	CSOS-112
Laboratório Central	CSDB-125	Banco de Dados 2	2	CSDB-112
Laboratório Central	CSSD-125	Desenvolvimento de Software 2	3	CSPR-124 CSSD-113 CSDB-112
Educação Geral	COMM-118	Comunicação 1	3	Nenhum
Educação Geral	MATH-126	Cálculo 2	3	MATH-113
Semestre 3				
Laboratório Central	CSPR-231	Programação 3	2	CSPR-124
Educação Geral	COMM-127	Comunicação 2	3	COMM-118
Central	CSSQ-231	Engenharia de Qualidade de Software 1	2	Nenhum
Laboratório Central	CSSD-232	Desenvolvimento de Software 3	3	CSPR-231 CSSD-125 CSDB-125
Central	CSNT-232	Redes de Computadores 1	2	CSOS-124
Laboratório Central	CSSQ-233	Engenharia de Qualidade de Software 2	2	CSSQ-231

Tipo	Código	Curso	Créditos	Pré-requisitos
Semestre 3				
Educação Geral	MATH-233	Estatística	3	MATH-113
Educação Geral	WRIT-219	Redação e Composição 1	3	Nenhum
Semestre 4				
Laboratório Central	CSPR-244	Programação 4	3	CSPR-231 CSSD-232 CSDB-125 (opcional)
Central	CSAL-244	Algoritmos 1	3	Nenhum
Educação Geral	WRIT-229	Redação e Composição 2	3	WRIT-219
Laboratório Central	CSNT-245	Redes de Computadores 2	2	CSNT-232 CSPR-231
Laboratório Central	CSSD-245	Desenvolvimento de Software 4	3	CSPR-244 CSSD-232
Laboratório Central	CSDV-246	Desenvolvimento & Operações	2	CSSD-232 CSPR-244 CSDB-112
Laboratório Central	CSSQ-246	Engenharia de Qualidade de Software 3	2	CSSQ-233
Semestre 5				
Laboratório Principal	CSPR-351	Programação 5	3	CSPR-244 CSDB-125 CSSD-245 CSAL-244
Laboratório Principal	CSAR-351	Arquitetura de Software 1	2	CSSD-245
Laboratório Central	CSAL-351	Algoritmos 2	2	CSAL-244
Laboratório Principal	CSDS-352	Introdução à Ciência de Dados e Aprendizado de Máquina	3	MATH-113 MATH-124 CSAL-244
Laboratório Principal	CSSD-352	Desenvolvimento de Software 5	3	CSPR-351 CSSD-245
Laboratório Principal	CSIO-353	Internet das Coisas	2	Nenhum
Laboratório Principal	CSAI-353	Aprendizado Profundo/Inteligência Artificial Generativa	2	MATH-124 CSDS-352
Semestre 6				
Laboratório Principal	CSPR-364	Programação 6	3	CSPR-351 CSDB-125 CSSD-245
Laboratório Principal	CSAR-364	Arquitetura de Software 2	2	CSAR-351
Laboratório Principal	CSUX-364	Design de Interface do Usuário e Experiência do Usuário	2	Nenhum

Tipo	Código	Curso	Créditos	Pré-requisitos
Semestre 6				
Laboratório Principal	CSSD-365	Desenvolvimento de Software 6	3	CSPR-364 CSSD-352
Laboratório Principal	CSWB-366	Desenvolvimento Web	2	CSPR-351 CSSD-352
Principal	CSPR-366	Linguagens de Programação	2	CSPR-351 CSWB-366
Laboratório Central	CSSA-366	Administração de Sistemas	2	CSDV-246 CSOS-124
Semestre 7				
Laboratório Principal	CSPR-471	Programação 7	3	CSPR-364 CSSD-365
Laboratório Principal	CSAR-484	Arquitetura de Software 3	2	CSAR-364
Laboratório Principal	CSAR-486	Arquitetura de Software 4	2	CSAR-484
Principal	CSWB-473	Desenvolvimento de Aplicações Mobile	2	CSWB-366
Laboratório Principal	CSRP-486	Projetos de Software & Startups	2	CSSD-365 CSAR-486
Semestre 8				
Estágio	CSRP-471	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 1	4	Conclusão bem-sucedida de todos os cursos do programa de graduação + Bom Desempenho Acadêmico
Estágio	CSRP-472	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 2	4	CSRP-471
Estágio	CSRP-484	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 3	4	CSRP-472

Nota: Descrições detalhadas de cada curso podem ser encontradas ao final deste Catálogo, pág. 67. Os estudantes são incentivados a revisar as descrições dos cursos para compreender melhor o conteúdo e os requisitos de cada curso em seu programa.

Programa de Certificação em Inglês para Finalidades Específicas para Engenheiros de Software (ESP) – Sem Crédito

Descrição do Programa

O Programa de Certificação em Inglês para Finalidades Específicas para Engenheiros de Software (ESP) é um programa obrigatório sem créditos para todos os estudantes. O programa foi especificamente desenvolvido para ajudar os alunos a aprender e aprimorar suas habilidades em inglês para comunicação profissional na indústria global de software. O programa combina-treinamento em habilidades de comunicação intercultural, Inglês Empresarial e Inglês para Engenharia de Software.

Todos os estudantes devem concluir com sucesso o Programa de Certificação em Inglês para Finalidades Específicas para Engenheiros de Software (ESP) e receber seu certificado para serem elegíveis para emprego com o patrocinador após a formatura. Cursos e laboratórios são oferecidos em cada Módulo e dependem da colocação dos alunos.

Os cursos de ESP serão agendados nos dias úteis, de terça a sexta-feira, e os laboratórios de ESP serão agendados nos dias de semana, quando os alunos estiverem disponíveis; no entanto, os estudantes têm tempo adicional para realizar trabalhos laboratoriais fora dos horários designados. Os laboratórios proporcionarão tempo adicional para praticar e adquirir proficiência em inglês escrito e falado. Os laboratórios serão oferecidos a cada semestre, dependendo do nível de colocação. Se for designado para um laboratório, aparecerá no cronograma do curso.

É importante que o estudante leve em consideração que:

- Sem o certificado ESP, os estudantes não podem se formar
- Sem inglês, os estudantes podem não ser empregáveis na área após a graduação

Todos os alunos devem completar o Processo de Colocação em Inglês conduzido pelo Departamento de Admissões e pela Equipe de ESP. Esse processo inclui uma avaliação de colocação e uma breve entrevista para os alunos que obtêm um resultado de proficiência B1. Com base nos resultados, os alunos são designados para o Nível 1 ou Nível 2 do programa.

Cursos e Laboratórios de ESP

Código	Curso	Créditos	Categoria	Horário	Semanas
Nível 1					
ESP-1	ESP 1 - Inglês Inicial para Engenheiros de Software I	0	Central	65	8
ESP-Lab M3L1	Lab M3L1	0	Laboratório Central	15	8
ESP-Lab M4L1	Lab M4L1	0	Laboratório Central	15	8
ESP-2	ESP 2 - Inglês Inicial para Engenheiros de Software II	0	Central	65	8
Nível 2					
ESP-Lab M2L2	Lab M2L2	0	Laboratório Central	15	8
ESP-Lab M3L2	Lab M3L2	0	Laboratório Central	15	8
ESP-Lab M4L2	Lab M4L2	0	Laboratório Central	15	8

Código	Curso	Créditos	Categoria	Horário	Semanas
Nível 2					
ESP-Lab M5L2	Lab M5L2	0	Laboratório Central	15	8
ESP-Lab M6	Lab M6	0	Laboratório Central	15	8
ESP-Lab M7	Lab M7	0	Laboratório Central	15	8
ESP-3	ESP 3 - Inglês Empresarial	0	Central	65	8
ESP-Lab M9	Lab M9	0	Laboratório Central	15	8
ESP-Lab M10	Lab M10	0	Laboratório Central	15	8
ESP-4	ESP 4 - Inglês para Engenharia de Software I	0	Central	65	8
ESP-Lab M12	Laboratório Especial M12	0	Laboratório	15	8
Nível 3					
ESP-Lab M13	Laboratório Especial M13	0	Laboratório	15	8
ESP-Lab M14	Laboratório Especial M14	0	Laboratório	15	8
ESP-Lab M15	Laboratório Especial M15	0	Laboratório	15	8
ESP-Lab M16	Laboratório Especial M16	0	Laboratório	15	8
ESP-5	ESP 5 - Preparação para Entrevistas e Comunicação Escrita I	0	Central	65	8
ESP-6	ESP 6 - Inglês para Engenharia de Software II	0	Central	65	8

Nota: Apenas estudantes que precisam reforçar suas habilidades de inglês e comunicação estão matriculados em Laboratórios Especiais. Se um aluno demonstrar desempenho excepcional em um Laboratório Especial, ele pode não ser matriculado no próximo Laboratório Especial.

Distribuição de Notas do Curso

A Escala de Notas é baseada na escala de notas utilizada nos programas de graduação universitária. Para manter a continuidade dos alunos, a mesma escala de notas será usada para todos os Cursos Principais

Categoria	Percentual	Pontos	Detalhes
Discussões	7 %	70 pontos	4,9% Discussões -> 49 pontos (7 discussões) 2,1% Discussões entre pares -> 21 pontos por discussão entre pares (7 discussões entre pares)
Designações	62%	620 pontos	42% Tarefas Semanais -> 420 pontos 7 tarefas -> 60 pontos por tarefa 20% Tarefas em sala de aula -> 200 pontos 3 Tarefas em sala de aula -> 60 pontos por tarefa presencial nas semanas 2 e 5 e 80 pontos por tarefa presencial na semana 7

Categoria	Percentual	Pontos	Detalhes
Quizzes, provas, testes	31%	310 pontos	310 pontos -> 7 quizzes -> 30 pontos por quiz Teste Final - > 100 pontos
Dedução de Presença	-10%	-100 pontos	Participar de 100% de todas as sessões = Pontos completos Faltas de 25% a 39% ou mais do total de sessões = dedução de 10% nas notas do curso. Faltas iguais ou superiores a 40% do total de sessões = nota de Abandono e Reprovação (WF).

Divisão de Notas do Laboratório

Categoria	Percentual	Pontos	Detalhes
Designações	70%	700 pontos	3 tarefas - > 150 pontos por revisão por pares Tarefa Final - > 250 pontos
Quizzes, provas, testes	30%	300 pontos	3 quizzes - > 50 pontos por quiz Teste Final - > 150 pontos

Política de Monitoramento de Frequência para todos os alunos de ESP

- Participar de 76%-100% de todas as sessões = sem penalidade de dedução de pontos
- Faltas de 25% a 39% ou mais do total de sessões = dedução de 10% nas notas do curso
- Faltas iguais ou superiores a 40% do total de sessões = Nota de Abandono e Reprovação (WF)
- O instrutor pode usar várias outras ferramentas para avaliar a participação dos alunos na aula (por exemplo, usando exercícios ou apresentações em aula).

Todos os estudantes da Jala University devem frequentar e participar de todas as aulas conforme programado, no horário, e continuar frequentando as aulas durante toda a duração do curso ou módulo, independentemente da modalidade.

Orientação de Programas

Todo o aconselhamento de programa para o programa ESP será fornecido pela equipe de Aconselhamento Acadêmico da Universidade.

Expectativas do Programa

O Programa de Certificação em Inglês para Finalidades Específicas para Engenheiros de Software (ESP) é um certificado obrigatório, matriculado simultaneamente, sem obtenção de créditos, realizado junto com o programa de Graduação em Engenharia de Software Comercial. Todos os alunos devem concluir com sucesso o programa de Certificado ESP para atender aos critérios de graduação. O baixo desempenho acadêmico no programa ESP pode impactar diretamente a elegibilidade geral para bolsas de estudo. Um aluno não pode repetir um curso ou laboratório único de ESP reprovado mais de duas vezes. Se um estudante reprovar três vezes em um único curso ou laboratório de ESP, ele/ela será dispensado do programa de certificado ESP e, simultaneamente, dispensado do programa de graduação, podendo perder a elegibilidade para bolsas de estudo.

É muito importante que os alunos participem de todos os cursos e laboratórios de ESP e concluam cada um com sucesso.

POLÍTICAS ACADÊMICAS

Visão geral do Modelo Acadêmico

No modelo acadêmico da Jala University, os estudantes cursam Educação Geral junto com disciplinas básicas nos dois primeiros anos de seu respectivo programa. Durante o terceiro e quarto anos, os alunos passam para suas especializações ou cursos de especialização.

No último ano de estudos, os estudantes realizam estágios na Jalasoft ou em filiais; o objetivo após a graduação é que eles façam a transição para posições de nível intermediário em Engenharia de Software Comercial com concentração em Design e Arquitetura nesses parceiros do setor.

A equipe instrucional da Jala University, liderada pelos Professors, conta com o apoio de Practitioners, que são especialistas do setor. Professors e Practitioners formam equipes colaborativas para apoiar as necessidades de aprendizagem dos alunos. Os professors fornecem a base teórica para cada disciplina com aulas online semanais. Os Practitioners trazem experiência atual em Engenharia de Software para o ambiente de aprendizagem dos estudantes por meio de aprendizado prático direto em cada Módulo, fornecendo expertise complementar em matérias em sessões semanais obrigatórias de tutoria.

Experiência prática na indústria

Durante as sessões semanais de tutoria, os Professors ministram masterclasses e os Practitioners fornecem orientações para fortalecer conceitos e praticar de forma prática. Por meio de laboratórios estruturados, os estudantes interagirão com cenários reais e estudos de caso na atual indústria de engenharia de software. Eles aplicarão conceitos teóricos aprendidos com seus Professors nas atividades de aprendizagem nas sessões semanais de laboratório com os profissionais.

Raciocínio ao longo do currículo

Raciocínio e lógica são a base do desenho curricular da Jala University. Raciocínio e lógica estão incorporados a todos os cursos como parte do currículo para oferecer aos alunos maneiras fluidas de investigar, organizar o pensamento e desenvolver habilidades avançadas de previsão. À medida que os alunos avançam nos cursos, terão oportunidades de aumentar o pensamento fora da caixa, desenvolver pensamento baseado em soluções e criatividade, que são as bases de suas áreas em Engenharia de Software.

Practitioners

Papel do Practitioner no Processo de Aprendizagem

A Jala University utiliza uma combinação de Professors e Practitioners para aprimorar o desempenho dos estudantes e garantir o domínio do conhecimento e das habilidades. Os Practitioners complementam a experiência educacional proporcionada pelos Professors.

Laboratórios e Apoio à Tutoria

As sessões de aula com Practitioner proporcionam aos alunos tempo adicional para praticar aulas teóricas e aplicar as aulas a cenários reais no ambiente de trabalho. Os Practitioners supervisionam os laboratórios e oferecem apoio adicional de tutoria a todos os alunos. Sessões semanais de Practitioners são obrigatórias para todos os alunos.

Supervisão dos Practitioners

A supervisão dos Practitioners é responsabilidade dos Coordenadores Acadêmicos. As observações devem ser conduzidas pelos Coordenadores Acadêmicos para garantir que os profissionais estejam

oferecendo suporte educacional suficiente aos estudantes. Reuniões semanais entre o corpo docente e os Coordenadores Acadêmicos garantirão que os objetivos da sala de aula sejam alcançados.

Política de Deficiência

A Jala University está comprometida em proporcionar aos estudantes com deficiência acesso igualitário às oportunidades educacionais. Reconhecendo as necessidades específicas dos estudantes com deficiência, a Universidade oferece um processo de acomodação e, dentro do razoável, essas adaptações podem ser negadas se a documentação médica estiver incompleta ou faltando, seguindo o Processo de Acomodação Estudantil.

Deficiências são condições vividas por certos indivíduos devido a diversas limitações físicas, mentais, sensoriais ou intelectuais que podem impedir sua participação plena em atividades em igualdade de condições. Essas condições são tipicamente identificadas por meio de diagnósticos específicos realizados por profissionais treinados. Na esfera educacional, são implementadas adaptações, que envolvem modificações razoáveis voltadas para atender às necessidades de pessoas com deficiência, permitindo que elas se envolvam melhor e se beneficiem do processo de aprendizagem.

Processo de Acomodação Estudantil

O estudante deve informar os Serviços Estudantis sobre qualquer tipo de deficiência e a necessidade de uma adaptação. Os Serviços Estudantis compartilharão o Formulário de Solicitação de Acomodação com o estudante. O estudante deve preencher o formulário com as necessidades de acomodação, anexando os documentos de apoio correspondentes (diagnóstico e recomendações fornecidas pelo profissional que o tratou). Caso as recomendações não estejam disponíveis, um documento alternativo pode ser anexado em coordenação com o departamento de Serviços ao Estudante.

Essas informações serão enviadas ao Reitor, que analisará o pedido, aprovará e fornecerá feedback sobre as adaptações. O Serviço de Serviços Estudantis compartilhará o formulário assinado pelo Reitor com o estudante. Será responsabilidade do estudante compartilhar este formulário com as acomodações aprovadas com seus Professores e Practitioners, copiando o Coordenador Acadêmico e o Reitor. Além disso, o estudante deve enviar este formulário ao Diretor de Serviços Estudantis antes do início de cada semestre, considerando que podem haver atualizações em seu diagnóstico e necessidades de acomodação. Existem alguns casos em que o estudante pode ser encaminhado para acomodações com base nas necessidades identificadas pelo serviço de apoio psicológico ou pelos Professores e Practitioners.

Escala de Avaliação

Grau	Percentuais	Pontos de Qualidade
A	94-100	4.0
A-	90-93	3.7
B+	86-89	3.3
B	83-85	3.0
B-	80-82	2.7
C+	76-79	2.3
C	73-75	2.0
C-	70-72	1.7*
D+	66-69	1.3*
D	63-65	1.0*
D-	60-62	0.7**
F	< 60%	0.0

***Uma nota de D- ou inferior é considerada reprovação e exigirá que a disciplina seja repetida em todas as disciplinas.**

Outras notas de letras que a Universidade pode usar:

Grau	Descrição	Impacto no GPA
P	Proficiente	N/A
AU	Auditoria	N/A
CR	Créditos do Curso	N/A
I	Incompleto	N/A
W	Retirada	N/A
WF	Retirada-Reprovação	Conta como um "F"
TR	Créditos de Transferência	N/A
LOA	Licença de Ausência	N/A

Correção dos Cursos

Os pesos dos cursos são distribuídos entre as seções Masterclass e Faculty Practitioner (também chamadas de Labs) no Canvas. Os cursos podem ser cursos Central ou Principal, cursos de Educação Geral, cursos de ESP ou ESP Labs. Revise o currículo do curso para detalhes mais específicos e relevantes para cada disciplina.

MODELOS DE PESOS DE CURSOS para CURSOS DE MATEMÁTICA EM EDUCAÇÃO GERAL

CATEGORIA MASTERCLASS	DESIGNAÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Discussões	Discussões e Respostas dos Pares	70	7%
Atribuições/Tarefas	Atribuições/Tarefas	280	28%
Quizzes, Provas	Quizzes/Exames	220	22%
Colaboração	Projeto em Grupo	170	17%
Laboratórios	Laboratórios	210	21%
Profissionalismo e Frequência	Participação Ativa/Comportamento Profissional/Frequência Regular	50	5%
TOTAIS:	N/A	1000 Pontos	100%

MODELOS DE PESOS DE CURSOS para DISCIPLINAS PRINCIPAIS

CATEGORIA PRACTITIONER LAB	DESIGNAÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Laboratórios Semanais de Profissionais Docentes	Laboratórios Semanais de Profissionais Docentes	200	20%
Projetos	Projeto final; Progresso do Meio de Prova/Defesa Final	400	40%
TOTAIS:	N/A	600 Pontos	60%

CATEGORIA MASTERCLASS	DESIGNAÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Discussões	Discussões e Respostas dos Pares	20	2%
Tarefas, Quizzes, Provas, Provas, Projetos	Tarefas/Provas/Provas	330	33%
Profissionalismo e Frequência	Participação Ativa/Comportamento Profissional/Frequência Regular	50	5%
TOTAIS:	N/A	400 Pontos	40%

Nota: Embora esses sejam os Pesos de Disciplina padrão para as disciplinas Básicas e Matemática de Educação Geral, alguns cursos podem usar Pesos Principais que diferem dos acima. Verifique o plano de ensino do curso para determinar os Pesos dos Cursos usados em cada disciplina.

Processo de Avaliação

Após a data limite para cada tarefa, o Professor e o Practitioner do curso utilizarão uma rubrica de avaliação claramente definida para avaliar o desempenho dos alunos em cada métrica. Os pontos serão somados e as notas serão fornecidas a cada aluno com feedback substancial dentro de 1 semana a partir da data prevista.

Etapas de Notas Incompletas

Há raras ocasiões em que um estudante pode ter uma necessidade justificada de entregar trabalhos além da data limite do curso. Um Formulário de trabalho incompleto pode estender a capacidade do estudante de entregar trabalhos em no máximo 7 dias após a conclusão de um Módulo.

1. Primeiro, o estudante deve entrar em contato com o respectivo Professor ou Practitioner sobre o trabalho incompleto do curso **antes** do término do Módulo.
2. Em seguida, o estudante deve preencher e enviar o Formulário de trabalho Incompleto, disponível no Serviço Estudantil.
3. O Professor/Practitioner determinará se o pedido de incompleto é aprovado.
4. O pedido pode ser aprovado ou negado com motivo.
5. Se aprovado, o Professor enviará uma nota de "I" para a nota.
6. O estudante tem até 7 dias após o último dia do Módulo para concluir o trabalho conforme descrito no Formulário de trabalho Incompleto e submetê-lo ao Professor para correção.
7. Uma vez que o formulário de trabalho incompleto seja entregue, o corpo docente terá 72 horas para avaliar o trabalho e enviar um formulário de Solicitação de Alteração de Nota ao Escritório de Registro.

Trabalho de Reposição

A Jala University oferece oportunidades limitadas para trabalho de reposição para apoiar o sucesso dos alunos, mantendo a integridade acadêmica e a qualidade do ensino. O trabalho de reposição não é garantido e só é aprovado sob as condições descritas abaixo.

- **Elegibilidade:** O trabalho de reposição é considerado apenas para faltas justificadas documentadas (doença, emergência familiar, observância religiosa, atividade universitária aprovada). Viagens pessoais, conflitos de trabalho ou questões de gerenciamento de tempo não são desculpados.
- **Responsabilidades do Aluno:** Os alunos devem notificar o instrutor em até 48 horas após a aula/tarefa perdida e enviar um Formulário de Solicitação de Trabalho de Recuperação com documentação. O trabalho aprovado deve ser concluído até o prazo do instrutor.
- **Responsabilidades do Instrutor:** Os instrutores responderão em até 5 dias úteis, podem designar uma tarefa alternativa equivalente e estabelecerão um prazo firme para conclusão (normalmente dentro de uma semana após a aprovação).
- **Limitações:** O trabalho de reposição não pode substituir totalmente a participação ao vivo (por exemplo, laboratórios, apresentações), e os créditos podem ser ajustados. Provas finais e avaliações principais não são elegíveis. Mais de duas solicitações por curso por módulo podem iniciar um Relatório de Risco.
- **Integridade Acadêmica:** O trabalho de reposição está sujeito ao uso de IA e revisão de plágio. Violações do Código de Conduta resultam em consequências acadêmicas.

Política de Trabalho Atrasado

Os alunos são responsáveis por gerenciar prazos e se comunicar proativamente com o instrutor quando surgem problemas.

- Trabalhos entregues com até 48 horas de atraso serão aceitos, com penalidade de nota de 20%.

- Trabalhos entregues com mais de 48 horas de atraso não serão aceitos, a menos que aprovação prévia tenha sido concedida pela Política de Trabalho de Compensação para circunstâncias documentadas e justificadas.

Mudança de Grau

Existem casos limitados em que pode ocorrer uma mudança de nota: erro administrativo, recurso de nota, incompleto. O corpo docente deve anexar o trabalho realizado pelo aluno a um Formulário de Alteração de Nota e submeter ao Reitor para assinatura. O Reitor encaminhará o formulário preenchido ao departamento de Registro para atualizar a nota, conforme necessário.

Apelo de Nota

Em casos de apelações de nota, o estudante deve enviar a solicitação junto com justificativas e documentos de apoio relevantes pelo Formulário de Solicitação de Apelação de Nota, que será enviado ao Coordenador Acadêmico. Se o pedido for atendido, será encaminhado ao Professor e ao Practitioner para análise. O Professor ou o Practitioner decidirá se altera a nota do estudante. Se a nota tiver sido inserida no SIS, o processo de Mudança de Grau será iniciado, que deve ser aprovado pelo Reitor.

Política de Verificação de Identidade e Fiscalização

Política de Verificação de Identidade Estudantil

Os estudantes são responsáveis por fornecer informações de identidade completas e verdadeiras para todos os processos de verificação de identificação. Cada estudante da Jala University recebe um nome de usuário e senha únicos. Todos os usuários dos sistemas universitários, sistema de informação estudantil (SIS) e LMS, são responsáveis por manter a segurança dos nomes de usuário, senhas e outras credenciais de acesso, conforme necessário. Uma conta é dada a um indivíduo para uso exclusivo por esse indivíduo. É contra a política da universidade que um usuário forneça sua senha ou permita que outros usem sua conta. Os usuários são responsáveis por toda a atividade em suas contas.

Exames Supervisionados

Todos os exames online que não são considerados exames de livro aberto utilizam o sistema de supervisão eletrônica da universidade; Proctorizer A implementação da ferramenta de supervisão protege a integridade dos exames de curso, o que é essencial para proteger o valor dos programas de graduação da Jala University.

A ferramenta de fiscalização permite que a universidade:

- 1) gerencie o bloqueio dos navegadores, removendo o acesso a certas funcionalidades durante a realização do teste,
- 2) confirmar a verificação do documento de estudante, por meio de amostras de identificação com foto e reconhecimento facial do candidato, e
- 3) fornece as gravações de cada tentativa de teste do usuário, tudo em conformidade com a FERPA.

Após a submissão do exame, a instituição pode revisar as gravações ou os relatórios resumidos. Corpo docente e alunos recebem ferramentas de treinamento Proctorizer antes da realização dos exames. Todos os exames são realizados online no Canvas.

O corpo docente que ministram cursos por meio de métodos de ensino a distância têm a responsabilidade principal de garantir que os estudantes cumpram a política de verificação de identidade da Jala University. Como a tecnologia e a responsabilidade pessoal não são absolutas para determinar a identidade do estudante, os membros do corpo docente são incentivados a criar cursos que utilizem tarefas e avaliações que apoiem a integridade e a honestidade acadêmica dos alunos.

Padrões de Política de Progresso Acadêmico Satisfatório

Essa política visa informar os estudantes sobre os critérios acadêmicos necessários para manter um progresso acadêmico satisfatório.

Um estudante deve ser capaz de:

- Manter uma média mínima acumulada (**CGPA**) de **2,0**
- Atingir a taxa mínima de progresso (**ROP**) de **67%** de todos os créditos registrados/tentados a cada semestre. As notas de F, WF, W e I são tratadas como créditos registrados, mas **NÃO** como créditos obtidos e, portanto, impactam negativamente a taxa de progresso. (Isso é baseado nos créditos matriculados por semestre.) % obtido = créditos acumulados acumulados divididos pelo total de créditos registrados.
- Concluir o programa dentro de um **prazo máximo permitido de 6 anos**.

Estudantes que não cumprirem os padrões mínimos de qualquer um dos critérios acima serão notificados por carta pelo Reitor Acadêmico e pelo Escritório do Registro Acadêmico dentro de cinco (5) dias úteis após a determinação. Ações administrativas serão tomadas quando um estudante não atingir os padrões mínimos de qualquer um dos critérios acima. Se a ação resultante resultar em Exclusão Acadêmica, o estudante pode recorrer da Exclusão Acadêmica. Se o recurso for negado, o estudante permanecerá dispensado, não poderá mais frequentar a universidade e perderá sua bolsa de estudos.

Temos dois tipos de medição: qualitativa (GPA) e quantitativa (RPO), que são explicados abaixo. Ambos são calculados ao final de cada semestre. Um semestre equivale a três módulos de 8 semanas. Se o GPA e/ou ROP ficarem abaixo do mínimo exigido de 2,0 e 67%, respectivamente, ao final do semestre, o estudante será colocado em Aviso Acadêmico. Os estudantes serão colocados em Probation Acadêmica após dois semestres consecutivos abaixo do GPA mínimo exigido de 2,0 e/ou 67% de ROP. Se um estudante não alcançar Progresso Acadêmico Satisfatório após dois semestres consecutivos de aviso, será dispensado academicamente da universidade. Para ser removido do Aviso Acadêmico ou do Período de Probation Acadêmica, o estudante deve atender aos requisitos de Progresso Acadêmico Satisfatório no próximo ponto de medição aplicável.

Monitoramento SAP para Novos Alunos

Além de monitorar o GPA e o ROP do aluno ao final de cada semestre, o Progresso Acadêmico Satisfatório também será revisado para todos os NOVOS alunos após o Módulo 2 no Primeiro Semestre do programa. Se o estudante tiver reprovado um total de cinco (5) disciplinas ou mais, ele/ela pode estar sujeito à Expulsão Acadêmica da Universidade. Se a revisão do Progresso Acadêmico Satisfatório realizado por um estudante em qualquer momento indicar que é matematicamente impossível atender aos requisitos mínimos dos Padrões de Progresso Acadêmico Satisfatório no próximo ponto obrigatório de verificação, o estudante resultará em Expulsão Acadêmica da Universidade.

Para apoiar o progresso acadêmico do estudante, todos terão seu GPA e ROP revisados após a conclusão do primeiro módulo acadêmico. Se um aluno reprovar em duas ou mais disciplinas durante o Módulo 1 do Primeiro Trimestre, uma notificação de alerta SAP será enviada por e-mail ao aluno.

***Nota:** Se a revisão do Progresso Acadêmico Satisfatório realizado por um estudante em qualquer momento indicar que é matematicamente impossível atender aos requisitos mínimos dos Padrões de Progresso Acadêmico Satisfatório até o próximo ponto obrigatório, o estudante resultará em Expulsão Acadêmica da Universidade.*

Tabela SAP

Níveis SAP	Significado	Ação Estudantil	Ação universitária
Alerta SAP	Estudante se aproximando de SAP: Aviso. Alerta SAP a ser acionado após cada modo se o GPA do mod estiver abaixo de 2,0 ou ROP abaixo de 67%.	O estudante deve aumentar seus esforços acadêmicos para não cair abaixo do GPA mínimo de 2,0 e/ou 67% de ROP até o final do semestre.	E-mail enviado ao estudante.
Advertência SAP	GPA abaixo de 2,0 e/ou ROP abaixo de 67% ao final do semestre.	O estudante deve aumentar seus esforços acadêmicos para atingir ou superar o GPA mínimo de 2,0 e 67%	A carta de advertência é enviada por e-mail ao estudante.
Probation SAP	GPA abaixo de 2,0 e/ou ROP 67% por dois mandatos consecutivos.	Crie um plano de ação por escrito. Deve ter no mínimo GPA 2.0 e ROP de 67% ao final do período de probation.	O Serviço de Serviços Estudantis se reunirá com o estudante para criar um plano de ação escrito que deve ser aprovado pelo Reitor Acadêmico.
Demissão do SAP	Não atingir o GPA mínimo de 2,0 e/ou 67% de ROP após o período de probation, ou é matematicamente impossível atingir os padrões mínimos de SAP em qualquer momento durante o período.	Estudante desistiu da universidade. O estudante pode recorrer da rejeição.	A universidade dispensará os estudantes do programa com carta formal enviada por e-mail.
Apelação SAP	Explicação escrita das circunstâncias que levaram à Dispensa Acadêmica com um plano de ação para voltar ao bom estado acadêmico.	Siga o processo de apelação da SAP.	A universidade seguirá o processo de apelação do SAP.

O aluno deve demonstrar Progresso Acadêmico Satisfatório ao concluir com sucesso as disciplinas tentadas. Concluir cursos com notas C ou melhores indica progresso acadêmico. Receber notas D ou inferiores e/ou desistir das aulas pode colocar os alunos em risco. D- ou menos não é considerado nota de aprovação em nenhuma disciplina. Se um aluno obtiver nota D- ou menor em qualquer disciplina, a disciplina deve ser repetida.

Nota: Um aluno não pode repetir uma disciplina reprovada mais de duas vezes. Se um estudante reprovar em uma disciplina três vezes, ele/ela será dispensado do programa e pode perder a elegibilidade para a bolsa.

O baixo desempenho acadêmico pode resultar am alerta, advertência acadêmica, período de probation acadêmica e/ou demissão acadêmica. É muito importante que os estudantes frequentem todos os cursos registrados e os completem com sucesso.

Cálculo da Média Cumulativa de Pontos

A média acumulada de notas de um estudante é calculada a) Multiplicando os créditos de cada disciplina pelos pontos associados à nota obtida b) Totalizando os pontos obtidos em todas as disciplinas (soma dos pontos obtidos) c) Dividindo os pontos totais obtidos pelo total de créditos de qualidade (total de créditos tentados). O Instituto utiliza uma escala de 4.0 para atribuir notas. Os cursos do programa de certificado English for Specific Purpose (ESP) não são créditos e não são incluídos no GPA do programa.

Cálculo da Taxa de Progresso

A taxa de conclusão (ROP) de um estudante é calculada dividindo as horas de crédito concluídas com sucesso pelas horas de crédito tentadas (Taxa de Progresso = Horas de Crédito Concluídas com Sucesso ÷ Horas de Crédito Tentadas) e depois multiplicada por 100 para obter a porcentagem.

Processo de Comunicação dos Alunos

O Escritório de Registro será o responsável por notificar os estudantes sobre violações do SAP e, junto com o CC, o Reitor Acadêmico e o Diretor de Serviços de Apoio ao Estudante. Para estudantes em Probation Acadêmica, o departamento de Apoio ao Estudante irá auxiliar o estudante na elaboração de um plano de ação a ser aprovado pelo Reitor Acadêmico. Consulte o Procedimento de Comunicação com Estudantes SAP para informações mais detalhadas.

Cursos e Notas Repetidas

Todas as tentativas estão incluídas nas horas de crédito tentadas para fins de cálculo da taxa de progresso (ROP), bem como da média cumulativa de notas (CGPA). As notas retiradas e reprovadas estão incluídas no prazo máximo permitido e na taxa de progresso (ROP) como créditos tentados, mas não conquistados. A nota Incompleta (I) é calculada como se fosse um F para fins de CGPA e ROP até que seja alterada para outra nota, e o curso será incluído como créditos tentados, mas não como créditos obtidos até ser alterado para outra nota. *Um aluno não pode repetir uma disciplina reprovada mais de duas vezes. Se um estudante reprovar em uma disciplina três vezes, ele/ela será dispensado do programa e pode perder a elegibilidade para a bolsa.*

Notas Incompletas

Uma nota incompleta (I) contará como F no cálculo geral do GPA e ROP e no final de cada ciclo SAP (semestre). Se um estudante receber uma extensão para concluir o curso e ele atender aos critérios para alteração de nota, a nota (I) será alterada para a nota revisada e o GPA e o ROP serão recalculados para o GPA/ROP geral no final do semestre. Se o aluno não atender aos critérios para mudança de nota, a nota (I) será alterada para um F ou a nota original obtida.

Procedimento para Recorrer da Exclusão Acadêmica

A Jala University avalia o Progresso Acadêmico Satisfatório (SAP) ao final de cada semestre letivo, que consiste em três módulos por semestre. Os alunos devem manter uma média cumulativa mínima (CGPA) de 2,0 e uma taxa de progresso (ROP) de 67% para manter um bom desempenho acadêmico. Além disso, ao final de cada módulo, após a publicação das notas finais, a Universidade revisa o progresso dos estudantes. Se for determinado que um estudante não conseguirá matematicamente atingir um CGPA mínimo de 2.0 até o próximo ponto de avaliação do SAP, o estudante estará sujeito à dispensa acadêmica, mesmo que a dispensa ocorra antes do término do semestre.

Direito de Apelação

Um estudante que for dispensado academicamente por não cumprir o SAP pode apresentar um recurso escrito solicitando a reintegração.

O recurso deve ser dirigido ao Reitor Acadêmico e incluir:

- Uma explicação escrita das circunstâncias atenuantes que contribuíram para a demissão acadêmica
- Documentação de apoio, quando aplicável
- Uma explicação clara de como as circunstâncias foram resolvidas ou mitigadas
- Um plano de ação acadêmico detalhado que descreve como o estudante cumprirá os requisitos de SAP daqui para frente

Prazos para Submissão de Recursos

Os prazos para apelação são baseados no momento da rejeição e no período em que o estudante busca reingressar:

- *Pedido de reinserção ao final de um período com reentrada imediata.* O recurso, a documentação de apoio e o plano de ação devem ser submetidos em até cinco (5) dias após o início do próximo período.
- *Demissão durante um período ou recurso apresentado para um período posterior (após ficar fora de um mandato).* O recurso deve ser apresentado em até dez (10) dias a partir do início do período para o qual a reintegração é solicitada.

Nota: Recursos submetidos após o prazo aplicável podem não ser considerados.

Comitê de Apelação

O Comitê de Apelação analisará o recurso do estudante e determinará, dentro de 5 dias úteis a partir da data de recebimento do recurso, se as circunstâncias e o status acadêmico justificam consideração para readmissão. Após a decisão do Comitê de Apelações, o estudante será notificado por escrito pelo Departamento de Registro. A decisão do Comitê de Apelações será final.

Se o recurso de um estudante for bem-sucedido, ele será colocado em Probation Acadêmica por um período (ou dois, se elegível) após a readmissão. Os orientadores dos Serviços Estudantis devem desenvolver, documentar e manter, como parte do processo de apelação, um Plano Acadêmico concreto sobre como o estudante concluirá seus cursos restantes e cumprirá os requisitos mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório até o final do período de Probation Acadêmica ou até o final do período incluído no Plano Acadêmico.

O Plano Acadêmico deve detalhar prazos específicos e medidas de sucesso dos alunos e não pode ser superior a dois (2) períodos, se necessário, para que o estudante atenda aos requisitos mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório. O Plano Acadêmico deve ser revisado com o estudante para que o Plano Acadêmico designado esteja sendo cumprido e que o aluno permaneça no caminho certo para alcançar as medidas de sucesso dentro do prazo aprovado. Para estudantes que possuem um Plano Acadêmico por mais de um semestre, devem atingir as metas acadêmicas do Plano Acadêmico ao final do primeiro semestre, quando estiver em Período de Probation Acadêmica, e ao final do Plano Acadêmico, devem cumprir os requisitos mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório. O não cumprimento das metas estabelecidas no Plano Acadêmico resultará em Dispensa Acadêmica. Qualquer estudante em um Plano Acadêmico aprovado de um semestre terá seu GPA revisado ao final do Módulo 1 do semestre. Se o estudante não conseguir matematicamente atingir o GPA mínimo estabelecido no plano após o período de revisão, estará sujeito a uma dispensa acadêmica automática.

Elegibilidade para Recurso

- Um estudante pode fazer um recurso por ocorrência de Dispensa Acadêmica SAP por programa.
- Um segundo recurso de expulsão acadêmica dentro do mesmo programa não é permitido, exceto em casos de erros administrativos ou processuais.

Nota: um estudante que seja desligado academicamente até um ano antes da graduação ainda está apto a recorrer.

Prazo Máximo

Um estudante de graduação deve concluir todas as disciplinas em até 6 anos a partir do início dos estudos. Estudantes que não atingirem esse tempo máximo do programa serão dispensados de seu programa.

Política de Presença e Critérios de Ausência Justificada

Na Jala University, acreditamos que a frequência constante é crucial para o sucesso acadêmico e o desenvolvimento pessoal. Todos os alunos devem frequentar todas as aulas indicadas em seu currículo, incluindo aquelas designadas como ESP, e participar ativamente de atividades organizadas pelo Serviço Estudantil. Exceções para faltas justificadas podem ser concedidas em circunstâncias raras. Abaixo, fornecemos informações detalhadas sobre nossa política de presença.

Todos os alunos devem participar e participar de todas as aulas conforme programado, no horário, e continuar frequentando as aulas durante toda a duração do curso ou módulo, independentemente da modalidade.

Cada semana de ensino começa numa segunda-feira e termina em um domingo, e os alunos que participarem de um curso antes da data oficial de início não terão essa participação contada como frequência.

A presença é monitorada e registrada como presente ou ausente em cada reunião síncrona do curso (masterclass e laboratório). Masterclasses e laboratórios têm duração de 120 minutos por sessão de curso. Para que um aluno seja contado como presente, ele deve comparecer a no mínimo 70% da duração da sessão do curso. Os alunos devem participar da masterclass e da parte laboratorial sincronizada do Teams para ganhar pontos de presença em cada módulo.

Estudantes que não frequentarem um curso pelo menos uma vez em qualquer período de 14 dias consecutivos serão retirados do curso. Estudantes que estiverem ausentes de todos os cursos em qualquer período de 14 dias consecutivos, e que não notificarem a universidade por escrito durante esse período sobre sua intenção de continuar, serão retirados administrativamente da Universidade retroativamente até a última data de registro de frequência.

Estudantes que forem retirados administrativamente de um curso ou da Universidade após o período de adição/desistência receberão uma nota "W" ou "WF", baseada no prazo de desistência, para o(s) curso(s) relacionado(s), que contará para as horas tentadas na Universidade.

Nota: Além disso, estudantes que acumularem 35% ou mais de ausências em uma única disciplina (independentemente do motivo) serão retirados da disciplina e receberão uma nota final de Reprovação (WF) para a nota final do curso.

A Universidade pode agendar períodos de não matrícula durante os quais nenhum curso é ministrado. Quando isso ocorre, como em feriados ou durante as férias de inverno anuais, o período de não inscrição pode estender o limite de 14 dias para incluir a pausa programada.

Monitoramento de Frequência de Procedimentos (Programa de Graduação)

Os alunos devem participar da masterclass síncrona do Teams e da parte de laboratório de todos os cursos para ganhar pontos de presença total.

- A frequência é registrada em todos os cursos síncronos.

- Estudantes que não frequentarem um curso (master class ou laboratório) pelo menos uma vez em **14 dias consecutivos** (incluindo fins de semana e feriados) serão retirados do curso.
- **Limite de Ausência de 35%:** Estudantes que acumularem **35% ou mais de faltas** em uma única disciplina (independentemente do motivo) serão **retirados do curso** e receberão uma **nota WF** (Retirada-Reprovação).
- **Regra de Ausência Consecutiva de 14 Dias:** Estudantes que não comparecerem a qualquer aula por **14 dias corridos** consecutivos, sem aviso prévio e documentação, serão retirados do curso e/ou **retirados administrativamente da Universidade**.
- **Profissionalismo/Avaliação de Presença:** Este componente reflete engajamento dos alunos, pontualidade e participação ativa em sessões síncronas, e representa **5% da nota total do curso**.
- Se um estudante não frequentar nenhuma aula até **7 dias no início do semestre**, incluindo fins de semana e feriados, ele será **retirado administrativamente da Universidade**.

Recurso de Retirada Administrativa por Violação de Presença

Um estudante que seja retirado administrativamente da Universidade por violação da Política de Ausência Consecutiva de 14 Dias pode apresentar um recurso para considerar a reinserção.

Elegibilidade e Opções de Reentrada

Um estudante desistido devido a violação de frequência pode recorrer para reintegração sob uma das seguintes opções:

- **Reentrada para o Semestre Imediatamente Seguinte:** Se o estudante deseja retornar no próximo período acadêmico, o recurso de frequência deve ser submetido dentro do mesmo módulo em que ocorreu a desistência administrativa.
- **Reentrada Atrasada (Um Semestre):** Se o estudante optar por ficar fora de um semestre acadêmico e buscar a reentrada em um semestre subsequente, o recurso de presença deve ser submetido em até dez (10) dias corridos após o início do período para o qual a reentrada é solicitada.

Nota: Recursos submetidos fora desses prazos não serão considerados.

Requisitos para Apelação

O recurso de participação deve ser submetido ao Serviço Estudantil e deve incluir:

- Uma explicação detalhada das circunstâncias atenuantes que resultaram na violação de presença e na retirada administrativa
- Uma descrição clara de como essas circunstâncias foram resolvidas ou estão sendo gerenciadas de forma eficaz para apoiar a participação acadêmica sustentada
- Documentação de apoio, quando aplicável.

Revisão e Decisão do Recurso

Os recursos de presença são revisados pela Universidade de acordo com as políticas acadêmicas institucionais. As decisões são comunicadas ao aluno por escrito. Se o recurso for aprovado, o estudante deve enviar um Formulário de Solicitação de Reentrada até o prazo indicado no aviso de aprovação para confirmar a matrícula para o período aprovado. Se o recurso for negado, o estudante deve esperar um ano acadêmico antes de solicitar a readmissão na Universidade, sujeito aos requisitos e políticas de admissão vigentes naquele momento.

Determinação Final

Todas as decisões de recurso são finais. A aprovação de um recurso de frequência não garante a continuidade da matrícula e não anula o cumprimento futuro das políticas de frequência, acadêmico ou outras políticas universitárias.

Ausências Justificadas

Espera-se que os alunos participem de todas as aulas agendadas. No entanto, a universidade reconhece que existem algumas circunstâncias atenuantes que podem exigir que o estudante falte a uma ou mais aulas. Em todos os casos, é responsabilidade do estudante informar seu corpo docente (Professor e Practitioner) com antecedência, se possível, ou dentro de 48 horas após a ausência do curso, para discutir como essa ausência afetará sua capacidade de cumprir os requisitos do curso. Os estudantes devem entender que nem todo curso pode acomodar as ausências e nem a ausência nem a notificação da ausência os isentem de cumprir todos os requisitos do curso. Como faltar à aula pode afetar a capacidade do aluno de atingir os resultados de aprendizagem do curso e desenvolver as competências exigidas, qualquer ausência pode impactar a nota do aluno em determinado curso.

Circunstâncias atenuantes para consideração de ausência justificada incluem:

- Queda documentada de conectividade à internet
- Doença grave de estudante, lesão, hospitalização, gravidez
- Falecimento de um familiar imediato (pai, cônjuge, irmão)
- Serviço de júri ou outra obrigação governamental
- Citação legal/audiência judicial
- Emergência extrema de vida pessoal (que muda a vida/ameaça a vida)
- Força Maior
- Observância religiosa
- Atividades Autorizadas da Universidade

Nota: os seguintes motivos não são elegíveis para Faltas Justificadas

- Doença de curto prazo (2 dias ou menos)
- Consultas médicas ou consultas/recados pessoais
- Viagens de férias
- Conflitos relacionados ao trabalho

Processo de Ausência Justificada

- **O estudante notifica o Professor/Practitioner** com antecedência ou o mais rápido possível (dentro de 48 horas) após a ausência.
- **O estudante solicita uma ausência justificada por escrito**, incluindo documentação apropriada quando necessário.
- **Segue a política de atraso e de reposição do curso**, para cumprir quaisquer tarefas ou atividades perdidas.
- **Mantém comunicação regular** caso uma série de ausências seja esperada ou esteja em andamento.

O corpo docente trabalharão individualmente com os alunos nesses casos para determinar como eles podem recuperar o trabalho e definir prazos para a entrega das tarefas. A Jala University espera que todos os membros do corpo docente sejam razoáveis ao acomodar os alunos cuja ausência da

aula atenda às diretrizes acima e, se a nota de um estudante for afetada por uma ausência legítima(s), ele/ela pode recorrer pelo processo normal de apelação de nota.

Licença de Ausência

A Jala University pode conceder, de forma limitada, uma Licença de Ausência (LOA) a estudantes que estejam enfrentando circunstâncias atenuantes documentadas que impeçam temporariamente a frequência e/ou interferem significativamente no sucesso acadêmico. Uma licença não é automática e é concedida a critério da Universidade, de acordo com as disposições descritas abaixo.

Circunstâncias Atenuantes Qualificatórias

Exemplos de circunstâncias atenuantes que podem qualificar um estudante para uma licença incluem, mas não se limitam a:

- Lesão ou doença grave do estudante que impede a continuidade da matrícula;
- Lesão grave ou doença de um familiar imediato que impeça o aluno de frequentar as aulas;
- Morte de um familiar imediato;
- Maternidade ou parto;
- Serviço militar obrigatório;
- Serviço de júri;
- Outras circunstâncias atenuantes documentadas conforme aprovado pelo Reitor Acadêmico.

Requisitos de elegibilidade

Para ser elegível a uma licença de licença, o estudante deve:

- Ter completado pelo menos um ano acadêmico completo de estudos na Jala University (as solicitações de LOA podem ser enviadas a partir do segundo ano de matrícula).
- Estar em boa situação acadêmica no momento da solicitação, definido como uma média acumulada (GPA) acima de 2,0.
- Preencha um formulário de solicitação de licença preenchido com a documentação de apoio necessária.

Termos e Duração

- Os estudantes só podem retornar de uma licença no início de um semestre acadêmico; Retornos de médio prazo não são permitidos.
- Uma licença não pode exceder um total de 180 dias dentro de qualquer período de doze meses, medidos a partir do primeiro dia da licença inicial do estudante.
- O período aprovado da LOA não conta contra o tempo máximo permitido para a conclusão do programa.

Processo de Aprovação

O Serviço de Serviços Estudantis irá analisar o pedido de licença e a documentação de apoio, além de fornecer uma recomendação ao Reitor Acadêmico. O Reitor Acadêmico decidirá se aprova ou nega o pedido. A decisão da Jala University de conceder ou negar uma licença é final e vinculativa.

Retorno da licença

Os estudantes devem retornar à matrícula ativa até o final do período de licença aprovado. Estudantes que não retornarem até a data aprovada de retorno serão retirados administrativamente da Jala University.

Um pedido de licença deve ser feito por escrito e enviado por e-mail para o Serviço Estudantil da StudentSupportCenter@jala.university, incluindo: nome completo do estudante (nome e sobrenome), ID do estudante, nome do programa e cursos registrados, motivo do pedido, data da licença solicitada e documentação de apoio.

Formatura

Os estudantes devem atender aos seguintes requisitos acadêmicos para o diploma de Bacharelado em Ciências em Engenharia de Software Comercial:

- Conclusão bem-sucedida dos cursos do programa* dentro de 6 anos após o início dos estudos inclui o programa de Graduação e ESP.
- Média geral mínima de 2,0 para o programa

Desistências e Retiradas

Termo Adicionar/Eliminar

Para que um estudante seja confirmado para o semestre, deve demonstrar presença positiva até, no máximo, o período de adição/desistência do primeiro módulo do semestre, 7 dias dentro do início do período (incluindo fins de semana e feriados). Se um estudante não frequentar nenhuma aula até essa data exigida, ele é retirado administrativamente da universidade. Novos alunos que não demonstrarem frequência positiva dentro de 7 dias após o início do semestre terão sua matrícula removida.

Período de Desistência/Adição de Cursos

Um estudante pode solicitar a desistência de uma disciplina durante os primeiros 7 dias do início do semestre sem penalidade acadêmica. Uma desistência de disciplina durante esse período não aparece no histórico escolar do estudante e não afeta a média de notas (GPA).

Nota: Por favor, consulte o Calendário Acadêmico para verificar a data limite para desistência de disciplina.

A **desistência de disciplina** se aplica a uma disciplina por vez e não presume a desistência da Jala University, a menos que o estudante esteja matriculado em apenas uma disciplina. Os estudantes são responsáveis por executar as desistências enviando um e-mail ao Departamento de Serviços ao Estudante da StudentSupportCenter@jala.university.

O pedido deve incluir:

- Nome completo do aluno (nome e sobrenome)
- ID do estudante
- Nome e número do curso

Se o estudante não tiver recebido resposta do Serviço Estudantil dentro de três dias após o pedido original, outra consulta ao Departamento de Serviços Estudantis deve ser feita pelo estudante.

Retirada de um Curso

Os alunos têm a opção, após o período de adição e desistência, de desistir de um curso.

Do final do add-drop até a semana 5:

- O aluno recebe uma nota de "W" no curso
- A nota "W" aparece no histórico escolar do estudante
- A nota "W" não afeta o GPA, mas os créditos do curso são incluídos nos créditos tentados ao monitorar o progresso acadêmico.

Após a Semana 5:

- O aluno recebe a nota "WF" pelo curso
- A nota de "WF" aparece no histórico escolar do estudante
- A nota "WF" conta como F para fins de GPA.

Os estudantes devem preencher a papelada de retirada do departamento de Serviços Estudantis. Este documento deve ser assinado pelo estudante confirmando a decisão de desistência e declarando o motivo da desistência.

Qualquer desistência dos cursos pode impactar a data de formatura.

Retirada do Programa

Um estudante pode se retirar da Jala University a qualquer momento e por qualquer motivo. Os estudantes devem preencher a papelada de retirada do departamento de Serviços Estudantis. Este documento deve ser assinado pelo estudante confirmando a decisão de desistência e declarando o motivo da desistência.

A data de determinação para toda desistência é a data em que o aluno notifica a escola sobre a intenção de desistir.

Demissão

Os estudantes serão dispensados da universidade se, em qualquer momento, eles:

- Violarem o código de conduta estudantil.
- Não frequentarem nenhuma aula por quatorze (14) dias consecutivos
- Reprovarem em um total de cinco (5) ou mais disciplinas durante os dois primeiros módulos do primeiro semestre de frequência.
- Não atenderem aos Padrões Mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório (CGPA 2.0 ROP 67%) após a Probatória SAP.
- Tiverem três ou mais incidentes documentados de trapaça ou plágio.

Um aluno não pode repetir um curso ou laboratório único de ESP reprovado mais de duas vezes. Se um estudante reprovar três vezes em um único curso ou laboratório de ESP, ele/ela será dispensado do programa de certificado ESP e, simultaneamente, dispensado do programa de graduação, podendo perder a elegibilidade para bolsas de estudo.

Os estudantes são notificados sobre a demissão por e-mail. Estudantes que desejam recorrer devem seguir o processo de Apelação de Exclusão Acadêmica.

Horário de Atendimento do Corpo Docente

Dia da Administração do Corpo Docente: sextas-feiras ou outro dia designado

Horário de Atendimento do Professor: Sextas-feiras (somente com agendamento)

Levantamentos de Corpo Docente e Cursos

Os alunos recebem uma pesquisa de cursos ao final de cada disciplina. As pesquisas do curso são anônimas. Esta pesquisa abrange o curso, o corpo docente e o material do Módulo.

Tamanhos das turmas

A proporção aluno-professor depende da matrícula e das necessidades da Universidade.

Matrícula de Disciplinas

Caso um curso esteja com matrícula baixa, a Universidade pode cancelá-lo.

Plataforma LMS - Canvas

A plataforma de gestão de aprendizagem instrucional da Jala University é a Canvas. A tela está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, no <http://lms.jala.university>. É um software flexível baseado na web que facilita o aprendizado remoto.

Instruções: Visão geral dos objetivos, objetivos e atividades da sessão semanal

Discussão: Pergunta(s) de reflexão direta do curso para o aluno para autoengajamento.

Resposta à Discussão entre Pares: Interação direta e engajamento entre alunos no curso com base na(s) pergunta(s) inicial(is) da Discussão.

Leituras Obrigatórias, Vídeos do Curso e Materiais Adicionais: Esta seção pode incluir links, PDFs, Google Docs, vídeos, livros didáticos e materiais não relacionados com livros didáticos para a sessão semanal. O objetivo é tornar o aprendizado acessível para todos os alunos, proporcionando fácil acesso aos recursos da sala de aula.

Tarefa: Aprendizado e atividades relacionadas ao curso a serem realizados com os alunos; **As tarefas em sala de aula podem ser concluídas ou iniciadas durante a sessão de aula**

Lab: Os Profissionais de Laboratório oferecem prática aplicada, exercícios, laboratórios e materiais para criar um contexto de aprendizagem que se relaciona com os conceitos, teorias e práticas usados na indústria.

MeetPoint: Plataforma digital Metaversity da Jala University para comunicação, colaboração e engajamento. Ele combina chamadas de vídeo, chat, compartilhamento de tela e espaços 3D interativos, permitindo que alunos, corpo docente e equipes interajam como se estivessem no mesmo lugar. Tanto as salas produtivas quanto as recreativas, assim como as áreas abertas, fazem parte do ambiente imersivo do MeetPoint, projetado para tornar o aprendizado e a colaboração mais envolventes. A plataforma acompanha a presença e a participação em tempo real e fornece insights sobre engajamento, ajudando o corpo docente a apoiar os estudantes de forma eficaz.

VALIS: A plataforma integrada de aprendizado aprimorado por IA da Jala University, projetada para fortalecer o pensamento crítico, a resolução de problemas e a comunicação — não para fornecer respostas copiadas e coladas. Ela está alinhada com a missão da Universidade de transitar do aprendizado baseado em memorização para o raciocínio aplicado, colaboração e curiosidade intelectual.

O VALIS inclui dois tutores principais de IA:

- **Alan (Tutor de Programação):** Orienta os alunos por conceitos, lógica e estratégias de resolução de problemas em engenharia de software. Alan *não* gera soluções completas; em vez disso, ele apoia o pensamento independente, a abstração e o raciocínio técnico.
- **Emily (Tutora de Comunicação):** Ajuda os alunos a desenvolver habilidades profissionais de comunicação por meio de práticas baseadas em cenários, orientação personalizada e feedback culturalmente consciente essencial para carreiras em engenharia de software.

Juntos, Alan e Emily oferecem apoio personalizado e adaptativo à aprendizagem, ao mesmo tempo em que reforçam a integridade acadêmica e a autonomia dos alunos. O VALIS também se integra com bases de conhecimento do curso e ambientes de programação, aprimorando o aprendizado prático em todo o currículo.

O VALIS não é apenas uma ferramenta — é um parceiro de aprendizagem que incentiva os estudantes a pensar, questionar e crescer junto com as tecnologias emergentes de IA.

Biblioteca

A Biblioteca é composta por um bibliotecário profissional com mestrado em Biblioteconomia. A biblioteca é inteiramente online e utiliza o [recurso eLibro](#) para fornecer recursos acadêmicos e ferramentas para apoiar os estudantes da Jala University. A *biblioteca eLibro* oferece acesso às seguintes coleções.

Conteúdo por Áreas Temáticas. As Coleções de eLibros incluem:

- Arquitetura, Urbanismo e Design
- Biologia, Veterinária, Agricultura e Silvicultura

- Belas Artes, Artes Visuais e Ciências Semióticas
- Negócios e Economia
- Engenharia e Tecnologia
- Interesse Geral
- Ciências da Saúde
- Informação e Comunicação
- Ciências Naturais
- Ciências Sociais
- Tecnologia da Informação, Ciência da Computação e Psicologia das Telecomunicações
- Direito
- Literatura

Horário de Atendimento do Bibliotecário

Segunda, quarta e sexta-feira das 19:00 às 21:00, horário da Bolívia.

POLÍTICAS ESTUDANTIS

Código de Conduta

Direitos dos Estudantes

1. Os alunos receberão um plano de ensino que detalha as expectativas do curso no primeiro dia de aula disponível no ambiente do curso no Canvas ou antes. A violação das expectativas e/ou políticas publicadas do curso pode ser sujeita a ação disciplinar.
2. Os estudantes têm direito ao devido processo legal e são informados sobre o procedimento de reclamação.
3. Os estudantes devem ser tratados com respeito e dignidade.
4. Os estudantes devem estar plenamente cientes das implicações financeiras da frequência.
5. Os alunos têm a possibilidade de frequentar as aulas em um ambiente seguro.

Expectativas dos Estudantes

1. Frequente a aula.
2. Mantenha um progresso satisfatório no programa.
3. Observe as regras e regulamentos da Jala University.
4. Não discrimine nenhum estudante, corpo docente ou funcionário.
5. Não discuta qualquer reclamação ou reclamação fora do processo publicado.
6. Respeite estudantes, corpo docente e funcionários, trate os outros com dignidade.
7. Siga as diretrizes de profissionalismo e compromisso em sala de aula conforme publicadas no Canvas e nos programas do curso.

Conduta Geral

Alunos que violarem qualquer um dos seguintes códigos de conduta estão sujeitos a ações disciplinares, que podem resultar na demissão da escola:

1. Fornecer informações falsas à Universidade e/ou apresentar reclamações, relatórios ou queixas sem evidências pode ser considerado uma violação de integridade ou profissionalismo.
2. Uso não autorizado do sistema de computador, sistema de informação estudantil ou sistema de gestão de aprendizagem.
3. Comportamento lascivo, obsceno ou ofensivo durante a aula.
4. Abuso verbal de qualquer outro estudante, corpo docente ou funcionário.
5. Solicitação de qualquer estudante, corpo docente ou funcionário para comprar um produto.
6. Incumprimento das orientações da administração da Universidade.
7. Violação da Política Antiassédio.
8. Violação da Política de Segurança da Informação.
9. Violação da Política de Honestidade Acadêmica.
10. Violação da política da FERPA.
11. Violação da política de interação entre aluno e corpo docente.

Honestidade Acadêmica

Os estudantes da Jala University estão envolvidos na preparação para atividades profissionais de altíssimos padrões. Cada profissão limita seus membros tanto com responsabilidades éticas quanto com limites disciplinares. Para garantir a validade da experiência de aprendizagem, a Jala University estabelece padrões claros para o trabalho dos alunos.

Em qualquer apresentação – criativa, artística ou de pesquisa – é responsabilidade ética de cada estudante identificar as fontes conceituais do trabalho submetido. A falha em fazê-lo é desonesta e é a base para uma acusação de colar ou plágio, que está sujeita a ação disciplinar, incluindo, mas não se limitando a, receber zero para uma tarefa específica, receber zero para a disciplina ou outras ações disciplinares até a desvinculo da universidade.

A trapaça inclui, mas não se limita necessariamente a, plágio, que inclui, mas não se limita a, a falta de indicação da origem de uma citação, frase ou parágrafo escrita, ou uma ideia derivada da obra, publicada ou inédita, de outra pessoa com aspas ou notas de rodapé quando apropriado.

Autoplágio

Os estudantes da Jala University estão comprometidos em se preparar para atividades profissionais dos mais altos padrões. Cada profissão limita seus membros a responsabilidades éticas e limites disciplinares. Para garantir a validade da experiência de aprendizagem, a universidade estabelece padrões claros para o trabalho dos estudantes. Em qualquer apresentação, criativa, artística ou de pesquisa, é responsabilidade ética de cada aluno identificar as fontes conceituais do trabalho apresentado. A falta de cumprimento é desonesta e é motivo para uma acusação de trapaça ou plágio, que pode ser punida por causa de ação disciplinar.

Além disso, estudantes que estão repetindo uma disciplina não podem reenviar tarefas ou projetos que foram originalmente entregues em tentativas anteriores da mesma turma, ou em qualquer outra disciplina. Reutilizar trabalhos anteriores dessa forma constitui autoplágio, que se enquadra na categoria mais ampla de desonestidade acadêmica. Tais ações são consideradas uma violação do Código de Conduta da Universidade e podem resultar em medidas disciplinares. Todos os cursos devem ser concluídos recentemente para garantir integridade, justiça e demonstração do aprendizado atual.

Uso Autorizado e Violações de Política de Inteligência Artificial Generativa (IA)

O trabalho de classe dos alunos, incluindo a submissão de discussões, provas, testes, quizzes, tarefas, projetos e apresentações, está sujeito à *Política de Uso Autorizado e Violações de Inteligência Artificial Generativa (IA)*.

Violações da política de IA e plágio – incluem o uso ou representação dos pensamentos, ideias ou palavras de outra pessoa como obra própria em qualquer tarefa, incluindo a parafraseação de informações, a duplicação de palavras ou ideias do autor sem identificar a fonte, e a falha em citar corretamente o material citado.

- Uso de ferramentas e plataformas não autorizadas de Inteligência Artificial Gerativa fora da plataforma VALIS AI aprovada pela universidade.
- Submissão de trabalhos que não sejam do próprio aluno para trabalhos, trabalhos ou provas.
- Submissão ou uso de dados falsificados.
- Uso de um substituto, procurador ou representante durante um exame.

- É contra a política da universidade que um usuário compartilhe seu nome de usuário e senha ou permita que outros usem sua conta para acessar o LMS, o Proctorizer ou outros sistemas relacionados à escola.
- Uso de material não autorizado, incluindo livros didáticos, anotações ou programas de computador, na preparação de uma tarefa ou durante um exame.
- Roubo ou acesso não autorizado a um exame.
- Fornecer ou comunicar de qualquer forma informações não autorizadas a outro estudante para a preparação de uma tarefa antes ou durante um exame.
- Comunicação com outras pessoas (estudantes ou não) via WhatsApp ou outras redes sociais durante um quiz ou prova supervisionada.

Estudantes que violarem a política de IA da Universidade três vezes com o uso de código não autorizado gerado ou aprimorado por IA estarão sujeitos à demissão permanente da Universidade. A violação da política de IA é uma infração grave da política da escola, e estudantes com três infrações podem ser demitidos sem possibilidade de recurso ou reentrada e banidos permanentemente da Universidade.

Qualquer caso de violação da integridade acadêmica resultará automaticamente em 0 para a tarefa e iniciará uma revisão acadêmica do incidente.

Os Professores são responsáveis por documentar todas as situações em que houve violação da integridade acadêmica ao Reitor Acadêmico. O Reitor terá sete (7) dias para tomar uma decisão.

O Reitor pode optar por uma das seguintes opções:

1. Retorne à tarefa para obter uma nota se for determinado que não houve violação da integridade acadêmica
2. Aceite a nota zero e emita um aviso ao aluno se houver evidências suficientes de que a violação foi não intencional.
3. Encaminhar o caso para um conselho de revisão acadêmica.

Comitê de Revisão Acadêmica

O Reitor convocará um conselho de revisão acadêmica composto por dois Professores não envolvidos no incidente, um orientador do Serviço ao Estudante e um membro da equipe para redigir as atas. O Reitor não é membro do conselho. O conselho marcará uma data e horário para se reunir e solicitar declarações por escrito de todas as partes envolvidas.

O conselho revisará declarações escritas do instrutor, bem como do aluno, e quaisquer informações adicionais fornecidas ao conselho. O conselho irá considerar a questão e votar sobre uma resolução.

O conselho pode considerar qualquer combinação das seguintes resoluções:

- Reavaliação da tarefa
- Mantendo a nota 0
- Atribuir 0 para o curso e exigir que o aluno repita
- Fornecer um aviso formal ao estudante
- Suspensão do estudante
- Demissão do estudante

O conselho submeterá a conclusão ao Reitor, que emitirá uma carta em até sete (7) dias ao estudante informando a decisão e o direito de recorrer.

Os recursos dos estudantes são ao Diretor Acadêmico (CAO) e devem ser por escrito. O CAO terá quinze (15) dias para responder.

Política de Uso de Bots de IA

O uso de bots movidos a IA (por exemplo, ChatGPT, Notion AI, Otter.ai, etc.) está sujeito às diretrizes da universidade sobre integridade acadêmica, privacidade e participação em sala de aula. Bots de IA **não são permitidos** para anotações ou transcrição durante **sessões de curso síncronas**, incluindo **Masterclasses e Laboratórios**. Essa restrição é feita para proteger a privacidade dos participantes, manter o engajamento acadêmico e preservar a integridade do curso. **Violações desta política** podem ser tratadas de acordo com os procedimentos do código de conduta estudantil da universidade.

Resumo de Uso de IA para Estudantes

USOS PERMITIDOS PELA IA (Com citação adequada):

Ano 1–2 (Fase de Aumento):

- Usando tutores VALIS (Alan, Emily) para explicações conceituais
- Brainstorming de ideias e abordagens
- Suporte à gramática e idiomas para falantes não nativos de inglês
- Esclarecimento dos requisitos da tarefa
- Aprendendo sintaxe e assistência em depuração

Ano 3 (Fase de Automação):

- Revisão de código e depuração com supervisão do corpo docente
- Assistência automatizada em testes
- Geração de documentação (com revisão)
- Sugestões de otimização

Ano 4 (Fase da Agência):

- Delegação de prototipagem e design arquitetônico
- Geração de sistemas complexos com supervisão humana
- Avaliação ética de soluções geradas por IA
- Parcerias criativas para resolução de problemas

USOS PROIBIDOS DA IA (Sempre)

- Gerando soluções completas de tarefas sem entender
- Copiando a saída da IA literalmente sem atribuição
- Usar ferramentas de IA não autorizadas fora da plataforma VALIS (ChatGPT, GitHub Copilot, etc.) sem permissão explícita
- Submeter trabalhos gerados por IA como trabalhos originais de alunos
- Uso de IA durante provas ou avaliações supervisionadas
- Compartilhamento de credenciais universitárias com serviços de IA
- Fazer com que a IA escreva relatórios finais de projeto ou documentação

REQUISITOS DE CITAÇÃO

Ao utilizar assistência permitida em IA, os estudantes devem incluir:

1. Declaração do uso da IA na submissão de tarefas
2. Ferramenta específica usada (ex.: "VALIS - Alan tutor")
3. Natureza da assistência (ex.: "Usada para depuração de erro lógico nas linhas 45–52")
4. Confirmação de que o trabalho submetido representa a compreensão do aluno

CONSEQUÊNCIAS DA VIOLAÇÃO

1ª Infração - Zero na tarefa + advertência formal + retreinamento de IA

- 2ª Infração** - Zero na tarefa + período de probation acadêmica + reunião obrigatória com o Reitor
- 3ª Violação** - Demissão permanente da Universidade

Nota: A gravidade pode resultar em uma escalada imediata. O conselho de revisão acadêmica determina as sanções finais.

Política de Uso de Câmeras

Para promover um ambiente de aprendizagem online interativo, espera-se que os alunos mantenham suas câmeras ligadas durante as aulas síncronas realizadas via Microsoft Teams e Meetpoint. Isso inclui palestras, sessões de laboratório, discussões em grupo e apresentações.

Diretrizes de Política:

- **Uso da Câmera Obrigatório:** As câmeras devem permanecer ligadas, salvo indicação em contrário.
- **Presença Respeitosa:** Os alunos devem usar fundos virtuais, se necessário, para minimizar distrações.
- **Participação e Frequência:** Os instrutores podem considerar a presença visual na frequência/engajamento.
- **Apresentações:** As câmeras devem estar ligadas para trabalhos em grupo e apresentações, salvo aprovação em contrário.
- **Profissionalismo:** Os alunos devem se vestir adequadamente e manter uma conduta respeitosa online.

Fiscalização: O corpo docente pode remover alunos da aula por não conformidade, conforme a política da sala de aula da universidade.

(*) *Exceções ao uso da câmera podem incluir:*

- Problemas de largura de banda/conectividade
- Preocupações com privacidade/ambientais
- Razões médicas ou pessoais

(*) Estudantes que buscam acomodações devem notificar seu instrutor e entrar em contato com o Serviço Estudantil pelo menos duas semanas antes do início do módulo.

Política de Gravação de Turma

Na Jala University, acreditamos que a participação ativa em aulas ao vivo (síncronas) é essencial para o aprendizado e o sucesso dos alunos. Essas sessões não são simplesmente palestras — são oportunidades de engajamento em tempo real, interação com corpo docente e colegas, e experiências de aprendizagem colaborativa que não podem ser replicadas apenas por gravações.

Sessões de Masterclass e Laboratório Síncronas são gravadas para apoiar a aprendizagem dos alunos. Gravações de cursos são disponibilizadas a todos os alunos duas semanas após o término de cada curso como materiais suplementares de estudo. Estudantes que faltarem a uma aula devido a uma ausência justificada aprovada podem solicitar acesso antecipado à gravação. O acesso antecipado não é automático e é decidido a critério exclusivo do Professor da Masterclass ou do Lead Practitioner.

Para solicitar acesso antecipado, os estudantes devem:

- Envie o Formulário de Solicitação de Gravação da Turma dentro de 48 horas após a aula faltada.

- Apresente o motivo do pedido e qualquer documentação de apoio.
- Aguarde a decisão do corpo docente, que será fornecida em até 48 horas após a submissão.
- Se aprovados, os estudantes terão acesso temporário para assistir por 72 horas.

O compartilhamento, distribuição ou reprodução não autorizada de gravações de aula é estritamente proibido.

Expectativas de Profissionalismo

Espera-se que os alunos demonstrem comportamentos profissionais alinhados aos padrões da indústria para ambientes remotos de engenharia de software. O profissionalismo é avaliado com base na frequência, pontualidade, preparação, engajamento, comunicação, colaboração e adesão às expectativas do curso e da universidade. Isso inclui participação ativa em masterclasses e sessões de laboratório síncronas, uso adequado da tecnologia, comunicação profissional, integridade acadêmica e trabalho em equipe responsável. Estudantes que atendem consistentemente a essas expectativas recebem crédito total de profissionalismo; Faltas repetidas, falta de engajamento, conduta não profissional ou falta de preparação podem resultar em redução de pontos.

Espera-se que o comportamento profissional na sala de aula virtual apoie um ambiente de aprendizagem engajado e centrado no aluno.

- **Frequência, Pontualidade e Prontidão:** Espera-se que os alunos cheguem no horário, permaneçam durante a sessão síncrona completa, mantenham as câmeras ligadas (salvo aprovação em contrário) e garantam que a tecnologia, ferramentas e espaços de trabalho necessários estejam preparados antes do início da aula ou laboratório.
- **Engajamento e Participação:** Os alunos devem participar ativamente de discussões, exercícios de laboratório, revisões de código e atividades em equipe; responder aos prompts dos instrutores e contribuir de forma significativa durante o aprendizado síncrono.
- **Comunicação Profissional:** Os alunos devem usar uma comunicação respeitosa e profissional em todas as plataformas, seguir a etiqueta digital e articular claramente ideias, perguntas e feedback, tanto em formatos verbais quanto escritos.
- **Preparação e Responsabilidade:** Espera-se que os alunos concluam trabalhos pré-aula, venham preparados com código atualizado e materiais necessários, mantenham o foco durante as sessões e demonstrem responsabilidade pelas tarefas ou marcos atribuídos.
- **Colaboração e Conduta em Equipe:** Os alunos devem contribuir de forma equitativa para o trabalho em equipe, participar de atividades Ágeis, respeitar as ideias dos colegas e manter as expectativas para projetos em grupo.
- **Integridade Profissional e Ética:** Espera-se que os estudantes entreguem trabalhos originais, sigam as diretrizes de uso da IA, mantenham a integridade acadêmica, respeitem a confidencialidade do código e dos materiais do curso, e evitem comportamentos disruptivos ou antiéticos.
- **Profissionalismo Técnico:** Os estudantes devem manter práticas adequadas de controle de versão, usar ferramentas de desenvolvimento profissional adequadamente, resolver problemas de forma eficaz e manter o software necessário atualizado para facilitar a participação fluida nos laboratórios.
- **Preparação para o Trabalho Remoto:** Os alunos devem demonstrar confiabilidade na presença e comunicação, usar ferramentas colaborativas de forma eficaz, gerenciar o tempo

adequadamente e apresentar comportamentos alinhados com ambientes profissionais de engenharia de software remoto.

Política FERPA

Jala University

Anexo 18: Privacidade e Confidencialidade Estudantil

Política de Confidencialidade e Privacidade do Estudante

Lei dos Direitos e Privacidade Educacional da Família

A Lei de Direitos e Privacidade Educacional da Família de 1974 (FERPA) é uma lei federal dos EUA que dá aos estudantes acesso aos seus registros e protege a privacidade desses registros. A Jala University não pode divulgar informações pessoais identificáveis sobre estudantes nem permitir a inspeção de seus registros educacionais sem permissão por escrito, a menos que tal ação esteja coberta por certas exceções permitidas pela lei.

Uma vez que o estudante se matricula nos cursos da Jala University, todos os direitos concedidos pela FERPA pertencem ao estudante, mesmo que ele tenha menos de 18 anos. Isso se aplica independentemente do país de residência ou cidadania.

A FERPA concede cinco direitos básicos a você como estudante:

- Inspecionar e revisar as informações mantidas no seu registro estudantil.
- Solicitar uma alteração nos seus registros e, em certos casos, adicionar uma declaração ao registro.
- A consentir a divulgação de seus registros (com exceções).
- Obter uma cópia da política da instituição.
- Registrar uma reclamação ao Departamento de Educação caso a Jala University não cumpra as Políticas da FERPA.

Escritório de Conformidade de Políticas Familiares, Departamento de Educação dos EUA
400 Maryland Avenue, SW.
Washington, DC 20202-4605

Informações do Diretório

As Informações do Diretório podem ser divulgadas sem autorização por escrito. A FERPA define Informações de Diretório como sendo informações geralmente não consideradas prejudiciais, como nome, endereço, status de matrícula, telefone, e-mail, local de nascimento, diploma e prêmios, etc.

A Jala University considera as seguintes informações de diretório:

- Nome do estudante
- Endereço
- Número de telefone
- Endereço de e-mail
- Data e local de nascimento
- Principal área de estudo
- Status de matrícula universitária (não frequência individual a cursos)

- Datas de frequência e formatura
- Diplomas, honrarias e prêmios recebidos

Se você decidir solicitar que suas informações do diretório não sejam divulgadas, por favor, envie um pedido de Bloco de Informações de Diretório por e-mail para o Departamento de Registro. A solicitação deve vir do endereço de e-mail especificado no seu registro estudantil e deve incluir sua identificação de estudante para que possamos processá-la.

Informações não relacionadas ao diretório

Informações que não sejam do Diretório só podem ser liberadas a terceiros (incluindo pais, cônjuges e irmãos) com autorização por escrito. Se um acordo de assistência para mensalidade de terceiros exigir que a Jala University reporte notas ou status acadêmico, apenas as informações exigidas pelo acordo serão reportadas (por exemplo, Assistência Militar para Matrícula, benefícios do VA). Alguns exemplos de informações que não são diretórios são:

- Raça, etnia e cidadania
- Notas, GPA, cronograma de disciplinas
- Documentos necessários para admissão
- Informações sobre Faturamento ou Auxílio Financeiro

Dando Acesso a um Terceiro

Você pode assinar um Formulário de Autorização de Terceiros para permitir que informações protegidas pela FERPA sejam liberadas a terceiros. Para solicitar o formulário, envie um e-mail para o Departamento de Registro. A solicitação deve vir do endereço de e-mail no seu registro estudantil e deve incluir seu cartão de estudante para que possamos processá-la.

Mudança de informações de contato

Estudantes que desejam alterar as informações de contato devem enviar um chamado pelo sistema de tickets disponível no portal estudantil. Uma vez que as informações atualizadas sejam enviadas, a mudança entrará em vigor no Sistema de Informação Estudantil (SIS) em até 72 horas.

Interações entre Estudantes e Corpo Docente

Os membros do corpo docente são incentivados a se reunir com os alunos como parte do processo educacional. Espera-se que os membros do corpo docente mantenham essas reuniões profissionais o tempo todo. O corpo docente deve evitar se familiarizar com os alunos fora do processo educacional. Isso inclui usar linguagem profissional durante reuniões, evitar o compartilhamento de dados pessoais e observar o decoro adequado. Espera-se que o corpo docente forneça um exemplo para os estudantes como profissionais.

É proibido que o corpo docente e estudantes até a data se eles buscam uma parceria comercial, eles devem primeiro buscar a aprovação do CAO e do CEO. Qualquer violação desta política resultará em audiências disciplinares.

Política Anti-Assédio

A Jala University é uma instituição comprometida em promover a inclusão e a equidade, valorizando a diversidade e defendendo os direitos e a dignidade de cada indivíduo. Nos esforçamos para cultivar um

ambiente seguro e inclusivo para todos os membros da nossa comunidade, tanto em nossos esforços educacionais quanto no ambiente de trabalho.

Definimos assédio como qualquer conduta verbal ou física indesejada que seja ofensiva e prejudicial, causando dano ou sofrimento ao bem-estar físico, emocional ou mental de outra pessoa.

Nossa instituição condena inequivocamente todas as formas de assédio, incluindo, mas não se limitando a, bullying cibernético, assédio sexual, racismo ou preconceito com base em qualquer característica protegida, como raça, credo, cor, sexo, gravidez/parto, identidade ou expressão de gênero, idade, origem nacional, ascendência, religião, deficiência física ou mental, estado civil ou de parceria doméstica, orientação afetiva ou sexual.

Esperamos que todos os indivíduos, sejam estudantes, corpo docente, funcionários ou visitantes, tratem uns aos outros com respeito, gentileza e consideração o tempo todo.

Qualquer estudante, membro do corpo docente ou funcionário que acredite ter sofrido assédio dentro da instituição é incentivado a relatar suas preocupações ao CEO. Ao receber uma reclamação, os responsáveis da universidade agirão dentro de quinze (15) dias úteis após o recebimento do relatório. As reclamações formais incluirão uma reclamação por escrito e uma investigação por autoridades da universidade designadas. A investigação pode incluir entrevistas com testemunhas e a coleta de declarações escritas de todas as partes envolvidas. Ao final, será apresentado um relatório que incluirá recomendações para ações em relação à reclamação. Se for determinado que uma das partes é responsável por tais violações, há motivo para ação disciplinar contra essa parte, que pode incluir a remoção da parte do campus por meio de demissão ou rescisão do emprego, conforme apropriado.

A Jala University proíbe qualquer forma de assédio sexual ou violência sexual, aderimos à lei federal Título IX das Emendas à Educação de 1972 ("Título IX"), 20 U.S.C. §1681 e seguintes, regulamento, que pode exigir o seguimento de um processo específico quando a instituição tomar conhecimento ou relatar qualquer evento envolvendo má conduta sexual.

Políticas de Segurança e Tecnologia

Política de Segurança da Informação

A Jala University busca proteger informações sensíveis de estudantes, corpo docente e funcionários. Para isso, a Universidade tomou medidas para garantir que:

- As informações serão protegidas contra acesso ou uso indevido não autorizado.
- A confidencialidade das informações será garantida.
- A integridade das informações será mantida.
- Quando a informação não é mais útil, ela é descartada.
- Todos os incidentes de segurança da informação serão reportados imediatamente ao Help Desk de TI.

A instituição exige que todos os usuários exerçam um dever de cuidado em relação à operação e uso de seus sistemas de informação.

Estudantes e corpo docente receberão uma identidade única de usuário. Qualquer senha associada a uma identidade de usuário não deve ser divulgada a nenhuma outra pessoa.

Uso aceitável de sistemas de informação

- a) Todos os ativos computacionais entregues pela Jala University permanecem inteiramente sob a responsabilidade do estudante bolsista.
- b) O ativo computacional deve ser usado apenas para fins educacionais e de pesquisa.
- c) O uso desses bens, como laptops, é apenas para uso pessoal, portanto, o empréstimo desses ativos a terceiros é totalmente proibido.

- d) Em caso de roubo ou perda dos bens entregues, o estudante tem a responsabilidade de notificar o gerente ou gerente superior imediato sobre o evento; a notificação não deve ocorrer mais de 24 horas após o ocorrido.
- e) Caso esses bens sofram danos causados por quedas, golpes, derramamentos de líquidos, entre outros, essas ações devem ser notificadas ao superior imediato ou ao Gestor responsável e, de acordo com os danos causados, as medidas correspondentes serão tomadas.
- f) O uso desses ativos para fins maliciosos, como a instalação e o uso de programas para realizar ataques de computadores como negação de serviço, infecção por malware, exploração de vulnerabilidades, entre outros, é totalmente proibido.
- g) Você deve ativar a proteção antivírus e o firewall, que estão instalados por padrão no sistema operacional; é totalmente proibido desativar essas duas funções.

Política de Redes Sociais

A Internet oferece vários benefícios para uso comum. No entanto, quando alguém identifica claramente sua associação com a Jala University, espera-se que se comporte adequadamente na Internet, e de maneiras consistentes com o código de conduta. O acesso à internet muda a forma como corpo docente e alunos se envolvem, e os mesmos princípios e diretrizes que se aplicam às interações entre corpo docente e estudantes em geral se aplicam às atividades online.

- Não deve se envolver em atividades online que sejam desfavoráveis à Jala University.
- Não deve usar qualquer forma de rede social online para atacar ou abusar de colegas e/ou estudantes.
- Não deve postar comentários depreciativos ou ofensivos na Internet.
- É fortemente recomendado tornar todos os perfis pessoais online privados.
- Não deve postar capturas de tela dos materiais do curso da Jala University ou comunicações com corpo docente e alunos.

Política sobre a Gravação de Vídeo e Áudio das Aulas em Sala de Aula

Os alunos não podem gravar as aulas em sala de aula a menos que haja permissão do instrutor e não haja objeções de nenhum dos alunos que apresentam a aula.

Se a gravação for permitida, os estudantes não podem compartilhar a gravação fora do uso pessoal. Qualquer compartilhamento de gravações, incluindo postagens online, é considerado uma violação do Código de Conduta Estudantil e pode estar sujeito a ação disciplinar.

Ações disciplinares

Qualquer violação de conduta relatada resultará em uma investigação pelo Reitor Acadêmico. O reitor reunirá fatos e informações relevantes e conversará com as partes envolvidas. Se um estudante for considerado culpado de violar a política, ele estará sujeito a qualquer uma das seguintes penalidades.

- Aviso Oral
- Aviso Escrito
- Anulação dos resultados do exame ou de qualquer parte dos resultados do exame
- Período de probation: um período de avaliação em que os estudantes não podem ser autorizados a participar de eventos ou eventos da Jala University e/ou seguir um plano de condicional por escrito.
- Suspensão: um horário fixo em que o estudante não pode frequentar aulas, eventos da Jala University ou eventos. O Reitor Acadêmico definirá os termos da suspensão. Se esses termos não forem cumpridos, o estudante pode ser demitido.
- Expulsão: uma demissão da Universidade.

Todas as decisões podem ser apeladas pelo estudante seguindo o Procedimento de Apelação do Aluno.

Política de Reclamações e Queixas

No caso de ocorrer uma situação em que um estudante queira escalar uma reclamação para uma queixa contra um membro do corpo docente ou funcionário da Jala University, o estudante pode apresentar uma reclamação formal sobre as políticas e procedimentos da universidade, incluindo, mas não se limitando a:

- Questões Acadêmicas (por exemplo, disputas de notas, erros de orientação acadêmica, questões instrucionais, etc.)
- Ação disciplinar tomada por violação dos padrões de conduta estudantil
- Frequência, desistência, licença, situação acadêmica, decisões de demissão
- Decisões de admissão
- Políticas financeiras: mensalidade, taxas, faturamento, administração de bolsas de estudo
- Alegações de assédio, discriminação, retaliação
- Acessibilidade, acomodações, acesso a serviços de apoio ao estudante

Nota: Informações adicionais sobre os procedimentos, prazos e processo de resolução de reclamações estão disponíveis através do Serviço ao Estudante

Procedimento de Reclamação e Queixa

1. A Jala University recomenda que o estudante primeiro tente resolver o problema de forma direta e informal, com o corpo docente/funcionário envolvido. Muitas questões, problemas e preocupações podem ser resolvidos e possivelmente resolvidos por meio de uma conversa e discussão inicial com o corpo docente/funcionário envolvido. Se a conversa inicial não resultar em uma resolução satisfatória do caso, o estudante pode buscar um processo formal de resolução apresentando uma reclamação ou queixa ao Reitor.
2. O estudante deve apresentar a reclamação ou queixa ao Reitor por escrito dentro de cinco (5) dias úteis a partir da data do incidente ou demissão.
3. Se a questão não for resolvida com o Reitor, o estudante pode encaminhar a preocupação ao Diretor Acadêmico (CAO). Isso deve ser feito dentro de dez (10) dias após o incidente inicial ou demissão. Se o CAO não resolver a reclamação ou queixa de forma satisfatória para o estudante, o recurso final é do Diretor Executivo.
4. O aviso escrito ao Diretor Executivo (CEO) deve incluir uma descrição do problema, a data em que ocorreu, as medidas tomadas pelo estudante para resolver o problema e quaisquer dados ou documentação relacionados ao problema. O CEO então analisará a reclamação e coletará quaisquer outros dados ou documentação que possam ser necessários. O CEO então convocará um comitê de revisão em até dez (10) dias para analisar a reclamação. O Comitê de Revisão será composto por: CEO, Chefe dos Departamentos Relevantes, Membro do Corpo Docente ou Funcionário indicado pelo CAO e um Representante Estudantil indicado pelo CEO.
5. O comitê emitirá uma decisão dentro de dez (10) dias após a reunião. O estudante será notificado da decisão por e-mail. Todas as decisões dos comitês são finais.
6. Caso um estudante sinta que a reclamação ou queixa não foi totalmente resolvida, pode querer entrar em contato com o Departamento de Comércio e Assuntos do Consumidor:

Caixa Postal 541
Honolulu, HI 96809
(808) 586-7327
hpeap@dcca.hawaii.gov

Se um estudante for dispensado, ele permanecerá dispensado durante o processo de reclamação. Se o recurso for bem-sucedido, o aluno retornará na próxima data disponível para o início da aula.

Procedimento de Apelação do Estudante

Este processo de apelação é aplicável para as seguintes reclamações de estudantes:

- Violação dos Direitos Acadêmicos dos Estudantes (questões de nota, aviso informado sobre o conteúdo do curso e critérios de avaliação, etc.)
- Casos de Suposta Infração Acadêmica Estudantil (Trapaça, Plágio, falsificação de registros acadêmicos, etc.)
- Casos de Suposta Infração Estudantil Não Acadêmica (Violação da política de uso de computadores, falsificação de registros estudantis, comportamento desordeiro, etc.).

SERVIÇOS ESTUDANTIS

O departamento de Serviços ao Estudante conta com orientadores em cada país para oferecer uma ampla gama de serviços voltados a melhorar a saúde e o bem-estar dos estudantes da Jala University. Esses serviços também auxiliam no desenvolvimento profissional e atendem a diversas necessidades pessoais e acadêmicas. É fundamental esclarecer que, embora sejam oferecidas orientações e apoio para abordar questões acadêmicas, essas questões estão sob jurisdição do departamento acadêmico.

Orientação

Inicial: Os orientadores apoiam os novos estudantes durante toda a transição para a Universidade. Como parte do Serviço de Orientação Inicial, a Universidade oferece uma série de cursos pré-universitários e de orientação, projetados para equipar os estudantes que iniciam o primeiro semestre com o conhecimento, ferramentas e habilidades essenciais para um início acadêmico bem-sucedido.

A conclusão desses cursos é **obrigatória**, pois são essenciais para garantir que os estudantes estejam totalmente preparados para seus estudos e permitem que a Universidade avalie seu engajamento e comprometimento. Esse processo também permite que a equipe de Serviços ao Estudante identifique e ofereça qualquer suporte necessário para ajudar os alunos a ter sucesso.

Todos os novos alunos devem concluir esses cursos antes do início do primeiro semestre. Os cursos são ministrados em formatos síncronos e assíncronos, dependendo do tema. Cursos assíncronos estão disponíveis no Canvas após a assinatura do contrato de matrícula, enquanto as sessões síncronas são agendadas pelo Serviço Estudantil e comunicadas pelos canais oficiais da Universidade antes do início do primeiro módulo acadêmico.

Os alunos devem concluir e passar com sucesso em todas as disciplinas exigidas para serem elegíveis para iniciar suas aulas acadêmicas.

Por meio desses cursos, os estudantes se familiarizarão com:

- Funções e apoio fornecidos por funcionários e membros do corpo docente em diferentes países
- O modelo acadêmico da Universidade
- Ferramentas de tecnologia instrucional
- Cultura e abordagem de aprendizagem intercultural da Jala University
- Processos universitários
- Políticas acadêmicas e institucionais
- Estratégias para o sucesso acadêmico
- Técnicas de gerenciamento de tempo e gerenciamento do estresse

Contínuo: O processo de orientação é contínuo porque adaptar-se à vida universitária exige tempo. Durante todo esse processo, a equipe de orientadores permanece prontamente disponível para apoiar todos os estudantes. A Orientação tem como objetivo responder a quaisquer dúvidas, preocupações ou necessidades (acadêmicas ou não) que o estudante possa ter, tanto por meio de reuniões em grupo quanto individuais.

Apoio ao Sucesso Acadêmico

Monitoramento e acompanhamento de alunos em risco. Nossos orientadores receberão atualizações de diferentes áreas sobre anomalias acadêmicas e comportamentais dos estudantes. A lista de At-Risk inclui:

- **Público.** Estudantes com faltas consecutivas serão reportados semanalmente e receberão contato de acompanhamento. Os orientadores investigarão as razões por trás das ausências para identificar desafios subjacentes e oferecer orientação e apoio personalizados aos estudantes
- **Desempenho acadêmico no meio do módulo e SAP.** Um processo de acompanhamento é implementado para estudantes que podem ser identificados como em risco ou que receberam notas de reprovação ou notas abaixo de C- (abaixo de 70). Os orientadores avaliarão quaisquer desafios que o estudante possa enfrentar para alcançar o sucesso acadêmico e trabalharão colaborativamente com eles para desenvolver um plano personalizado voltado para melhorar seu desempenho em sala de aula.

Apoio Acadêmico. Nossa iniciativa tem como objetivo ajudar estudantes em situação de risco por meio de pequenos grupos de estudo, sessões de mentoria, conectando os alunos a recursos como conselheiros ou tutores, e outras formas de apoio acadêmico.

Workshops: Projetados para equipar os alunos com ferramentas essenciais e desenvolver habilidades que melhorem sua gestão de tempo e hábitos de estudo para alcançar seus objetivos profissionais.

Pedidos, Reclamações e Queixas

Sistema de Reporte de Tickets. Em caso de solicitação ou reclamação, os estudantes podem utilizar o formulário fornecido em: [formulário de solicitação do estudante](#) para enviar sua solicitação juntamente com todos os detalhes pertinentes. Ao receber, o orientador entrará em contato com o estudante prontamente e tomará as medidas necessárias para atender ao solicitação ou reclamação de forma rápida.

Comunidade Universitária

Fraternidade. Facilitar conexões entre estudantes com interesses em comum para estabelecer comunidades ou clubes para atividades extracurriculares. O departamento de Serviços ao Estudante organiza eventos presenciais e virtuais com o objetivo de fomentar a camaradagem e a interação social entre os colegas. Essas atividades abrangem uma variedade de atividades recreativas, jogos, discussões, reuniões, feiras interculturais e muito mais.

Bem-estar Emocional

Prevenção. Por meio de workshops, guias e vinhetas, os Serviços Estudantis socializam informações, exercícios e ferramentas para abordar questões, apoiar e promover a saúde mental positiva entre os estudantes.

Apoio Psicológico. Estudantes que precisam de ajuda com questões de saúde mental podem usar nosso serviço de apoio psicológico, oferecendo até 5 sessões de aconselhamento e orientação. Em casos que exigem monitoramento contínuo ou terapia, os estudantes receberão encaminhamentos para serviços especializados fora da Universidade. Se o estudante precisar de uma justificativa para ausência ou atraso na entrega de trabalhos acadêmicos, com base em questões de saúde mental ou emocional, deve consultar um serviço externo à universidade.

Cerimônia de formatura

A formatura pode incluir cerimônias presenciais em cada país de serviço, além de cerimônias virtuais. Haverá uma cerimônia de formatura por ano. Cerimônias presenciais em cada país serão realizadas em um local local a ser determinado.

Cumprindo os Requisitos de Formatura

Para serem elegíveis à graduação, os estudantes de diploma do programa e certificado ESP devem seguir as seguintes diretrizes:

Requisitos do Programa de Graduação:

Os alunos devem:

- Cumpra todos os requisitos de disciplinas e créditos conforme descrito no Catálogo Universitário
- Consulte seu Relatório de Graduação para acompanhar seu progresso rumo à conclusão do curso
- Obtenha uma média mínima de 2,00 no seu curso de graduação
- Conclua no mínimo 25% dos créditos exigidos na Jala University

Os estudantes podem se formar com honras acadêmicas distintas com base no GPA final do programa de graduação, se:

GPA acumulado	Honrarias Acadêmicas
3.20 a 3.49	Cum Laude (com alta honra)
3,50 a 3,79	Magna Cum Laude (com maior honra)
3,80 a 4,00	Summa Cum Laude (com a mais alta honraria)

Requisitos do Programa de Certificado ESP

Os alunos devem:

- Cumprir todos os cursos e requisitos conforme descrito no Catálogo Universitário
- Consulte seu Relatório de Graduação do Certificado para acompanhar seu progresso rumo à conclusão do certificado
- Concluir com sucesso todos os cursos do programa de certificado ESP

Data de Vencimento da Inscrição de Formatura

Os formulários de inscrição para formatura estarão disponíveis através do Serviço Estudantil. Os formulários de inscrição incluirão confirmação do nome do diploma e informações sobre o número de ingressos de formatura. Os formulários devem ser preenchidos e enviados ao Serviço Estudantil conforme indicado no cronograma abaixo:

Se você planeja se formar em...	Sua inscrição de formatura é entregue até...
Junho	1º de janeiro
Dezembro	1º de agosto

Serviços aos Ex-Alunos

A formatura na Jala University oferece a você a oportunidade de se manter conectado. Após a formatura, você receberá um convite para ingressar na Associação de Ex-Alunos da Jala University. Com o objetivo de manter a conexão, os Serviços de Ex-Alunos da Jala University oferecem o seguinte:

- **Dia dos Ex-Alunos** – Apresentações virtuais; compartilhamento de experiências profissionais de ex-alunos
- **Eventos de Networking Profissional** – A Alumni Services oferece eventos anuais de networking profissional para todos os ex-alunos da Jala University.
- **Diretório de Ex-Alunos Voluntários** – Este diretório voluntário permite que ex-alunos da Jala University mantenham contato com colegas após a formatura.

- **Prêmios de Ex-alunos** – Os Serviços de Ex-Alunos reconhecerão as conquistas de ex-alunos excepcionais com um prêmio anual. As indicações podem ser feitas pelo departamento de Serviços Estudantis.

Orientação de Carreira

O objetivo é acompanhar os estudantes na conclusão bem-sucedida do curso, apoiando seu crescimento pessoal, conquistas acadêmicas e planejamento profissional.

Ao longo do ano, diversos workshops virtuais de preparação para carreiras serão oferecidos para estudantes atuais e ex-alunos. Esses workshops abordarão temas como: Soft skills e habilidades técnicas – redação de currículos, cartas de apresentação, e-mails de negócios, networking profissional

Serviços de Orientação Profissional

Um período antes da formatura, o orientador preencherá seu formulário de Auditoria de Diploma de Graduação ou formulário de Auditoria do Certificado de Graduação. Essas auditorias confirmarão a prontidão dos estudantes para se formar e/ou identificarão áreas a serem tratadas. Estudantes que necessitam de serviços adicionais de orientação profissional podem agendar consultas com o orientador.

Colocação no Mercado de Trabalho

Colocação no Emprego é uma colocação condicional do programa de bolsas da Jala University. A colocação para todos os bolsistas elegíveis será na Jalasoft ou com outro empregador patrocinador de bolsa. O departamento de Serviços ao Estudante fornecerá recursos e suporte durante o processo de colocação de emprego com o patrocinador. **A colocação no mercado de trabalho não é garantida.**

Contato

Para mais detalhes, entre em contato abaixo:

País	Endereço de e-mail	Número de Telefone
Argentina	studentservicesargentina@jala.university	+52 (55) 2174 7648
Bolívia	studentservicesbolivia@jala.university	+591 65501268
Brasil	studentservicesbrazil@jala.university	+55 (81) 999946639
Colômbia	studentservicescolombia@jala.university	+57 322 2701814
México	studentservicesmexico@jala.university	+52 (55) 2174 7648

DESCRIÇÕES DOS CURSOS

Semestre 1

Nome do Curso:	Lógica	Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-111	Pré-requisitos:	Nenhum
		Créditos:	3
Descrição:	<p>Durante este curso, você desenvolverá suas habilidades em raciocínio lógico para programação, criatividade para resolução de problemas e abstração. Você vai estudar linguagens formais como lógicas proposicionais e de primeira ordem. O curso também oferece uma compreensão prática do papel da lógica na programação, design/verificação de circuitos e otimização, demonstrando seu uso generalizado na indústria.</p>		

Nome do Curso:	Programação 1	Categoria	Laboratório Central
Código:	CSPR-111	Pré-requisitos:	Nenhum
		Créditos:	2
Descrição:	<p>Este curso introduz os fundamentos da programação de computadores para resolução de problemas com algoritmos, com foco na linguagem de programação JAVA. Os tópicos incluem os principais blocos de construção de programação encontrados em qualquer linguagem procedural (sequência, seleção, repetição), juntamente com os principais elementos de programação (variáveis, funções, operadores, etc.), incluindo uma introdução ao paradigma de programação orientada a objetos e um projeto prático (capstone). Este curso prepara os alunos para cursos subsequentes de programação.</p>		

Nome do Curso:	História da Engenharia de Software	Categoria	Educação Geral
Código:	HIST-111	Pré-requisitos:	Nenhum
		Créditos:	2
Descrição:	<p>Este curso mergulha na rica história da engenharia de software, traçando seu desenvolvimento desde as primeiras linguagens de programação e teorias fundamentais até as tendências modernas em sistemas de software comerciais. Os estudantes explorarão o contexto histórico, as inovações tecnológicas e figuras influentes que moldaram a evolução da engenharia de software. A ênfase é dada à interseção entre descobertas científicas e valores humanos, promovendo uma compreensão mais ampla de como a engenharia de software tanto influencia quanto é influenciada pelo mundo ao seu redor.</p>		

Nome do Curso:	Sistemas Operacionais 1			Categoria	Laboratório Central
Código:	CSOS-112	Pré-requisitos:	Nenhum	Créditos:	2
Descrição:	Este curso irá explorar os princípios e funcionalidades fundamentais dos sistemas operacionais modernos. Adquirir conhecimento em gerenciamento de processos, gerenciamento de memória, sistemas de arquivos, gerenciamento de dispositivos e algoritmos de agendamento. Desenvolva habilidades práticas no uso de utilitários e ferramentas do sistema operacional.				

Nome do Curso:	Matemática Discreta			Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-112	Pré-requisitos:	Nenhum	Créditos:	3
Descrição:	A matemática discreta é a base fundamental para o raciocínio sobre programas. Um tipo de dado é simplesmente um domínio ou um produto cartesiano que representa o "estado" de um objeto. Os operadores que transformam esses valores implicam a existência de alguma estrutura algébrica sobre a qual se pode investigar sobre as características desses valores. Isso ajuda a entender os programas e o quão precisas e eficientes são as soluções desenvolvidas (é a base para a realização de análises de eficiência de programas).				

Nome do Curso:	Banco de Dados 1			Categoria	Laboratório Central
Código:	CSDB-112	Pré-requisitos:	Nenhum	Créditos:	2
Descrição:	Este curso foca no design e validação de bancos de dados para engenheiros em sua vida profissional. Ele enfatiza a importância de armazenar e processar dados de forma eficiente para gerar informações valiosas por meio de aplicações de software. Os alunos aprenderão a estruturar e otimizar tabelas de banco de dados e a escrever consultas para extrair insights significativos. Ao final do curso, eles terão as habilidades para criar bancos de dados confiáveis que apoiem tomada de decisão e resolução de problemas orientadas por dados.				

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 1			Categoria	Laboratório Central
Código:	CSSD-113	Pré-requisitos:	CSPR-111	Créditos:	3
Descrição:	Neste curso, os estudantes aprenderão técnicas para trabalho colaborativo, seguindo metodologias de desenvolvimento e implementando as melhores práticas ao longo do Ciclo de Vida do Desenvolvimento de Software (SDLC), utilizando ferramentas essenciais de desenvolvimento. Essas técnicas permitirão que colaborem efetivamente com os membros da equipe. Eles também adquirirão compreensão dos modelos SDLC e aprenderão				

como aplicá-los adequadamente em diferentes projetos. Ao focar nas melhores práticas de desenvolvimento, os estudantes desenvolverão as habilidades necessárias para entregar soluções de software de alta qualidade que atendam aos requisitos dos usuários dentro dos prazos especificados, resultando em resultados bem-sucedidos. Além disso, terão a chance de participar de um projeto prático, colocando suas habilidades em prática e adquirindo experiência prática valiosa.

Nome do Curso:	Cálculo I	Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-113	Pré-requisitos:	Nenhum
		Créditos:	3
Descrição:	Ao contrário da matemática discreta, a análise matemática trata do estudo de modelos que representam espaços solução infinitos. Neste curso, os alunos aprenderão sobre números reais em funções de variáveis reais, compreendendo os conceitos de continuidade, convergência, durabilidade e integrabilidade dessas funções. Funções reais são usadas para criar modelos de fenômenos contínuos.		

Semestre 2

Nome do Curso:	Álgebra Linear	Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-124	Pré-requisitos:	MATH-112
		Créditos:	3
Descrição:	As técnicas de Álgebra Linear são amplamente utilizadas na vida profissional atual, desde estatística até computação gráfica. Várias aplicações de espaço vetorial operam com matrizes. Este curso tem como objetivo ensinar conceitos de álgebra linear aplicados a computação gráfica e manipulação de imagens.		

Nome do Curso:	Programação 2	Categoria	Laboratório Central
Código:	CSPR-124	Pré-requisitos:	CSPR-111
		Créditos:	3
Descrição:	Este curso introduz os alunos à estrutura básica de dados. Eles aprendem a escolher uma estrutura de dados simples para resolver um problema, representando uma solução com um modelo gráfico e uma linguagem de programação.		

Nome do Curso:	Sistemas Operacionais 2	Categoria	Laboratório Central
Código:	CSOS-124	Pré-requisitos:	CSOS-112
		Créditos:	2
Descrição:	É fundamental administrar privilégios de usuário, entender configurações avançadas de processos, recursos do sistema operacional e dados. As características de segurança são abordadas sob o ponto de vista da gestão básica de segurança.		

Nome do Curso:	Banco de Dados 2		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSDB-125	Pré-requisitos:	CSDB-112	Créditos: 2
Descrição:	Os bancos de dados são compostos por várias tabelas e registros. Consultas se multiplicam e os engenheiros devem ser capazes de extrair informações dos sistemas de gerenciamento de banco de dados com o mínimo de esforço. Os estudantes devem otimizar consultas e configurar seus bancos de dados de acordo para aumentar o desempenho.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 2		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSSD-125	Pré-requisitos:	CSPR-124 CSSD-113 CSDB-112	Créditos: 3
Descrição:	Engenheiros de software criam programas que são investimentos de longo prazo. Para isso, eles focam não apenas em resolver um problema, mas também em desenvolver uma solução de qualidade e sustentável (legível e modificável). Este curso trata das práticas que auxiliam engenheiros na revisão e gestão de requisitos, qualidade do código, integração e tarefas de verificação.			

Nome do Curso:	Comunicação 1		Categoria	Educação Geral
Código:	COMM-118	Pré-requisitos:	Nenhum	Créditos: 3
Descrição:	A comunicação é essencial para uma carreira em engenharia de software. Uma comunicação eficaz permite colaborar com outras pessoas, desenvolver relacionamentos de trabalho, reduzir mal-entendidos, aumentar a produtividade, economizar tempo, minimizar erros e reduzir custos. Neste curso, os alunos aprimorarão suas habilidades de comunicação interpessoal, se tornarão ouvintes ativos e desenvolverão autoconfiança. Eles aprenderão a interpretar tarefas, fazer perguntas eficazes, fornecer um status conciso e claro sobre o progresso da tarefa, descrever problemas que possam enfrentar em suas tarefas, aprender a criticar de forma construtiva e aceitar feedback.			

Nome do Curso:	Cálculo 2		Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-126	Pré-requisitos:	MATH-113	Créditos: 3
Descrição:	Ao contrário da matemática discreta, a análise matemática trata do estudo de modelos que representam espaços solução infinitos. Neste curso, os alunos aprenderão sobre números reais em funções de várias variáveis (espaços vetoriais), técnicas de derivação e integração (integrais múltiplas e de linha) e sua aplicação. O curso também apresenta aos alunos equações diferenciais (equações de primeira ordem).			

Semestre 3

Nome do Curso:	Programação 3	Categoria	Laboratório Central		
Código:	CSPR-231	Pré-requisitos:	CSPR-124	Créditos:	2
Descrição:	Este curso introduz os alunos às estruturas de dados não lineares. Eles aprendem a analisar soluções potenciais em termos dos recursos empregados, usando argumentos técnicos para comparar soluções. Além disso, a qualidade técnica do programa é destacada em termos de sua manutenção.				

Nome do Curso:	Comunicação 2	Categoria	Educação Geral		
Código:	COMM-127	Pré-requisitos:	COMM-118	Créditos:	3
Descrição:	A comunicação eficaz é essencial para abordagens focadas em equipe. A comunicação permite o compartilhamento de informações para alcançar objetivos de engenharia de software, desde discutir estratégias com colegas até apresentar apresentações formais e criar documentação técnica sobre suas tarefas e tarefas. Neste curso, os alunos serão apresentados às metodologias Ágeis e se familiarizarão com os conceitos básicos e a terminologia. Este curso foi desenvolvido para apoiar os estudantes na adoção de técnicas eficazes de comunicação pessoal e online para reuniões e demonstrações. Os alunos também desenvolverão habilidades de comunicação intercultural para se comunicar com clientes estrangeiros, considerando diferenças culturais, nacionalidades, regionalismos, expressões locais e expressões idiomáticas. As habilidades linguísticas são desenvolvidas participando de reuniões em diferentes situações comunicativas (viagens, encontros curtos e longos, para citar alguns).				

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 1	Categoria	Central		
Código:	CSSQ-231	Pré-requisitos:	Nenhum	Créditos:	2
Descrição:	Este curso foca nos fundamentos dos testes de software, fornecendo aos estudantes conhecimentos sólidos e desencadeando discussões cheias de possibilidades. As discussões giram em torno de testes comerciais de software.				

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 3	Categoria	Laboratório Central		
Código:	CSSD-232	Pré-requisitos:	CSPR-231 CSSD-125 CSDB-125	Créditos:	3
Descrição:	Engenheiros de software criam programas que são investimentos de longo prazo. Além de resolver o problema e escrever um programa, eles devem ser capazes de trabalhar com outros membros da equipe. Este curso trata das				

práticas mais básicas que ajudam os estudantes de engenharia a alcançar esse objetivo.

Nome do Curso:	Redes de Computadores 1	Categoria	Central		
Código:	CSNT-232	Pré-requisitos:	CSOS-124	Créditos:	2
Descrição:	Todos os computadores se conectam a uma rede. Os engenheiros devem implantar características de rede em vários cenários, impulsionando toda a infraestrutura e garantindo a segurança de hardware e software.				

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 2	Categoria	Laboratório Central		
Código:	CSSQ-233	Pré-requisitos:	CSSQ-231	Créditos:	2
Descrição:	Os alunos trabalham em um produto de software após um processo de verificação com uma proposta de teste feita por profissionais. Os alunos seguem os procedimentos para identificar erros de software.				

Nome do Curso:	Estatística	Categoria	Educação Geral		
Código:	MATH-233	Pré-requisitos:	MATH-113	Créditos:	3
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos os princípios fundamentais da estatística, uma ciência matemática que desempenha um papel vital na análise de fenômenos naturais e sociais. Enfatizando o raciocínio empírico e a análise quantitativa, os alunos aprenderão a coletar, organizar, interpretar e apresentar dados para tomar decisões baseadas em evidências e previsões informadas. Com aplicações em ciências físicas e por meio da resolução prática de problemas e investigação orientada por dados, os estudantes desenvolverão a capacidade de modelar relações entre variáveis, avaliar incerteza e analisar criticamente afirmações estatísticas.				

Nome do Curso:	Escrita e Composição 1	Categoria	Educação Geral		
Código:	WRIT-219	Pré-requisitos:	Nenhum	Créditos:	3
Descrição:	Enfatiza a base para a escrita e pesquisa em nível universitário. As áreas de foco incluem a aplicação do pensamento crítico, análise e reflexão para fazer escolhas retóricas acertadas e compor mensagens eficazes por meio do desenvolvimento de ideias e apresentações escritas. Os alunos são apresentados ao processo de escrita, habilidades básicas de pesquisa e técnicas para leitura, interpretação e utilização de diversas fontes para desenvolver fluência na escrita e pesquisa.				

Semestre 4

Nome do Curso:	Programação 4		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSPR-244	Pré-requisitos:	CSPR-231 CSSD-232 CSDB-125 (opcional)	Créditos: 3
Descrição:	Este curso foca em apresentar aos alunos a programação funcional usando uma nova linguagem: JavaScript. O curso começa do básico e aprofunda os conceitos centrais como imutabilidade, recursão e avaliação preguiçosa. Por meio de exercícios práticos e exemplos, os alunos adquirirão uma compreensão sólida de como escrever código limpo e eficiente usando esse novo paradigma. Ao final deste curso, os estudantes estarão equipados com as habilidades para aplicar a programação funcional de forma eficaz em seus próprios projetos.			

Nome do Curso:	Algoritmos 1		Categoria	Central
Código:	CSAL-244	Pré-requisitos:	Nenhum	Créditos: 3
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos os fundamentos da análise de algoritmos. Os alunos aprendem a entender problemas, encontrar as estruturas de dados adequadas e tomar decisões baseadas nas necessidades de recursos das soluções propostas (eficiência do algoritmo).			

Nome do Curso:	Escrita e Composição 2		Categoria	Educação Geral
Código:	WRIT-229	Pré-requisitos:	WRIT-219	Créditos: 3
Descrição:	Aprimora as práticas de escrita e pesquisa adquiridas em Composição I. As áreas de foco incluem pensamento crítico/lógico, definição de problemas, estratégias avançadas de pesquisa e redação de artigos analíticos, avaliativos e persuasivos. Os alunos aprendem onde e como obter dados relevantes, como analisar o significado do texto e como sintetizar informações para uma comunicação integrativa. O processo de escrita é examinado e praticado desde a formação da ideia até a organização profissional de ensaios longos/trabalhos de pesquisa, completo com citação de fontes.			

Nome do Curso:	Redes de Computadores 2		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSNT-245	Pré-requisitos:	CSNT-232 CSPR-231	Créditos: 2
Descrição:	Este curso aprimora a compreensão das redes de computadores ao aprofundar sua aplicação no desenvolvimento de software. Os alunos adquirirão insights sobre gestão de redes, segurança, serialização de dados, comunicação entre redes, configurações avançadas e uma visão geral da tecnologia em nuvem.			

	Além disso, o curso aborda programação de rede, incluindo experiência prática no desenvolvimento de pequenos programas cliente/servidor para facilitar a compreensão. A ênfase está em integrar a comunicação em rede de forma fluida aos programas existentes.
--	---

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 4		Categoria	Laboratório Central	
Código:	CSSD-245	Pré-requisitos:	CSPR-244 CSSD-232	Créditos:	3
Descrição:	O curso foca em metodologias ágeis e princípios do SDLC, apresentando um projeto final prático baseado na web, onde os estudantes aprimoram suas habilidades com as melhores práticas e assumem diferentes papéis em uma equipe de desenvolvimento. Eles refinam as melhores práticas de Pessoas e Processos e se aprofundam no desenvolvimento front-end e APIs avançadas de back-end para aplicações web. Os estudantes são incentivados a liderar tecnicamente, tomar decisões e desempenhar diversas funções técnicas. Além disso, o curso apresenta estratégias de implantação, juntamente com soluções de software pré-construídas para otimizar o desenvolvimento.				

Nome do Curso:	Desenvolvimento e Operações		Categoria	Laboratório Central	
Código:	CSDV-246	Pré-requisitos:	CSSD-232 CSPR-244 CSDB-112	Créditos:	2
Descrição:	Este curso de DevOps oferece uma compreensão aprofundada dos princípios, práticas e ferramentas essenciais para o desenvolvimento e operações de software modernos, e foca em um projeto prático herdado do SD4. Começando com conceitos básicos de DevOps e enfatizando uma cultura colaborativa e metodologias Ágeis. Além disso, este curso aborda tecnologias para provisionamento, containerização e fluxos de trabalho CI/CD. Ao final deste curso, os estudantes estarão proficientes em processos DevOps, melhorando a qualidade do software, acelerando os ciclos de entrega e aumentando a eficiência operacional.				

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 3		Categoria	Laboratório Central	
Código:	CSSQ-246	Pré-requisitos:	CSSQ-233	Créditos:	2
Descrição:	Quando um bug é isolado, os engenheiros não devem apenas relatar sua ocorrência, mas também analisar e pesquisar suas causas. As conclusões que alcançam permitem que eles criem sugestões para melhorar o desenvolvimento do produto de software. Além disso, usar Relatórios de Bugs é essencial para que os desenvolvedores possam corrigir o código onde ele contém bugs.				

Semestre 5

Nome do Curso:	Programação 5			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSPR-351	Pré-requisitos:	CSPR-244 CSDB-125 CSSD-245 CSAL-244	Créditos:	3
Descrição:	<p>Neste curso, os estudantes explorarão a complexidade de desenvolver uma Aplicação de Página Única (SPA) com componentes de Backend (BE) e Frontend (FE), utilizando os paradigmas revisados de cursos anteriores.</p> <p>Um entendimento fundamental do desenvolvimento web de Interface do Usuário (UI), incluindo sua integração com Interfaces de Programação de Aplicações (APIs), será essencial desde o início. Além disso, os alunos compreenderão o fluxo de trabalho simultâneo envolvido no desenvolvimento de Backend e Frontend.</p> <p>Os estudantes embarcarão em uma jornada para dominar as complexidades da criação de SPAs, onde se aprofundarão nos princípios fundamentais do desenvolvimento de UI e sua integração integrada com Interfaces de Programação de Aplicações (APIs). Será enfatizada a compreensão do fluxo de trabalho concorrente envolvido nos processos de desenvolvimento de Backend e Frontend.</p> <p>Para a implementação Frontend, o TypeScript servirá como a linguagem principal. Consequentemente, os alunos devem primeiro se familiarizar com os fundamentos do TypeScript, juntamente com ferramentas associadas como Ferramentas TS, Transpilers, Linters e Prettiers. Uma vez proficiente em TypeScript, o curso avançará para uma exploração de Frameworks Web usando TypeScript/JavaScript.</p> <p>O desenvolvimento backend vai aproveitar Node.js. Portanto, será fornecida uma atualização desse ambiente de runtime JavaScript, junto com uma introdução a frameworks como Express para expor APIs REST.</p> <p>Ao final do curso, os estudantes terão as habilidades e conhecimentos necessários para entender e implementar SPAs, equipados com funcionalidades tanto de Backend quanto de Frontend, alinhadas com as práticas contemporâneas da indústria.</p>				

Nome do Curso:	Arquitetura de Software 1			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSAR-351	Pré-requisitos:	CSSD-245	Créditos:	2
Descrição:	<p>Este curso aprofunda os princípios e práticas essenciais da arquitetura moderna de software, equipando os alunos com uma compreensão sólida dos principais fatores que impulsionam as decisões arquitetônicas. Ela fornece as habilidades e insights práticos necessários para projetar, comunicar e entregar arquiteturas de forma eficaz que abordem atributos críticos de qualidade em projetos do mundo real. O curso também oferece uma exploração abrangente de estilos e padrões arquitetônicos, demonstrando como eles fornecem soluções comprovadas para desafios comuns de design, além de técnicas e ferramentas para análise de concessões e gestão de riscos.</p> <p>Os alunos aplicarão seus conhecimentos adquiridos por meio de atividades práticas, como Architectural Katas, onde pequenos grupos enfrentam desafios arquitetônicos de forma colaborativa, e um projeto final, onde eles projetarão, documentarão e apresentarão individualmente uma arquitetura de software abrangente. Essas atividades focam em avaliar trade-offs, refinar requisitos e projetar componentes-chave para atender tanto às necessidades funcionais quanto não funcionais.</p> <p>Ao final do curso, os estudantes terão desenvolvido uma forte mentalidade arquitetônica, permitindo que criem soluções eficazes e bem documentadas em qualquer contexto de desenvolvimento de software.</p>				

Nome do Curso:	Algoritmos 2			Categoria	Laboratório Central
Código:	CSAL-351	Pré-requisitos:	CSAL-244	Créditos:	2
Descrição:	<p>Este curso amplia o conhecimento aprendido em Algoritmos I, com foco em recursão, algoritmos avançados de busca, programação dinâmica e estruturas de dados avançadas como AVL, RBT, grafos e algoritmos usando essas estruturas de dados. Os alunos terão habilidades para analisar problemas e identificar a melhor estrutura de dados ou algoritmo para implementar soluções eficientes. Exercícios práticos, problemas de algoritmos e aplicações do mundo real são integrados ao longo do curso para reforçar conceitos teóricos.</p>				

Nome do Curso:	Introdução à Ciência de Dados e Aprendizado de Máquina			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSDS-352	Pré-requisitos:	MATH-113 MATH-124 CSAL-244	Créditos:	3
Descrição:	<p>Neste curso, você explorará os fundamentos da ciência de dados e do aprendizado de máquina, desenvolvendo habilidades essenciais para analisar e interpretar conjuntos de dados complexos. Você vai aprender a usar Python para manipulação de dados, visualização e implementação de algoritmos de aprendizado de máquina. O curso aborda técnicas de aprendizagem supervisionada e não supervisionada, incluindo regressão, classificação e agrupamento. Você também ganhará experiência prática com avaliação e validação de modelos. Por meio de sessões práticas e projetos de conclusão de curso, você aplicará esses conceitos a problemas do mundo real, aprimorando suas habilidades de resolução de problemas e se preparando para a tomada de decisões baseadas em dados em diversos setores.</p>				

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 5			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSSD-352	Pré-requisitos:	CSPR-351 CSSD-245	Créditos:	3
Descrição:	<p>O curso foca em engenharia de software moderna e é centrado em um projeto prático onde os alunos colaboram na implementação de uma aplicação de contrapressão usando o padrão CQRS. Os estudantes seguirão as melhores práticas dos princípios modernos do Ciclo de Vida do Desenvolvimento de Software (SDLC) sob um modelo ágil. Por meio da prática prática, eles realizam um projeto final baseado na web, construindo uma Aplicação de Página Única (SPA) dentro de um framework escolhido, desenvolvendo uma API backend usando programação funcional e selecionando a tecnologia de banco de dados mais adequada. Além disso, eles escolherão os padrões arquitetônicos e de design adequados para cada componente do sistema. Eles serão apresentados à integração de sistemas usando eventos seguindo a Arquitetura Orientada a Eventos, onde enfrentarão desafios como consistência eventual e comunicação em tempo real. Os alunos assumirão diferentes papéis de desenvolvimento e serão capacitados a seguir as melhores práticas de desenvolvimento e técnicas de implantação.</p>				

Nome do Curso:	Internet das Coisas			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSIO-353	Pré-requisitos:	Nenhum	Créditos:	2
Descrição:	<p>Aplicativos de processamento de dados rodam não apenas em computadores clássicos operados por usuários finais (consistindo em tela, teclado e mouse), mas também em uma série de novos dispositivos que vão desde smartphones até relógios, controles remotos, carros inteligentes, etc. Essa interação deve ser levada em conta antes de programar software ou construir hardware.</p> <p>Nesse contexto, este curso tem como objetivo capacitar o estudante a aprender conceitos importantes sobre a Internet das Coisas, abrangendo desde hardware até software utilizado, além de considerar aspectos de segurança da informação e tendências futuras.</p>				

Nome do Curso:	Aprendizado Profundo/ Inteligência Artificial Generativa			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSAI-353	Pré-requisitos:	MATH-124 CSDS-352	Créditos:	2
Descrição:	<p>Este curso explora arquiteturas avançadas de deep learning e modelos de IA generativa. Os alunos aprenderão sobre redes neurais convolucionais para visão computacional, redes neurais recorrentes para dados sequenciais e arquiteturas transformer para processamento de linguagem natural. O curso aborda técnicas modernas de IA generativa, incluindo GANs, VAEs e modelos de difusão. Por meio de exercícios práticos e um projeto final, os alunos ganharão experiência prática implementando esses modelos usando o PyTorch e trabalhando com modelos pré-treinados. O curso enfatiza tanto a compreensão teórica quanto as aplicações práticas de deep learning e IA generativa.</p>				

Semestre 6

Nome do Curso:	Programação 6			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSPR-364	Pré-requisitos:	CSPR-351 CSDB-125 CSSD-245	Créditos:	3
Descrição:	<p>Neste curso, os estudantes se concentrarão em construir soluções de software escaláveis e de alto desempenho, combinando tecnologias avançadas e paradigmas para desenvolvimento front-end e backend. Expandindo o conhecimento fundamental de Programação 5, os alunos explorarão uma combinação de Programação Orientada a Objetos (POO) e Programação Funcional (FP) para criar aplicações adaptáveis, escaláveis e robustas. O curso enfatiza o design de software, a qualidade do código e a refatoração como etapas importantes na construção de soluções que possam lidar facilmente com crescimento e complexidade.</p>				

Nome do Curso:	Arquitetura de Software 2			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSAR-364	Pré-requisitos:	CSAR-351	Créditos:	2
Descrição:	<p>Este curso aborda as melhores práticas e o processo abrangente de design para arquitetura de software. Tópicos-chave incluem acoplamento, modularidade, decomposição e princípios essenciais de projeto. O curso também aborda aspectos críticos do desempenho do sistema, como escalabilidade vertical e horizontal, resiliência e tolerância a falhas. Além disso, os estudantes explorarão introduções à análise de negócios e ao design orientado por domínio (DDD).</p> <p>Ao longo do curso, os alunos se envolverão com cenários do mundo real e completarão um projeto final individual para aplicar seus conhecimentos e habilidades.</p> <p>Este curso faz parte de uma série de 4 partes sobre Arquitetura de Software, fornecendo uma base sólida e compreensão avançada da área.</p>				

Nome do Curso:	Design de Interface do Usuário e Experiência do Usuário			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSUX-364	Pré-requisitos:	Nenhum	Créditos:	2
Descrição:	<p>O objetivo final de um sistema computacional é ser usado de forma eficaz, garantindo que os usuários o considerem intuitivo e possam aumentar seu desempenho ao interagir com o sistema. Este curso apresenta aos desenvolvedores conceitos e técnicas essenciais para melhorar a qualidade da Interação Humano-Computador (HCI), adotando uma abordagem centrada no design para a experiência do usuário (UX) e o design da interface do usuário (UI).</p> <p>Os participantes aprenderão a aplicar os princípios de UX/UI por meio de instrução prática baseada em habilidades, focada na comunicação visual. O curso cobre todas as etapas do processo de desenvolvimento de UX/UI, incluindo pesquisa de usuários, arquitetura da informação, wireframing, prototipagem, design visual, acessibilidade e testes de usabilidade. Os desenvolvedores adquirirão habilidades para criar experiências eficazes e atraentes baseadas em telas para sites e aplicativos, aprimorando sua capacidade de criar tecnologias que tragam alegria aos usuários, em vez de frustração.</p>				

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 6			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSSD-365	Pré-requisitos:	CSPR-364, CSSD-352	Créditos:	3
Descrição:	<p>Este curso explora a engenharia de software moderna por meio de um projeto prático e colaborativo, no qual os estudantes projetam e implementam uma solução arquitetônica completa para migrar uma aplicação legada. Com base em conceitos de cursos anteriores do SAGA, os estudantes aplicarão</p>				

	princípios padrão da indústria do Ciclo de Vida do Desenvolvimento de Software (SDLC) dentro de uma estrutura ágil, enfatizando as melhores práticas no desenvolvimento do mundo real.
--	--

Nome do Curso:	Desenvolvimento Web		Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSWB-366	Pré-requisitos:	CSPR-351 CSSD-352	Créditos: 2
Descrição:	<p>Este curso oferece uma introdução abrangente ao desenvolvimento web, equipando os estudantes com o conhecimento e as habilidades para construir aplicações web modernas, responsivas e escaláveis. Os alunos explorarão a evolução da web, padrões web e melhores práticas, além de adquirir experiência prática com ferramentas essenciais de desenvolvimento como IDEs, depuradores e utilitários de navegador.</p> <p>O currículo cobre conceitos fundamentais no desenvolvimento frontend, incluindo HTML, CSS e JavaScript/TypeScript, além de tópicos avançados como pré-processadores, bundlers e técnicas de otimização. Os alunos também aprenderão tendências modernas da web e o uso de bibliotecas como React e frameworks como Next.js para criar Aplicações de Página Única (SPAs), aplicações Renderizadas no Servidor (SSR) e Aplicações Web Progressivas (PWAs).</p> <p>Será enfatizada a compreensão dos princípios de UI/UX, segurança web e aproveitamento de ferramentas modernas como o Figma para mockups e design. Os estudantes adquirirão experiência com APIs Web, WebAssembly e micro frontends, garantindo um forte domínio das tecnologias de ponta. O curso culmina em um projeto final, permitindo que os estudantes integrem seu aprendizado e publiquem aplicativos web em plataformas como Netlify e Vercel.</p> <p>Ao final deste curso, os estudantes terão as habilidades e a confiança para projetar, implementar e implantar aplicações web que sejam adaptáveis, seguras e eficientes, garantindo que estejam bem preparados para as demandas do desenvolvimento web moderno.</p>			

Nome do Curso:	Linguagens de Programação		Categoria	Principal
Código:	CSPR-366	Pré-requisitos:		Créditos: 2
Descrição:	<p>Este curso oferece uma exploração aprofundada da programação de sistemas sob a ótica de várias linguagens de programação. Os tópicos incluem conjuntos de instruções, arquiteturas de processadores, linguagens assembly, paradigmas de programação, compiladores, WebAssembly, interoperabilidade e ferramentas de compilação. Os alunos desenvolverão uma base conceitual sólida e aplicarão seus conhecimentos a cenários do mundo real por meio de projetos práticos e tarefas, reforçando tanto habilidades teóricas quanto práticas.</p>			

Nome do Curso:	Administração de Sistemas		Categoria	Laboratório Núcleo	
Código:	CSSA-366	Pré-requisitos:	CSDV-246 CSOS-124	Créditos:	2
Descrição:	<p>Este curso oferece uma exploração aprofundada da administração moderna de sistemas, com foco no gerenciamento de infraestrutura local e baseada em nuvem entre os modelos Infrastructure-as-a-Service (IaaS) e Platform-as-a-Service (PaaS). Com base no conhecimento básico de sistemas operacionais, redes e virtualização, os estudantes desenvolverão as habilidades necessárias para implantar, gerenciar e otimizar soluções baseadas em nuvem de forma eficaz.</p> <p>Os principais tópicos incluem arquitetura em nuvem, gerenciamento de acessos, automação por meio de ferramentas de script e gerenciamento de configuração (por exemplo, Ansible, SaltStack) e o uso de frameworks Infrastructure-as-Code (IaC) como o Terraform. Os estudantes também explorarão estratégias para monitoramento, registro, escalabilidade e gestão de custos para garantir soluções resilientes e eficientes baseadas em nuvem.</p> <p>O curso integra as melhores práticas em nuvem dos principais provedores — Azure, AWS e Google Cloud — alinhando-se com os pilares do Framework Bem Arquiteto: Confiabilidade, Segurança, Eficiência de Desempenho, Otimização de Custos e Excelência Operacional.</p> <p>Projetos práticos são um componente fundamental do curso, com os estudantes participando de cenários reais para implementar soluções automatizadas, implementar modelos modernos de segurança (como Zero Trust) e gerenciar infraestrutura em nuvem e local.</p> <p>Um projeto individual de conclusão permitirá que os alunos demonstrem seu domínio ao projetar e implementar soluções de nuvem escaláveis, resilientes e econômicas.</p>				

Semestre 7

Nome do Curso:	Programação 7			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSPR-471	Pré-requisitos:	CSPR-364 CSSD-365	Créditos:	3
Descrição:	<p>Este curso oferece uma exploração aprofundada da programação assíncrona, concorrência e paralelismo, todos essenciais para o desenvolvimento moderno de software. Os alunos aprenderão os princípios e práticas de escrever código eficiente, concorrente e paralelo usando linguagens e frameworks de programação específicos.</p> <p>O curso irá equipar os alunos com conhecimentos e habilidades abrangentes em padrões de programação assíncrona, especialmente em JavaScript, TypeScript e C#. Os principais temas incluem Threading e Multi-threading, Mecanismos de Sincronização, Fundamentos de Programação Assíncrona, Assíncrono/Await, Sistemas Multi-Core e Multi-Processador, e Programação Paralela.</p> <p>Ao longo do curso, os alunos se envolverão com cenários do mundo real e completarão um projeto final individual, permitindo que apliquem seus conhecimentos e habilidades em ambientes práticos. Este curso faz parte de uma série de 7 partes sobre Programação, fornecendo uma base sólida e compreensão avançada da área. O curso abrangerá as seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processadores, Núcleos, Tarefas e Threads • Multiprocessamento e Multithreading • Concorrência e paralelismo • Programação Assíncrona • E/S Não Bloqueante • Aplicações de cenários de desenvolvimento de programação assíncrona (Frontend) (FE) e Backend (BE). 				

Nome do Curso:	Arquitetura de Software 3			Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSAR-484	Pré-requisitos:	CSAR-364	Créditos:	2
Descrição:	<p>Este curso aprofunda integração de sistemas e arquitetura empresarial, focando em tópicos essenciais como microserviços, contrapressão e uso de APIs (GRPC, REST, GraphQL) para integração de sistemas. Os alunos também aprenderão sobre o uso de filas para integração de sistemas, garantia de interoperabilidade e integração de sistemas legados. Além disso, o curso aborda estratégias de migração de sistemas, capacitando os estudantes para lidar com desafios complexos de arquitetura e integração em diversos ambientes de TI.</p> <p>Ao longo do curso, os alunos se envolverão com cenários do mundo real e</p>				

	completarão um projeto final individual para aplicar seus conhecimentos e habilidades. Este curso faz parte de uma série de 4 partes sobre Arquitetura de Software, fornecendo uma base sólida e compreensão avançada da área.
--	--

Nome do Curso:	Arquitetura de Software 4	Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSAR-486	Pré-requisitos:	Créditos: 2
Descrição:	Este curso oferece uma introdução abrangente à computação em nuvem e seu papel fundamental na arquitetura moderna de software. Os alunos aprenderão o design e desenvolvimento de aplicações nativas em nuvem e adquirirão compreensão dos princípios de sistemas distribuídos. Tópicos-chave incluem a metodologia do App de 12 Fatores, que descreve as melhores práticas para construir aplicações escaláveis e manuteníveis. O curso oferece uma exploração aprofundada de vários modelos de serviço, incluindo SaaS, IaaS, PaaS e BaaS. Além disso, os estudantes irão se aprofundar em tendências emergentes em arquitetura de software, como arquiteturas orientadas a eventos, bancos de dados de séries temporais (TSDBs) e computação de borda e névoa. Ao longo do curso, os alunos se envolverão com cenários do mundo real e completarão um projeto final individual para aplicar seus conhecimentos e habilidades. Este curso faz parte de uma série de 4 partes sobre Arquitetura de Software, oferecendo uma base sólida e compreensão avançada da área.		

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Aplicações Móveis	Categoria	Principal
Código:	CSWB-473	Pré-requisitos:	CSWB-366 Créditos: 2
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos os fundamentos do desenvolvimento de aplicativos móveis usando Android e Kotlin. Começando pelo básico, os alunos aprenderão a projetar, organizar e construir aplicativos Android do zero. O curso aborda conceitos essenciais como armazenamento de dados, redes e os padrões de design e arquitetura necessários para criar aplicações escaláveis e manuteníveis.		

Nome do Curso:	Projetos de Software & Startups	Categoria	Laboratório Principal
Código:	CSRP-486	Pré-requisitos:	CSSD-365 CSAR-486 Créditos: 2
Descrição:	Este curso oferece uma exploração aprofundada da gestão de projetos de software e desenvolvimento de startups, essenciais para uma carreira de sucesso no desenvolvimento de software. Os estudantes aprenderão princípios e melhores práticas para gerenciar projetos de software e construir startups, abrangendo temas importantes como Design e Arquitetura de Soluções, Gerenciamento de Projetos, Planejamento, Agendamento, Orçamento, Metodologias Ágeis, Princípios Lean, Prototipagem Rápida, Gestão de Riscos, Garantia de Qualidade, Financiamento de Startups,		

Tomada de Decisões Técnicas, Melhoria Contínua e Estratégias de Escalabilidade.

Ao se envolver com cenários do mundo real, os alunos ganharão insights práticos e experiência prática. O curso capacita os alunos com as habilidades necessárias para navegar pela gestão de projetos de software e pelo ambiente de startups. A ênfase é dada à gestão de riscos, garantia de qualidade e cronogramas e orçamentos eficazes dos projetos. O curso inclui um projeto individual de conclusão de curso, permitindo que os alunos apliquem seus conhecimentos em contextos práticos.

Termo 8

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa 1			Categoria	Estágio
Código:	CSRP-471	Pré-requisitos:	Conclusão bem-sucedida de todos os cursos do programa	Créditos:	4
Descrição:	Este curso é o primeiro de uma sequência de três estágios (CSRP 471, 472, 484). Os estudantes são colocados em ambientes profissionais supervisionados de engenharia de software, onde aplicam teoria, pesquisa e prática a projetos do mundo real. Espera-se que os alunos demonstrem competência técnica, colaboração profissional e aprendizagem reflexiva.				

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa 2			Categoria	Estágio
Código:	CSRP-472	Pré-requisitos:	CSRP-471	Créditos:	4
Descrição:	Este curso se baseia na base estabelecida no CSRP 471, avançando as habilidades profissionais de engenharia de software dos estudantes durante o estágio em seus estágios. Os estudantes continuam trabalhando em seu projeto empregador designado, assumindo mais responsabilidades e independência. A ênfase é dada à aplicação de habilidades técnicas avançadas, fortalecimento da comunicação profissional e demonstração de capacidade para contribuir para o progresso do projeto em um nível superior.				

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa 3			Categoria	Estágio
Código:	CSRP-484	Pré-requisitos:	CSRP-472	Créditos:	4
Descrição:	O curso final da sequência de estágios serve como o ponto culminante da experiência profissional de estágio. Os estudantes devem demonstrar total integração nos fluxos de trabalho profissionais, apresentar contribuições técnicas avançadas e avaliar criticamente sua prontidão para a transição para a força de trabalho da engenharia de software. O Projeto Final de Demonstração Técnica representa a culminação do processo de estágio, enfatizando a importância da prática aplicada de engenharia de software e demonstrando crescimento profissional e prontidão para a indústria.				

Programa de Certificação em Inglês para Finalidades Específicas para Engenheiros de Software (ESP)

Nível 1 – Iniciante

Nome do Curso:	Inglês Inicial para Engenheiros de Software I			
Código:	ESP 1	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Este curso tem como objetivo fornecer aos alunos uma base sólida em habilidades básicas de inglês, o que os ajudará a aprimorar suas habilidades de comunicação e prepará-los para estudos acadêmicos e cenários de trabalho adicionais. Ao longo do curso, os alunos serão apresentados ao vocabulário e às regras gramaticais fundamentais do inglês, incluindo substantivos comuns, verbos, adjetivos, preposições, estrutura de frases, concordância sujeito-verbo e tempos verbais básicos. O curso também focará no desenvolvimento de habilidades básicas de leitura, escrita, escuta e fala.</p> <p>Principais tópicos a serem incluídos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades: apresente-se, cumprimente as pessoas, soletra, faça perguntas básicas e faça perguntas de sim/não. • Linguagem/Gramática: tempos simples, preposições, advérbios de frequência, artigos. • Vocabulário: o alfabeto, números, cumprimentos, nacionalidades, informações pessoais, ocupações, hobbies, interesses, família. • Escrita: estrutura de frase, capitalização, pontuação. • Técnicas básicas de leitura e escuta e atividades de compreensão. 			

Código do Laboratório:	ESP - Lab M3L1	Pré-requisitos:	ESP 1	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Este laboratório oferecerá aos alunos um nível iniciante (A1-A2) com atividades de acompanhamento para que possam revisar o conteúdo do primeiro curso de ESP que concluíram. Eles abordam temas como cumprimentar pessoas, pontuação básica, advérbios de frequência, tempos verbais, vocabulário: hobbies, profissões, nacionalidades, etc.</p>			

Código do Laboratório:	ESP - Lab M4L1	Pré-requisitos:	ESP-Lab M3L1	Horas sem crédito
2Descrição:	<p>Os alunos do Nível 1 continuarão revisando os tópicos abordados no curso ESP 1. Eles também serão apresentados a alguns tópicos que abordarão no curso ESP 2: pronúncia ed, verbos modais, comparativos e superlativos, e padrões de pronúncia.</p>			

Nome do Curso:	Inglês Inicial para Engenheiros de Software II			
Código:	ESP 2	Pré-requisitos:	ESP 1	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Este curso é projetado para estudantes que possuem um entendimento básico de inglês e desejam continuar desenvolvendo suas habilidades linguísticas. O foco do curso é desenvolver vocabulário, melhorar o uso da gramática e</p>			

	<p>aprimorar as habilidades gerais de comunicação para a indústria de Engenharia de Software. Por meio de atividades comunicativas e exercícios práticos, os alunos aprimorarão suas habilidades de fala, escuta, leitura e escrita para aplicação na área de Engenharia de Software. Ao final do curso, os alunos poderão participar de conversas sobre temas familiares, compreender textos simples e expressar ideias com mais confiança. Este curso deve ajudar os alunos a alcançar o nível A2 ou B1 e permitir que eles ingressem no próximo curso/nível do programa.</p> <p>Principais tópicos a serem incluídos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisão de tempos verbais: tempos simples • Tempos perfeitos • Pronúncia de Ed • Conversa fiada: tempo, feriados, planos • Verbos modais • Comparativos e superlativos • Padrões de pronúncia • Conectores e pontuação • Cláusulas • Gíria
--	--

Nível 2 – Intermediário

Código do Laboratório:	ESP-Lab M2L2	Pré-requisitos:	Nível 2	Horas crédito	sem
Descrição:	Este laboratório oferece uma revisão dos tópicos mais básicos de inglês para alunos com níveis B1-B2. Eles abordam temas como tempos mistos, estrutura de frases, pontuação e vocabulário cotidiano: família, profissões, nacionalidades, etc.				
Código do Laboratório:	ESP - Lab M3L2	Pré-requisitos:	ESP-Lab M2L2	Horas crédito	sem
Descrição:	Este laboratório oferece uma revisão de alguns tópicos básicos de inglês para alunos com níveis B1-B2. Eles também aprenderão técnicas de leitura e escuta, além de atividades de compreensão.				
Código do Laboratório:	ESP - Lab M4L2	Pré-requisitos:	ESP-Lab M3L2	Horas crédito	sem
Descrição:	Os alunos do Nível 2 abordarão tópicos que os ajudarão a melhorar a pronúncia e o uso de verbos modais e tempos verbais mistos.				
Código do Laboratório:	ESP - Lab M5L2	Pré-requisitos:	ESP-Lab M4L2	Horas crédito	sem
Descrição:	Este laboratório será focado em desenvolver a capacidade dos alunos de conversar de forma superficial, fornecendo orientações e vocabulário. Eles também revisarão o uso de comparativos e superlativos, cláusulas e conectores.				

Código do Laboratório:	ESP - Lab M6	Pré-requisitos:	ESP 2	Horas sem crédito
Descrição:	Este laboratório fornecerá atividades e materiais para preparar os alunos para o ESP 3 – Inglês Empresarial. Eles serão apresentados ao vocabulário conversacional, comunicação intercultural, colocações, verbos frasais, expressões idiomáticas e vocabulário de sinalização.			

Código do Laboratório:	ESP - Lab M7	Pré-requisitos:	ESP - Lab M6	Horas sem crédito
Descrição:	Este laboratório fornecerá atividades e materiais para preparar os alunos para o ESP 3 – Inglês Empresarial. Eles serão apresentados a questões interculturais, apresentações, vocabulário para reuniões e ligações, e siglas empresariais.			

Nome do Curso:	Inglês Empresarial			
Código:	ESP 3	Pré-requisitos:	ESP 2	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Este curso apresenta vários cenários e estilos de comunicação para um ambiente profissional. Os alunos aprenderão vocabulário de inglês comercial, como expressões comuns, verbos frasais e expressões idiomáticas. Além disso, eles serão apresentados às melhores práticas de comunicação intercultural e a como enfrentar dificuldades de comunicação.</p> <p>Principais tópicos a serem incluídos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulário conversacional • Comunicação intercultural • Questões interculturais • Colocações, verbos frasais e expressões idiomáticas • Descrever processos • Vocabulário de sinalização • Faça apresentações curtas e gerais • Vocabulário para reuniões e chamadas • Siglas empresariais 			

Código do Laboratório:	ESP - Lab M9	Pré-requisitos:	ESP 3	Horas sem crédito
Descrição:	O objetivo dessas atividades laboratoriais é reforçar o que os alunos aprenderam em ESP 3 – Inglês Empresarial. Eles continuarão praticando e usando o que aprenderam no curso. Eles também serão apresentados a alguns tópicos que abordarão em ESP 4 – Inglês para Engenharia de Software I, como Scrum e vocabulário técnico.			

Código do Laboratório:	ESP - Lab M10	Pré-requisitos:	ESP - Lab M9	Horas sem crédito
Descrição:	Este laboratório irá apresentar aos alunos alguns tópicos que eles abordarão em ESP 4 – Inglês para Engenharia de Software I: vocabulário para relatar problemas, verbos frasais e expressões idiomáticas, prática de compreensão auditiva para entender sotaques e Scrum.			

Nome do Curso:	Inglês para Engenharia de Software I			
Código:	ESP 4	Pré-requisitos:	ESP 3	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Este curso apresenta aos alunos técnicas eficazes de comunicação em ambientes de engenharia, incluindo melhores práticas para Scrum, apresentações técnicas/demonstrativas e sessões de perguntas e respostas. O curso tem como objetivo aprimorar a proficiência geral em inglês, focando nas necessidades linguísticas específicas dos profissionais de engenharia, como vocabulário técnico, compreensão de leitura de textos de engenharia e estruturas gramaticais e expressões comuns usadas para interagir em cenários de trabalho.</p> <p>Principais tópicos a serem incluídos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoria e vocabulário do scrum • Vocabulário técnico • Questões relacionadas com o relatório • Demonstrações e apresentações gerais • Verbos e idiomas frasais • Sotaques 			

Código do Laboratório:	ESP - Laboratório Especial M12	Pré-requisitos:	ESP 4	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Este laboratório fornecerá atividades de acompanhamento para que os alunos possam reforçar o que aprenderam em ESP 4 – Inglês para Engenharia I: Scrum, demonstrações e perguntas e respostas. Eles também continuarão expandindo seu vocabulário e colocando em prática o que aprenderam em cursos e laboratórios anteriores.</p>			

Nível 3 – Avançado

Código do Laboratório:	ESP - Laboratório Especial M13	Pré-requisitos:	ESP - Laboratório Especial M12	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Este laboratório fornecerá atividades de acompanhamento para que os alunos possam reforçar o que aprenderam em ESP 4 – Inglês para Engenharia I. Eles vão ouvir e analisar vídeos de entrevistas e ler documentos escritos para continuar aprimorando essas habilidades. Eles também continuarão expandindo seu vocabulário e colocando em prática o que aprenderam em cursos e laboratórios anteriores.</p>			

Código do Laboratório:	ESP - Laboratório Especial M14	Pré-requisitos:	ESP - Laboratório Especial M13	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Os alunos serão apresentados a alguns dos tópicos que abordarão em ESP 5 – Preparação para Entrevistas e Comunicação Escrita, como: tipos de perguntas de entrevista, verbos frasais e expressões idiomáticas.</p>			

Código do Laboratório:	ESP - Laboratório Especial M15	Pré-requisitos:	ESP - Laboratório Especial M14	Horas sem crédito
Descrição:	Os alunos serão apresentados a alguns dos temas que abordarão em ESP 5 – Preparação para Entrevistas e Comunicação Escrita.			

Código do Laboratório:	ESP - Lab M16	Pré-requisitos:	ESP 5	Horas sem crédito
Descrição:	Os alunos serão apresentados a alguns dos temas que abordarão em ESP 5 – Preparação para Entrevistas e Comunicação Escrita.			

Nome do Curso:	Preparação para Entrevistas e Comunicação Escrita I			
Código:	ESP 5	Pré-requisitos:	ESP 4	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Este curso oferece uma introdução ao processo de preparação para entrevistas e habilidades eficazes de escrita em um ambiente profissional. Inclui os tipos de entrevistas que um engenheiro de software pode enfrentar, os tipos mais comuns de perguntas e como respondê-las. Também oferece aos alunos técnicas que podem ajudá-los a comunicar suas ideias de forma clara e profissional durante a entrevista, utilizando o estilo de comunicação e vocabulário adequados. Os alunos também irão compor documentos gerais de negócios, como convites, e-mails e mensagens de texto, além de documentos técnicos para continuar aprimorando suas habilidades de gramática e pontuação e revisar vocabulário formal e informal que pode ser usado no trabalho.</p> <p>Principais tópicos a serem incluídos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O que fazer e não fazer em entrevistas de emprego • Perguntas gerais • Estruturas gramaticais comuns (tempos verbales, gostos/desgostos, experiência, planos) • Perguntas situacionais • Redação de currículos • Perguntas para entrevistadores • Uso de preenchimentos • Perguntas incorporadas • Condicionais • Tonalidade de escrita • Pontuação • Mensagens de texto • Redação de e-mails: assuntos, cumprimentos e encerramentos. • Verbos frasais para entrevistas • Perguntas técnicas de entrevista para desenvolvedores e testadores • Interpretação de papéis 			

Nome do Curso:	Inglês para Engenharia de Software II			
Código:	ESP 6	Pré-requisitos:	ESP 4	Horas sem crédito
Descrição:	<p>Este curso foi desenvolvido para ajudar os alunos a aprimorar suas habilidades de comunicação em um contexto profissional. Os alunos aprenderão a se comunicar de forma eficaz em reuniões, fazer apresentações, escrever e-mails profissionais e colaborar com colegas. O curso também abordará comunicação intercultural e a capacidade de trabalhar em equipes de engenharia diversas utilizando frameworks Agile. Os alunos praticarão habilidades linguísticas específicas para sua profissão, como explicar processos técnicos, discutir projetos de engenharia, apresentar apresentações técnicas (demos) e transmitir ideias de forma clara para públicos técnicos e não técnicos.</p> <p>Principais tópicos a serem incluídos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verbos e idiomas frasais• Daily Scrum, retrospectivas e planejamento• Orientar vocabulário para apresentações gerais e técnicas• Demo técnica			

CORPO DOCENTE E FUNCIONÁRIOS

Liderança Universitária

Jorge Lopez – Presidente

Juan Salinas – Vice-presidente e Diretor Executivo (CEO)

Gestão Regional

Ramiro Guede – Gerente de País Argentina

Priscyla Pinange – Gerente de País Brasil

Angelica Cabra – Gerente de País Colômbia

Vianey Suarez – Gerente de País México

Gestão Acadêmica

Dr. Dutchie Reid - Diretor Acadêmico (CAO)

Dr. Sandi Delevante – Diretora Acadêmica Associada e Reitora Acadêmica

Dr. Javier Roca - Diretor de Programa e Chefe de Pesquisa e Desenvolvimento

Victor Chavez - Coordenador Acadêmico Track em Espanhol

Wandré de Pinho - Coordenador Acadêmico Track em Português

Karem Saavedra – Coordenadora Acadêmica Assistente

Mauricio Salazar - Engenheiro de Pesquisa e Desenvolvimento

Santiago Komadima - Engenheiro de Pesquisa e Desenvolvimento

Dennis Casazola - Administrador de Software

Bernardo de Oliveira Palma – Bibliotecário

Marie Thornton - Assistente Administrativa Acadêmica

Joanne Ceres - Oficial de Ligação de Credenciamento

Registro Acadêmico

Daniela Quiroga - Secretária Acadêmica

Maria Virreira – Assistente da Secretaria Acadêmica

Serviços Estudantis

Nataly Daza - Diretora de Serviços Estudantis

Isabele Da Silva - Serviço Estudantil Track em Português

Eduarda dos Reis - Serviço Estudantil Track em Português

Paula Romero – Serviço Estudantil Track em Português

Yamila Pacheco – Serviço Estudantil Track em Espanhol

Carolina Alzate – Serviço Estudantil Track em Espanhol

Andrea Arze – Serviço Estudantil Track em Espanhol

Programa ESP

Gabriela Gutierrez – Coordenadora Acadêmica do Programa de Inglês

Mariana Garnica – Instrutora de Inglês

Alvaro Perez – Instrutor de Inglês

João Franca - Instrutor de Inglês

Gestão de Projetos Universitários

Raul Gamarra – Gerente de Projetos da Universidade

Jackeline Camacho - Suporte Técnico

Cecilia Claire - Suporte Técnico

Marcelo Ruiz - Suporte Técnico

Corpo Docente em Tempo Integral

Wandré Nunes de Pinho Veloso

Doutorado em Bioinformática - Universidade Federal de Minas Gerais, Brasil

Marcos Vinicius Bueno de Moraes

PhD em Ciências Meteorológicas - Universidade de São Paulo Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas, Brasil

Oswaldo Borges Peres

Pós-graduação Lato Sensu Docência em Educação Profissional e Tecnológica / Instituto Federal do Espírito Santo / Rio de Janeiro, Brasil.

Rodrigo Moreira Dos Santos

Mestrado em Big Data e Inteligência de Negócios - ENEB, Rio de Janeiro, Brasil

Jair Abu Bechir Lascar Alarcón
Mestrado em Ciência da Computação, Universidade Federal de Goiás, Brasil
Santiago Martín Henn
Mestrado em Tecnologia de Satélites, Universidad Tecnológica Nacional, Argentina

Santiago Komadina Geffroy
Mestrado em Linguística Computacional, Université Paris Cité, França

Orlando Alarcón Pérez
Mestrado em Engenharia de Software e Sistemas de Informação – UNIR, Espanha

Miguel Angel Montalvo Barrientos
Mestrado em Inteligência Artificial e Big Data, Universidad Internacional Isabel I de Castilla, Espanha

Mauricio Jose Salazar Peredo
Bacharelado em Engenharia de Telecomunicações, Universidad Católica Boliviana San Pablo (UCB), Bolívia

Karem Huacota Saavedra
Bacharelado em Ciência da Computação, Universidad Mayor de San Simón, Bolívia

Corpo docente Adjunto da Jala University – Meio Período

Track	Função	Nome
POR	Practitioner, Professor	André Luiz Braga
POR	Practitioner	Geraldo Cesar Cantelli
POR	Practitioner	Otaviano Silvério De Sousa
POR	Practitioner, Professor	Melina Silva de Lima
POR	Professor	Simone Freitas de Araújo
POR	Professor	Elayne Ferreira de Souza
POR	Practitioner	Jimmy Freddy Vargas Fernandez
POR	Practitioner	Antonio Rojas Ferrufino
POR	Practitioner	Julieta Escalera Gutierrez
POR	Practitioner, Professor	Samuel Mendes Sanches Junior
POR	Practitioner, Professor	Layane Campos Soares
POR	Practitioner	Caroline Ferreira Brizon Bezerra
POR	Professor	Marcos Francisco da Silva
POR	Practitioner	Martin Kenneth Michalsky Antezana
POR	Practitioner	Filipe Ceccon de Alencar
POR	Professor	Stenio Pereira Viveiros
POR	Practitioner	Rubiana Perucci Mendonça
POR	Practitioner	Adriel Gimenes de Amorim
POR	Practitioner	Juan David Gutierrez Choque
POR	Practitioner, Professor	Santiago Felipe Luna Romero
POR	Practitioner, Professor	Silvio Cesar Viegas
POR	Practitioner	Douglas Paula de Andrade

Track	Função	Nome
SPA	Practitioner, Professor	Luz Angela Florez Olarte
SPA	Professor	Fernando Lopez Trujillo
SPA	Practitioner	Ingrid Cardenas Torrez
SPA	Practitioner	Fernando Hinojosa Sanchez
SPA	Practitioner	Jessica Melisa Peña Flores
SPA	Practitioner	Dayne Lorena Guerra Calle
SPA	Practitioner	Jose Carlos Guevara Romero
SPA	Practitioner	Richard Gutierrez Condori
SPA	Practitioner, Professor	Juan Carlos González Ibarra
SPA	Practitioner	Alejandra Montaña Rodrigo
SPA	Practitioner	Ivan Mamani Condori
SPA	Practitioner, Professor	Rafael Pastor Martínez Vargas
SPA	Professor	Andrea Salomé Morales Galárraga
SPA	Professor	Zoila de Lourdes Calderón Garrido
SPA	Professor	Patricia Elisabeth Garcés Marquina
SPA	Practitioner	Shirley Soto Vasquez
SPA	Practitioner	Ana Miriham Salinas Vallejos
SPA	Practitioner	Milenca Ventura Canaviri
SPA	Practitioner	Claudia Torrico Catorceno
SPA	Professor	Wilmar Arley Alzate Berrio
SPA	Practitioner	Claudia Cecília Perez Rioja
SPA	Professor	María Virginia Hael
SPA	Practitioner, Professor	Richard Félix Lopez Fulguera
SPA	Practitioner	Caleb Espinoza Gutierrez
SPA	Practitioner	Huancar Vargas Campos
SPA	Professor	Mauricio Giovanni Viscarra Rivera
SPA	Practitioner	Edson Cristian Guerra Callisaya
SPA	Practitioner	Yesica Adriana Acha Torrico
SPA	Practitioner	Juan David Gutierrez Choque
SPA	Practitioner	Alvaro Alejandro Olivera Paravicini
SPA	Practitioner	Alexandra La Cruz Puente
SPA	Practitioner	Martin Sebastian Arispe Riveros
SPA	Practitioner	Alvaro Rodrigo Centellas Quevedo
SPA	Practitioner	Ronald Torrico Ovando
SPA	Practitioner	Jhojan Adrian Ochoa Robelto
SPA	Practitioner	Mateo Menvielle

Gestão Financeira e Administrativa

Enrique Torrico – Diretor Financeiro

Danitza Pozo - Analista Financeiro e Tesourário

Alexander Reyes – Coordenador de Contabilidade e Administração

Cecilia Alarcon - Coordenadora de Operações Acadêmicas e Administrativas

Fabio Molina - Gerente de Administração

Paola Lavadenz - Assistente Administrativa

Gestão de Admissões

Gabriela Becerra – Diretora de Admissões

Rodrigo Arauz – Líder de Admissões da América Latina

Alejandra Roca – Oficial de Admissão Argentina

Mariana Saunero – Oficial de Admissão Bolívia

Maycon da Silva – Oficial de Admissão Brasil

Michael Castillo – Oficial de Admissão Colômbia

Xiomara Guevara – Oficial de Admissão Colômbia

Marketing e Comunicação

Angeles Borgatello - Gerente de Marketing da Jala University

Valeria Oropeza – Analista de Marketing

Apoio Psicológico

Yinet Murcia - Psicóloga Track em Espanhol

Fabia Siqueira - Psicóloga Track em Português

Registro de Atualizações

Versão	Data	Período efetivo	Seção(s) Atualizada	Descrição da Mudança
5.0	29 de dezembro de 2025	2026 - 2027	Catálogo completo	Fundação do Saber Removal
			Visão geral	Conselho de Curadores revisado Calendário Acadêmico e Atualização de Feriados
			Informações sobre Admissão	Políticas de Não Discriminação Política de Admissão Revisada Adição à Avaliação de Aprendizagem Prévia Política de Demissão e Restrições de Reaplicação Adição à Avaliação de Histórico Escolar Estrangeiro
			Mensalidades e Taxas	Políticas Revisadas de Cancelamento e Reembolso Informações sobre mensalidades, taxas e bolsas de estudo
			Programa Acadêmico	Revisão da Tabela de Pré-requisitos Atualização de créditos de Engenharia de Qualidade de Software 1 e Ciência de Dados
			Políticas Acadêmicas	Modelos Atualização dos Pesos dos Cursos Atualização do trabalho de reconciliação Adição tardia da política de trabalho Política de Presença e Critérios de Ausência Justificada Atualização MeetPoint e adição VALIS
			Políticas Estudantis	Atualização do Código de Conduta Adição de Autoplágio Adição da Política de Uso de Bots de IA Adição da Política de Uso de Câmeras Adição da Política de Gravação de Classe
			Descrições dos Cursos	Atualização das descrições dos cursos
			Corpo Docente e Funcionários	Atualização dos professores e funcionários
4.0	21 de março de 2025	2025-2026	Informações sobre Admissão	Adição e Mudanças nos Critérios de Admissão
			Programa Acadêmico	Adição ao Programa de Certificação em Inglês para Finalidades Específicas para Engenheiros de Software (ESP) Mudança para total de créditos para o Bacharelado em Engenharia de Software Comercial com concentração em Design em Arquitetura Revisão de Créditos do Curso de Graduação (10 créditos modificados) Educação Geral e Remoção de Cursos de Graduação (16 cursos removidos)

				Adição de Novos Cursos para Concentração em Engenharia de Software Comercial em Design e Arquitetura
			Políticas Acadêmicas	Adição da Verificação de Identidade e Política de Proctorio Adição à demissão Adição ao Código de Conduta Adição à Honestidade Acadêmica Política Revisada de Frequência e Critérios de Ausência Justificada
			Descrições dos Cursos	Educação Geral e Remoção de Cursos de Graduação Adição de Novos Cursos para Concentração em Engenharia de Software Comercial e Design e Arquitetura
3.0	9 de abril de 2024	2024-2025	Catálogo completo	Reordenação das seções
			Visão geral	Acreditação e autorizações
			Programa Acadêmico	Eliminação da Concentração em Automação de Testes (incluindo cursos específicos de concentração) para o bacharelado em Engenharia de Software Comercial
			Corpo Docente e Funcionários	Atualização dos membros
2.0	30 de agosto de 2023	2023-2024	Catálogo completo	Estrutura e design do documento
1.0	13 de dezembro de 2022	2022-2023	Catálogo completo	Lançamento inicial do catálogo acadêmico