



Manual do Aluno

2023

Índice

Mensagem do CEO	3
Nossa Missão	3
Corpo Diretivo	3
Informações úteis para contato:	3
Informações Educacionais Importantes	4
Precisa de ajuda? Fale com um Orientador Acadêmico:	4
Terminologia Acadêmica	4
Informações para novos alunos	5
Notas importantes de admissão	5
Assiduidade	5
Férias	5
Dicas úteis para estudantes universitários de primeira viagem	7
Algumas chaves rápidas para o sucesso	7
Esteja pronto para trabalhar	7
Gerencie seu tempo	7
A organização é importante	7
Encontre sua turma	8
Faça uso dos recursos da Biblioteca	8
Como Estudar	8
Preparação para um teste:	8
Dicas para fazer o teste:	9
Como obter uma transcrição:	9
Como notificar a escola de que você alterou seu endereço:	9
Ética e Comportamento na Jala University	9
O que é violência sexual?	9
Fatos e mitos sobre violência sexual	10
Informações e recursos de suporte	11
Honestidade Acadêmica	11
Políticas de segurança e tecnologia	13

Ações disciplinares	14
Política de Reclamações	15

Mensagem do CEO

Parabéns por escolher a Jala University e por passar em nossa avaliação completa para ser admitido e ganhar uma bolsa de estudos através da Fundación del Saber. Você faz parte dos 2% dos melhores talentos da sua região!

Não há outra universidade como a nossa! Nosso currículo exclusivo, bolsas de estudos financiadas pelo setor,, garantia de emprego em empresas de alta tecnologia dos EUA e método de ensino colaborativo com nossa academia de especialistas da indústria produzirão um novo tipo de Engenheiro de Software. Você terá um diploma promissor, a esperança de um futuro mais brilhante e a capacidade de contribuir ativamente para o desenvolvimento e a transformação de sua própria família, comunidade e país.

Você terá uma grande experiência de aprendizado conosco. Seja bem-vindo e aproveite a viagem!

Juan Salinas, CEO
Jala University



Nossa Missão

Desenvolver o talento dos futuros engenheiros de software através de uma sólida formação acadêmica, com o apoio económico e prático da indústria, proporcionando-lhes experiência prática em casos reais.

Corpo Diretivo

Nome	Escritório
Jorge López Lafuente	Presidente
Juan Salinas	Vice-Presidente e CEO
Cara S. Looper	Vice-Presidente
Afonso Megias	Tesoureiro
Erin P. Keating	Secretário

Informações úteis para contato

Serviços ao Estudante: Nataly Daza: StudentServices@jala.university
Secretário: Anne Wade: Anne.Wade@jala.university

Pró-Reitor Acadêmico: Sandi Delevante: Dean@jala.university

Diretor Acadêmico: Pablo Ramón Azero Alcocer: DirectorOfEducation@jala.university

Diretora de Admissões: Gabriela Becerra: Admissions@jala.university

Informações Educacionais Importantes

Precisa de ajuda? Fale com um Orientador Acadêmico

Conselheiros estão disponíveis para ajudar com questões não acadêmicas. Para questões acadêmicas, entre em contato com seu professor.

México	StudentServicesMexico@jala.university
Brasil	StudentServicesBrazil@jala.university
Bolívia	StudentServicesBolivia@jala.university
Colômbia	StudentServicesColombia@jala.university

Terminologia acadêmica

Aqui estão algumas definições para termos com os quais você pode não estar familiarizado:

Média de notas

Uma média de notas (GPA) é um método de cálculo de notas, onde uma nota de letra ou número é convertida em pontos. Um aluno pode ganhar um máximo de um 4.0 em qualquer classe. Aqui está um exemplo de como Jala converte notas em GPA.

Grau	Percentagens	Qualidade Pontos
Um	94-100	4.0
Um-	90-93	3.7
B+	86-89	3.3
B	83-85	3.0
B-	80-82	2.7

Progresso acadêmico satisfatório

A média de notas do aluno (GPA) é calculada no final de cada curso. Se o GPA de um aluno cair abaixo de 2,0 no final de qualquer curso, o aluno tem um período de classificação para obter o GPA até um 2,0. Os alunos que tiverem períodos de classificação consecutivos abaixo de 2,0 podem ser jubilados. Nenhum aluno pode se formar com um GPA abaixo de um 2.0.

Licença

Os alunos serão capazes de pausar sua educação devido a eventos graves, como emergências médicas, emergências familiares e outras circunstâncias pessoais excepcionais, como o dever militar.

Acomodações para estudantes

Se você já teve adaptações para um assunto relacionado a deficiência no passado ou precisa de adaptações, entre em contato com seu Reitor Acadêmico para saber mais sobre o processo.

FERPA (Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família)

Os alunos não têm permissão para compartilhar informações relacionadas a ninguém, exceto com professores, tutores e funcionários relativos a notas ou finanças. Isso significa que, se você quiser que seus pais, ou qualquer outra pessoa, tenha acesso às informações financeiras ou acadêmicas, precisará assinar um formulário de liberação. Estes formulários estão disponíveis no escritório do secretário.

Saída

Um aluno pode pedir para se retirar de uma aula ou da universidade. A saída de um curso se aplica somente a este curso, não se pressupõe a saída da Jala University, a menos que o aluno esteja registrado para apenas uma aula. Um estudante pode retirar-se da Jala University a qualquer momento, por qualquer motivo.

Informações para novos alunos

Notas importantes de admissão

Os candidatos DEVEM ser membros ativos da fundação Fundación Del Saber em situação regular para serem aceitos nos programas da Jala. Uma vez aceito no programa, o aluno deve ser capaz de apresentar provas de que ele / ela ainda é um membro da instituição durante todo o período de inscrição.

Assiduidade

A frequência é um dos fatores mais importantes para obter boas notas. Também é importante lembrar que, se você estiver ausente de todos os cursos em um período de 14 dias consecutivos e não notificar a Jala University por escrito durante este período, poderá ser expulso da universidade.

Férias

Jala University é uma instituição multinacional que procura respeitar a história e tradição dos feriados nacionais. A seguir está um detalhamento dos feriados que honramos para cada país respectivamente:

Feriados aplicados em todos os países:

Data	Feriado
sexta-feira, 14 de abril de 2023	Sexta-feira Santa
1 Maio 2023	Dia do Trabalho
4 Julho 2023	Dia da Independência dos EUA
20 Julho 2023	Dia da Independência da Colômbia
6 Agosto 2023	Dia da Independência da Bolívia
7 Setembro 2023	Dia da Independência do Brasil
2 Novembro 2023	Dia de Finados

Existem outros feriados, no entanto, que podem ser apontados pelo Professor ou Tutor. Os professores gravarão as aulas com antecedência, e os tutores poderão reagendar as aulas e fornecer à você a nova data. No entanto, espera-se que os alunos assistam às aulas.

Data	Feriado	País
6 Fevereiro 2023	Dia da Constituição	México
segunda-feira, 20 de fevereiro de 2023	Dia do Presidente	Estados Unidos
terça-feira, 21 de fevereiro de 2023	Carnaval	Bolívia, Brasil
22 Fevereiro 2023	Carnaval	Brasil
segunda-feira, 29 de maio de 2023	Dia em Memória	Estados Unidos
19 Junho 2023	Juneteenth	Estados Unidos
quarta-feira, 21 de junho de 2023	Aymara Ano Novo	Bolívia
4 Setembro 2023	Dia do Trabalho dos EUA	Estados Unidos
segunda-feira, 9 de outubro de 2023	Dia de Colombo	Estados Unidos
12 Outubro 2023	Nossa Senhora Aparecida	Brasil
quarta-feira, 15 de novembro de 2023	Dia da Proclamação da República	Brasil

Para todos os outros feriados, incluindo feriados religiosos, os alunos deverão assistir às aulas. Se for necessária uma folga, entre em contato com seu Professor ou Tutor para programar uma ausência.

Entrega do curso

Todos os cursos são ministrados em formato 100% online.

A Jala University oferece todos os cursos via Canvas como seu Sistema de Gerenciamento de Aprendizagem (LMS). Todos os cursos da Jala University devem utilizar o LMS para a entrega do

curso. Todos os cursos incluirão frequência regular de professores e alunos e participação on-line. Todas as tarefas do curso e componentes do curso classificados **devem** ser enviados por meio do LMS do Canvas.

Dicas úteis para estudantes universitários de primeira viagem

Algumas chaves rápidas para o sucesso

- A assiduidade é vital para o seu sucesso, tente não perder as aulas – corra atrás do trabalho perdido caso se ausente..
- Se você está tendo problemas, consulte o seu consultor.
- Fale com os seus Professores e Tutores, os deixe ajudá-lo.
- Defina metas realistas.
- Leve em consideração as responsabilidades pessoais/familiares.

Esteja pronto para trabalhar

Trate sua aula como uma carreira. Você deve se esforçar para ver os resultados. Faça a lição de casa e estude. Faça perguntas se você não entender o material do curso.

A universidade tem uma estrutura muito diferente do ensino médio:

- O Ensino Médio estrutura seu tempo para fornecer-lhe todas as informações que você precisa para passar durante a aula.
- Os projetos são frequentemente guiados pelo instrutor com pouco ou nenhum esforço externo.
- Avaliações, incluindo notas de testes, podem não afetar a média geral.
- As revisões são frequentes.
- Os professores realizam com frequência sessões de revisão para testes e fornecem métodos para responder a perguntas do teste.

A faculdade exige muita responsabilidade pessoal. Embora os instrutores façam todo o possível para apoiar, fornecer feedback e aconselhar os alunos, em grande parte a responsabilidade de acompanhar os cursos é dos alunos.

Gerencie seu tempo

Espera-se que todos os alunos tenham atividades, além do trabalho em classe. Muitas vezes, isso é referido como uma proporção de 2: 1, para cada hora de aula espere duas horas de tarefa. Certifique-se de que, quando você for planejar outros eventos da sua vida, como férias ou feriados, leve em consideração o trabalho fora da classe que precisa ser feito.

A organização é importante

As tarefas de classe e o projeto ocorrerão em um ritmo acelerado. Certifique-se dos recursos de calendário no Canvas para definir alertas próximos às datas de vencimento.

Encontre sua turma

O Canvas é acessível 24 horas por dia, 7 dias por semana, através do link: <https://jalauniversity.instructure.com/>. É um software flexível baseado na web que facilita o aprendizado remoto. Todas as suas aulas serão listadas aqui. Se você não encontrar uma aula, que deveria estar lá, entre em contato com o escritório do registrador em: Registrar@jala.university.

Faça uso dos recursos da Biblioteca

Seu curso fornecerá as informações necessárias para obter as habilidades para esse curso específico, porém, a biblioteca fornecerá recursos e informações adicionais que podem ajudar a responder a perguntas, esclarecer tópicos ou fornecer mais informações sobre um tópico específico.

Como Estudar

- Selecione o melhor momento para você estudar. Lembre-se da gestão do tempo.
- Estude onde estiver tranquilo.
- Use iluminação adequada.
- Tente evitar interrupções.
- Mantenha uma lista de coisas que você tem a ver com o seu correspondente.
- Prazos no calendário.
- Revise as anotações da aula no dia em que você as escreve. Lembre-se de ser organizado.
- Seja rigoroso com o seu tempo de estudo.
- Se você ainda tiver problemas para compreender as informações, pergunte ao seu professor ou tutor.

Preparação para um teste:

- Obtenha o máximo de informações sobre o teste possível com o instrutor.
- Revise o material a ser coberto.
- Estabeleça um cronograma de estudo para o exame para que você não fique sobrecarregado na hora do teste.
- Ao revisar o material, identifique pontos problemáticos. Use flashcards.
- Evite decorar o conteúdo para testes. É um método que funciona apenas de maneira temporária e raramente é eficaz.

Dicas para fazer o teste:

- Compreenda as instruções do teste.
- Faça perguntas para esclarecimento antes do início do teste.
- Esteja ciente de quanto tempo você tem para completar o teste.
- Revise todo o teste primeiro. Observe o valor de cada questão e os tipos de perguntas.
- Responda as perguntas mais fáceis primeiro
- Em questões de múltipla escolha, elimine o que está obviamente incorreto.
- Em questões dissertativas, organize primeiro na sua mente sua resposta antes de começar a escrever.
- Se você tiver tempo no final do teste, releia todas as suas respostas.
- Seja confiante e pense positivamente. Não altere as respostas do teste, a menos que tenha certeza de que cometeu um erro.

Como obter uma transcrição:

Para obter uma cópia de seus registros, você deve entrar em contato com o escritório do registrador em: Registrar@jala.university.

Como notificar a escola de que você alterou seu endereço:

Para alterar seu endereço, entre em contato com o escritório do registrador em: Registrar@jala.university.

Ética e Comportamento na Jala University

Espera-se que todos os alunos se comportem de acordo com o código de conduta descrito no catálogo da universidade.

Colar, praticar bullying ou assédio sexual de qualquer tipo é inaceitável.

O que é violência sexual?

A violência sexual é qualquer atividade sexual indesejada, forçada, não consentida ou coagida. Existem muitas formas de violência sexual, algumas das quais incluem:

- Estupro/tentativa de estupro.
- Agressão sexual.
- Incesto.
- Estupro por conhecidos/parceiros.

- Assédio/abuso sexual.
- Toque sexual indesejado.
- Voyeurismo.
- Forçar a assistir ou participar de pornografia.

O estupro nunca é culpa da vítima e nunca é tarde demais para procurar ajuda. Não importa quem estuprou você, quando a agressão ocorreu ou como você escolhe cuidar de si mesmo, a ajuda médica e emocional estará disponível.

Fatos e mitos sobre violência sexual

FATOS

- As mulheres nos campos universitários americanos que têm entre 18 a 24 anos de idade correm maior risco de se tornarem vítimas de estupro, agressão sexual, violência doméstica e perseguição do que as mulheres da população em geral ou mulheres em uma faixa etária comparável. Pesquisas nos últimos 20 anos consistentemente mostraram que a taxa de agressão sexual entre as mulheres que estão nessa faixa etária (18 a 24) tradicionalmente considerada como idade universitária é de uma em cada quatro.
- Estudos têm mostrado consistentemente que a agressão sexual tem como alvo principal mulheres e jovens, e que a maioria dos perpetradores são amigos, parentes, conhecidos ou alguém que é conhecido pela vítima. De acordo com a Pesquisa Nacional de Vitimização de Crimes de 2003, aproximadamente 70% das mulheres vítimas de estupro conheciam seu agressor.
- Em 1994, o relatório da Ms. Magazine sobre "Reconhecendo, Lutando e Sobrevivendo a Estupro de Namorados e Conhecidos (Recognizing, Fighting and Surviving Date and Acquaintance Rape)" documentou que uma em cada quatro mulheres universitárias havia sido vítima de um estupro real completo ou tentativa de estupro, e que, em 84% dos ataques, a vítima conhecia o agressor.
- A Pesquisa Nacional de Violência Contra as Mulheres de 1998 demonstrou que 83% das vítimas de estupro tinham menos de 25 anos quando foram agredidas.
- Em 2000, a Pesquisa de Vitimização Sexual de Mulheres Universitárias estimou que uma faculdade com 10.000 estudantes poderia esperar que mais de 350 estupros ocorressem por ano naquele campus.
- Além disso, metade de todas as vítimas de perseguição têm entre 18 e 29 anos, e as mulheres entre as idades de 16 e 24 anos experimentam a maior taxa de vitimização por violência doméstica.
- Embora a agressão sexual afete principalmente mulheres jovens, elas não são os únicos alvos. Mulheres de todas as idades, homens, crianças, indivíduos com deficiência, membros de grupos minoritários culturais e religiosos e indivíduos lésbicos/gays/transgêneros também sofrem agressão sexual ou estupro.

- A cada dois minutos e meio, uma mulher é estuprada ou agredida sexualmente – esse cálculo é baseado na Pesquisa Nacional de Vitimização de Crimes de 2004 do Departamento de Justiça dos EUA.

MITOS

- Estupro é crime sexual.
- As mulheres são impotentes contra o estupro.
- Mulheres secretamente querem ser estupradas.
- Apenas jovens mulheres atraentes são estupradas.
- Apenas mulheres com má reputação são estupradas.
- Mulheres que se vestem de forma sexy estão pedindo para serem estupradas.

Informações e recursos de suporte

Informações e recursos de apoio estão disponíveis para você se você tiver sido vítima de estupro, agressão sexual, violência no namoro, violência doméstica e/ou crimes de perseguição ou tiver amigos, colegas ou conhecidos que foram vitimados. Todas as agressões sexuais são consideradas assuntos muito sérios em Jala. Informe imediatamente qualquer instância ao CEO Juan Salinas em: CEO@jala.university.

Honestidade Acadêmica

Os alunos da Jala University estão envolvidos na preparação para a atividade profissional dos mais altos padrões. Cada profissão limita seus membros com responsabilidades éticas e limites disciplinares. Para garantir a validade da experiência de aprendizagem, a Jala University estabelece padrões claros para o trabalho dos alunos.

Em qualquer apresentação - criativa, artística ou de pesquisa - é responsabilidade ética de cada aluno identificar as fontes conceituais do trabalho submetido. Não fazê-lo é desonesto e é a base para uma acusação de trapaça ou plágio, que está sujeita a ações disciplinares.

A trapaça inclui, mas não está necessariamente limitada a:

- Plágio.
- Envio de trabalhos que não sejam do próprio aluno para trabalhos, tarefas ou exames.
- Envio ou uso de dados falsificados.
- Roubo ou acesso não autorizado a um exame.
- Uso de um suplente, substituto ou procurador durante um exame.
- Uso de material não autorizado, incluindo livros didáticos, anotações ou programas de computador na preparação de uma tarefa ou durante um exame.
- Fornecer ou comunicar de qualquer forma informações não autorizadas a outro aluno para a preparação de uma tarefa ou durante um exame.
- Colaboração na preparação de uma tarefa. A menos que seja especificamente permitido ou exigido pelo instrutor, a colaboração geralmente será vista pela universidade como

trapaça. Cada aluno, portanto, é responsável por entender as políticas do departamento que oferece qualquer curso, pois elas se referem à quantidade de ajuda e colaboração permitida na preparação de tarefas.

- Submissão do mesmo trabalho para crédito em dois cursos sem obter a permissão dos instrutores de antemão.

O plágio inclui, mas não se limita a, a falha em indicar a fonte de uma frase, sentença ou parágrafo escrito ou uma ideia derivada do trabalho, publicado ou não publicado, de outra pessoa com aspas ou notas de rodapé, quando apropriado.

Qualquer instância de uma violação da integridade acadêmica resultará em um 0 automático para a tarefa e iniciará uma revisão acadêmica do incidente.

Os professores são responsáveis por documentar todos os casos em que houve uma violação da integridade acadêmica ao Reitor Acadêmico. O Reitor Decano terá 7 (sete) dias para tomar uma decisão.

O Reitor pode optar por um dos seguintes:

1. Retornar à tarefa para uma nota se for determinado que não houve violação da integridade acadêmica
2. Aceitar a nota zero e emitir um aviso ao aluno se houver evidências suficientes de que a violação não foi intencional.
3. Encaminhar o caso para um comitê de revisão acadêmica.

Conselho de Revisão Acadêmica:

O Reitor convocará um conselho de revisão acadêmica composto por dois professores não envolvidos no incidente, um conselheiro acadêmico e um funcionário para tomar atas. O reitor não é membro do conselho. O conselho definirá uma data e hora para se reunir e solicitar declarações por escrito de todas as partes envolvidas.

O conselho analisará as declarações escritas do instrutor, bem como do aluno, e qualquer informação adicional dada ao conselho. O conselho considerará a questão e votará em uma resolução.

O conselho pode considerar qualquer combinação das seguintes resoluções:

- Reavaliação da atividade..
- Manter a nota 0.
- Atribuir um 0 para o curso e exigir que o aluno repita.
- Fornecer um aviso formal ao aluno.
- Suspensão do aluno.
- Expulsão do aluno.

O conselho submeterá a constatação ao Reitor, que emitirá uma carta no prazo de sete (7) dias ao aluno informando da decisão e do direito de recorrer.

Os apelos dos alunos são enviados para o Diretor Acadêmico e devem ser por escrito. O Diretor Acadêmico terá 15 (quinze) dias para responder.

Políticas de segurança e tecnologia

Política de Segurança da Informação

A Jala University procura proteger informações confidenciais de alunos, professores e funcionários. Para isso, a Universidade tomou medidas para garantir que:

- As informações serão protegidas contra acesso não autorizado ou uso indevido.
- A confidencialidade das informações será garantida.
- A integridade das informações será mantida.
- Quando a informação não for mais útil, ela será descartada.
- Todos os incidentes de segurança da informação serão reportados imediatamente ao Help Desk de TI.

A instituição exige que todos os usuários exerçam o dever de cuidado em relação ao funcionamento e uso de seu sistema de informação. Alunos e professores receberão uma identidade de usuário única. Qualquer senha associada a uma identidade de usuário não deve ser divulgada a nenhuma outra pessoa.

Utilização aceitável dos sistemas de informação

- a. Todos os ativos de computação entregues pela Jala University permanecem inteiramente sob a responsabilidade do aluno bolsista.
- b. O ativo de computação deve ser usado apenas para fins educacionais e de pesquisa.
- c. O uso desses ativos como laptops são apenas para uso pessoal, portanto, o empréstimo desses ativos a terceiros é totalmente proibido.
- d. Em caso de roubo ou perda dos bens entregues, o aluno tem a responsabilidade de notificar o gerente ou gerente imediatamente superior deste evento, a notificação não deve ser superior a 24 horas após a ocorrência do evento.
- e. Caso esses bens sofram danos causados por quedas, golpes, derramamentos de líquidos, entre outros, essas ações deverão ser notificadas ao superior imediato ou ao Gerente responsável e de acordo com o dano causado, serão tomadas as medidas correspondentes.
- f. O uso desses ativos para fins maliciosos como a instalação e uso de programas para realizar ataques informáticos como negação de serviço, infecção por malware, exploração de vulnerabilidades, entre outros, é totalmente proibido.
- g. Você deve ativar a proteção antivírus e o firewall que são instalados por padrão no sistema operacional, é totalmente proibido desativar essas duas funções.

Política de Redes Sociais

A Internet fornece uma série de benefícios para uso comum, No entanto, quando alguém identifica claramente sua associação com a Jala University, espera-se que se comporte adequadamente quando estiver na Internet e de maneiras de acordo com o código de conduta. O acesso à internet muda a maneira como professores e alunos se envolvem, e os mesmos princípios e diretrizes que se aplicam às interações entre professores e alunos em geral, se aplicam às atividades on-line.

- Não deve se envolver em atividades on-line que são desfavoráveis à Jala University.
- Não deve usar qualquer forma de rede social on-line de qualquer forma para atacar ou abusar de colegas e/ou alunos.
- Não deve postar comentários depreciativos ou ofensivos na Internet.
- São fortemente encorajados a tornar todo e qualquer perfil pessoal on-line privado.

Política de Gravação de Vídeo e Áudio de Palestras em Sala de Aula

Os alunos não têm permissão para gravar aulas em sala de aula, a menos que a permissão seja obtida do instrutor e não haja objeções de nenhum dos alunos presentes na classe.

Se a gravação for permitida, os alunos não poderão compartilhar a gravação fora do uso pessoal. Qualquer compartilhamento de gravação, incluindo postagens on-line, é considerado uma violação do Código de Conduta do Aluno e pode estar sujeito a ação disciplinar.

Ações disciplinares

Qualquer violação de conduta relatada resultará em uma investigação pelo Reitor. O reitor reunirá fatos e informações relevantes e falará com as partes envolvidas. Se um aluno tiver violado a política, o aluno está sujeito a qualquer uma das seguintes penalidades.

- Advertência Oral.
- Advertência por escrito.
- Anulação dos resultados dos exames ou de qualquer parte dos resultados dos exames.
- Suspensão.
- Período de observação.
- Jubilação da Jala University.

Suspensão é um tempo definido onde o aluno não está autorizado a assistir às aulas, funções Jala, ou eventos. O reitor definirá os termos da suspensão, caso esses termos não sejam cumpridos o aluno poderá ser expulso.

O período de observação é um termo para um período de classificação em que os alunos devem melhorar as notas para permanecer no programa.

A jubilação é uma expulsão da Universidade.
Todas as decisões podem ser apeladas pelo aluno após o procedimento de reclamação.

Política de Reclamações

No caso de ocorrer uma situação em que um aluno queira escalar uma reclamação de uma queixa contra um membro do corpo docente ou funcionário da Jala University, o seguinte procedimento deve ser seguido.

Queixas podem ser apresentadas para qualquer uma das seguintes questões:

- Ação disciplinar tomada por uma violação dos padrões de conduta do aluno.
 - Decisões de admissão.
 - Políticas financeiras, incluindo progressos acadêmicos satisfatórios.
1. A Jala University recomenda que o aluno primeiro tente resolver o assunto diretamente e informalmente com o membro do corpo docente/funcionário envolvido. Muitas questões, problemas e preocupações podem ser abordados e, possivelmente, resolvidos por uma conversa inicial e discussão com o membro do corpo docente/funcionário envolvido. Se a conversa inicial não resultar em uma resolução satisfatória do assunto, o aluno poderá prosseguir com um processo formal de resolução, apresentando uma reclamação ou queixa ao Reitor.
 2. O aluno deve apresentar a reclamação ou queixa ao Reitor por escrito no prazo de cinco (5) dias úteis a partir da data da ocorrência do incidente ou expulsão.
 3. Se o problema não for resolvido com o Reitor, o aluno encaminhará a preocupação ao Diretor Acadêmico. Isso deve ser feito no prazo de dez (10) dias após o incidente inicial ou expulsão. Se o Diretor Acadêmico (CAO) não resolver a reclamação ou queixa para a satisfação do aluno, o recurso final é o Diretor Executivo (CEO).
 4. A notificação por escrito ao Diretor Executivo (CEO) deve incluir uma descrição do problema, a data em que o problema ocorreu, as medidas tomadas pelo aluno para resolvê-lo e quaisquer dados ou documentação relativos ao problema. O CEO analisará a reclamação e coletará quaisquer outros dados ou documentação que possam ser necessários. O CEO convocará um comitê de revisão para ouvir a reclamação. O Comitê de Revisão será composto por: CEO, Chefe de Departamentos Relevantes, um Membro do Corpo Docente ou Funcionário: nomeado pelo CAO e um Representante Estudantil: nomeado pelo CEO.
 5. O comitê emitirá uma decisão dentro de dez (10) dias após a reunião. O aluno será notificado da decisão via e-mail. Todas as decisões do comitê são finais.
 6. Se um aluno sentir que a reclamação ou queixa não está totalmente resolvida, ele poderá entrar em contato com o
Escritório de Educação Privada Pós-Secundária
Caixa Postal: 980818
West Sacramento, CA 95798-0818
(916) 574-8900

Se um aluno for expulso, o aluno permanecerá expulso durante o processo de reclamação. Se o recurso for bem-sucedido, o aluno reentrará na próxima data de início da aula disponível.