



Catálogo Estudiantil 2025-2026

Dirección postal y oficina administrativa en
Sudamérica:

Av. Melchor Perez de Olguin N°2643

Cochabamba, Bolivia

Línea Gratuita: 800-888-3537

<https://jala.university/>



Versión 4.0

Fecha de vigencia: 1/2025

ÍNDICE

VISIÓN GENERAL	6
Declaración del CEO	6
Historia de Jala University	7
Junta Directiva	7
Consejo Asesor	7
Misión	8
Visión.....	8
Objetivos de la Universidad.....	8
Perfil de Egreso Universitario.....	8
Acreditación y aprobaciones.....	8
Horario de atención.....	9
Calendario Académico y Feriados	9
INFORMACIÓN DE ADMISIONES	10
Declaración de no discriminación.....	10
Proceso de Solicitud y Admisión	10
Criterios de admisión	10
Colocación de ESP.....	11
Puntaje de la prueba de inglés y método de nivelación	11
Cursos en Niveles ESP.....	12
Procedimientos Generales de la Prueba ESP - Nivelación Inicial en el Programa.....	13
Preguntas comunes sobre las pruebas de ESP.....	13
Proceso de Apelación para la Admisión	14
Política de Transferencia de Crédito.....	14
Política de examen de desafío.....	14
Requisitos de la prueba CLEP	14
Requisitos tecnológicos	15
MATRÍCULA Y ARANCELES	16
Información sobre el programa educativo	16
Política de cancelación.....	16
Política de reembolso.....	17
PROGRAMA ACADÉMICO.....	18
Programa de Ingeniería de Software Comercial	18
Competencias del programa.....	18
Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) - Sin Créditos.....	22

Laboratorios ESP	22
Desglose de la calificación del curso	23
Desglose de calificaciones de los laboratorios.....	24
Política de monitoreo de asistencia para todos los estudiantes ESP	24
Asesorías del programa.....	24
Expectativas del Programa.....	24
POLÍTICAS ACADÉMICAS.....	25
Visión general del modelo académico	25
Experiencia práctica en la industria:	25
Razonamiento a lo largo del currículo:	25
Instructores (Practitioners).....	25
Papel del instructor (Practitioner) en el proceso de aprendizaje	25
Laboratorios y apoyo a la tutoría	25
Supervisión de los instructores (Practitioners).....	26
Política de Discapacidades.....	26
Proceso de Adaptaciones para Estudiantes	26
Escala de calificación.....	26
Calificación de los cursos	27
Proceso de evaluación.....	29
Pasos de calificación incompleta	29
Trabajo de Recuperación	29
Cambio de Calificación.....	29
Apelación de calificación.....	29
Política de verificación de identidad y Proctorio	30
Política de verificación de identidad del estudiante	30
Exámenes supervisados.....	30
Política de Estándares de Progreso Académico Satisfactorio (SAP)	30
Monitoreo de SAP para nuevos estudiantes.....	31
Tabla SAP	31
Cálculo del promedio acumulado de calificaciones (GPA)	32
Cálculo de la tasa de progreso (ROP)	33
Proceso de comunicación con los estudiantes.....	33
Cursos y grados repetidos	33
Calificaciones incompletas	33
Procedimiento para apelar la expulsión académica	33
Plazo máximo.....	34
Política de asistencia	34
Política de Asistencia y Criterios para Ausencias Justificadas	35

Procedimiento para monitoreo de asistencia.....	35
Ausencias justificadas	35
Permiso de Ausencia.....	36
Graduación.....	37
Abandonos y retiros	37
Periodo de agregar/eliminar estudiantes en un Semestre	37
Período de agregar/abandonar de cursos.....	37
Retiro de un curso	38
Retiro del Programa	38
Expulsión	38
Horario de atención de la facultad	39
Encuestas a profesorado y cursos.....	39
Tamaño de las clases.....	39
Bajo Matrícula de Clases	39
Plataforma LMS - Canvas.....	39
Biblioteca	40
POLÍTICAS DE LOS ESTUDIANTES	41
Código de Conducta.....	41
Derechos de los estudiantes	41
Expectativas de los estudiantes	41
Conducta general	41
Honestidad Académica	42
Uso Autorizado de la Inteligencia Artificial Generativa (IA) y Violaciones de la Política.....	42
Política de FERPA	43
Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia.....	43
Información del directorio	44
Información que no es de directorio	44
Dar acceso a un tercero	45
Cambio de información de contacto	45
Interacciones entre estudiantes y profesorado.....	45
Política contra el acoso	45
Políticas de seguridad y tecnología.....	46
Política de Seguridad de la Información	46
Uso aceptable de los sistemas de información.....	46
Política de Redes Sociales.....	46
Política sobre la grabación de vídeo y audio de las clases presenciales	47
Medidas disciplinarias	47
Política de quejas y reclamos.....	47

Procedimiento de quejas y reclamos	47
Procedimiento de apelación del estudiante	48
SERVICIOS ESTUDIANTILES	49
Orientación.....	49
Apoyo para el éxito académico	49
Solicitudes, quejas y reclamos	50
Comunidad Universitaria	50
Bienestar Emocional	50
Ceremonia de graduación	50
Servicios para Egresados	51
Asesoría de Carrera.....	51
Contacto	52
DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS	53
Semestre 1	53
Semestre 2.....	56
Semestre 3.....	58
Semestre 4.....	60
Semestre 5.....	62
Semestre 6.....	65
Semestre 7.....	67
Semestre 8.....	69
PROFESORADO Y PERSONAL	76
Liderazgo Universitario	76
Gestión Regional.....	76
Gestión Académica	76
Registro	76
Servicios Estudiantiles	76
Programa ESP	77
Profesorado de tiempo completo.....	77
Instructores de tiempo completo	77
Gestión de Proyectos Universitarios	77
Gestión Administrativa y Financiera	78
Gestión de Admisiones	78
Marketing & Comunicaciones	78
Apoyo Psicológico.....	78

VISIÓN GENERAL

Declaración del CEO

En muchas regiones desfavorecidas, a la educación no se ha dado la importancia que merece, como lo evidencia la falta de inversión que ha recibido a lo largo de los años. Esto ha dejado en claro que el ecosistema educativo en estas comunidades presenta severas deficiencias frente a una altamente competitiva industria tecnológica.

Es el momento de transformar nuestra realidad y asumir la responsabilidad de construir un futuro para nuestros países, regiones y familias en nuestras propias manos. Solo una inversión comprometida en educación nos ayudará a empoderar a los jóvenes talentos de hoy para que crezcan profesionalmente y mejoren la calidad de vida en sus comunidades.

Es por eso que creamos Jala University, donde nuestro objetivo es transformar las economías de las regiones desfavorecidas. Queremos hacerlo a través de la industria del software, que nos ofrece muchas oportunidades, ya que no requiere de grandes infraestructuras, y es una industria que se nutre de la creatividad.

Estamos comprometidos con la transformación profunda del modelo de aprendizaje centrado en la memorización y la repetición para sustituirlo por una educación basada en el razonamiento, que contribuya a la construcción de un pensamiento estructurado. En Jala definimos "Conocimiento" como la suma de la educación teórica y la experiencia en la materia obtenida a través del trabajo diario y la práctica. Es por esto que nuestra propuesta no solo garantiza un trabajo en esta industria, sino que nos aseguramos de que llegues al "Conocimiento".

Hoy, los invito a unirse a Jala University, donde queremos apoyar un círculo virtuoso que crea oportunidades profesionales increíbles, con un impacto en la vida de las personas y las regiones en su conjunto, pensando no solo en el presente, sino también en dejar un legado para las generaciones futuras

¡Bienvenidos a Jala University!
Juan Salinas, CEO
Jala University

Historia de Jala University

En una región que innegablemente necesita desarrollar su producción de propiedad intelectual, las personas deben acceder a sistemas de aprendizaje robustos y prácticos, para estar a la vanguardia de una industria tecnológica de rápido crecimiento.

Respaldo por más de 20 años de experiencia brindando educación tecnológica a América Latina, el Grupo Jala tiene la profunda convicción de que invertir en las personas y su educación es vital. Durante todo este tiempo, hemos brindado programas de capacitación para profesionales y estudiantes de ingeniería, para que sus habilidades estén a la altura de los estándares de la industria de alta tecnología.

Después de años de observar problemas de gran alcance en el ecosistema educativo de la región, tanto en la escuela como en la universidad, nuestro equipo de expertos analizó las posibilidades para enfrentar este problema. Así es como se creó Jala University, para continuar con la misión iniciada por el Grupo Jala, que busca construir un talento de TI excepcional.

Comenzamos a planificar un modelo de campus tradicional, pero el impacto de la pandemia de la COVID-19 transformó nuestra idea inicial en un enfoque en línea. En 2021 recibimos la exención de la Oficina de Educación Postsecundaria Privada (BPPE) y del Estado de California. Desde entonces, Jala University se ha convertido en una institución con sede en los Estados Unidos que brinda educación tecnológica de alta calidad para estudiantes de todo el mundo, ayudándolos a desarrollar todo su potencial sin tener que mudarse al extranjero.

Gracias a la alianza con la Fundación del Saber, Jala University cuenta con el apoyo de Jalasoft, la reconocida empresa de outsourcing nearshore, y otros socios de alta tecnología en la industria del software. Con esta alianza, todos nuestros estudiantes reciben una beca completa para educarse sin costo y al graduarse son elegibles para un trabajo de tiempo completo. Todos nuestros esfuerzos están dirigidos a mantenernos a la vanguardia de la educación para la industria de la tecnología y ayudar a construir regiones conocedoras de la tecnología que transformen comunidades y vidas.

Junta Directiva

Nombre	Oficina
Jorge López	Presidente
Juan Salinas	Vicepresidente y CEO
Alfonso Megías	Tesorero
John Benson	Secretario
Cristóbal Bjorstad	Representante Académico

Consejo Asesor

Nombre	Contacto	Posición	Empleador
Ernesto Bascón	ebasconp@gmail.com	Ingeniero de Software	Native Instruments
Adrián Grajeda	adrianrg@gmail.com	Desarrollador de software sénior	Soluciones ACR-One
Silvia Valencia	Silvia.Valencia@jalasoft.com	Jefe de unidad	Jalasoft
Rolando Lora	Rolando.Lora@jalasoft.com	Arquitecto de Software	Jalasoft

Misión

Empoderar a la próxima generación de ingenieros de software, a través de programas académicos en línea innovadores, respaldados por alianzas con la industria, que proporcionan recursos económicos y prácticos; y vincular la educación con la práctica al sumergir a los estudiantes en aprendizaje práctico y desafíos del mundo real preparándolos para carreras de impacto.

Visión

Transformar las economías de las regiones desfavorecidas ofreciendo programas educativos de clase mundial y oportunidades de empleo en la industria de exportación de software, permitiéndoles desarrollar la propiedad intelectual y convertirse en actores activos en la digitalización de la sociedad.

Objetivos de la Universidad

- Reunir a expertos de la academia y expertos de la industria para que los estudiantes alcancen la experiencia a través de una educación práctica respaldada por la industria.
- Proporcionar una experiencia de aprendizaje única a los estudiantes a través de la experiencia de la educación práctica en un modelo basado en proyectos.
- Abrir canales de comunicación entre educadores y expertos de la industria en beneficio de los estudiantes.
- Preparar a los estudiantes para sus carreras profesionales al ser capaces de integrarse a equipos de ingeniería de software en la industria de alta tecnología.

Perfil de Egreso Universitario

Los estudiantes que completen su programa educativo en Jala University podrán demostrar los Resultados de Aprendizaje Institucional (ILOs por sus siglas en inglés) incorporando la amplitud y profundidad de sus experiencias de aprendizaje junto con las competencias adquiridas y básicas aplicables a cada programa:

- Los estudiantes demostrarán evidencia de altos niveles de competencia en la comunicación verbal, no verbal y escrita de ideas, perspectivas y valores en contextos laborales, académicos y sociales.
- Los estudiantes serán capaces de pensar críticamente, analizar y resolver problemas a través de la recopilación de información, el razonamiento, la evaluación de alternativas y la búsqueda de soluciones creativas adecuadas.
- Los estudiantes demostrarán un comportamiento profesional y ético con reconocimiento de las comunidades diversas y multiculturales en las que vivimos.
- Los estudiantes demostrarán conjuntos de habilidades de liderazgo apropiadas para los entornos laborales, personales y profesionales.
- Los estudiantes demostrarán evidencia de recursos de tecnología y alfabetización informacional para la toma de decisiones basada en evidencia en relación con su campo de estudio
- Los estudiantes serán capaces de utilizar conceptos matemáticos o lógica y notaciones (como lenguajes formales, diagramas, etc.) para expresar soluciones a problemas planteados y de la vida real

Acreditación y aprobaciones

Jala University está acreditada por el Servicio de Acreditación para Escuelas, Colegios y Universidades Internacionales (ASIC) como INSTITUCIÓN PREMIER para el período de acreditación: del 11 de octubre de 2023 al 10 de octubre de 2027, Número de acreditación: AS38205/1023. Jala University ha recibido calificaciones encomiables en las siguientes áreas:

- Instalaciones y seguridad y salud
- Recursos de gestión y personal,
- Aprendizaje y Enseñanza; Impartición del curso
- Aseguramiento y mejora de la calidad
- Bienestar Estudiantil
- Marketing y Reclutamiento

"La acreditación ASIC ayuda a los estudiantes y a los padres a tomar una decisión más informada y también ayudará a una escuela, colegio, universidad, proveedor de capacitación o proveedor de educación a distancia, a demostrar al cuerpo estudiantil internacional que es una institución de alta calidad".

Horario de atención

Las oficinas de Jala University están abiertas durante el horario comercial estándar, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. UTC-4.

Calendario Académico y Feriados

Semestre 1:

Del 6 de enero al 18 de junio de 2025

Módulo 1

Del 6 de enero al 26 de febrero
Las calificaciones vencen el 28 de febrero

Módulo 2

Del 3 de marzo al 23 de abril
Las calificaciones vencen el 25 de abril

Módulo 3

Del 28 de abril al 18 de junio
Las calificaciones vencen el 20 de junio

Semestre 2:

Del 7 de julio al 17 de diciembre de 2025

Módulo 1

Del 7 de julio al 27 de agosto
Las calificaciones vencen el 29 de agosto

Módulo 2

Del 1 de septiembre al 22 de octubre
Las calificaciones vencen el 24 de octubre

Módulo 3

Del 27 de octubre al 17 de diciembre
Las calificaciones vencen el 19 de diciembre

Semestre 1:

Del 5 de enero al 17 de junio de 2026

Módulo 1

Del 5 de enero al 25 de febrero
Las calificaciones vencen el 27 de febrero

Módulo 2

Del 2 de marzo al 22 de abril
Las calificaciones vencen el 24 de abril

Módulo 3

Del 27 de abril al 17 de junio
Las calificaciones vencen el 19 de junio

Semestre 2:

Del 6 de julio al 16 de diciembre de 2026

Módulo 1

Del 6 de julio al 26 de agosto
Las calificaciones vencen el 28 de agosto

Módulo 2

Del 31 de agosto al 21 de octubre
Las calificaciones vencen el 23 de octubre

Módulo 3

Del 26 de octubre al 16 de diciembre
Las calificaciones vencen el 18 de diciembre

Días festivos del track en español:

Pascua/Viernes Santo: 18 de abril de 2025; 3 de abril de 2026

Día del Trabajo: 1 de mayo

Corpus Cristi: 19 de junio de 2025; 4 de junio de 2026

Día de la Independencia Argentina: 9 de julio

Día de la Independencia de Colombia: 20 de julio

Día de la Independencia de Bolivia: 6 de agosto

Día de la Independencia de México: 16 de septiembre

Todos Santos: 2 de noviembre

Inicio de los nuevos periodos académicos:

6 de enero de 2025

7 de julio de 2025

5 de enero de 2026

6 de julio de 2026

Nota: En el caso de los días festivos específicos de cada país, solo los estudiantes matriculados en el track correspondiente están sujetos a esos días festivos.

INFORMACIÓN DE ADMISIONES

Declaración de no discriminación

Jala University está comprometida con la no discriminación y la igualdad de oportunidades en sus admisiones, políticas institucionales, programas académicos, actividades y empleo, independientemente de raza, color de piel, nacionalidad, ascendencia, religión, credo, discapacidad física o mental, condición médica, edad, sexo, estado civil, orientación sexual o cualquier otro motivo protegido por las leyes, ordenanzas o regulaciones federales, estatales o locales aplicables.

Proceso de Solicitud y Admisión

1. Inicialmente, el candidato debe presentar su solicitud a través del sitio web oficial de Jala University. Su solicitud será revisada por nuestros oficiales de admisiones y ellos le enviarán una invitación a una sesión de información de la carrera.
2. Los candidatos que decidan continuar con su solicitud tomarán una prueba para demostrar sus preferencias vocacionales, tipos de inteligencia, otras aptitudes y lógica. Los resultados de estas pruebas pretenden indicar si la carrera elegida es la decisión profesional adecuada para ellos.
3. Los candidatos que aprueban las pruebas vocacionales y de aptitud son invitados al curso de admisión más próximo, de acuerdo con el calendario de admisión. Se les pedirá que completen un formulario para inscribirse en el curso de admisión. El curso de admisión consta de 3 módulos; los candidatos deben aprobar con éxito todos ellos. Adicionalmente, deben realizar una prueba de dominio del inglés y proporcionar información sobre su espacio de trabajo virtual en línea.
4. Se programarán entrevistas para los candidatos aprobados, las cuales requieren la participación de los padres o tutores. Además, se realizará una sesión informativa para explicar el contenido de la documentación (contratos) necesaria para continuar con el proceso de admisión.
5. La Directora de Admisiones verificará que todos los candidatos enumerados cumplan con los requisitos necesarios para el programa al que se postularon. Si se cumple con la elegibilidad para un programa de Jala University, la Directora de Admisiones recomendará al candidato para la beca y al CEO, quien tomará la decisión final con respecto a la concesión de la admisión e inscripción del solicitante a Jala University.
6. Los candidatos admitidos recibirán una copia del Catálogo de la Universidad vigente y del Acuerdo de Inscripción que deberán firmar y entregar, junto con otros documentos aplicables.
7. Una vez que Jala University reciba el Acuerdo de Inscripción firmado y toda la documentación de requisitos adicionales, el candidato se convertirá oficialmente en estudiante de Jala University.

Criterios de admisión

Los candidatos que apliquen a nuestros programas en portugués y español deben ser considerados "preparados para la universidad" y ser capaces de estudiar en estos idiomas. Adicionalmente, deben presentar Diploma de Bachillerato o Estudios Secundarios, junto con cualquier otra documentación necesaria para la inscripción en la universidad. Se otorgará un plazo límite de tres meses para entregar la documentación pendiente, el cual podrá ser extendido en casos excepcionales mediante la presentación de una justificación formal y carta de compromiso al departamento de admisiones.

Además, los solicitantes deben completar lo siguiente:

1. Prueba de Perfil Personal, Social y Vocacional (PSV, por sus siglas en inglés), un conjunto de evaluaciones cuidadosamente seleccionadas, basadas en test psicológicos válidos:
 - a. Preferencias Vocacionales: basado en las Inteligencias Múltiples (Gardner)
 - i. Lógica: 50% o más
 - ii. Intrapersonal: 50% o más
 - iii. Lingüística: 44% o más

- iv. Interpersonal: 50% o más
- b. Intereses y Aptitudes: basado en Chaside
 - i. Intereses en Ingeniería y Computación: 70% o más
 - ii. Aptitudes en Ingeniería y Computación: 50% o más
 - iii. Intereses en Ciencias Exactas: 70% o más
 - iv. Aptitudes en Ciencias Exactas: 50% o más
- c. Inventario de Personalidad: basado en el IPIP, por sus siglas en inglés
 - i. Neuroticismo: 50% o más
 - ii. Extraversión: 50% o más
 - iii. Apertura a nuevas experiencias: 30% o más
 - iv. Amabilidad: 50% o más
 - v. Diligencia: 60% o más
- d. Escala de Habilidades Sociales: basado en Goldstein
 - i. Habilidades sociales básicas: 68% o más
 - ii. Habilidades sociales avanzadas: 60% o más
 - iii. Habilidades emocionales: 70% o más
 - iv. Habilidades de afabilidad: 75% o más
 - v. Gestión del estrés: 75% o más
 - vi. Habilidades de planificación: 75% o más
- e. APGAR Familiar: 65% o más
- 2. Prueba de Actitud y Lógica: con una puntuación de aprobación de 60% o más
- 3. Curso de admisión, diseñado por especialistas de la industria para enseñar conceptos fundamentales y seleccionar candidatos con potencial en el campo:
 - a. Módulo 1 con una puntuación del 75% o superior
 - b. Módulo 2 con una puntuación del 75% o superior
 - c. Módulo 3 con una puntuación del 80% o superior

Los estudiantes que reciben una beca completa para estudiar en Jala University deben inscribirse en el Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP, por sus siglas en inglés) para calificar a la beca. Se solicita a los candidatos que tomen una Prueba de Nivelación de inglés que será explicada en la siguiente sección.

Colocación de ESP

Al completar con éxito la prueba de nivelación de inglés, los estudiantes recibirán una notificación desde la oficina de Registro respecto a la nivelación antes del inicio del programa (generalmente antes del módulo 2). Dependiendo de la nivelación, los estudiantes serán asignados a un nivel de programa ESP correspondiente. Los estudiantes con una puntuación de B1 en la Prueba de Nivelación tendrán una Entrevista de Nivelación de Inglés para validar el nivel al que fueron asignados. En base a la entrevista podrán ser reasignados al nivel 1 o permanecer en el nivel 2.

Los estudiantes empezaran el nivel con el primer curso de la serie de niveles, y luego, completaran cada curso sucesivamente.

Puntaje de la prueba de inglés y método de nivelación

Para la nivelación inicial en el programa, todos los estudiantes deben completar la Prueba de Nivelación de inglés (British Council), de manera sincrónica con los oficiales de admisiones durante el Proceso de Admisión (Departamento de Admisiones). Los puntajes serán enviadas a la Coordinadora del Programa ESP después de que el proceso de admisiones finalice, será ella quien realizará la nivelación para el programa ESP.

El programa ESP ofrece 2 niveles de colocación basados en los puntajes de evaluación: Nivel 1 y Nivel 2.

Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR, por sus siglas en inglés) ¹		Nivel de nivelación del programa ESP
Nivel	Descripción	
Pre-A1	-	Nivel 1
A1	Principiante	
A2	Elemental	
B1	Intermedio	Nivel 2
B2	Intermedio alto	
C1	Avanzado	

Nota: Ningún estudiante puede ingresar al programa ESP con una nivelación superior al Nivel 2.

Cursos en Niveles ESP

Se diseñaron tres niveles de competencia para abordar las variadas necesidades de los estudiantes.

Nivel 1 – Principiante: Ofrece a los hablantes no nativos de inglés cursos rudimentarios que conducen a cursos fundamentales.

- ESP 1 – Inglés Inicial para Ingenieros de Software I
- ESP 2 – Inglés Inicial para Ingenieros de Software II

Nivel 2 – Intermedio: Guiado por las puntuaciones de ubicación, permite a los estudiantes con ciertos niveles de competencia en el idioma inglés la oportunidad de desarrollar esas habilidades con aplicaciones prácticas en el entorno laboral.

- ESP 3 - Inglés de Negocios
- ESP 4 - Inglés para Ingeniería de Software I

Nivel 3 – Avanzado: Ofrece a los estudiantes una mayor aplicación y preparación para el mercado laboral y el avance en la industria.

- ESP 5 - Preparación de Entrevistas y Comunicación Escrita I
- ESP 6 - Inglés para Ingeniería de Software II

El programa está diseñado con una mezcla de los cursos sincrónicos tradicionales y laboratorios asincrónicos. Todos los cursos y laboratorios están diseñados para fortalecer las competencias fundamentales en inglés y la adquisición del lenguaje ESP.

¹ El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR, por sus siglas en inglés) es un estándar internacionalmente reconocido para describir la competencia lingüística.

Procedimientos Generales de la Prueba ESP - Nivelación Inicial en el Programa

- **Se requiere una identificación con foto vigente** emitida en su país para realizar la evaluación de **Nivelación de Inglés** en línea.
 - Ejemplos: licencia de conducir, identificación militar, pasaporte, tarjeta de identificación personal del país de origen. **No se aceptan fotografías que incluyan fotos en un teléfono celular o fotocopias de identificación.**
- El número de identificación de la solicitud que se encuentra en la aplicación es necesario para realizar la prueba. Las pruebas solo podrán ser tomadas por el candidato con el número de solicitud asignado.
- Solo se administrará una prueba. Este puntaje de la prueba será el puntaje oficial de la evaluación ESP utilizado para la nivelación en el programa ESP.
- Las pruebas están sujetas a las Políticas y Procedimientos Académicos de Jala University. Hacer trampa en una prueba de nivelación está estrictamente prohibido.
- Una Entrevista de Nivelación de Inglés se llevará a cabo con los estudiantes con un puntaje de B1 en la Evaluación de Nivelación para validar sus resultados. Estos estudiantes pueden ser reasignados a un Nivel 1 en base a la entrevista.
- Las infracciones pueden dar lugar a la cancelación de la beca u otras sanciones que la Vicerrectora (CAO) considere apropiadas.

Preguntas comunes sobre las pruebas de ESP

Nº	Pregunta	Responsable	Respuesta
1	¿Quién supervisa los exámenes?	Oficial de Admisiones	Oficial de Admisiones
2	¿Cómo funciona la supervisión en vivo?	Oficial de Admisiones	Los candidatos son invitados a una llamada programada con cámaras abiertas donde los oficiales de admisiones validarán si la persona bajo evaluación está en la pantalla. La reunión será grabada.
3	¿Qué tecnología se necesita?	-	Microsoft Teams Navegador web donde se puede realizar la evaluación de nivelación de inglés.
4	¿Cómo se verifica la identidad del estudiante?	Oficial de Admisiones	El estudiante es validado mediante el documento de identificación que envió durante el proceso de Admisión.
5	¿Qué pasa si el estudiante tiene necesidad de una adaptación por discapacidad?	Oficial de Admisiones	Si el estudiante reportó que tiene una discapacidad, el equipo de Oficiales de Admisiones coordinará con el estudiante la adaptación para la evaluación de inglés.
6	¿Pueden los supervisores responder a las preguntas durante las pruebas?	Oficial de Admisiones	Sí, pero solo si la pregunta está relacionada con problemas con la página web.
7	¿Cómo programan los estudiantes los supervisores en vivo?	Oficial de Admisiones	El Oficial de Admisión se comunica con los estudiantes a través de WhatsApp para programar la prueba.

Proceso de Apelación para la Admisión

Jala University se reserva el derecho de admisión. Sin embargo, si algún candidato no está satisfecho con el resultado, puede ponerse en contacto con el Oficial de Admisiones para solicitar una revisión. En este caso, el Oficial de Admisiones solicitará una revisión de los resultados a los departamentos pertinentes y proporcionará la retroalimentación necesaria al candidato.

Para otros casos de apelación, consulte la [Política de quejas y reclamos](#).

Política de Transferencia de Crédito

La transferibilidad de los créditos que obtenga en Jala University queda a la entera discreción de la institución a la que desee transferirse. La aceptación de la Licenciatura que obtenga en Ingeniería de Software Comercial también queda a la entera discreción de la institución a la que desea transferirse. Si los créditos que obtiene en esta institución no son aceptados en la institución a la que desea transferirse, es posible que deba repetir algunos o todos sus cursos en esa institución. Por esta razón, debe asegurarse de que su asistencia a Jala University cumpla con sus objetivos educativos. Esto puede incluir ponerse en contacto con una institución a la que desee transferirse después de asistir a Jala University para determinar si sus créditos se transferirán.

La aceptación de créditos queda únicamente a discreción de Jala University. La Universidad transferirá un máximo del 75% de las unidades o créditos que se pueden aplicar para la adjudicación de sus programas de licenciatura, que pueden derivarse de una combinación de cualquiera o ambos de los siguientes:

1. Unidades obtenidas en instituciones públicas o privadas de educación superior acreditadas por una asociación de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de los EE. UU., o cualquier institución de educación superior, incluidas las instituciones extranjeras, si la institución que ofrece el programa de pregrado documenta que la institución de educación superior en la que se obtuvieron las unidades ofrece programas de grado equivalentes a programas de grado acreditados por un acreditador reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.
2. Exámenes de desafío y pruebas estandarizadas como las Pruebas de Nivel Universitario (CLEP por sus siglas en inglés) para disciplinas académicas específicas.

Jala University se reserva el derecho de denegar créditos por cursos que no sean compatibles con los ofrecidos en sus programas de grado. Algunas categorías generales de cursos nunca reciben créditos de transferencia o, en algunos casos, reciben créditos de forma restringida.

Política de examen de desafío

Jala University puede otorgar un máximo de 12 créditos de Educación General a través de las pruebas del Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP).

Para ser considerados para la evaluación, los estudiantes deben presentar la documentación apropiada de los puntajes del examen directamente al Registro de Jala University de la agencia de pruebas.

No se otorgarán créditos duplicados a los estudiantes que hayan obtenido puntajes mínimos en el examen CLEP y hayan tomado el curso equivalente en Jala University. Los créditos obtenidos a través de CLEP no cuentan para el promedio acumulativo de calificaciones (CGPA) de un estudiante.

Requisitos de la prueba CLEP

1. Un estudiante no puede recibir crédito de CLEP por un curso de Jala University por el cual el estudiante obtuvo una calificación reprobatoria o no aprobatoria.

2. Los estudiantes deben presentar las transcripciones oficiales de CLEP antes de las fechas límite exigidas para las transcripciones postsecundarias para ser evaluados para obtener créditos.
3. Los estudiantes que presenten expedientes académicos de CLEP que no cumplan con los puntajes mínimos requeridos no recibirán crédito
4. Las transcripciones de CLEP que muestren una repetición del examen no se considerarán para la evaluación.
5. El crédito CLEP se aplicará solo para cumplir con los requisitos de crédito de Educación General.
6. Los cursos en el núcleo académico de especialización no son elegibles para créditos por CLEP.
7. Jala University no otorgará crédito por los Exámenes Generales del CLEP. Solo los exámenes de asignaturas CLEP serán evaluados para obtener créditos.

La transferencia de créditos obtenidos en Jala University a otra escuela está sujeta a la institución receptora. **Jala University no garantiza la transferibilidad de los créditos a ninguna otra institución.**

Requisitos tecnológicos

Nuestros planes de estudio en línea se imparten a través de un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) y una variedad de herramientas basadas en la nube que admiten sesiones y laboratorios sincrónicos. Para poder acceder a todos estos recursos, se requiere que los alumnos dispongan de un ordenador con los siguientes requisitos recomendados:

- Procesador: i5 de 11^a generación o equivalente
- Memoria: 20 GB
- Disco duro: SSD 512 GB
- Pantalla: 15"
- Wi-Fi y ethernet

Además, los estudiantes necesitan equipos que incluyan un micrófono, una cámara web y una conexión a Internet estable para todos los cursos en línea. En el caso de que se necesite equipo adicional requerido para el curso (impresora, pendrive u otro), el Docente (Professor) y/o el Instructor (Practitioner) comunicará esta información el primer día de clases.

MATRÍCULA Y ARANCELES

Información sobre el programa educativo

Programa	Grado	Créditos semestrales	Duración del programa	Método de entrega	Matrícula (*)
Ingeniería de Software Comercial	Licenciatura	133 créditos semestrales	4 años	100% en línea	\$40,000.00 USD
Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) - Sin Créditos	Certificado (sin crédito)	Semestre sin créditos	3 años	100% en línea	Sin cargos adicionales. Las tarifas del programa ESP están incluidas en la matrícula del programa de Licenciatura

**Consulte el Contrato de Préstamo Beca con la Fundación del Saber, el patrocinador y Jala University para obtener más detalles.*

El costo de la matrícula incluye lo siguiente:

- Acceso al Sistema de Gestión del Aprendizaje.
- Acceso a sesiones online con docentes (Professors) e instructores (Faculty Practitioners).
- Acceso a la biblioteca en línea.
- Impresión de un certificado de grado/diploma y una transcripción oficial cuando el programa se haya completado con éxito y el intercambio de trabajo se haya completado con su patrocinador. (Excluido el envío de originales. Cualquier tarifa de reenvío se facturará por separado).

Los estudiantes son responsables de las siguientes tarifas:

- Transcripciones Oficiales Adicionales - \$15 USD
- Diplomas Adicionales - \$15 USD
- Libros de texto: los estudiantes que opten por comprar o arrendar cualquier libro que no esté incluido en la Biblioteca en línea de Jala University son responsables de ese costo. El costo de estos libros de texto es de \$10.00 a \$100.00 USD

Política de cancelación

Todos los estudiantes de Jala University reciben una beca completa de la Fundación del Saber para cubrir los costos del curso del estudiante. Los estudiantes no realizan ningún pago de su bolsillo, excepto si retiran su inscripción 5 días o más después de firmar el acuerdo de inscripción. Por lo tanto, no se debe ningún reembolso, y los estudiantes no son responsables de reembolsar la beca a la Fundación del Saber si cancelan su inscripción dentro de los 5 días posteriores a la firma del acuerdo de inscripción.

Los estudiantes que cancelen su inscripción después del período de 5 días de la firma del acuerdo de inscripción, pero antes de que comiencen las clases, no serán responsables de reembolsar el préstamo de la beca a la Fundación del Saber. Sin embargo, el estudiante será responsable de pagar \$75 USD por la tarifa de solicitud y \$200 USD por la tarifa de inscripción, un total de \$275 USD a Jala University.

Política de reembolso

Una vez que las clases han comenzado, cualquier estudiante tiene derecho, sin explicación, a cancelar el acuerdo de inscripción y retirarse de la escuela en cualquier momento. En estos casos, los estudiantes serán responsables de reembolsar el monto prorrateado del préstamo de la beca (Tarifa de Liquidación) a la Fundación del Saber, que se calcula en función del número de años que han estado matriculados en la Universidad (según lo establecido en el contrato de préstamo beca).

La Tarifa de Liquidación es de \$10,000 USD por cada año de inscripción (*), como se muestra a continuación:

- \$10,000 USD si el estudiante retira dinero durante los primeros 12 meses
- \$20,000 USD si el estudiante se retira durante el segundo año de inscripción
- \$30,000 USD si el estudiante se retira durante el tercer año de inscripción
- \$40,000 USD si el estudiante se retira durante el cuarto año de inscripción
- \$50,000 USD si el estudiante está inscrito pero se retira durante el quinto año (**)
- \$60,000 USD si el estudiante está inscrito pero se retira durante el 6º año o no obtiene un título o no completa todos los requisitos del contrato de préstamo beca (**)

El pago de la Tarifa de Liquidación deberá satisfacer la condición de reembolso del Préstamo de Beca.

(*) Jala University considera que los años de inscripción comienzan con la fecha de inicio de las clases para el primer semestre en el que se inscribe el estudiante.

(**) Los programas de Jala University están diseñados para completarse en 4 años a un costo anual de \$ 10,000 USD (matrícula total = \$ 40,000 USD). Sin embargo, la Fundación del Saber se compromete a financiar a un estudiante hasta por 6 años si es necesario. Si el estudiante necesita extender la inscripción más allá de 4 años, se agregarán \$ 10,000 USD adicionales por año de inscripción al contrato de préstamo beca.

Bajo ciertas condiciones, los estudiantes pueden apelar a la tarifa de liquidación si el retiro es causado por circunstancias imprevistas (fuerza mayor), como enfermedades/accidentes que afecten la salud del estudiante, lo que le impedirá completar el grado. Si se concede la apelación, los estudiantes deben devolver la computadora portátil, si se les dio una, al Patrocinador a través de la Fundación del Saber.

Los estudiantes que deseen cancelar su matrícula deben enviar la solicitud de retiro a StudentSupportCenter@jala.university. Los estudiantes también tienen la opción de solicitar, por escrito, la congelación de su beca hasta por un máximo de un semestre.

PROGRAMA ACADÉMICO

Programa de Ingeniería de Software Comercial

Nombre oficial del programa: Licenciatura en Ingeniería de Software Comercial con Concentración en Diseño y Arquitectura

Requisitos totales del programa: 133 créditos + certificado de finalización de ESP

Total del programa: 133 créditos semestrales

Duración del programa: 4 años

Descripción: El programa de Licenciatura en Ingeniería de Software Comercial con Concentración en Diseño y Arquitectura se enfoca en la disciplina relacionada con los procesos, metodologías, técnicas y herramientas para desarrollar sistemas de software de alta calidad de manera eficiente y efectiva. El programa enfatiza el desarrollo de habilidades de comunicación y presentación en un entorno de desarrollo de software basado en equipos. El plan de estudios abarca todos los aspectos importantes de la ingeniería de software, incluyendo: ingeniería de requisitos, arquitectura y diseño de software, construcción de software.

Competencias del programa

- Habilidades relevantes para la industria:** Aplicar las técnicas, habilidades y herramientas actuales necesarias para el desarrollo de software y la práctica informática, con un fuerte énfasis en la coincidencia con los requisitos y estándares de la industria.
- Resolución de problemas y pensamiento crítico:** Investigar problemas informáticos complejos, identificar y definir requisitos, y utilizar principios de computación y otras disciplinas relevantes para desarrollar soluciones efectivas.
- Diseñar e implementar soluciones:** Crear, implementar y evaluar sistemas, componentes o procesos de software que satisfagan necesidades específicas, asegurando eficiencia, mantenibilidad y escalabilidad.
- Colaborar en equipos diversos:** Funcionar eficazmente como miembro o líder de equipos diversos en varios roles, trabajando hacia un objetivo común en proyectos de desarrollo de software.
- Comunicarse de manera efectiva:** Articular pensamientos e ideas, tanto oralmente como por escrito, con una variedad de audiencias, incluida la capacidad de presentar información técnica a partes interesadas no técnicas.
- Profesionalismo y ética:** Comprender y evaluar las responsabilidades profesionales, éticas, legales y sociales en la informática, y hacer juicios informados basados en estos principios en situaciones del mundo real.
- Buscar el aprendizaje continuo:** Reconocer la necesidad de aprendizaje permanente y desarrollo profesional y participar en ellos, así como adaptarse a las nuevas tecnologías, metodologías y tendencias cambiantes de la industria.
- Cultivar la responsabilidad social y la gratitud:** Desarrollar una conciencia y aprecio por el bienestar de las personas, el medio ambiente y la sociedad, y contribuir activamente al cambio positivo a través de innovaciones informáticas y la participación de la comunidad.

Tipo	Código	Curso	Créditos	Pre-requisitos
Semestre 1				
Educación General	MATH-111	Lógica	3	Ninguno
Laboratorio Central	CSPR-111	Programación 1	2	Ninguno
Educación General	HIST-111	Historia de la Ingeniería de Software	2	Ninguno
Laboratorio Central	CSOS-112	Sistemas operativos 1	2	Ninguno
Educación General	MATH-112	Matemática Discreta	3	Ninguno
Laboratorio Central	CSDB-112	Base de datos 1	2	Ninguno
Laboratorio Central	CSSD-113	Desarrollo de Software 1	3	CSPR-111
Educación General	MATH-113	Cálculo I	3	Ninguno
Semestre 2				
Educación General	MATH-124	Álgebra lineal	3	MATH-112
Laboratorio Central	CSPR-124	Programación 2	3	CSPR-111
Laboratorio Central	CSOS-124	Sistemas operativos 2	2	CSOS-112
Laboratorio Central	CSDB-125	Base de datos 2	2	CSDB-112
Laboratorio Central	CSSD-125	Desarrollo de Software 2	3	CSPR-124, CSSD-113, CSDB-112
Educación General	COMM-118	Comunicación 1	3	Ninguno
Educación General	MATH-126	Cálculo 2	3	MATH-113
Semestre 3				
Laboratorio Central	CSPR-231	Programación 3	2	CSPR-124
Educación General	COMM-127	Comunicación 2	3	COMM-118
Central	CSSQ-231	Ingeniería de Calidad de Software 1	3	Ninguno
Laboratorio Central	CSSD-232	Desarrollo de Software 3	3	CSPR-231, CSSD-125, CSDB-125
Central	CSNT-232	Redes de computadoras 1	2	CSOS-124
Laboratorio Central	CSSQ-233	Ingeniería de Calidad de Software 2	2	CSSQ-231
Educación General	MATH-233	Estadística	3	MATH-113
Educación General	WRIT-219	Escritura y composición 1	3	Ninguno

Semestre 4				
Laboratorio Central	CSPR-244	Programación 4	3	CSPR-231
Central	CSAL-244	Algorítmica 1	3	Ninguno
Educación General	WRIT-229	Escritura y composición 2	3	WRIT-219
Laboratorio Central	CSNT-245	Redes de computadoras 2	2	CSNT-232
Laboratorio Central	CSSD-245	Desarrollo de Software 4	3	CSPR-244, CSSD-232
Laboratorio Central	CSDV-246	Desarrollo & Operaciones	2	CSSD-232, CSPR-244
Laboratorio Central	CSSQ-246	Ingeniería de Calidad de Software 3	2	CSSQ-233
Semestre 5				
Laboratorio Especializado	CSPR-351	Programación 5	3	CSPR-244
Laboratorio Especializado	CSAR-351	Arquitectura de software 1	2	Ninguno
Laboratorio Central	CSAL-351	Algorítmica 2	2	CSAL-244
Laboratorio Especializado	CSDS-352	Ciencia de datos	2	
Laboratorio Especializado	CSSD-352	Desarrollo de Software 5	3	CSPR-351, CSSD-245
Laboratorio Especializado	CSIO-353	Internet de las cosas	2	
Laboratorio Especializado	CSAI-353	Aprendizaje Profundo/IA Generativa	2	
Semestre 6				
Laboratorio Especializado	CSPR-364	Programación 6	3	CSPR-351
Laboratorio Especializado	CSAR-364	Arquitectura de software 2	2	CSAR-351
Laboratorio Especializado	CSUX-364	Diseño de interfaz de usuario y experiencia de usuario	2	Ninguno
Laboratorio Especializado	CSSD-365	Desarrollo de Software 6	3	CSPR-364, CSSD-352
Laboratorio Especializado	CSWB-366	Desarrollo Web	2	CSSD-352
Especialización	CSPR-366	Lenguajes de programación	2	
Laboratorio Central	CSSA-366	Administración de Sistemas	2	
Semestre 7				
Laboratorio Especializado	CSPR-471	Programación 7	3	CSPR-364

Laboratorio Especializado	CSAR-484	Arquitectura de software 3	2	CSAR-364
Laboratorio Especializado	CSAR-486	Arquitectura de software 4	2	CSAR-484
Especialización	CSWB-473	Desarrollo de Aplicaciones Móviles	2	
Laboratorio Especializado	CSRP-486	Proyectos de Software y Startups	2	
Semestre 8				
Pasantía	CSRP-471	Proyecto de Investigación sobre Desarrollo de Software 1	4	
Pasantía	CSRP-472	Proyecto de Investigación sobre Desarrollo de Software 2	4	CSRP-471
Pasantía	CSRP-484	Proyecto de Investigación sobre Desarrollo de Software 3	4	CSRP-472

Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) - Sin Créditos

Descripción del programa

El Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) es un programa obligatorio sin créditos para todos los estudiantes. El programa está diseñado específicamente para ayudar a los estudiantes a aprender y mejorar sus habilidades en el idioma inglés para la comunicación profesional en la industria global del software. El programa combina comunicación intercultural, inglés de negocios e inglés para ingeniería de software.

Todos los estudiantes deben completar con éxito el Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) y recibir su certificado para ser elegibles para el empleo con el Patrocinador después de la graduación. Los cursos y laboratorios se ofrecen en todos los módulos y dependen de la ubicación de los estudiantes.

Es importante que el alumno tenga en cuenta que:

- Sin el certificado ESP, los estudiantes no pueden graduarse
- Sin inglés, es posible que los estudiantes no puedan trabajar en el campo después de graduarse

Todos los estudiantes deben completar la prueba de puntaje de inglés, dada por el Departamento de Admisiones para la colocación. Las pruebas de nivel se realizan antes de su primer semestre en la Universidad. Los puntajes de las pruebas y los niveles de ubicación correspondientes se pueden encontrar en esta sección.

Laboratorios ESP

Los laboratorios asincrónicos de ESP se programarán en días de semana cuando los estudiantes estén disponibles; sin embargo, los estudiantes tienen tiempo adicional para completar el trabajo de laboratorio fuera de los tiempos de laboratorio asignados. Los laboratorios proporcionarán tiempo adicional para practicar y adquirir el dominio del idioma inglés escrito y hablado. Los laboratorios se ofrecerán cada semestre dependiendo del nivel de colocación del estudiante. Si se asigna a un laboratorio, aparecerá en el horario del curso.

Código	Curso	Créditos	Categoría	Horas	Semanas
ESP-1	ESP 1 – Inglés Inicial para Ingenieros de Software I	0	Central	65	8
ESP-2	ESP 2 – Inglés Inicial para Ingenieros de Software II	0	Central	65	8
ESP-3	ESP 3 - Inglés de Negocios	0	Central	65	8
ESP-4	ESP 4 - Inglés para Ingeniería de Software I	0	Central	65	8
ESP-5	ESP 5 - Preparación de Entrevistas y Comunicación Escrita I	0	Central	65	8
ESP-6	ESP 6 - Inglés para Ingeniería de Software II	0	Central	65	8
ESP-Lab M2L2	Laboratorio M2L2	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M3L1	Laboratorio M3L1	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M3L2	Laboratorio M3L2	0	Laboratorio Central	15	8

ESP- Lab M4L1	Laboratorio M4L1	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M4L2	Laboratorio M4L2	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M5L2	Laboratorio M5L2	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M6	Laboratorio M6	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M7	Laboratorio M7	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M9	Laboratorio M9	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M10	Laboratorio M10	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M13	Laboratorio especial M12	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M13	Laboratorio especial M13	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M14	Laboratorio especial M14	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M16	Laboratorio especial M16	0	Laboratorio Central	15	8
ESP- Lab M18	Laboratorio especial M18	0	Laboratorio Central	15	8

Desglose de la calificación del curso

La escala de calificaciones está basada en la escala utilizada para programas de grado universitarios. Para mantener la continuidad para los estudiantes, la misma escala de calificaciones.

Categoría	Porcentaje	Puntos	Detalle
Debates	7 %	70 puntos	4.9% Debates -> 49 puntos (7 debates) 2.1% Debate entre pares -> 21 puntos por debate entre pares (7 debate entre pares)
Tareas	62%	620 puntos	42% Tareas semanales -> 420 puntos 7 tareas -> 60 puntos por tarea 20% Tareas en aula -> 200 puntos 3 Tareas en aula -> 60 puntos por tareas en aula en la 2da y 5ta semana y 80 puntos por tarea en aula en la 7ma semana.
Cuestionarios, Pruebas, Exámenes	31%	310 puntos	310 puntos -> 7 cuestionarios -> 30 puntos por cuestionario Examen final -> 100 puntos
Deducción por asistencia	- 5%	-50 puntos	Asistencia del 100% a todas las sesiones = Puntaje completo Ausencias del 25% al 39% o más del total de número de sesiones = deducción del 5% en las calificaciones del curso Ausencias en más el 40% del total de sesiones = Calificación de reprobado por retiro (WF, por sus siglas en inglés)

Desglose de calificaciones de los laboratorios

Categoría	Porcentaje	Puntos	Detalle
Tareas	70%	700 puntos	3 tareas -> 150 puntos por revisión de pares Tarea final -> 250 puntos
Cuestionarios, Pruebas, Exámenes	30%	300 puntos	3 cuestionarios -> 50 puntos por cuestionario Examen final -> 150 puntos

Política de monitoreo de asistencia para todos los estudiantes ESP

- Asistencia al 76%-100% de todas las sesiones = no tiene penalidad de deducción de puntos
- Ausencias del 25% al 39% o más del total del número de sesiones = deducción del 10% en las calificaciones del curso
- Ausencias de más del 40% del total de las sesiones = Calificación de reprobado por retiro (WF, por sus siglas en inglés)
- El instructor puede utilizar varias otras herramientas para evaluar la participación de los estudiantes en clases (por ejemplo: usando ejercicios en aula o presentaciones.)

Se espera que todos los estudiantes de Jala University asistan y participen en todas las clases según lo programado, de manera puntual, y continuar asistiendo a las clases por toda la duración del curso o modulo, dependiendo de la modalidad.

Asesorías del programa

Todas las asesorías para el programa ESP serán dadas por el equipo de Asesoría Académica de la Universidad.

Expectativas del Programa

El Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) es un certificado obligatorio, no acreditable, inscrito simultáneamente, que se toma con el programa de Licenciatura en Ingeniería de Software Comercial. Todos los estudiantes deben completar satisfactoriamente el programa de certificación ESP para cumplir con los criterios para la graduación. Un desempeño académico deficiente en el programa ESP podría impactar de directamente en la elegibilidad general para la beca. Un estudiante no puede repetir un curso o laboratorio ESP específico más de dos veces. Si el estudiante falla un curso o laboratorio ESP tres veces, él o ella será expulsado del programa de certificación ESP, y consecuentemente, expulsado de su programa de grado, pudiendo perder la elegibilidad para la beca.

Es muy importante que los estudiantes asistan a todos los cursos y laboratorios ESP y completen cada uno de manera satisfactoria.

POLÍTICAS ACADÉMICAS

Visión general del modelo académico

En el modelo académico de Jala University, los estudiantes toman educación general junto con cursos básicos durante los dos primeros años de su respectivo programa. Durante el tercer y cuarto año, los estudiantes pasan a sus especializaciones o cursos de especialización.

En su último año de estudio, los estudiantes realizan prácticas en Jalasoft o en sus afiliados. El objetivo al graduarse es que los estudiantes hagan la transición hacia posiciones de nivel de entrada a intermedio dentro de la Concentración de Ingeniería de Software Comercial en Diseño y Arquitectura en dichos socios de la industria.

El equipo de instrucción de Jala University, dirigido por los docentes (Professors), cuenta con el apoyo de los instructores (Practitioners), que son expertos en la industria. Los docentes y los instructores forman equipos colaborativos para apoyar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Los docentes proporcionan la base teórica de cada asignatura con clases semanales en línea. Los instructores aportan la experiencia actual basada en el campo de la ingeniería de software al entorno de aprendizaje para los estudiantes a través del aprendizaje práctico directo en cada módulo, proporcionando experiencia complementaria en la materia a los estudiantes en las sesiones de tutoría semanales requeridas.

Experiencia práctica en la industria:

Durante las sesiones semanales de tutoría, los docentes brindarán clases magistrales y los instructores brindarán orientación para fortalecer los conceptos y la práctica. A través de laboratorios estructurados, los estudiantes interactuarán con escenarios de la vida real y estudios de casos en la industria actual de la ingeniería de software. Aplicarán los conceptos teóricos aprendidos con sus docentes a las actividades de aprendizaje en las sesiones semanales de laboratorio con los instructores.

Razonamiento a lo largo del currículo:

El razonamiento y la lógica son la base del diseño curricular de Jala University. El razonamiento y la lógica están incorporados en todos los cursos como parte del plan de estudios para proporcionar a los estudiantes formas perfectas de indagar, organizar el pensamiento y desarrollar habilidades avanzadas de predicción. A medida que los estudiantes avanzan en los cursos, tendrán la oportunidad de aumentar el pensamiento fuera de la caja, desarrollar el pensamiento basado en soluciones y la creatividad, que son las piedras angulares de sus campos en Ingeniería de Software.

Instructores (Practitioners)

Papel del instructor (Practitioner) en el proceso de aprendizaje

Jala University utiliza una combinación de docentes e instructores para mejorar el rendimiento de los estudiantes y garantizar el dominio del conocimiento y las habilidades. Los instructores complementan la experiencia educativa proporcionada por los docentes.

Laboratorios y apoyo a la tutoría

Las sesiones de clase con los instructores brindan a los estudiantes tiempo adicional para practicar lecciones teóricas y aplicar las lecciones a escenarios de trabajo de la vida real. Los instructores supervisan los laboratorios y ofrecen apoyo de tutoría adicional a todos los estudiantes. Las sesiones semanales de práctica son obligatorias para todos los estudiantes.

Supervisión de los instructores (Practitioners)

La supervisión directa de los instructores es responsabilidad de los coordinadores académicos. Las observaciones deben ser realizadas por los Coordinadores Académicos para asegurarse de que los instructores están proporcionando suficiente apoyo educativo a los estudiantes. Las reuniones semanales entre la Facultad y los Coordinadores Académicos asegurarán que se cumplan los objetivos del aula.

Política de Discapacidades

Jala University se compromete a proporcionar a los estudiantes con discapacidades igualdad de acceso a las oportunidades educativas. Reconociendo las necesidades específicas de los estudiantes con discapacidades, la Universidad proporciona un proceso de adaptaciones, dentro de lo razonable, las mismas pueden ser denegadas si la documentación médica está incompleta o falta, siguiendo el Proceso de Adaptaciones Estudiantiles.

Las discapacidades son condiciones que experimentan ciertas personas debido a diversas limitaciones físicas, mentales, sensoriales o intelectuales que pueden impedir su plena participación en actividades en igualdad de condiciones. Por lo general, estas afecciones se identifican a través de diagnósticos específicos realizados por instructores capacitados. En el ámbito educativo, se implementan adaptaciones, que implican modificaciones razonables dirigidas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, lo que les permite participar y beneficiarse mejor del proceso de aprendizaje.

Proceso de Adaptaciones para Estudiantes

El estudiante debe informar a Servicios Estudiantiles sobre cualquier tipo de discapacidad y la necesidad de una adaptación. Servicios Estudiantiles compartirá el Formulario de Solicitud de Adaptación con el estudiante. El estudiante deberá cumplimentar el formulario con las necesidades de alojamiento, adjuntando los documentos acreditativos correspondientes (diagnóstico y recomendaciones aportadas por el profesional que le atendió). En caso de que las recomendaciones no estén disponibles, se podrá adjuntar un documento alternativo en coordinación con el departamento de Servicios Estudiantiles.

Esta información se enviará al Decano, quien revisará la solicitud, aprobará y proporcionará comentarios sobre las adaptaciones. Servicios Estudiantiles compartirá el formulario firmado por La Decana con el estudiante. Será responsabilidad del estudiante compartir este formulario con las adaptaciones aprobadas con sus Docentes (Professors) e Instructores (Practitioners), con copia a la Coordinador Académico y al Decano. Adicionalmente, el estudiante debe presentar este formulario a la Directora de Servicios Estudiantiles antes del inicio de cada semestre, considerando que puede haber actualizaciones en sus necesidades de diagnóstico y adaptación. Hay algunos casos en los que el estudiante puede ser remitido para adaptaciones en función de las necesidades identificadas por el servicio de apoyo psicológico o los docentes e instructores.

Escala de calificación

Grado	Porcentajes	Puntos de calidad
A	94-100	4.0
A-	90-93	3.7
B+	86-89	3.3
B	83-85	3.0
B-	80-82	2.7
C+	76-79	2.3
C	73-75	2.0
C-	70-72	1.7*

D+	66-69	1.3*
D	63-65	1.0*
D-	60-62	0.7**
F	< 60%	0.0

* Una calificación de D- o inferior se considera un fracaso y requerirá que el curso se repita para todas las clases.

Otras calificaciones con letras que la Universidad puede usar:

Grado	Descripción	Impacto en el GPA
P	Competente	N/A
AU	En revisión	N/A
CR	Crédito del Curso	N/A
I	Incompleto	N/A
W	Retirado	N/A
WF	Reprobado por retiro	Equivale a una "F"
TR	Transferencia de crédito	N/A
LOA	Permiso de Ausencia	N/A

Calificación de los cursos

Las ponderaciones de los cursos se distribuyen entre las secciones Clase Magistral y las impartidas por los instructores (Faculty Practitioners), también llamadas Laboratorios en las secciones en Canvas. Los cursos pueden ser: cursos centrales o cursos de especialización, cursos de educación general, cursos ESP o Laboratorios ESP. Revise el programa del curso para obtener detalles más específicos aplicables a un curso determinado.

PLANTILLA A: PONDERACIONES DE LOS CURSOS para CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

CATEGORÍA LABORATORIOS	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Laboratorios semanales con Instructores	Laboratorios semanales con Instructores	350	35%
TOTALES:	N/A	350 Puntos	35%

CATEGORÍA CLASE MAGISTRAL	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Debates	Debates y debates entre pares	40	4%
Tareas	Tareas	160	16%
Cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	Cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	450	45%
TOTALES:	N/A	650 Puntos	65%

ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Debates y debates entre pares	40	4%
Tareas	160	16%
Cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	450	45%
N/A	650 Puntos	65%

Asistencia	Asistencia semanal (para las sesiones de Clase Magistral y Laboratorios en vivo: los puntos provienen de la Oficina de Registro en la Semana 8)	50	-5 % Solo penalización (para más del 25% de asistencia total)
-------------------	---	----	---

PLANTILLA B: PONDERACIONES DE LOS CURSOS para los CURSOS TRONCALES

CATEGORÍA LABORATORIOS	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Laboratorios semanales con Instructores	Laboratorios semanales con Instructores	650	65%
TOTALES:	N/A	650 Puntos	65%

CATEGORÍA CLASE MAGISTRAL	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Debates	Debates y debates entre pares	20	2%
Tareas	Tareas	80	8%
Cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	Cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	250	25%
TOTALES:	N/A	350 Puntos	35%

Asistencia	Asistencia semanal (para las sesiones de Clase Magistral y Laboratorios en vivo: los puntos provienen de la Oficina de Registro en la Semana 8)	50	-5% de penalización solamente (para más del 25% de asistencia total)
-------------------	---	----	--

Nota: Aunque estos son las ponderaciones de los cursos, algunos cursos pueden usar ponderaciones que varían de los anteriores. Consulte el programa del curso para determinar las ponderaciones en uso para cada curso.

Proceso de evaluación

Después de la fecha de entrega de cada tarea, el docente del curso y el instructor utilizarán una rúbrica de calificación claramente definida para acceder al desempeño del estudiante para cada métrica. Los puntos se sumarán y las calificaciones se proporcionarán a cada estudiante con comentarios sustanciales dentro de 1 semana de la fecha de entrega.

Pasos de calificación incompleta

Hay raras ocasiones en las que un estudiante puede tener una necesidad justificada de entregar un trabajo después de la última fecha del curso. Un trabajo incompleto puede extender la capacidad de un estudiante para enviar un trabajo por un máximo de 7 días después de la última fecha de conclusión de un módulo.

1. En primer lugar, el estudiante debe ponerse en contacto con el docente o instructor respectivo con respecto al trabajo del curso incompleto **antes** del final del módulo.
2. A continuación, el estudiante debe completar y enviar el Formulario Incompleto, disponible en Servicios Estudiantiles.
3. El docente (Professor) o instructor (Practitioner) del curso determinarán si la solicitud para una calificación incompleta es aprobada.
4. La solicitud puede ser aprobada o denegada con justificación.
5. Si se aprueba, el docente entregará una calificación de "I" para la calificación.
6. El estudiante, entonces, tiene hasta 7 días después del último día del módulo para completar el trabajo como se describe en el Formulario de Calificación Incompleta (Incomplete Form) y enviar el trabajo al docente para su calificación.
7. Una vez que se envíe el trabajo incompleto, la Facultad tendrá 72 horas para calificar el trabajo y enviar un formulario de solicitud de cambio de calificación.

Trabajo de Recuperación

La aceptación del trabajo de recuperación para una tarea y la determinación de las sanciones apropiadas quedan a discreción del Docente (Professor) y/o Instructor (Practitioner). Si se aprueba, los estudiantes tienen hasta siete días para recuperar una tarea perdida. La calificación por trabajo perdido puede estar sujeta a penalización. El trabajo de recuperación en la última semana de clase puede requerir una calificación incompleta.

Cambio de Calificación

Hay casos limitados en los que puede ocurrir un cambio de calificación: error administrativo, apelación de calificación, o trabajo incompleto.

La facultad debe adjuntar el trabajo que fue completado por el estudiante a un Formulario de Cambio de Calificación y enviarlo al Decano para su firma. La Decana enviará el formulario completo al responsable de Registro para actualizar la calificación, según corresponda.

Apelación de calificación

En los casos de apelaciones de calificaciones, el estudiante debe presentar la solicitud junto con la justificación y los documentos de respaldo pertinentes a través del Formulario de Solicitud de Apelación de Calificaciones que se enviará al Coordinador Académico. Si se considera que la solicitud se remite, se enviará al docente y al instructor para su revisión. El docente o el instructor decidirá si cambia la calificación del estudiante. Si la calificación ha sido ingresada en el SIS, se iniciará el proceso de Cambio de Calificación, el cual deberá ser aprobado por La Decana.

Política de verificación de identidad y Proctorio²

Política de verificación de identidad del estudiante

Los estudiantes son responsables de proveer su información de identidad completa y veraz para todos los procesos de verificación de identidad. En Jala University se asigna a cada estudiante un nombre de usuario y contraseña únicos. Todos los usuarios de los sistemas de la Universidad, SIS (por sus siglas en inglés), y LMS (por sus siglas en inglés), son responsables de mantener la seguridad de sus nombres de usuario, contraseñas y otras credenciales de acceso requeridas. Una cuenta es dada a un individuo para el uso exclusivo de ese individuo. Está en contra de la política de la Universidad que un usuario otorgue a un tercero su contraseña o permita a otros el uso de su cuenta. Los usuarios son responsables por toda actividad en sus cuentas.

Exámenes supervisados

Todos los exámenes que no se consideran exámenes de “libro abierto”, utilizan el Sistema electrónico de supervisión de la Universidad, Proctorio. La implementación de la herramienta de supervisión resguarda la integridad de los exámenes del curso, lo cual es esencial para proteger el valor de los programas de grado de Jala University.

La herramienta de supervisión permite a la Universidad:

- 1) gestionar el bloqueo de los navegadores, al eliminar el acceso a ciertas funcionalidades mientras se realiza el examen.
- 2) confirmar la verificación de la identificación del estudiante, mediante muestras de identificación con foto y reconocimiento facial del examinado, y
- 3) proveer las grabaciones de cada intento de examen del usuario, todo en cumplimiento con FERPA.

Después de que un examen es enviado, la institución puede revisar las grabaciones o los informes resumidos. Tanto facultativos como estudiantes reciben entrenamiento en las herramientas de Proctorio antes de que los exámenes sean entregados. Todas las evaluaciones se dan en línea a través de Canvas.

Los miembros de la facultad que imparten cursos a través de métodos de educación a distancia, tienen la responsabilidad principal de garantizar que los estudiantes cumplen con la política de verificación de identidad de Jala University. Como la tecnología y la responsabilidad personal no son absolutas para determinar la identidad de un estudiante, se alienta a los miembros de la facultad a diseñar cursos que utilicen tareas y evaluaciones que fomenten la integridad estudiantil y la honestidad académica.

Política de Estándares de Progreso Académico Satisfactorio (SAP)

Esta política tiene como objetivo informar a los estudiantes sobre los criterios académicos necesarios para mantener un progreso académico satisfactorio.

Un estudiante debe ser capaz de:

- Mantener un promedio acumulativo mínimo de calificaciones (**CGPA**) de **2.0**
- Lograr la tasa mínima de progreso (**ROP**) del **67%** de todos los créditos registrados/intentados cada semestre. Las calificaciones de F, WF, W e I se tratan como créditos registrados, pero **NO** como créditos obtenidos y, por lo tanto, tienen un impacto negativo en la tasa de progreso. (Esto se basa en los créditos matriculados por semestre). % obtenido = créditos acumulados ganados dividido por los créditos registrados acumulados.
- Completar el programa dentro de un plazo máximo permitido de **6 años**.

² Proctorio es una herramienta de supervisión en línea

Los estudiantes que no cumplan con los estándares mínimos de cualquiera de los criterios anteriores serán notificados por carta por al Decana Académica y la Oficina de Registro dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la determinación. Se tomarán medidas administrativas cuando un estudiante no cumpla con los estándares mínimos de cualquiera de los criterios anteriores. Si la acción resultante deriva en Expulsión Académica, el estudiante puede apelar la Expulsión Académica. Si la apelación es denegada, el estudiante quedará expulsado, ya no podrá asistir a la universidad y perderá su beca del programa de becas de la Fundación del Saber.

Disponemos de dos tipos de medición: cualitativa (GPA) y cuantitativa (RPO), que se explican a continuación. Ambos se calculan al final de cada semestre. Un semestre equivale a tres módulos de 8 semanas. Si el GPA y/o ROP cae por debajo del mínimo requerido de 2.0 y 67% respectivamente al final de un período, el estudiante será colocado en Advertencia Académica. Los estudiantes serán colocados en Período de Prueba Académica después de dos períodos consecutivos por debajo del GPA mínimo requerido de 2.0 y / o 67% ROP. Si un estudiante no logra un Progreso Académico Satisfactorio después de dos períodos de advertencia consecutivos, el estudiante será expulsado académicamente de la universidad. Para ser removido de la Advertencia Académica o del Período de Prueba Académica, el estudiante debe cumplir con los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio en el siguiente punto de medición aplicable.

Monitoreo de SAP para nuevos estudiantes

Además de monitorear el GPA y el ROP de un estudiante al finalizar cada semestre, también se revisará el Progreso Académico Satisfactorio para todos los estudiantes NUEVOS después del Módulo 2 en el 1er semestre del programa. Si el estudiante ha reprobado un total de cinco (5) o más clases, puede estar sujeto a la Expulsión Académica de la Universidad. Si la revisión del Progreso Académico Satisfactorio de un estudiante, realizada en cualquier momento indica que es matemáticamente imposible cumplir con los requisitos mínimos de los Estándares de Progreso Académico Satisfactorio en el próximo punto de control obligatorio, el estudiante enfrentará la Expulsión Académica de la Universidad.

Para apoyar el progreso académico de los estudiantes, todos los estudiantes tendrán una revisión de su GPA y ROP después de la culminación de su primer módulo académico. Si un estudiante falla en dos o más clases durante el módulo 1 del semestre 1, se enviará por correo al estudiante una notificación de alerta SAP.

Nota: Si la revisión del Progreso Académico Satisfactorio desempeñado de un estudiante en cualquier momento indica que es matemáticamente imposible cumplir los requerimientos mínimos de los Estándares de Progreso Académico Satisfactorio para el próximo punto de control obligatorio, como resultado, el estudiante será Expulsado Académicamente de la Universidad.

Tabla SAP

Niveles de SAP	Significado	Acción Estudiantil	Acción universitaria
Alerta de SAP	Estudiante que se acerca a Advertencia SAP. La alerta de SAP se activará después de cada módulo si el GPA del módulo está por debajo de 2.0 o el ROP está por debajo del 67%.	El estudiante debe aumentar sus esfuerzos académicos para no caer por debajo del GPA mínimo de 2.0 y / o 67% ROP al finalizar el semestre.	Correo electrónico enviado al estudiante.
Advertencia de SAP	GPA por debajo de 2.0 y/o ROP por debajo de	El estudiante debe aumentar sus esfuerzos	La carta de advertencia se envía

	67% al final de un semestre.	académicos para estar en o por encima del GPA mínimo de 2.0 y 67%	por correo electrónico al estudiante.
Periodo de Prueba SAP	GPA por debajo de 2.0 y/o ROP 67% durante dos semestres consecutivos.	Crea un plan de acción por escrito. Debe tener un GPA mínimo de 2.0 y un ROP del 67% al final del período de prueba.	Servicios Estudiantiles se reunirá con el estudiante para crear un plan de acción por escrito que debe ser aprobado por La Decana Académico.
Expulsión por SAP	No alcanza un GPA mínimo de 2.0 y/o un ROP del 67% después del período de prueba o es matemáticamente imposible cumplir con los estándares mínimos de SAP en un momento dado durante el período de prueba.	Estudiante es expulsado de la universidad. El estudiante puede apelar la expulsión.	La universidad expulsará al estudiante del programa con una carta formal enviada por correo electrónico.
Apelación de SAP	Explicación por escrito de las circunstancias que condujeron a la Expulsión Académica con un plan de acción para volver a tener una buena posición académica.	Siga el proceso de apelación de SAP.	La Universidad seguirá el proceso de apelación de SAP.

El estudiante debe demostrar un progreso académico satisfactorio al completar con éxito los cursos intentados. Completar cursos con calificaciones de C o mejores indica progreso académico. Recibir calificaciones D o inferiores y/o retirarse de las clases puede poner en riesgo a los estudiantes. D- o inferior no se considera una calificación aprobatoria para ningún curso. Si un estudiante obtiene una D- o inferior en cualquier curso, el curso debe repetirse.

Nota: Un estudiante no puede repetir un curso reprobado más de dos veces. Si un estudiante reprueba un curso tres veces, será expulsado del programa y podría perder la elegibilidad para la beca.

El bajo rendimiento académico puede llevar a una Alerta, Advertencia Académica, Periodo de Prueba Académica y/o Expulsión Académica. Es muy importante que los estudiantes asistan a todos los cursos registrados y los completen con éxito.

Cálculo del promedio acumulado de calificaciones (GPA)

El promedio acumulado de calificaciones de un estudiante se calcula a) Multiplicando los créditos de cada curso por los puntos de calificación asociados con la calificación obtenida, b) Sumando los puntos de calificación obtenidos para todos los cursos (suma de los puntos de calificación obtenidos), c) Dividiendo el total de puntos de calificación obtenidos por el número total de créditos de calidad (total de créditos académicos intentados). La Universidad utiliza una escala de 4.0 en la asignación de calificaciones. Los cursos en el Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP), por sus siglas en inglés) no otorgan créditos y no se calculan en el GPA del programa.

Cálculo de la tasa de progreso (ROP)

La tasa de finalización / tasa de progreso (ROP) de un estudiante se calcula dividiendo las horas de crédito completadas con éxito por las horas de crédito intentadas (Tasa de progreso = Horas de crédito completadas con éxito ÷ Horas de crédito intentadas) y luego multiplicándolas por 100 para obtener el porcentaje.

Proceso de comunicación con los estudiantes

La Oficina de Registro será la oficina responsable de notificar a los estudiantes de la violación de SAP y con copia a la Decana Académico y la Directora de Servicios Estudiantiles. Para los estudiantes en Período de Prueba Académica, el departamento de Servicios Estudiantiles ayudará al estudiante a escribir un plan de acción para ser aprobado por la Decana Académico. Consulte el Procedimiento de comunicación con estudiantes de SAP para obtener información más detallada.

Cursos y grados repetidos

Todos los intentos se incluyen en las horas de crédito intentadas con el fin de calcular la tasa de progreso (ROP) así como el promedio acumulado de calificaciones (CGPA). Las calificaciones retiradas (W) y reprobatorias (F) se incluyen en el plazo máximo permitido y la tasa de progreso (ROP) como horas de crédito intentadas, pero no obtenidas. La calificación Incompleta (I) se calcula como si fuera una F para fines de CGPA y ROP hasta que se cambie a otra calificación y el curso se incluirá como créditos intentados, pero no como créditos obtenidos hasta que se cambie a otra calificación. *El estudiante no puede repetir un curso reprobado más de dos veces. Si un estudiante reprueba un curso tres veces, será expulsado del programa y podría perder la elegibilidad para la beca.*

Calificaciones incompletas

Una calificación incompleta (I) contará como una F en el cálculo general de GPA y ROP y al final de cada ciclo (semestre) de SAP. Si a un estudiante se le concede una extensión para completar el trabajo del curso y el estudiante cumple con los criterios para un cambio de calificación, la calificación (I) se cambiará a la calificación obtenida revisada y el GPA y el ROP se volverán a calcular para el GPA/ROP general al final del período. Si el estudiante no cumple con los criterios para un cambio de calificación, la calificación (I) se cambiará a una (F) o a la calificación original obtenida.

Procedimiento para apelar la expulsión académica

Un estudiante que es Expulsado Académicamente por violar el Progreso Académico Satisfactorio debe apelar por escrito a la Decana Académico para el reingreso dentro de un mínimo de 10 días previos al inicio del semestre en el que desea regresar. La apelación por escrito debe indicar las circunstancias atenuantes que contribuyeron a la expulsión y debe estar respaldada con la documentación adecuada de las circunstancias atenuantes con una explicación de cómo se han remediado o cambiado las circunstancias junto con un plan de acción para cumplir con el SAP.

El Comité de Apelaciones revisará la apelación del estudiante y determinará dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la apelación si las circunstancias y el estado académico justifican la consideración para la readmisión. Tras la decisión del Comité de Apelaciones, el estudiante será notificado por la Oficina de Registro por escrito. La decisión del Comité de Apelaciones será definitiva.

Si la apelación de un estudiante tiene éxito, el estudiante será colocado en Período de Prueba Académica por un período (o dos si es elegible) después de la readmisión. Los asesores de Servicios Estudiantiles deben desarrollar, documentar y mantener, como parte del proceso de apelaciones, un Plan Académico concreto sobre cómo el estudiante completará sus cursos restantes y cumplirá con los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio al final del período de Prueba Académica o al final del semestre incluido en el Plan Académico.

El Plan Académico debe detallar los plazos específicos y las medidas de éxito del estudiante y no puede ser mayor a dos (2) semestres si es necesario para que el estudiante cumpla con los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio. El Plan Académico debe ser revisado con el estudiante para que se cumpla con el Plan Académico designado y el estudiante permanezca en el camino correcto para lograr las medidas de éxito dentro del plazo aprobado. Para los estudiantes que pueden tener un Plan Académico por más de un semestre, el estudiante debe cumplir con los objetivos académicos del Plan Académico al final del primer semestre cuando el estudiante está en Período de Prueba Académica y al final del Plan Académico, el estudiante debe cumplir con los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio. El incumplimiento de las metas establecidas incluidas en el Plan Académico dará lugar a la Expulsión Académica. Cualquier estudiante en un Plan Académico aprobado de un semestre tendrá su GPA revisado al final del Módulo 1 del semestre. Si el estudiante no puede alcanzar matemáticamente el GPA mínimo establecido en el plan después del período de revisión, estará sujeto a una baja académica automática.

Nota: un estudiante que es expulsado académicamente dentro de un año antes de su graduación aún es elegible para apelar.

Plazo máximo

Un estudiante de pregrado debe completar todos los cursos dentro de los 6 años posteriores al inicio de los estudios. Los estudiantes que no cumplan con este tiempo máximo del programa serán expulsados de su programa.

Política de asistencia

En Jala University, creemos que la asistencia constante es crucial para el éxito académico y el desarrollo personal. Se espera que todos los estudiantes asistan a todas las clases detalladas en el currículo de su programa, incluidas las designadas como ESP, y que participen activamente en las actividades organizadas por Servicios Estudiantiles. Se pueden conceder excepciones por ausencias justificadas en circunstancias excepcionales. A continuación, proporcionamos información detallada sobre nuestra política de asistencia.

Se espera que todos los estudiantes asistan y participen en todas las clases según lo programado, a tiempo, y que continúen asistiendo a las clases durante toda la duración del curso o módulo, independientemente de la modalidad.

Cada semana de instrucción comienza un lunes y termina un domingo, y los estudiantes que participen en un curso antes de su fecha oficial de inicio no tendrán esa participación contada como asistencia.

La asistencia se monitorea y se registra como presente o ausente para cada sesión de curso sincrónica (clase magistral y laboratorio). Las clases magistrales y los laboratorios tienen una duración de 120 minutos por sesión de curso. Para que un estudiante sea contado como presente, debe asistir al menos al 70% de la duración de la sesión del curso. Los estudiantes deben asistir a la clase magistral y la parte del laboratorio sincrónica en Teams de todos los cursos para ganar los puntos completos de asistencia en cada módulo.

Los estudiantes que no asistan a un curso al menos una vez en un período de 14 días consecutivos serán dados de baja del curso.

Los estudiantes que se ausenten de todos los cursos en cualquier período de 14 días consecutivos, y no notifiquen a la universidad por escrito durante este período de su intención de continuar, serán retirados administrativamente de la Universidad retroactivo a la última fecha de asistencia registrada.

Los estudiantes que se retiren administrativamente de un curso o de la Universidad después del período de adición/abandono recibirán una calificación de "W" o "WF", según la fecha límite de retiro, para los cursos relacionados, que contarán para las horas intentadas en la Universidad.

La Universidad podrá programar periodos de no matrícula durante los cuales no se impartan cursos. Cuando esto ocurre, como en días festivos o durante las vacaciones anuales de invierno, el período de no inscripción puede extender el límite de 14 días para incluir el descanso programado.

A quién afecta esta Política:
Estudiantes, Facultad y Oficina de Registro

Política de Asistencia y Criterios para Ausencias Justificadas

Procedimiento para monitoreo de asistencia

Los estudiantes deben asistir a la clase magistral y a la parte del laboratorio sincrónicos en Teams de todos los cursos para obtener los puntos completos de asistencia.

- Asistir al 76-100% de todas las sesiones = No hay penalidad de deducción de puntos
- Ausencias acumulativas en un solo curso (combinación de la misma clase magistral y laboratorio) de 25% a 39% del número total de sesiones = deducción de 5% de la calificación final del curso.
 - Los cursos de 8 semanas tienen en promedio 23 sesiones (1 vez por semana clase magistral; 2 veces por semana laboratorios)
 - Los cursos de 10 semanas tienen en promedio 30 sesiones (1 vez por semana clase magistral; 2 veces por semana laboratorios)
 - Los cursos de Educación General en Comunicación, Escritura e Historia solo tienen 8 sesiones (1 vez por semana clase magistral sin laboratorio asociado)
- Ausencias superiores al 40% del total de sesiones del curso = calificación de Retiro por No Aprobación (WF).
- Si un estudiante no asiste a un curso (clase magistral o laboratorio) al menos una vez en un período consecutivo de 14 días calendario (incluyendo fines de semana y días festivos), será dado de baja del curso.
- Si un estudiante falta a todas las clases durante 14 días consecutivos de calendario (incluyendo fines de semana y días festivos), será dado de baja administrativamente de la universidad retroactivamente a la última fecha de asistencia registrada.

El docente y el instructor pueden utilizar otras herramientas para evaluar la participación de los estudiantes en clase (por ejemplo, mediante el uso de ejercicios o presentaciones en clase). Los estudiantes que pasen menos del 70% del tiempo de clase en la sesión deben ser marcados como ausentes.

Ausencias justificadas

Se espera que los estudiantes asistan a todas sus clases programadas. Sin embargo, Jala University reconoce que hay algunas circunstancias que pueden obligar a los estudiantes a faltar a una clase. En todos los casos, es responsabilidad del estudiante informar a su(s) docente(s) y instructor(es) con anticipación y discutir cómo la ausencia afectará su capacidad para cumplir con los requisitos del curso. Los estudiantes deben entender que no todos los cursos pueden acomodar las ausencias y ni la ausencia ni la notificación de la ausencia los exime de cumplir con todos los requisitos del curso.

Dado que faltar a clases puede afectar la capacidad de un estudiante para cumplir con los resultados de aprendizaje del curso y desarrollar las competencias requeridas, cualquier ausencia puede afectar sus calificaciones en cursos particulares. A pesar de ello, ciertas ausencias son siempre consideradas aceptables por la Universidad.

Si un estudiante ha perdido 3 o más sesiones acumulativas de un curso (la misma clase magistral y laboratorio) y tiene una circunstancia atenuante documentada que contribuyó a las ausencias, el estudiante puede solicitar la consideración de una ausencia justificada para ese curso. Las ausencias justificadas aprobadas no se cuentan contra los requisitos obligatorios de asistencia. Sin embargo, la ausencia justificada no exime al estudiante de su responsabilidad de completar cualquier tarea asignada durante su ausencia. El profesorado podrá tomar las medidas apropiadas si el estudiante no completa satisfactoriamente cualquier tarea o examen alternativo.

Los estudiantes deben presentar el formulario de Solicitud de Ausencia Justificada dentro de los 5 días siguientes a la ausencia en la universidad. Los estudiantes deben ponerse en contacto con su docente (Professor), instructor (Faculty Practitioner) y asesor de Servicios Estudiantiles cada vez que tengan que faltar a una clase. Es posible que se requiera que un estudiante proporcione documentación escrita que justifique una ausencia justificada, y toda la documentación debe enviarse al asesor de Servicios Estudiantiles. Una ausencia justificada aprobada indica la intención del estudiante de permanecer inscrito en el curso y en la institución, y evitará que los estudiantes sean retirados.

Los docentes y los instructores trabajarán individualmente con los estudiantes en estos casos para determinar si los estudiantes pueden recuperar el trabajo y establecer plazos para la entrega de tareas. Jala University espera que todos los instructores sean razonables para acomodar a los estudiantes cuya ausencia de clase cumple con las pautas anteriores, y si la calificación de un estudiante se ve afectada por una ausencia o ausencias legítimas, puede apelar a través del proceso normal de apelación de calificaciones.

Las circunstancias atenuantes para la consideración de una ausencia justificada incluyen:

- Enfermedad grave del estudiante, lesión, hospitalización, embarazo
- Muerte de un familiar cercano (padre, cónyuge, hermano/a)
- Servicio de jurado u otra obligación gubernamental
- Citación legal/aparición en corte
- Interrupción de la conectividad a internet
- Emergencia extrema en la vida personal (que altere o ponga en peligro la vida)
- Fuerza mayor
- *Observancia religiosa (esta es una excepción al mínimo de 3 días)
- *Actividades autorizadas por la universidad (esta es una excepción al mínimo de 3 días)

Nota: Las enfermedades a corto plazo (menos de 3 días), citas médicas, citas personales o conflictos laborales no son elegibles para ausencias justificadas.

Permiso de Ausencia

Jala University puede otorgar, de forma limitada, un permiso de ausencia (LOA) a los estudiantes cuando el estudiante experimenta circunstancias atenuantes que impiden la asistencia y / o desafían el éxito académico. Ejemplos de circunstancias atenuantes que pueden calificar a un estudiante para una LOA pueden incluir:

- lesión o enfermedad grave de un estudiante que le impide asistir a la escuela;
- lesión o enfermedad grave de un miembro de la familia que impide que el estudiante asista a la escuela;
- muerte de un familiar directo;
- maternidad;
- servicio militar;
- Jurado;
- otras circunstancias atenuantes aprobadas por la Decana Académico

Jala University se reserva el derecho de solicitar documentación de respaldo a las autoridades pertinentes.

La solicitud de licencia debe hacerse por escrito y enviarse por correo electrónico a Servicios Estudiantiles en StudentSupportCenter@jala.university , incluyendo:

- Nombre completo del estudiante (nombre y apellido)
- Carné de estudiante
- Nombre del programa y cursos inscritos
- Motivo de la solicitud
- Fecha de la licencia solicitada
- Documentación de apoyo

Una excedencia solo puede ser a partir del primer día del siguiente semestre, y los estudiantes no pueden regresar de una excedencia a mitad de un semestre. Una licencia no puede exceder los 180 días dentro de un período de doce meses, a partir del primer día de la licencia inicial del estudiante. Los estudiantes que no regresen a clase al final de su licencia serán retirados de Jala University. Los estudiantes a los que se les haya concedido una licencia cuando estén en período de prueba académica regresarán a sus estudios con el mismo estatus.

El tiempo otorgado para la licencia de un estudiante no contará contra el tiempo total permitido para la finalización del programa. La Decana decidirá y aprobará si concede o no la solicitud del estudiante para una licencia de ausencia después de que Servicios Estudiantiles proporcione la información detrás de la solicitud, con los documentos de respaldo a través del Formulario de Solicitud de Licencia de Ausencia. La decisión de Jala University de conceder o rechazar una solicitud de permiso de ausencia será definitiva y vinculante.

Graduación

Los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos académicos para obtener su título de BBA:

- Finalización exitosa de los cursos del programa* dentro de los 6 años posteriores al inicio del estudio, incluye el programa de grado y ESP
- Promedio mínimo acumulativo de calificaciones de 2.0 para el programa

Abandonos y retiros

Periodo de agregar/eliminar estudiantes en un Semestre

Para que un estudiante sea confirmado para el semestre, debe demostrar asistencia positiva a más tardar en el período de agregar/eliminar asignaturas del primer módulo del semestre, es decir, dentro de los 7 días posteriores al inicio del semestre (incluyendo fines de semana y días festivos). Si un estudiante no asiste a ninguna clase para esta fecha requerida, será dado de baja administrativamente de la universidad. Los estudiantes nuevos que no demuestren asistencia positiva dentro de los 7 días posteriores al inicio del semestre tendrán su inscripción eliminada

Período de agregar/abandonar de cursos

Un estudiante puede solicitar abandonar un curso durante los primeros 7 días del inicio de un período de curso sin penalización académica. Abandonar un curso durante este tiempo no aparece en el expediente académico del estudiante y no afecta el promedio de calificaciones (GPA).

Nota: Consulte el Calendario Académico para verificar la última fecha para el retiro de curso.

El **abandono de curso** se aplica a un curso a la vez y no supone el retiro de Jala University a menos que el estudiante esté inscrito en una sola clase. Los estudiantes son responsables de ejecutar los abandonos de cursos enviando un correo electrónico al Departamento de Servicios Estudiantiles de StudentSupportCenter@jala.university.

La solicitud debe incluir:

- Nombre completo del estudiante (nombre y apellido)
- Carné de estudiante
- Nombre y número del curso

Si el estudiante no ha recibido una respuesta de Servicios Estudiantiles dentro de los tres días posteriores a la solicitud original, el estudiante debe hacer otra consulta al Departamento de Servicios Estudiantiles.

Retiro de un curso

Los estudiantes tienen la opción de retirarse de un curso después del período de agregar-abandonar.

Desde el final del período de agregar-abandonar hasta la semana 5:

- El estudiante recibe una calificación de "W" para el curso
- La calificación de "W" aparece en el expediente académico del estudiante
- La calificación de "W" no afecta el GPA, pero los créditos del curso se incluyen en los créditos intentados al monitorear el progreso académico.

Después de la semana 5:

- El estudiante recibe una calificación de "WF" para el curso
- La calificación de "WF" aparece en el expediente académico del estudiante
- La calificación de "WF" cuenta como una F para propósitos de GPA.

Los estudiantes deben completar la documentación de retiro del departamento de Servicios Estudiantiles. Este documento debe estar firmado por el estudiante afirmando la decisión de retirarse y declarando el motivo del retiro.

Cualquier retiro de los cursos puede tener un impacto en la fecha de graduación.

Retiro del Programa

Un estudiante puede retirarse de Jala University en cualquier momento y por cualquier motivo. Los estudiantes deben completar la documentación de retiro del departamento de Servicios Estudiantiles. Este documento debe estar firmado por el estudiante afirmando la decisión de retirarse y declarando el motivo del retiro.

Antes de presentar una documentación de retiro, el estudiante debe reunirse y obtener firmas del departamento financiero, el departamento académico y el CEO.

La fecha de determinación para todos los retiros es la fecha en que el estudiante notifica a la escuela de la intención de retirarse.

Expulsión

Un estudiante será dado de baja de la universidad si en cualquier momento:

- Deja de ser participante en Fundación del Saber.
- Viola el código de conducta estudiantil.

- No asiste a ninguna clase durante catorce (14) días consecutivos.
- Suspende un total de cinco (5) o más asignaturas durante los primeros dos módulos de su primer semestre de asistencia.
- No cumple con los Estándares Mínimos de Progreso Académico Satisfactorio (CGPA 2.0 y ROP 67%) después de un período de prueba por no cumplir con SAP.
- Tiene tres o más incidentes documentados de trampa o plagio.

Además, un estudiante no podrá repetir un curso o laboratorio ESP fallido más de dos veces. Si un estudiante suspende un curso o laboratorio ESP singular tres veces, será dado de baja del programa de certificado ESP y, simultáneamente, será dado de baja de su programa de grado, lo que podría afectar su elegibilidad para becas.

Los estudiantes son notificados de la salida por correo electrónico. Los estudiantes pueden apelar una expulsión a través del proceso de quejas. Consulte la Política de Quejas.

Horario de atención de la facultad

Día de la Administración de la Facultad: Viernes u otro día designado

Horario de oficina del Profesorado: Viernes (solo con cita previa)

Encuestas a profesorado y cursos

A los estudiantes se les proporciona una encuesta del curso al final de cada curso. Las encuestas de los cursos son anónimas. Esta encuesta cubre el curso, el profesorado y el material del módulo.

Tamaño de las clases

La proporción de estudiantes por maestro depende de la matrícula y de las necesidades de la Universidad.

Bajo Matrícula de Clases

En el caso de que un curso no tenga suficiente matrícula, la Universidad puede cancelar el curso.

Plataforma LMS - Canvas

La plataforma de gestión del aprendizaje instruccional de Jala University es Canvas. Se puede acceder a Canvas las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en: <https://jalauniversity.instructure.com/> y <http://lms.jala.university>. Es un software flexible basado en la web que facilita el aprendizaje a distancia.

Instrucciones: Resumen de las metas, objetivos y actividades de la sesión semanal

Discusión: Pregunta(s) de reflexión directa del curso para el compromiso personal.

Respuesta a la discusión entre pares: Interacción directa del curso y participación de estudiante a estudiante basada en la(s) pregunta(s) inicial(es) de la discusión

Lecturas obligatorias, videos del curso y materiales adicionales: Esta sección puede incluir enlaces, PDF, Google Docs, videos, libros de texto y materiales que no son libros de texto para la sesión semanal. El objetivo es hacer que el aprendizaje sea accesible para todos los estudiantes al proporcionar un fácil acceso a los recursos del aula.

Asignación: Aprendizaje y actividades relacionadas con el curso que se completarán con los estudiantes; **las tareas en clase pueden completarse o iniciarse durante la sesión de clase**

Laboratorio: Esta sección es para uso del Tutor. Incluye prácticas, ejercicios, laboratorios y materiales para crear un contexto de aprendizaje que se relacione con los conceptos, teorías y prácticas utilizados en la industria.

Biblioteca

La Biblioteca cuenta con un bibliotecario profesional con una maestría en Bibliotecología. La biblioteca está completamente en línea y utiliza el recurso [eLibro](#) para proporcionar recursos académicos y herramientas para apoyar a los estudiantes de Jala University. La *biblioteca eLibro* proporciona acceso a las siguientes colecciones.

Contenido por Áreas Temáticas Colecciones de eLibro, incluyen:

- Arquitectura, Urbanismo y Diseño
- Biología, Veterinaria, Agricultura y Silvicultura
- Bellas Artes, Artes Visuales y Ciencias Semióticas
- Economía y Negocios
- Ingeniería y Tecnología
- Interés general
- Ciencias de la Salud
- Información y Comunicación
- Ciencias naturales
- Ciencias sociales
- Tecnologías de la Información, Ciencias de la Computación y Psicología de las Telecomunicaciones
- Ley
- Literatura

POLÍTICAS DE LOS ESTUDIANTES

Código de Conducta

Derechos de los estudiantes

1. Los estudiantes recibirán un plan de estudios que describe las expectativas del curso en o antes del primer día de clase disponible en el espacio virtual del curso en Canvas. La violación de las expectativas y/o políticas publicadas del curso puede estar sujeta a acciones disciplinarias.
2. Los estudiantes tienen derecho al debido proceso y se les informa sobre el procedimiento de queja.
3. Los estudiantes deben ser tratados con respeto y dignidad.
4. Los estudiantes deben ser plenamente conscientes de las implicaciones financieras de la asistencia.
5. Los estudiantes tienen la posibilidad de asistir a clase en un ambiente seguro.

Expectativas de los estudiantes

1. Asistir a clases.
2. Mantener un progreso satisfactorio en el programa.
3. Observar las normas y reglamentos de Jala University.
4. No discriminar a ningún estudiante, miembro del profesorado o personal.
5. No discutir ninguna queja o reclamo fuera del proceso publicado.
6. Respetar a los estudiantes, profesor y personal, tratar a los demás con dignidad.

Conducta general

Los estudiantes que violen cualquiera de los siguientes códigos de conducta están sujetos a medidas disciplinarias, que pueden resultar en la expulsión de la escuela:

1. Proporcionar información falsa a la Universidad.
2. Uso no autorizado del sistema informático, del sistema de información del estudiante o del sistema de gestión del aprendizaje.
3. Comportamiento lascivo, obsceno u ofensivo durante la clase.
4. Abuso verbal de cualquier otro estudiante, miembro del profesorado o personal.
5. Solicitud de compra de un producto por parte de cualquier estudiante, facultad o personal.
6. Incumplimiento de las instrucciones de la administración de la Universidad.
7. Violación de la Política contra el Acoso.
8. Violación de la Política de Seguridad de la Información.
9. Violación de la Política de Honestidad Académica.
10. Violación de la política de FERPA.
11. Violación de la política de interacción entre estudiantes y profesores.

Honestidad Académica

Los estudiantes de Jala University se dedican a prepararse para una actividad profesional de los más altos estándares. Cada profesión constriñe a sus miembros tanto con responsabilidades éticas como con límites disciplinarios. Para asegurar la validez de la experiencia de aprendizaje, Jala University establece estándares claros para el trabajo de los estudiantes.

En cualquier presentación, ya sea creativa, artística o de investigación, es responsabilidad ética de cada estudiante identificar las fuentes conceptuales del trabajo presentado. No hacerlo es deshonesto y es la base de un cargo de trampa o plagio, que está sujeto a medidas disciplinarias, incluyendo, pero no limitándose a, recibir un cero en una tarea específica del curso, recibir un cero en el curso completo o tomar otras acciones disciplinarias, hasta la expulsión de la universidad.

Las trampas incluyen, pero no necesariamente se limitan a plagio, lo que incluye, pero no se limita a, la falta de indicar la fuente de una frase escrita, oración o párrafo, o una idea derivada del trabajo, publicado o no publicado, de otra persona, utilizando comillas o notas al pie cuando sea apropiado.

Uso Autorizado de la Inteligencia Artificial Generativa (IA) y Violaciones de la Política

El trabajo académico de los estudiantes, incluyendo la entrega de discusiones, exámenes, pruebas, cuestionarios, tareas, proyectos y presentaciones, está sujeto al *Uso Autorizado de la Inteligencia Artificial Generativa (IA) y Violaciones de la Política*.

Las violaciones de la política de IA y el plagio incluyen el uso o la representación de los pensamientos, ideas o palabras de otra persona como si fueran propias en cualquier tarea, lo que incluye la paráfrasis de información, la duplicación de palabras o ideas de un autor sin identificar la fuente, y el no citar adecuadamente el material citado.

- Uso no autorizado de herramientas y plataformas de Inteligencia Artificial Generativa Entrega fuera de la plataforma VALIS AI aprobada por la universidad.
- Entrega de trabajos que no son propios del estudiante para trabajos, tareas o exámenes.
- Envío o uso de datos falsificados.
- Uso de un suplente, suplente o apoderado durante un examen.
- Está en contra de las políticas de la universidad que un usuario comparta su nombre de usuario y contraseña proporcionado por la universidad, o que permita a otros usar su cuenta universitaria para acceder al LMS, Proctorio u otros sistemas relacionados de la universidad.
- Uso de material no autorizado, incluidos libros de texto, notas o programas informáticos, en la preparación de una tarea o durante un examen.
- Robo o acceso no autorizado a un examen.
- Suministrar o comunicar de cualquier manera información no autorizada a otro estudiante para la preparación de una tarea o durante un examen.
- Comunicarse con otros individuos (estudiantes o no estudiantes) vía WhatsApp u otra plataforma de red social durante un cuestionado o examen supervisado.

Los estudiantes que violaran la política IA de la universidad **dos veces**, con el uso no autorizado de código generado o mejorado por IA no autorizado está sujeto a la expulsión permanente de la universidad. La violación de la política de IA es una infracción grave de la normativa universitaria, y los estudiantes con dos violaciones pueden ser dados de baja sin posibilidad de apelación o reincorporación, y serán prohibidos permanentemente de la universidad.

Cualquier instancia de violación de la integridad académica resultará en un 0 automático para la tarea e iniciará una revisión académica del incidente.

Los docentes son responsables de documentar todos los casos en los que se ha producido una violación de la integridad académica de la Decana Académico. La Decana tendrá siete (7) días para tomar una decisión.

La Decana puede optar por una de las siguientes opciones:

1. Volver a la tarea para obtener una calificación si se determina que no hubo violación de la integridad académica
2. Acepte la calificación cero y emita una advertencia al estudiante si hay evidencia suficiente de que la violación no fue intencional.
3. Remitir el caso a una junta de revisión académica.

Junta de Revisión Académica:

La decana convocará a una junta de revisión académica compuesta por dos miembros del profesorado no involucrados en el incidente, un asesor del Servicio Estudiantil y un miembro del personal para tomar actas. La decana no es miembro de la junta. La junta fijará una fecha y hora para reunirse y solicitará declaraciones escritas de todas las partes involucradas.

La junta revisará las declaraciones escritas del instructor, así como del estudiante y cualquier información adicional que se le dé a la junta. La junta considerará el tema y votará una resolución.

La junta puede considerar cualquier combinación de las siguientes resoluciones:

- Recalificación de la tarea
- Mantener la calificación 0
- Asignar un 0 para el curso y exigir que el estudiante repita
- Proporcionar una advertencia formal al estudiante
- Suspensión del estudiante
- Expulsión del estudiante

La junta presentará el hallazgo a la Decana, quien emitirá una carta dentro de los siete (7) días al estudiante informando de la decisión y el derecho a apelar.

Las apelaciones de los estudiantes son ante la Vicerrectora y deben ser por escrito. La Vicerrectora tendrá quince (15) días para responder.

Política de FERPA

Jala University

Anexo 18: Políticas de Confidencialidad y Privacidad de los Estudiantes

Política de Privacidad y Confidencialidad del Estudiante

Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (FERPA, por sus siglas en inglés) es una ley federal de los EE. UU. que brinda a los estudiantes acceso a sus registros y protege la privacidad de sus registros educativos. Jala University no puede divulgar información de identificación personal sobre los estudiantes ni permitir la inspección de sus registros educativos sin permiso por escrito, a menos que dicha acción esté cubierta por ciertas excepciones permitidas por la ley.

Una vez que un estudiante se ha inscrito en los cursos de Jala University, todos los derechos proporcionados por FERPA recaen en el estudiante, incluso si el estudiante es menor de 18 años. Esto se aplica independientemente del país de residencia o ciudadanía.

FERPA le otorga cinco derechos básicos a usted como estudiante:

- Inspeccionar y revisar la información mantenida en su expediente de estudiante.
- Para solicitar una enmienda a sus registros y, en ciertos casos, agregar una declaración al registro.
- Dar su consentimiento para la divulgación de sus registros (con excepciones).
- Obtener una copia de la política de la institución.
- Presentar una queja ante el Departamento de Educación si Jala University no cumple con las Políticas de FERPA.

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de EE. UU.
400 Avenida Maryland, SW.
Washington, DC 20202-4605

Información del directorio

La información del directorio puede divulgarse sin autorización por escrito. FERPA define la información del directorio como información que generalmente no se considera dañina, como el nombre, la dirección, el estado de inscripción, el teléfono, el correo electrónico, el lugar de nacimiento, el título y los premios, etc.

Jala University considera que la siguiente información es información del directorio:

- Nombre del estudiante
- Dirección
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fecha y lugar de nacimiento
- Principales campos de estudio
- Estado de inscripción
- Fechas de asistencia y graduación
- Títulos, honores y premios recibidos

Si decide solicitar que no se divulgue la información de su directorio, envíe una solicitud de Bloque de información de directorio por correo electrónico a su asesor de programa. La solicitud debe provenir de la dirección de correo electrónico especificada en su registro de estudiante y debe incluir su identificación de estudiante para que podamos procesarla.

Información que no es de directorio

La información que no pertenece al directorio solo se puede divulgar a terceros (incluidos padres, cónyuges y hermanos) con autorización por escrito. Si un acuerdo de asistencia para la matrícula de terceros requiere que Jala University informe las calificaciones o el estado académico, solo se informará la información requerida por el acuerdo (por ejemplo, asistencia para la matrícula militar, beneficios de VA). Algunos ejemplos de información que no pertenece al directorio son:

- Raza, etnia y ciudadanía
- Calificaciones, GPA, horario del curso
- Documentos requeridos para la admisión
- Información de facturación o ayuda financiera

Dar acceso a un tercero

Puede firmar un Formulario de autorización de terceros para permitir que la información protegida por FERPA se divulgue a un tercero. Para solicitar el formulario, envíe un correo electrónico a su asesor del programa. La solicitud debe provenir de la dirección de correo electrónico en su registro de estudiante y debe incluir su identificación de estudiante para que podamos procesarla.

Cambio de información de contacto

Los estudiantes que deseen cambiar la información de contacto deben enviar un boleto a través del sistema de boletos disponible en el portal del estudiante. Una vez que se envíe la información actualizada, el cambio entrará en vigencia en el Sistema de Información al Estudiante (SIS) en un plazo de 72 horas.

Interacciones entre estudiantes y profesorado

Se anima al profesorado a reunirse con los estudiantes como parte del proceso educativo. Se espera que el profesorado mantenga estas reuniones profesionales en todo momento. El profesorado debe evitar familiarizarse con los estudiantes fuera del proceso educativo. Esto incluye el uso de un lenguaje profesional durante las reuniones, evitar compartir detalles personales y observar el decoro adecuado. Se espera que el profesorado sea un ejemplo para los estudiantes como profesionales.

Está prohibido que el profesorado y los estudiantes salgan hasta la fecha si el profesorado y estudiantes buscan una asociación comercial, primero deben buscar la aprobación del CAO y el CEO. Cualquier violación de esta política dará lugar a audiencias disciplinarias.

Política contra el acoso

Jala University es una institución comprometida con el fomento de la inclusión y la equidad, al tiempo que valora la diversidad y defiende los derechos y la dignidad de todas las personas. Nos esforzamos por cultivar un entorno seguro e inclusivo para todos los miembros de nuestra comunidad, tanto en nuestros esfuerzos educativos como en los entornos laborales.

Definimos el acoso como cualquier conducta verbal o física no deseada que sea ofensiva y perjudicial, que cause daño o angustia al bienestar físico, emocional o mental de otra persona.

Nuestra institución condena inequívocamente todas las formas de acoso, incluidos, entre otros, el acoso, el ciberacoso, el acoso sexual, el racismo o los prejuicios basados en cualquier característica protegida, como la raza, el credo, el color, el sexo, el embarazo/parto, la identidad o expresión de género, la edad, el origen nacional, la ascendencia, la religión, la discapacidad física o mental, el estado civil o de pareja de hecho, la orientación afectiva o sexual.

Esperamos que todas las personas, ya sean estudiantes, profesores, personal o visitantes, se traten con respeto, amabilidad y consideración en todo momento.

Se alienta a cualquier estudiante, miembro de la facultad o miembro del personal que crea que ha experimentado acoso dentro de la institución a informar sus inquietudes al CEO. Al recibir una queja, los funcionarios de la universidad actuarán dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la recepción del informe. Las quejas formales incluirán una queja por escrito y una investigación por parte de los funcionarios designados de la universidad. La investigación puede incluir entrevistas con testigos y la recopilación de declaraciones escritas de todas las partes involucradas. Al finalizar, se presentará un informe que incluirá recomendaciones para la acción con respecto a la queja. Si se determina que una de las partes es responsable de tales violaciones, es motivo para una acción disciplinaria contra esa parte, que puede incluir la expulsión de la parte del campus mediante la expulsión o la terminación del empleo, según corresponda.

Jala University prohíbe cualquier forma de acoso sexual o violencia sexual, nos adherimos a la ley federal Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 ("Título IX"), 20 U.S.C. §1681 et seq., regulación, que puede requerir seguir un proceso específico cuando la institución se entera o informa de cualquier evento que involucre conducta sexual inapropiada.

Políticas de seguridad y tecnología

Política de Seguridad de la Información

Jala University busca proteger la información confidencial de los estudiantes, profesores y personal. Para ello, la Universidad ha tomado medidas para garantizar que:

- La información estará protegida contra el acceso no autorizado o el uso indebido.
- Se garantizará la confidencialidad de la información.
- Se mantendrá la integridad de la información.
- Cuando la información ya no sea necesaria, se elimina
- Todos los incidentes de seguridad de la información se informarán inmediatamente a la mesa de ayuda de TI.

La institución exige a todos los usuarios que ejerzan un deber de diligencia en relación con el funcionamiento y uso de sus sistemas de información.

A los estudiantes y profesores se les emitirá una identidad de usuario única. Cualquier contraseña asociada con la identidad de un usuario no debe ser revelada a ninguna otra persona.

Uso aceptable de los sistemas de información

- a. Todos los activos informáticos entregados por Jala University permanecen enteramente bajo la responsabilidad del estudiante becado.
- b. El activo informático debe utilizarse únicamente con fines educativos y de investigación.
- c. El uso de estos activos como computadoras portátiles son solo para uso personal, por lo tanto, el préstamo de estos activos a terceros está totalmente prohibido.
- d. En caso de robo o extravío de los bienes entregados, el estudiante tiene la responsabilidad de notificar de este evento al gerente o Gerente inmediatamente superior, la notificación no debe ser más de 24 horas después de ocurrido el evento.
- e. En caso de que estos bienes sufran daños ocasionados por caídas, golpes, derrames de líquidos, entre otros, estas acciones deberán ser notificadas al superior inmediato o Gerente encargado y de acuerdo al daño causado, se tomarán las medidas correspondientes.
- f. Está totalmente prohibido el uso de estos activos con fines maliciosos como la instalación y uso de programas para llevar a cabo ataques informáticos como denegación de servicio, infección de malware, explotación de vulnerabilidades, entre otros.
- g. Debes activar la protección antivirus y el cortafuegos que vienen instalados por defecto en el sistema operativo, está totalmente prohibido desactivar estas dos funciones.

Política de Redes Sociales

Internet proporciona una serie de beneficios para el uso común, sin embargo, cuando alguien identifica claramente su asociación con Jala University, se espera que se comporte de manera apropiada cuando esté en Internet y de manera coherente con el código de conducta. El acceso a Internet cambia la forma en que los profesores y los estudiantes se relacionan, y los mismos principios y directrices que se aplican a las interacciones entre profesores y estudiantes en general, se aplican a las actividades en línea.

- No debe participar en actividades en línea que sean desfavorables para Jala University.
- No debe utilizar ninguna forma de red social en línea de ninguna manera para atacar o abusar de colegas y / o estudiantes.
- No debe publicar comentarios despectivos u ofensivos en Internet.

- Se recomienda encarecidamente que todos y cada uno de los perfiles personales en línea sean privados

Política sobre la grabación de vídeo y audio de las clases presenciales

A los estudiantes no se les permite grabar las conferencias en el aula a menos que se obtenga el permiso del instructor y no haya objeciones de ninguno de los estudiantes presentes en la clase.

Si se permite la grabación, los estudiantes no pueden compartir la grabación fuera del uso personal. Cualquier intercambio de grabaciones, incluida la publicación en línea, se considera una violación del Código de Conducta Estudiantil y puede estar sujeto a medidas disciplinarias.

Medidas disciplinarias

Cualquier incumplimiento de conducta denunciado dará lugar a una investigación por parte de la Decana. La decana recopilará hechos e información relevantes y hablará con las partes involucradas. Si se descubre que un estudiante ha violado la política, el estudiante está sujeto a cualquiera de las siguientes sanciones.

- Advertencia oral
- Advertencia por escrito
- Anulación de los resultados del examen o de cualquier parte de los resultados del examen
- La probatoria es un período de un ciclo académico en el cual a los estudiantes se les puede impedir participar en funciones o eventos de la Jala University y/o deberán seguir un plan de probatoria por escrito.
- La suspensión, es un tiempo establecido en el que al estudiante no se le permite asistir a clases, funciones o eventos de Jala University. La Decana definirá los términos de la suspensión, si no se cumplen esos términos, el estudiante puede ser expulsado.
- La expulsión, implica ser dado de baja de la Universidad.

Todas las decisiones pueden ser apeladas por el estudiante siguiendo el Procedimiento de Apelación del Estudiante.

Política de quejas y reclamos

En el caso de que ocurra una situación en la que un estudiante desee escalar una queja o reclamo contra un miembro de la facultad o personal de Jala University, se debe seguir el siguiente procedimiento:

- Los reclamos pueden presentarse por cualquiera de los siguientes problemas:
- Acción disciplinaria tomada por una violación de los estándares de conducta estudiantil
- Decisiones de admisión
- Políticas financieras, incluyendo el progreso académico satisfactorio

Procedimiento de quejas y reclamos

1. Jala University recomienda que el estudiante primero intente resolver el asunto directa e informalmente con el miembro de la facultad / personal involucrado. Muchos asuntos, problemas e inquietudes pueden abordarse y posiblemente resolverse mediante una conversación y discusión inicial con el miembro de la facultad / personal involucrado. Si la conversación inicial no resulta en una resolución satisfactoria del asunto, el estudiante puede seguir un proceso formal de resolución presentando una queja o reclamo ante la Decana.
2. El estudiante debe presentar la queja o reclamo a la Decana de manera escrita dentro de los cinco (5) días hábiles desde la fecha de ocurrencia del incidente o expulsión.
3. Si el problema no se resuelve con la Decana, el estudiante elevará la inquietud al Vicerrector (CAO). Esto debe hacerse dentro de los diez (10) días posteriores al incidente o expulsión inicial. Si el CAO no resuelve la queja o reclamo a satisfacción del estudiante, entonces la apelación final es el Rector (CEO).

4. La notificación por escrito al Rector debe incluir una descripción del problema, la fecha en que ocurrió el problema, los pasos tomados por el estudiante para resolver el problema y cualquier dato o documentación relacionada con el problema. A continuación, el Rector revisará la reclamación y recopilará cualquier otro dato o documentación que pueda ser necesaria. Luego, el rector convocará a un comité de revisión para escuchar la queja. El Comité de Revisión estará compuesto por: Rector, Jefe de Departamentos Relevantes, Miembro de la Facultad o Personal: Nominado por el CAO y un Representante Estudiantil: Nominado por el CEO
5. El comité emitirá una decisión dentro de los diez (10) días posteriores a la reunión. El estudiante será notificado de la decisión por correo electrónico. Todas las decisiones del comité son definitivas.
6. Si un estudiante siente que la queja o reclamo no está completamente resuelto, puede comunicarse con el Departamento de Comercio y Asuntos del Consumidor:
P.O. Box 541
Honolulu, HI 96809
(808) 586-7327
hpeap@dcca.hawaii.gov

Si un estudiante es expulsado, el estudiante permanecerá expulsado durante el proceso de reclamo. Si la apelación tiene éxito, el estudiante volverá a ingresar en la próxima fecha de inicio de clase disponible.

Procedimiento de apelación del estudiante

Este proceso de apelación es aplicable a las siguientes quejas de los estudiantes:

- Violación de los derechos académicos de los estudiantes (problemas de calificación, notificación informada del contenido del curso y criterios de calificación del curso, etc.)
- Casos de una presunta ofensa académica estudiantil (trampas, plagio, falsificación de registros académicos, etc.)
- Casos de una presunta ofensa no académica de un estudiante (violación de la política de uso de computadoras, falsificación de registros de estudiantes, comportamiento desordenado, etc.).

Para asuntos relacionados con una presunta violación de cualquiera de los problemas del estudiante enumerados anteriormente, el estudiante debe presentar una apelación por escrito ante la Vicerrectora (CAO). Si el asunto es resuelto por el CAO a satisfacción del estudiante, la queja se cierra. Si el asunto no es resuelto por el CAO a satisfacción del estudiante, el asunto se remite al Rector (CEO). Si el asunto es resuelto por el CEO a satisfacción del estudiante, la queja se cierra. Si el asunto no es resuelto por el CEO a satisfacción del estudiante, el estudiante puede presentar una solicitud por escrito para una audiencia ante el Comité de Apelaciones. Se invitará a todas las partes involucradas en la queja a proporcionar documentación escrita para respaldar su caso.

El Comité de Apelaciones decidirá si escuchará o no la queja del estudiante. Si el Comité de Apelaciones decide escuchar el caso, se programará una audiencia y se emitirá una decisión. La decisión del Comité de Apelaciones es definitiva y no puede ser apelada en Jala University. La denuncia se considerará cerrada. Si el Comité de Apelaciones decide no escuchar el caso, la decisión del CEO se mantendrá y el asunto se considerará cerrado. El asunto se considera una resolución final y no puede ser apelado más en Jala University.

El Comité de Apelaciones estará constituido de la siguiente manera:

- Vicerrector
- Miembro de la Facultad o del Personal: Nominado por la CAO
- Representante Estudiantil: Nominado por el CEO

SERVICIOS ESTUDIANTILES

El departamento de Servicios Estudiantiles está equipado con asesores en cada país para brindar una amplia gama de servicios destinados a mejorar la salud y el bienestar de los estudiantes de Jala University. Estos servicios también ayudan en su desarrollo profesional y abordan diversas necesidades personales y académicas. Es fundamental aclarar que, si bien se ofrece orientación y apoyo para abordar los asuntos académicos, estos temas están bajo la jurisdicción del departamento académico.

Orientación

Inicial: Los asesores ayudarán a los nuevos estudiantes durante su transición a la Universidad. El Curso de Orientación para Nuevos Estudiantes y el Curso de Orientación de Canvas LMS están diseñados para equipar a los estudiantes con la información y las herramientas necesarias para embarcarse en su viaje universitario con éxito.

Estos cursos se programarán por correo electrónico antes de que comience el primer módulo en la Universidad. Los estudiantes se familiarizarán con:

- Funciones y apoyo proporcionados por el personal y el profesorado en cada país
- Descripción general del modelo académico
- Herramientas de tecnología educativa
- Comprender la cultura y el aprendizaje intercultural de Jala University
- Procesos de la Universidad
- Políticas académicas y universitarias
- Estrategias para el éxito académico
- Técnicas de gestión del tiempo y del estrés

Continuo: El proceso de orientación es continuo porque adaptarse a la vida universitaria requiere tiempo. A lo largo de este proceso, el equipo de asesores permanece disponible para apoyar a todos los estudiantes. La orientación tiene como objetivo abordar cualquier pregunta, inquietud o necesidad, académica o de otro tipo, que el estudiante pueda tener, a través de reuniones grupales e individuales.

Apoyo para el éxito académico

Monitoreo y seguimiento de estudiantes en riesgo. Nuestros asesores recibirán actualizaciones de diferentes áreas sobre las anomalías académicas y de comportamiento de los estudiantes. La lista de personas en riesgo incluye:

- **Asistencia.** Los estudiantes con ausencias consecutivas serán reportados semanalmente y recibirán contacto de seguimiento. Los asesores investigarán las razones detrás de las ausencias para identificar los desafíos subyacentes y brindar orientación y apoyo personalizados a los estudiantes
- **Rendimiento académico del módulo medio y SAP.** Se implementa un proceso de seguimiento para los estudiantes que pueden ser identificados como en riesgo o que han recibido calificaciones reprobatorias o calificaciones por debajo de una C- (por debajo de una calificación de 70). Los asesores evaluarán cualquier desafío que el estudiante pueda enfrentar para lograr el éxito académico y trabajarán en colaboración con ellos para desarrollar un plan personalizado destinado a mejorar su rendimiento en clase.

Apoyo Académico. Nuestra iniciativa tiene como objetivo ayudar a los estudiantes en riesgo a través de pequeños grupos de estudio, sesiones de tutoría, conectando a los estudiantes con recursos como consejeros o tutores y otras formas de apoyo académico.

Talleres: Diseñados para equipar a los estudiantes con herramientas esenciales y cultivar habilidades que mejoren su gestión del tiempo y sus hábitos de estudio para lograr sus objetivos profesionales.

Solicitudes, quejas y reclamos

Sistema de Reporte de Tickets. En el caso de una solicitud o queja, los estudiantes pueden utilizar el formulario proporcionado en <https://forms.office.com/r/dmPrjrVpb0> para enviar su solicitud junto con todos los detalles pertinentes. Una vez recibido, el asesor se comunicará de inmediato con el estudiante y tomará las medidas necesarias para abordar su solicitud o queja con prontitud.

Comunidad Universitaria

Fraternidad. Facilitar las conexiones entre estudiantes con intereses compartidos para establecer comunidades o clubes para actividades extracurriculares. El departamento de Servicios Estudiantiles organiza eventos presenciales y virtuales destinados a fomentar la camaradería y la interacción social entre los compañeros de clase. Estas actividades abarcan una variedad de actividades recreativas, juegos, debates, reuniones, ferias interculturales y más.

Bienestar Emocional

Prevención. A través de talleres, guías y viñetas, los Servicios Estudiantiles socializan información, ejercicios y herramientas para abordar problemas, apoyar y promover la salud mental positiva entre los estudiantes.

Apoyo psicológico. Los estudiantes que necesiten ayuda con problemas de salud mental pueden utilizar nuestro servicio de apoyo psicológico, que ofrece hasta 5 sesiones de asesoramiento y orientación. En los casos que requieran seguimiento o terapia continua, los estudiantes recibirán derivaciones a servicios especializados fuera de la Universidad. Si el estudiante necesita una justificación para la ausencia o retraso en la entrega de trabajos académicos, basada en cuestiones relacionadas con la salud mental o emocional, el estudiante debe consultar con un servicio externo a la universidad.

Ceremonia de graduación

La graduación puede incluir ceremonias presenciales en cada país de servicio, junto con ceremonias virtuales. Habrá una ceremonia de graduación por año. Las ceremonias presenciales en cada país se llevarán a cabo en un lugar local por determinar.

Cumplir con los requisitos de graduación

Para ser elegible para la graduación, el título del programa y el certificado ESP los estudiantes deben cumplir con las siguientes pautas:

Requisitos del Programa de Grado

Los estudiantes deben:

- Cumplir con todos los requisitos de cursos y horas de crédito como se describe en el Catálogo de la Universidad
- Consulte su Informe de graduación de grado para monitorear su progreso hacia la finalización de su título
- Obtén un promedio mínimo de calificaciones de 2.00 en tu programa de grado
- Completar un mínimo del 25% del crédito requerido en Jala University

Los estudiantes pueden graduarse con honores académicos distinguidos basados en el GPA final en el programa de grado, si:

GPA acumulativo	Honores Académicos
De 3,20 a 3,49	Cum Laude (con alta distinción)
De 3,50 a 3,79	Magna Cum Laude (con mayor honor)
De 3.80 a 4.00	Summa Cum Laude (con el más alto honor)

Requisitos del Programa de Certificación ESP

Los estudiantes deben:

- Cumplir con todos los cursos y requisitos como se describe en el Catálogo de la Universidad
- Consulte su Informe de graduación del certificado para monitorear su progreso hacia la finalización de su certificado
- Completar con éxito todos los cursos del programa de certificación ESP

Fechas de vencimiento de la solicitud de graduación

Los formularios de solicitud de graduación estarán disponibles a través de Servicios Estudiantiles. Los formularios de solicitud incluirán la confirmación del nombre en el título y la información sobre el número de boletos de graduación. Los formularios deben completarse y enviarse a Servicios Estudiantiles como se indica en el siguiente cronograma:

Si planeas graduarte en ...	Su solicitud de graduación debe presentarse antes de...
Junio	1 de enero
Diciembre	1 de agosto

Servicios para Egresados

La graduación de Jala University le brinda la oportunidad de mantenerse conectado. Al graduarse, recibirá una invitación para unirse a la Asociación de Ex Alumnos de Jala University. Con el objetivo de mantenerse conectados, los Servicios para Ex Alumnos de Jala University brindan lo siguiente:

- **Día Alumni**– Presentaciones virtuales; experiencias profesionales compartidas de antiguos alumnos
- **Eventos de Networking Profesional** – Alumni Services ofrece eventos anuales de networking profesional a todos los ex alumnos de Jala University.
- **Directorio Voluntario de Ex Alumnos de Jala University** – Este directorio voluntario permite a los ex alumnos de Jala University mantenerse en contacto con sus compañeros de clase después de la graduación.
- **Premios Alumni** – Alumni Services reconocerá los logros de los exalumnos destacados con un premio anual. Las nominaciones se pueden hacer a través del departamento de Servicios Estudiantiles.

Asesoría de Carrera

El propósito es acompañar a los estudiantes a completar con éxito su carrera apoyando su crecimiento personal, logros académicos y planificación profesional.

- A lo largo del año, se ofrecerán varios talleres virtuales de preparación profesional a estudiantes actuales y ex alumnos. Estos talleres cubrirán temas como: Habilidades blandas

- Habilidades técnicas: redacción de currículums, cartas de presentación, correos electrónicos comerciales
- Networking Profesional

Servicios de Orientación Profesional

Un semestre antes de la graduación, el asesor completará su formulario de Auditoría de Título de Graduación o el formulario de Auditoría de Certificado de Graduación. Estas auditorías confirmarán la preparación de los estudiantes para graduarse y/o identificarán las áreas que se abordarán. Los estudiantes que requieran servicios adicionales de orientación profesional pueden programar citas de asesoramiento con el asesor.

Inserción laboral

La colocación laboral es una colocación condicional del programa de becas de Jala University. La colocación para todos los becarios elegibles será en Jalasoft, o con un empleador patrocinador de becas diferente. El departamento de Servicios Estudiantiles proporcionará recursos y apoyo durante el proceso de colocación laboral con el patrocinador.

Contacto

Para obtener más información, póngase en contacto con los siguientes elementos:

País	Dirección de correo electrónico	Número de teléfono
Bolivia	studentservicesbolivia@jala.university	+591 65501268
Brasil	studentservicesbrazil@jala.university	+55 (81) 999946639
Colombia	studentservicescolombia@jala.university	+57 322 2701814
México	studentservicesmexico@jala.university	+52 (55) 2174 7648
Argentina	studentservicesargentina@jala.university	+52 (55) 2174 7648

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

Semestre 1

Nombre del curso:	Lógica		Categoría:	Educación General
Código:	MATH-111	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos: 3
Descripción:	Durante este curso, desarrollarás tus habilidades en razonamiento lógico para la programación, creatividad para la resolución de problemas y abstracción. Estudiarás lenguajes formales como la lógica proposicional y de primer orden. El curso también provee una comprensión práctica del rol de la lógica en la programación, el diseño/verificación de circuitos y optimización, demostrando su uso generalizado en la industria.			

Nombre del curso:	Programación 1		Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSPR-111	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos: 2
Descripción:	Este curso introduce los fundamentos de la programación en computadora para la resolución de problemas con algoritmos, enfocada en el lenguaje de programación JAVA. Los temas incluyen los principales bloques de construcción de programación que se encuentran en cualquier lenguaje procedural (secuencia, selección, repetición), junto con los principales elementos de programación (variables, funciones, operadores, etc.), incluyendo una introducción al paradigma de programación orientada a los objetos y un proyecto práctico (capstone). Este curso prepara a los estudiantes para cursos subsecuentes en programación.			

Nombre del curso:	Historia de la Ingeniería de Software		Categoría:	Educación General
Código:	HIST-111	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos: 2
Descripción:	La Ingeniería de Software es un campo académico joven. Ha evolucionado dentro del departamento de Matemáticas o Electrónica en un primer paso con el nombre de Ciencias Computacionales. En el nombre ya puedes percibir que estaba relacionado más a hardware que a software. A medida que la tecnología ha evolucionado y el enfoque se ha movido más a software que a hardware (más barato y poderoso), se hizo evidente que era más importante organizar el ciclo de vida del desarrollo de software. A medida que se requería software más complejo para atender las necesidades de las organizaciones y compañías, el nacimiento de este nuevo campo de ingeniería de software era inevitable. Es informativo, motivador e inspirador			

	revisar algunos de los momentos más importantes en la evolución de la ingeniería de software.
--	---

Nombre del curso:	Sistemas Operativos 1			Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSOS-112	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos:	2
Descripción:	Este curso explorará los principios y funcionalidades fundamentales de los sistemas operativos modernos. Adquirirás conocimientos en gestión de procesos, gestión de memoria, sistemas de archivos, gestión de dispositivos y algoritmos de planificación. Desarrollaras habilidades prácticas en el uso de utilidades y herramientas del sistema operativo.				

Nombre del curso:	Matemáticas discretas			Categoría	Educación General
Código:	MATH-112	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos:	3
Descripción:	Las matemáticas discretas son una base fundamental para el razonamiento sobre programas. Un tipo de datos es simplemente un dominio o producto cartesiano que representa el “estado” de un objeto. Los operadores que transforman estos valores implican la existencia de alguna estructura algebraica sobre la cual se puede indagar acerca de las características de estos valores. Esto ayuda a comprender los programas y cuan precisas y eficientes son las soluciones desarrolladas (es la base para conducir análisis de eficiencia del programa).				

Nombre del curso:	Base de Datos 1			Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSDB-112	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos:	2
Descripción:	Este curso se enfoca en el diseño y validación de bases de datos para ingenieros en su vida profesional. Enfatiza la importancia de almacenamiento y procesamiento de datos eficiente para generar información valiosa a través de aplicaciones de software. Los estudiantes aprenderán cómo estructurar y optimizar tablas de bases de datos y escribir consultas para extraer perspectivas significativas. Para el final del curso, tendrán las habilidades para crear bases de datos confiables que respalden la toma de decisiones basada en datos y la resolución de problemas.				

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 1			Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSSD-113	Pre-Requisitos:	CSPR-111	Créditos académicos:	3
Descripción:	En este curso, los estudiantes aprenderán técnicas de trabajo colaborativo, siguiendo metodologías de desarrollo, e implementando mejores prácticas a través del Ciclo de Vida del Desarrollo de Software (SDLC, por sus siglas en inglés), mientras utilizan herramientas esenciales de desarrollo. Estas				

técnicas les posibilitaran colaborar de manera efectiva con los miembros de su equipo. Ellos también adquirirán comprensión de los modelos SDLC y aprenderán cómo aplicarlos de manera apropiada en diferentes proyectos. Al centrarse en mejores prácticas del desarrollo, los estudiantes desarrollaran las habilidades necesarias para entregar soluciones de software de alta calidad que cumplan con los requerimientos del usuario dentro de los plazos establecidos, lo que deriva en resultados exitosos. Además, tendrán la oportunidad de participar en un proyecto práctico, poniendo en acción sus habilidades y ganando valiosa experiencia práctica.

Nombre del curso:	Cálculo I	Categoría:	Educación General
Código:	MATH-113	Pre-Requisitos:	Ninguno
		Créditos académicos:	3
Descripción:	A diferencia de las matemáticas discretas, el análisis matemático se ocupa del estudio de modelos que representan espacios de solución infinitos. En este curso, los estudiantes aprenderán acerca de los números reales en funciones de variables reales, comprendiendo los conceptos de continuidad, convergencia, durabilidad e integrabilidad de esas funciones. Las funciones reales que se utilizan para crear modelos de fenómenos continuos.		

Semestre 2

Nombre del curso:	Álgebra Lineal		Categoría:	Educación General
Código:	MATH-124	Pre-Requisitos:	MATH-112	Créditos académicos: 3
Descripción:	Las técnicas del álgebra lineal son ampliamente utilizadas en la vida profesional actual, desde la estadística hasta los gráficos por computadora. Varias aplicaciones del espacio vectorial operan con matrices. Este curso tiene como objetivo enseñar conceptos de álgebra lineal aplicados a gráficos por computadora y manipulación de imágenes.			

Nombre del curso:	Programación 2		Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSPR-124	Pre-Requisitos:	CSPR-111	Créditos académicos: 3
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes en la estructuración básica de datos. Aprenderán a elegir una estructura de datos simple para resolver un problema, representando una solución con un modelo gráfico y un lenguaje de programación.			

Nombre del curso:	Sistemas Operativos 2		Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSOS-124	Pre-Requisitos:	CSOS-112	Créditos académicos: 2
Descripción:	Para administrar, es crucial utilizar privilegios, entender las configuraciones de procesos avanzados, recursos y datos de los Sistemas Operativos (OS). Las características de seguridad se abordan desde el punto de vista de la gestión básica de seguridad.			

Nombre del curso:	Base de Datos 2		Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSDB-125	Pre-Requisitos:	CSDB-112	Créditos académicos: 2
Descripción:	Las bases de datos están elaboradas de varias tablas y registros. Las consultas se multiplican y los ingenieros deben ser capaces de extraer información de los sistemas de gestión de bases de datos con el mínimo esfuerzo. Los estudiantes deben optimizar las consultas y configurar sus bases de datos de acuerdo con esto para mejorar el rendimiento.			

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 2		Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSSD-125	Pre-Requisitos:	CSPR-124, CSSD-113, CSDB-112	Créditos académicos: 3
Descripción:	Los ingenieros de software crean programas que son inversiones a largo plazo. Para hacerlo, se enfocan no solamente en resolver un problema, sino			

	también en desarrollar una solución de calidad y mantenible (legible y modificable). Este curso aborda las prácticas que ayudan a los ingenieros con la revisión y gestión de requisitos, la calidad del código, así como las tareas de integración y verificación.
--	---

Nombre del curso:	Comunicación 1	Categoría:	Educación General
Código:	COMM-118	Pre-Requisitos:	Ninguno
		Créditos académicos:	3
Descripción:	La comunicación es esencial para la carrera de ingeniería de software. La comunicación efectiva te permite colaborar con otros, desarrollar relaciones laborales, reducir malentendidos, aumentar la productividad, ahorrar tiempo, minimizar errores, y reducir los costos, los estudiantes mejoraran sus habilidades de comunicación interpersonal, convirtiéndose en oyentes activos y desarrollando confianza en sí mismos. Aprenderán a interpretar tareas, hacer preguntas efectivas, proporcionar un estado conciso y claro del progreso de la tarea, describir los problemas que podrían enfrentar con sus tareas, aprender a realizar críticas constructivas y aceptar retroalimentación.		

Nombre del curso:	Cálculo 2	Categoría:	Educación General
Código:	MATH-126	Pre-Requisitos:	MATH-113
		Créditos académicos:	3
Descripción:	A diferencia de las matemáticas discretas, el análisis matemático se ocupa del estudio de modelos que representan espacios de solución infinitos. En este curso, los estudiantes aprenderán sobre números reales en funciones de varias variables (espacios vectoriales), técnicas de derivación e integración (integrales múltiples y de línea) y su aplicación. El curso también introduce a los estudiantes a las ecuaciones diferenciales (ecuaciones de primer orden).		

Semestre 3

Nombre del curso:	Programación 3			Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSPR-231	Pre-Requisitos:	CSPR-124	Créditos académicos:	2
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a las estructuras de datos no lineales. Aprenden a analizar las posibles soluciones en función de los recursos desplegados, utilizando argumentos técnicos para comparar soluciones. Además, se destaca la calidad técnica del programa en términos de su mantenibilidad.				

Nombre del curso:	Comunicación 2			Categoría:	Educación General
Código:	COMM-127	Pre-Requisitos:	COMM-118	Créditos académicos:	3
Descripción:	La comunicación efectiva es esencial para los enfoques centrados en el equipo. La comunicación permite compartir información para lograr los objetivos de ingeniería de software, desde la discusión de estrategias con colegas hasta la entrega de presentaciones formales y la creación de documentación técnica sobre sus tareas y asignaciones. En este curso, los estudiantes conocerán las metodologías ágiles y se familiarizarán con los conceptos básicos y la terminología. Este curso está diseñado para apoyar a los estudiantes en la adopción de técnicas efectivas de comunicación personal y en línea para reuniones y demostraciones. Los estudiantes también desarrollarán habilidades de comunicación intercultural para comunicarse con clientes extranjeros considerando las diferencias culturales, nacionalidades, regionalismos, expresiones locales y modismos. Las habilidades lingüísticas se desarrollan a través de la participación en encuentros en diferentes situaciones comunicativas (viajes, encuentros cortos y largos, por nombrar algunos).				

Nombre del curso:	Ingeniería de Calidad de Software 1			Categoría:	Central
Código:	CSSQ-231	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos:	3
Descripción:	Este curso se enfoca en los fundamentos de las pruebas de software, proporcionando a los estudiantes conocimientos sólidos y desencadenando discusiones llenas de posibilidades. Las discusiones giran en torno a las pruebas de software comercial.				

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 3			Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSSD-232	Pre-Requisitos:	CSPR-231, CSSD-125, CSDB-125	Créditos académicos:	3

Descripción:	Los ingenieros de software crean programas que son inversiones a largo plazo. Además de resolver el problema y escribir un programa, deben ser capaces de trabajar con otros miembros del equipo. Este curso trata sobre las prácticas más básicas que ayudan a los estudiantes de ingeniería a lograr este objetivo.
---------------------	---

Nombre del curso:	Redes de computadoras 1	Categoría:	Central		
Código:	CSNT-232	Pre-Requisitos:	CSOS-124	Créditos académicos:	2
Descripción:	Todas las computadoras se conectan a una red. Los ingenieros deben implementar las características de la red en varios escenarios, impulsando toda la infraestructura y garantizando la seguridad del hardware y el software.				

Nombre del curso:	Ingeniería de Calidad de Software 2	Categoría:	Laboratorio Central		
Código:	CSSQ-233	Pre-Requisitos:	CSSQ-231	Créditos académicos:	2
Descripción:	Los estudiantes trabajan en un producto software siguiendo un proceso de verificación con una propuesta de prueba realizada por profesionales. Los estudiantes siguen los procedimientos para encontrar errores de software.				

Nombre del curso:	Estadística	Categoría:	Educación General		
Código:	MATH-233	Pre-Requisitos:	MATH-113	Créditos académicos:	3
Descripción:	La estadística consiste en recolectar, clasificar, analizar, interpretar y extraer conclusiones a partir de conjuntos de datos. En un programa de Ingeniería de Software, es importante por dos razones principales: (1) las aplicaciones de software recopilan datos que ofrecen más información sobre el dominio de la aplicación (conocimiento adicional del mismo); y (2) durante el proceso de desarrollo, se recopilan datos de producción; sabemos poco sobre la ejecución de proyectos; al investigar, podemos entenderlos mejor.				

Nombre del curso:	Escritura y composición 1	Categoría:	Educación General		
Código:	WRIT-219	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos:	3
Descripción:	Enfatiza la base para la escritura y la investigación a nivel universitario. Las áreas de enfoque incluyen la aplicación del pensamiento crítico, el análisis y la reflexión para tomar decisiones retóricas acertadas para componer mensajes efectivos a través del desarrollo de ideas y presentaciones escritas. A los estudiantes se les presenta el proceso de escritura, las habilidades básicas de investigación y las técnicas para leer, interpretar y utilizar una variedad de fuentes para desarrollar fluidez en la escritura y la investigación.				

Semestre 4

Nombre del curso:	Programación 4		Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSPR-244	Pre-Requisitos:	CSPR-231	Créditos académicos: 3
Descripción:	Este curso profundiza en las estructuras de datos no lineales. Aprenden a analizar las posibles soluciones en función de los recursos desplegados, utilizando argumentos técnicos para comparar soluciones. Los estudiantes también aprenden a buscar la eficiencia con métodos paralelos que se implementan utilizando concurrencia.			

Nombre del curso:	Algorítmica 1		Categoría:	Central
Código:	CSAL-244	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos: 3
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos del análisis de algoritmos. Los estudiantes aprenden a entender problemas, encontrar las estructuras de datos apropiadas y tomar decisiones basadas en las necesidades de recursos de las soluciones propuestas (eficiencia algorítmica).			

Nombre del curso:	Escritura y composición 2		Categoría:	Educación General
Código:	WRIT-229	Pre-Requisitos:	WRIT-219	Créditos académicos: 3
Descripción:	Mejora las prácticas de escritura e investigación adquiridas en Composición I. Las áreas de enfoque incluyen el pensamiento crítico/lógico, la definición de problemas, las estrategias avanzadas de investigación y la redacción de artículos analíticos, evaluativos y persuasivos. Los estudiantes aprenden dónde y cómo obtener datos relevantes, cómo analizar el significado del texto y cómo sintetizar la información para una comunicación integradora. El proceso de escritura se examina y practica desde la formación de la idea hasta la organización de ensayos / trabajos de investigación de nivel profesional, con cita de fuentes.			

Nombre del curso:	Redes de Computadoras 2		Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSNT-245	Pre-Requisitos:	CSNT-232	Créditos académicos: 2
Descripción:	Existe una variedad de configuraciones de red de área local y amplia. Las computadoras también se conectan a internet a través de redes. Los ingenieros deben ser capaces de seleccionar las redes adecuadas para lograr objetivos específicos y configurarlas para maximizar el rendimiento y la seguridad.			

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 4		Categoría:	Laboratorio Central	
Código:	CSSD-245	Pre-Requisitos:	CSPR-244, CSSD-232	Créditos académicos:	3
Descripción:	Los ingenieros de software crean programas que son inversiones a largo plazo. Además de resolver el problema y escribir un programa, deben ser capaces de trabajar con otros miembros del equipo. Este curso trata sobre las prácticas más básicas que ayudan a los estudiantes de ingeniería a lograr este objetivo.				

Nombre del curso:	Ingeniería de Calidad de Software 3		Categoría:	Laboratorio Central	
Código:	CSSQ-246	Pre-Requisitos:	CSSQ-233	Créditos académicos:	2
Descripción:	Cuando se aísla un error, los ingenieros no solo deben informar de su aparición, sino también analizar e investigar sus causas. Las conclusiones a las que llegan les permiten plantear sugerencias para mejorar el desarrollo de productos de software. Además, el uso de informes de errores es esencial para que los desarrolladores puedan corregir el código donde contiene errores.				

Semestre 5

Nombre del curso:	Programación 5			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSPR-351	Pre-Requisitos:	CSPR-244	Créditos académicos:	3
Descripción:	El curso introduce a los estudiantes a la programación funcional utilizando un lenguaje puro. La falta de estado y el formato declarativo crean un contexto en el que los estudiantes tienen que pensar en diferentes soluciones para resolver un problema determinado.				

Nombre del curso:	Arquitectura de Software 1			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSAR-351	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos:	2
Descripción:	Este curso introduce los fundamentos de la arquitectura de software y el rol del arquitecto de software. Esto enfatiza la importancia de la arquitectura de software y cubre varios estilos arquitectónicos. Los estudiantes explorarán los patrones de la arquitectura de software, los principios de la arquitectura limpia y las propiedades clave del sistema. El curso examina la relación entre la arquitectura y los ciclos de vida del desarrollo de software (SDLC, por sus siglas en inglés), diseño y pensamiento arquitectónico, y cómo representar y documentar la arquitectura de software, incluyendo el uso de registros de decisiones de arquitectura. Adicionalmente, los estudiantes completarán un proyecto “capstone” para aplicar su conocimiento. Este curso es parte de una serie de cuatro partes en Arquitectura de Software, proveyendo una base sólida y entendimiento avanzado del campo.				

Nombre del curso:	Algorítmica 2			Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSAL-351	Pre-Requisitos:	CSAL-244	Créditos académicos:	2
Descripción:	El curso introduce a los estudiantes los fundamentos del análisis de algoritmos. Los estudiantes aprenden a comprender problemas, encontrar las estructuras de datos adecuadas y tomar decisiones en función de las necesidades de recursos de las soluciones propuestas (eficiencia algorítmica).				

Nombre del curso:	Ciencia de Datos			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSDS-352	Pre-Requisitos:		Créditos académicos:	2
Descripción:	En este curso, explorarás los fundamentos de la ciencia de datos y aprendizaje automático (machine learning), desarrollando habilidades esenciales para analizar e interpretar conjuntos de datos complejos. Aprenderás a utilizar Python para la manipulación de datos, visualización e				

	<p>implementación de algoritmos de aprendizaje automático. El curso cubre El curso abarca tanto técnicas de aprendizaje supervisado como no supervisado, incluyendo regresión, clasificación y agrupamiento. También ganarás experiencia práctica con la evaluación y validación de modelos. A través de sesiones prácticas y proyectos finales, aplicarás estos conceptos a problemas del mundo real, mejorando tus habilidades para resolver problemas y preparándote para la toma de decisiones basada en datos en diversas industrias.</p>
--	--

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 5		Categoría:	Laboratorio Especializado	
Código:	CSSD-352	Pre-Requisitos:	CSPR-351, CSSD-245	Créditos académicos:	3
Descripción:	<p>Los ingenieros de software ayudan a planificar e implementar productos de software (desarrollo o mantenimiento). Para trabajar de manera efectiva, deben ser capaces de estimar la cantidad de productos que pueden desarrollar en un tiempo determinado (por ejemplo, un sprint). Durante la implementación, el ingeniero presta mucha atención a los riesgos potenciales que pueden surgir y toma medidas para mitigarlos.</p>				

Nombre del curso:	Internet de las cosas		Categoría:	Laboratorio Especializado	
Código:	CSIO-353	Pre-Requisitos:		Créditos académicos:	2
Descripción:	<p>El proceso de desarrollo hoy en día requiere algunas herramientas para coordinar y monitorear el progreso del trabajo en equipo. Estas herramientas usualmente se ejecutan en dispositivos que están disponibles y accesibles para todos los miembros del equipo. Cada equipo tiene sus propias características, y cada grupo puede requerir esta infraestructura básica. Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para instalar y configurar un servicio requerido por el equipo.</p>				

Nombre del curso:	Aprendizaje Profundo/IA Generativa		Categoría:	Laboratorio Especializado	
Código:	CSAI-353	Pre-Requisitos:		Créditos académicos:	2
Descripción:	<p>Este curso se construye en base a los fundamentos del aprendizaje automático (machine learning) para sumergirse en los temas avanzados del aprendizaje profundo y la IA generativa. Estudiaras varias arquitecturas de redes neuronales, incluyendo Redes Neuronales Convolucionales (CNNs, por sus siglas en inglés), Redes Neuronales Recurrentes (RNNs, por sus siglas en inglés) y transformers, y sus aplicaciones en el procesamiento de datos de imágenes, texto y secuencias de procesamiento de datos. El curso también cubre técnicas de vanguardia en IA generativa, como redes generativas adversariales (GANs, por sus siglas en inglés), autoencoders variacionales (VAEs, por sus siglas en inglés) y modelos de difusión, se</p>				

utilizan para crear datos y contenido sintético. A través de proyectos prácticos, adquirirás experiencia en aprendizaje por transferencia, ajuste fino de modelos preentrenados y en el trabajo con modelos de lenguaje grandes (LLMs). Este curso te dotará de las habilidades necesarias para enfrentar desafíos complejos de IA y mantenerte actualizado con las tecnologías de IA en rápida evolución.

Semestre 6

Nombre del curso:	Programación 6			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSPR-364	Pre-Requisitos:	CSPR-351	Créditos académicos:	3
Descripción:	El curso introduce a los estudiantes a la programación básica. Aprenden a entender un problema, a representar una solución utilizando un lenguaje de programación y a trazar el rendimiento del programa resultante.				

Nombre del curso:	Arquitectura de Software 2			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSAR-364	Pre-Requisitos:	CSAR-351	Créditos académicos:	2
Descripción:	Este curso cubre las mejores prácticas y el proceso de diseño integral para la arquitectura de software. Los temas clave incluyen acoplamiento, modularidad, descomposición y principios esenciales de diseño. El curso también aborda aspectos críticos del rendimiento del sistema, como escalabilidad vertical y horizontal, resiliencia y tolerancia a fallos. Además, los estudiantes explorarán introducciones al análisis de negocios y diseño impulsado por el dominio (DDD, por sus siglas en inglés). A lo largo del curso, los estudiantes trabajarán con escenarios del mundo real y completarán un proyecto final individual para aplicar sus conocimientos y habilidades. Este curso forma parte de una serie de 4 módulos sobre Arquitectura de Software, proporcionando una base sólida y una comprensión avanzada del campo.				

Nombre del curso:	Diseño de interfaz de usuario y experiencia de usuario			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSUX-364	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos:	2
Descripción:	Este curso ofrece una introducción práctica al diseño de interfaces de usuario (UI) y experiencia de usuario (UX). Los estudiantes explorarán la relación y las diferencias entre UI y UX, su importancia en el desarrollo de software, y el proceso completo de diseño, desde la investigación hasta la implementación. Los temas clave incluyen investigación de usuarios, creación de wireframes, prototipado y pruebas. Los estudiantes también aprenderán sobre diseño responsivo para diversos dispositivos y plataformas, así como sobre la colaboración efectiva con desarrolladores utilizando herramientas estándar de la industria. Además, los estudiantes completarán un proyecto final individual para aplicar sus conocimientos de UI/UX.				

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 6			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSSD-365	Pre-Requisitos:	CSPR-364, CSSD-352	Créditos académicos:	3

Descripción:	<p>Cuando los ingenieros de software logran autonomía en su lugar de trabajo, todo el equipo crece y mejora: se potencia el producto en desarrollo, los objetivos de equipo y todo el proceso. Este curso trata sobre las competencias mínimas que deben tener los ingenieros para lograr autonomía.</p>
---------------------	--

Nombre del curso:	Desarrollo Web	Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSWB-366	Pre-Requisitos:	CSSD-352
Descripción:	<p>Los estudiantes han estado construyendo varios sistemas web en otros cursos. Este curso tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes una visión holística para que los estudiantes desarrollen el pensamiento abstracto para trabajar desde una perspectiva global.</p>		
		Créditos académicos:	2

Nombre del curso:	Lenguajes de Programación	Categoría:	Especialización
Código:	CSPR-366	Pre-Requisitos:	Créditos académicos:
Descripción:	<p>Los lenguajes de programación son las herramientas principales de los ingenieros de software. No solamente son herramientas esenciales para convertir ideas en productos, sino también herramientas conceptuales que ayudan a representar lo que perciben a su alrededor. Cada paradigma de programación representa una forma de pensar. Los ingenieros necesariamente deben familiarizarse con estos paradigmas y aprender de manera continua sobre ellos a través de su carrera profesional. Este curso brinda a los estudiantes las bases para entender los paradigmas y estructuras de los lenguajes de programación.</p>		
			2

Nombre del curso:	Administración de Sistemas	Categoría:	Laboratorio Central
Código:	CSSA-366	Pre-Requisitos:	Créditos académicos:
Descripción:	<p>Este curso proporciona una introducción profunda a la administración de sistemas para sistemas Unix y Windows, basado en una comprensión fundamental de los sistemas operativos y redes, los estudiantes desarrollarán las habilidades necesarias para gestionar y mantener estos sistemas de manera efectiva, lo que incluye actualizar, instalar y configurar aplicaciones de software y hardware. Los temas clave cubiertos en el curso incluyen: Gestión de Sistemas, Soporte Técnico y Resolución de Problemas, Gestión de Seguridad, Monitoreo y Ajuste de Rendimiento, Administración de Redes e Infraestructura, Principios de Biblioteca de Infraestructura de Tecnología de la Información (ITIL, por sus siglas en inglés) y Gestión de Servicios, Automatización y Scripting. El curso pone un fuerte énfasis en las habilidades prácticas, que incluyen integración de sistemas, ajuste de rendimiento y asegurar la resiliencia del sistema. Los estudiantes participarán en escenarios del mundo real y completarán un proyecto final individual, que permitirá aplicar sus conocimientos en un entorno práctico.</p>		
			2

Semestre 7

Nombre del curso:	Programación 7			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSPR-471	Pre-Requisitos:	CSPR-364	Créditos académicos:	3
Descripción:	<p>Este curso ofrece una exploración profunda de la programación asíncrona, la concurrencia y el paralelismo, todos ellos esenciales para el desarrollo de software moderno. Los estudiantes aprenderán los principios y prácticas para escribir código eficiente, concurrente y paralelo utilizando lenguajes de programación y marcos específicos. El curso dotará a los estudiantes de un conocimiento y habilidades completos en patrones de programación asíncrona, particularmente en JavaScript, TypeScript y C#. Los temas clave incluyen Hilos y Multihilos, Mecanismos de sincronización, Fundamentos de programación asíncrona, Async/Await, Sistemas multinúcleo y multiprocesador, y Programación paralela. A lo largo del curso, los estudiantes participarán en escenarios del mundo real y completarán un proyecto final individual, lo que les permitirá aplicar sus conocimientos y habilidades en un entorno práctico. Este curso es parte de una serie de 7 cursos sobre Programación, proporcionando una base sólida y una comprensión avanzada del campo.</p>				

Nombre del curso:	Arquitectura de Software 3			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSAR-484	Pre-Requisitos:		Créditos académicos:	2
Descripción:	<p>Este curso profundiza en la integración de sistemas y la arquitectura empresarial, enfocándose en temas esenciales como microservicios, presión de retroceso y el uso de APIs (GRPC, REST, GraphQL) para la integración de sistemas. Los estudiantes también aprenderán sobre el uso de colas para la integración de sistemas, asegurando la interoperabilidad e integrando sistemas heredados. Además, el curso cubre estrategias de migración de sistemas, equipando a los estudiantes para manejar desafíos complejos de arquitectura e integración en diversos entornos de TI. A lo largo del curso, los estudiantes trabajarán en escenarios del mundo real y completarán un proyecto final individual para aplicar sus conocimientos y habilidades. Este curso es parte de una serie de 4 módulos sobre Arquitectura de Software, proporcionando una base sólida y una comprensión avanzada del campo.</p>				

Nombre del curso:	Arquitectura de Software 4			Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSAR-486	Pre-Requisitos:		Créditos académicos:	2
Descripción:	<p>Este curso ofrece una introducción completa a la computación en la nube y su papel fundamental en la arquitectura de software moderna. Los estudiantes aprenderán el diseño y desarrollo de aplicaciones nativas en la</p>				

nube y obtendrán una comprensión de los principios de los sistemas distribuidos. Los temas clave incluyen la metodología 12-Factor App, que establece las mejores prácticas para construir aplicaciones escalables y fáciles de mantener. El curso proporciona una exploración profunda de varios modelos de servicio, incluyendo SaaS (Software as a Service), IaaS (Infrastructure as a Service), PaaS (Platform as a Service) y BaaS (Backend as a Service). Además, los estudiantes profundizarán en las tendencias emergentes en la arquitectura de software, como arquitecturas basadas en eventos, bases de datos de series temporales (TSDBs, Time-Series Databases) y computación en el borde (edge computing) y computación en niebla (fog computing). A lo largo del curso, los estudiantes trabajarán en escenarios del mundo real y completarán un proyecto final individual para aplicar sus conocimientos y habilidades. Este curso es parte de una serie de 4 módulos sobre Arquitectura de Software, ofreciendo una base sólida y una comprensión avanzada del campo.

Nombre del curso:	Desarrollo de Aplicaciones Móviles		Categoría:	Especialización
Código:	CSWB-473	Pre-Requisitos:	Créditos académicos:	2
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos del desarrollo de aplicaciones móviles.			

Nombre del curso:	Proyectos de Software y Startups		Categoría:	Laboratorio Especializado
Código:	CSRP-486	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos: 2
Descripción:	<p>Este curso ofrece una exploración profunda de la gestión de proyectos de software y el desarrollo de startups, esenciales para una carrera exitosa en el desarrollo de software. Los estudiantes aprenderán principios y mejores prácticas para gestionar proyectos de software y construir startups, abarcando temas clave como Diseño y Arquitectura de Soluciones, Gestión de Proyectos, Planificación, Programación, Presupuestación, Metodologías Ágiles, Principios Lean, Prototipado Rápido, Gestión de Riesgos, Aseguramiento de Calidad, Financiación de Startups, Toma de Decisiones Técnicas, Mejora Continua y Estrategias de Escalabilidad.</p> <p>Al participar en escenarios del mundo real, los estudiantes obtendrán conocimientos prácticos y experiencia práctica. El curso proporciona a los estudiantes las habilidades necesarias para navegar en la gestión de proyectos de software y el entorno de las startups, haciendo hincapié en líneas de tiempo efectivas, presupuestación y aseguramiento de calidad. Un proyecto final individual permite a los estudiantes aplicar sus conocimientos en entornos prácticos.</p>			

Semestre 8

Nombre del curso:	Proyecto de Investigación sobre Desarrollo de Software 1		Categoría:	Pasantía
Código:	CSRP-471	Pre-Requisitos:	Ninguno	Créditos académicos: 4
Descripción:	Los ingenieros de software están involucrados en el desarrollo de nuevos productos de software y, por lo tanto, deben ser capaces de analizar un contexto y desarrollar un modelo adecuado del dominio analizado. Este es un gran desafío de ingeniería y va mucho más allá de la programación básica.			

Nombre del curso:	Proyecto de Investigación sobre Desarrollo de Software 2		Categoría	Pasantía
Código:	CSRP-472	Pre-Requisitos:	CSRP-471	Créditos académicos: 4
Descripción:	Planificación del proyecto, basada en un modelo de dominio de aplicación comercial, los ingenieros estudiantes deben ser capaces de proponer un proyecto de desarrollo de software en términos de tecnología, infraestructura, arquitectura y diseño de alto nivel; deben realizar pruebas de concepto. Esta fase de ingeniería resultará en un conjunto de artefactos que podrán ser implementados por un equipo de programadores.			

Nombre del curso:	Proyecto de Investigación sobre Desarrollo de Software 3		Categoría:	Pasantía
Código:	CSRP-484	Pre-Requisitos:	CSRP-472	Créditos académicos: 4
Descripción:	Los ingenieros usualmente deben respaldar una propuesta de producto de software comercial ante inversionistas. Los ingenieros estudiantes construyen un sistema básico que explica cómo funciona la solución propuesta y muestra el valor comercial del producto final. Así es como las startups potenciales pueden financiar su actividad para convertirse en una empresa próspera.			

Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP)

Nivel 1 – Principiante

Nombre del curso:	Inglés Inicial para Ingenieros de Software I		
Código:	ESP 1	Pre-Requisitos:	Ninguno
Descripción:	<p>Este curso tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes una base sólida en las habilidades básicas del idioma inglés que les ayudará a mejorar sus capacidades de comunicación y prepararlos para futuros estudios académicos y escenarios laborales. A lo largo del curso, se presentarán a los estudiantes vocabulario fundamental en inglés y reglas gramaticales, incluyendo sustantivos, verbos, adjetivos, preposiciones, estructura de oraciones, concordancia entre sujeto y verbo, y los tiempos verbales básicos. El curso también se enfocará en desarrollar habilidades básicas de lectura, escritura, escucha y habla.</p> <p>Temas principales a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades: presentarse, saludar a personas, deletrear, pedir información básica y hacer preguntas de sí/no. • Idioma/Gramática: tiempos simples, preposiciones, adverbios de frecuencia, artículos. • Vocabulario: el alfabeto, números, saludos, nacionalidades, información personal, ocupaciones, pasatiempos, intereses, familia. • Escritura: estructura de oraciones, uso de mayúsculas, puntuación. • Técnicas básicas de lectura y escucha y actividades de comprensión. 		

Nombre del curso:	Inglés Inicial para Ingenieros de Software II		
Código:	ESP 2	Pre-Requisitos:	ESP 1
Descripción:	<p>Este curso está diseñado para estudiantes que tienen una comprensión básica del inglés y desean continuar desarrollando sus habilidades lingüísticas. El enfoque del curso está en la expansión del vocabulario, la mejora del uso de la gramática y el fortalecimiento de las habilidades comunicativas generales en la industria de la Ingeniería de Software. A través de actividades comunicativas y ejercicios prácticos, los estudiantes mejorarán sus habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir para su aplicación en el campo de la Ingeniería de Software. Al final del curso, los estudiantes serán capaces de participar en conversaciones sobre temas familiares, comprender textos escritos sencillos y expresar sus ideas con mayor confianza. Este curso debería ayudar a los estudiantes a alcanzar un nivel A2 o B1 y permitirles unirse al siguiente curso/nivel del programa.</p> <p>Temas principales a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso de tiempos verbales: tiempos simples • Tiempos perfectos • Pronunciación de "ed" • Conversaciones informales: clima, vacaciones, planes 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Verbos modales • Comparativos y superlativos • Patrones de pronunciación • Conectores y puntuación • Cláusulas • Giros coloquiales (slang)
--	---

Nivel 2 – Intermedio

Nombre del curso:	Inglés de Negocios			
Código:	ESP 3	Pre-Requisitos:	ESP 2	Sin créditos académicos
Descripción:	<p>Este curso introduce diversos escenarios y estilos de comunicación para un entorno profesional. Los estudiantes aprenderán vocabulario en inglés de negocios, como expresiones comunes, verbos frasales y modismos. Además, se les presentará las mejores prácticas para la comunicación intercultural y cómo enfrentar dificultades en la comunicación.</p> <p>Temas principales a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario conversacional • Comunicación intercultural • Problemas interculturales • Colocaciones, verbos frasales y modismos • Descripción de procesos • Vocabulario para indicar la dirección de la conversación (signposting) • Realizar presentaciones breves y generales • Vocabulario para reuniones y llamadas • Acrónimos de negocios 			

Nombre del curso:	Inglés para Ingeniería de Software I			
Código:	ESP 4	Pre-Requisitos:	ESP 3	Sin créditos académicos
Descripción:	<p>Este curso introduce a los estudiantes a técnicas efectivas de comunicación en entornos de ingeniería, incluyendo las mejores prácticas de Scrum, presentaciones técnicas/demostraciones y sesiones de preguntas y respuestas. El curso tiene como objetivo mejorar la competencia general en inglés, enfocándose en las necesidades lingüísticas específicas de los profesionales de ingeniería, tales como vocabulario técnico, comprensión lectora de textos de ingeniería y estructuras gramaticales y expresiones comunes utilizadas para interactuar en escenarios laborales.</p> <p>Temas principales a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoría y vocabulario de Scrum • Vocabulario técnico • Informar problemas • Demostraciones y presentaciones generales 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Verbos frasales y modismos • Acentos
--	---

Nombre del curso:	Preparación de Entrevistas y Comunicación Escrita I			
Código:	ESP 5	Pre-Requisitos:	ESP 4	Sin créditos académicos
Descripción:	<p>Este curso proporciona una introducción al proceso de preparación para entrevistas y habilidades de escritura efectiva en un entorno profesional. Incluye los tipos de entrevistas que un ingeniero de software podría enfrentar, los tipos más comunes de preguntas y cómo responderlas. También brinda a los estudiantes, técnicas que les pueden ayudar a comunicar sus ideas de manera clara y profesional durante una entrevista, utilizando el estilo y vocabulario adecuados. Los estudiantes también redactarán documentos comerciales generales como invitaciones, correos electrónicos y mensajes de texto, así como documentos técnicos, para seguir perfeccionando sus habilidades gramaticales y de puntuación, y revisar el vocabulario formal e informal que se puede utilizar en el trabajo.</p> <p>Temas principales a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo que se debe y no se debe hacer en una entrevista de trabajo • Preguntas generales • Estructuras gramaticales comunes (tiempos verbales, gustos/disgustos, experiencia, planes) • Preguntas situacionales • Redacción de currículums • Preguntas para los entrevistadores • Uso de muletillas • Preguntas embebidas • Condicionales • Tono de escritura • Puntuación • Mensajería de texto • Redacción de correos electrónicos: líneas de asunto, saludos y despedidas • Verbos frasales para entrevistas • Preguntas de entrevistas técnicas para desarrolladores y testers • Juego de roles 			

Nivel 3 – Avanzado

Nombre del curso:	Inglés para Ingeniería de Software II			
Código:	ESP 6	Pre-Requisitos:	ESP 4	Sin créditos académicos
Descripción:	<p>Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a mejorar sus habilidades de comunicación en un contexto profesional. Los estudiantes aprenderán cómo comunicarse de manera efectiva en reuniones, hacer presentaciones, redactar correos electrónicos profesionales y colaborar con</p>			

	<p>colegas. El curso también abordará la comunicación intercultural y la capacidad de trabajar en equipos de ingeniería diversos utilizando marcos ágiles. Los estudiantes practicarán habilidades lingüísticas específicas para su profesión, como explicar procesos técnicos, discutir proyectos de ingeniería, hacer presentaciones técnicas (demostraciones) y transmitir ideas de manera clara tanto a audiencias técnicas como no técnicas.</p> <p>Temas principales a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbos frasales y modismos • Scrum diario, retrospectivas y planificación • Vocabulario de señalización para presentaciones generales y técnicas • Demo técnica
--	--

Laboratorios

Código de Laboratorio:	ESP-Lab M2L2	Pre-Requisitos:	Nivel 2	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio proporciona una revisión de los temas más básicos de inglés para estudiantes con un nivel B1-B2. Los estudiantes repasarán temas como los tiempos verbales mixtos, la estructura de oraciones, la puntuación y el vocabulario cotidiano: familia, ocupaciones, nacionalidades, entre otros.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M3L1	Pre-Requisitos:	ESP 1	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio proporcionará a los estudiantes de nivel principiante (A1-A2) actividades de seguimiento para que puedan repasar el contenido del primer curso de ESP que completaron. Repasarán temas como saludar a las personas, puntuación básica, adverbios de frecuencia, tiempos verbales, y vocabulario: pasatiempos, ocupaciones, nacionalidades, entre otros.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M3L2	Pre-Requisitos:	ESP-Lab M2L2	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio proporciona una revisión de algunos temas básicos de inglés para estudiantes con un nivel B1-B2. También aprenderán técnicas de lectura y escucha, así como actividades de comprensión.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M4L1	Pre-Requisitos:	ESP-Lab M3L1	Sin créditos académicos
Descripción:	Los estudiantes de nivel 1 continuarán repasando los temas cubiertos en el curso ESP 1. También se les introducirán algunos temas que verán en el curso ESP 2: pronunciación de la terminación -ed, verbos modales, comparativos y superlativos, y patrones de pronunciación.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M4L2	Pre-Requisitos:	ESP-Lab M3L2	Sin créditos académicos
Descripción:	Los estudiantes de nivel 2 repasarán temas que les ayudarán a mejorar su pronunciación y el uso de los verbos modales y los tiempos verbales mixtos.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M5L2	Pre-Requisitos:	ESP-Lab M4L2	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio se enfocará en desarrollar la habilidad de los estudiantes para hacer conversaciones informales, proporcionándoles pautas y vocabulario. También repasarán el uso de comparativos y superlativos, oraciones y conectores.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M6	Pre-Requisitos:	ESP 2	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio proporcionará actividades y material para preparar a los estudiantes para el curso ESP 3 – Inglés de Negocios. Se introducirá al vocabulario conversacional, la comunicación intercultural, colocaciones, verbos frasales, modismos y vocabulario de señalización.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M7	Pre-Requisitos:	ESP- Lab M6	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio proporcionará actividades y material para preparar a los estudiantes para el curso ESP 3 – Inglés de Negocios. Se les introducirá a temas interculturales, presentaciones, vocabulario para reuniones y llamadas, y acrónimos de negocios.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M9	Pre-Requisitos:	ESP 3	Sin créditos académicos
Descripción:	El objetivo de estas actividades de laboratorio es reforzar lo que los estudiantes aprendieron en ESP 3 – Inglés de Negocios. Continuarán practicando y utilizando lo que aprendieron en el curso. También se les introducirá a algunos temas que verán en ESP 4 – Inglés para Ingeniería de Software I, como Scrum y vocabulario técnico.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M10	Pre-Requisitos:	ESP- Lab M9	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio introducirá a los estudiantes a algunos temas que verán en ESP 4 – Inglés para Ingeniería de Software: vocabulario para reportar problemas, verbos frasales y modismos, práctica de escucha para entender acentos, y Scrum.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M12	Pre-Requisitos:	ESP 5	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio proporcionará actividades de seguimiento para que los estudiantes refuercen lo que aprendieron en ESP 5 – Preparación para Entrevistas y Comunicación Escrita I. Escucharán y analizarán videos de entrevistas, y leerán documentos escritos para seguir mejorando estas habilidades. Además, continuarán ampliando su vocabulario y poniendo en práctica lo aprendido en cursos y laboratorios anteriores.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M13	Pre-Requisitos:	ESP 5	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio proporcionará actividades de seguimiento para que los estudiantes refuercen lo que aprendieron en ESP 5 – Preparación para Entrevistas y Comunicación Escrita I. Escucharán y analizarán videos de			

entrevistas, y leerán documentos escritos para seguir mejorando estas habilidades. También continuarán ampliando su vocabulario y poniendo en práctica lo aprendido en cursos y laboratorios anteriores.

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M14	Pre-Requisitos:	ESP- Lab M13	Sin créditos académicos
Descripción:	Se introducirá a los estudiantes a algunos de los temas que verán en ESP 6 – Inglés para Ingeniería de Software II, como: Scrum diario, retrospectivas, reuniones de planificación, demos técnicas, verbos frasales y modismos.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M16	Pre-Requisitos:	ESP 6	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio proporcionará a los estudiantes actividades de seguimiento relacionadas con los temas cubiertos en ESP 6 – Inglés para Ingeniería de Software II.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M17	Pre-Requisitos:	ESP- Lab M16	Sin créditos académicos
Descripción:	Este laboratorio proporcionará a los estudiantes actividades de seguimiento relacionadas con los temas cubiertos en ESP 6 – Inglés para Ingeniería de Software II. Se fomentarán y propondrán actividades en grupo para que los estudiantes puedan interactuar entre sí y desarrollar sus habilidades de comunicación.			

Código de Laboratorio:	ESP- Lab M18	Pre-Requisitos:	ESP- Lab M17	Sin créditos académicos
Descripción:	El objetivo de este laboratorio es introducir y repasar algunos temas cubiertos anteriormente relacionados con la preparación para entrevistas y comunicación escrita. Las actividades tendrán un contenido más técnico para aprovechar los temas tratados en otras asignaturas. Los estudiantes aprenderán y practicarán vocabulario avanzado y técnico utilizado en entrevistas generales y técnicas.			

PROFESORADO Y PERSONAL

Liderazgo Universitario

Jorge Lopez – Presidente

Juan Salinas – Vice presidente & Rector (Chief Executive Officer)

Gestión Regional

Vianey Suarez – Gerente de País (Country Manager), México

Tatiana Andrade – Gerente de País (Country Manager), Brasil

Angelica Cabra – Gerente de País (Country Manager), Colombia

Ramiro Guede – Gerente de País (Country Manager), Argentina

Gestión Académica

Dr. Dutchie Reid – Vicerrectora (Chief Academic Officer)

Dr. Sandi Delevante – Vicerrectora Asociada y Decana Académica (Associate Chief Academic Officer and Academic Dean)

Dr. Javier Roca – Director de Programa

Victor Chavez – Coordinador Académico del Track en Español

Dr. Wandré Pinho – Coordinador Académico del Track en Portugués

Dennis Casazola – Administrador de Software

Bernardo de Oliveira Palma– Bibliotecario

Marie Thornton – Asistente Administrativa (Asuntos Académicos)

Joanne Ceres - Oficial de Enlace de Acreditación

Registro

Daniela Quiroga – Registradora Universitaria

Maria Virreira – Asistente de Registro

Servicios Estudiantiles

Nataly Daza – Directora de Servicios Estudiantiles

Priscyla Pinange – Servicios Estudiantiles del Track en Portugués

Rafaella Gentile – Servicios Estudiantiles del Track en Portugués

Xiomara Guevara – Servicios Estudiantiles del Track en Español

Paula Romero – Servicios Estudiantiles del Track en Español

Yamila Pacheco – Servicios Estudiantiles del Track en Español

Programa ESP

Gabriela Gutierrez – Coordinadora Académica del Programa de Inglés

Mariana Garnica – Instructor de Inglés

Alvaro Perez – Instructor de Inglés

Joao Franca - Instructor de Inglés

Profesorado de tiempo completo

Wandré Nunes de Pinho Veloso

PhD en Bioinformática – Universidad Federal de Minas Gerais, Brasil

Marcos Vinicius Bueno de Moraes

PhD en Meteorología Científica - Universidad de São Paulo, Instituto de Astronomía, Geofísica y Ciencias Atmosféricas, Brasil

Tatiana Pereira Filgueiras

Máster en Automatización e Ingeniería de Sistemas - Universidad Federal de Santa Catarina (UFSC), Brasil

Orlando Alarcón Pérez

Máster en Ingeniería de Software y Sistemas de Información – UNIR, España.

Rodrigo Moreira Dos Santos

Máster en Big Data y Business Intelligence - ENEB, Río de Janeiro, Brasil.

Instructores de tiempo completo

Miguel Angel Montalvo Barrientos

Licenciatura en Ingeniería en Informática, Universidad Técnica de Oruro, Bolivia.

Oswaldo Borges Peres

Posgrado Lato Sensu en Docencia en Educación Profesional y Tecnológica / Instituto Federal de Espírito Santo / Río de Janeiro, Brasil.

Gestión de Proyectos Universitarios

Javier Aviles – Gerente de PMO y Diseño Instruccional

Jackeline Camacho - Soporte Técnico

Cecilia Claire – Soporte Técnico

Gestión Administrativa y Financiera

Enrique Torrico – Director Financiero (Chief Financial Officer)

Fabio Molina - Gerente de Administración

Cecilia Alarcon - Coordinadora de Operaciones Académicas y Administrativas

Paola Lavadenz – Asistente Administrativa

Gestión de Admisiones

Gabriela Becerra – Directora de Admisiones

Rodrigo Arauz – Líder de Admisiones Latam

Alejandra Roca – Oficial de admisiones Argentina

Maycon da Silva – Oficial de admisiones Brasil

Eduarda dos Reis – Oficial de admisiones Brasil

Viviana Delgado – Oficial de admisiones Colombia

Michael Castillo – Oficial de admisiones Colombia

Marketing & Comunicaciones

Angeles Borgatello - Jala University Gerente de Marketing

Valeria Oropeza – Analista de Marketing

Apoyo Psicológico

Yinet Murcia – Psicóloga del Track en Español

Fabia Siqueira - Psicóloga del Track en Portugués