



Catálogo do Estudante 2025-2026

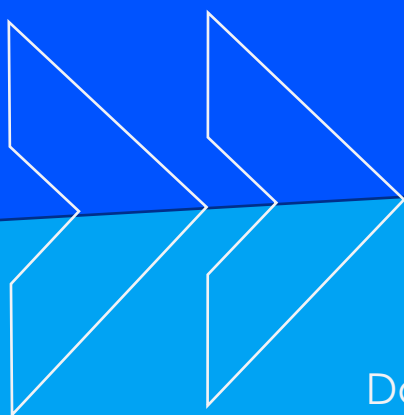
Endereço para correspondência e escritório
administrativo na América do Sul:

Av. Melchor Perez de Olguin N°2643

Cochabamba, Bolivia

Número Gratuito: 800-888-3537

<https://jala.university/>



Versão 4.0
Data de Vigência 1/2025

Índice

VISÃO GERAL	6
Declaração do Presidente	6
História da Jala University	7
Conselho Diretivo	7
Conselho Consultivo	7
Missão	8
Visão	8
Objetivos da Universidade	8
Resultados de Aprendizagem Universitária	8
Credenciamento e Aprovações	8
Horário de Funcionamento	9
Calendário Acadêmico e Feriados	9
INFORMAÇÕES SOBRE ADMISSÕES	10
Declaração de Não Discriminação	10
Processo de Candidatura e Admissão	10
Critérios de admissão:	10
Colocação ESP	11
Teste de Pontuação de Inglês e Método de Colocação	11
Cursos em Níveis ESP	12
Procedimentos Gerais de Teste ESP - Colocação Inicial do Programa	13
Perguntas comuns sobre o teste ESP	13
Recurso para Processo de Admissão	14
Política de Transferência de Crédito	14
Política de Exame de Desafio	14
Requisitos de teste CLEP	14
Requisitos de Tecnologia	15
TAXAS E ENCARGOS	16
Informações do Programa Educacional	16
Política de Cancelamento	16
Política de Reembolso	17
PROGRAMA ACADÊMICO	18
Programa de Engenharia de Software Comercial	18
Resultados de aprendizagem do programa	18
Inglês para Fins Específicos para o Programa de Certificação de Engenheiros de Software – Não Creditado	22

Laboratórios ESP	22
Distribuição das Notas do Curso.....	23
Distribuição da Nota do Laboratório	24
Política de Monitoramento de Frequência para todos os Estudantes do Programa ESP.....	24
Orientação do Programa.....	24
Expectativas do Programa.....	24
POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	25
Visão Geral do Modelo Acadêmico.....	25
Prática no setor:.....	25
Raciocínio em todo o currículo:.....	25
Profissionais do Corpo Docente.....	25
Papel do Practitioner no Processo de Aprendizagem.....	25
Laboratórios e Suporte de Tutoria	25
Supervisão dos Practitioners	25
Política de Deficiência	26
Processo de Acomodações Estudantis	26
Escala de Graduação	26
Classificação de Cursos	27
Processo de Avaliação	28
Etapas de Classificação Incompletas	29
Trabalhos de compensação	29
Mudança de Grau.....	29
Recurso de Apelação.....	29
Política de Verificação de Identidade e Política do Proctorio.....	29
Política de Verificação de Identidade do Estudante.....	29
Exames Supervisionados.....	30
Monitoramento SAP de novos alunos.....	31
Tabela SAP	31
Cálculo da média acumulada de pontos.....	32
Cálculo da Taxa de Progresso.....	32
Processo de Comunicação do Aluno.....	32
Cursos e Notas Repetidas.....	32
Notas Incompletas.....	32
Procedimento para Apelação de Despedimento Acadêmico.....	33
Prazo máximo	33
Política de Frequência.....	33
Política de Frequência e Critérios para Ausência Justificada	34
Procedimento de Monitoramento de Frequência	34

Faltas Justificadas	35
Licença.....	36
Graduação	36
Abandono e desistência (add-drop).....	36
Adição/Remoção de Semestre	36
Período de Abandono/Adição do Curso.....	37
Desistência de um Curso.....	37
Retirada do Programa.....	37
Desligamento	38
Horário de Atendimento do Corpo Docente	38
Pesquisas com Professores e Cursos	38
Tamanhos de Turmas	38
Em Matrícula de Aulas	38
Plataforma LMS - Canvas.....	38
Biblioteca	39
POLÍTICAS ESTUDANTIS	40
Código de Conduta	40
Direitos do Estudante	40
Esperado dos alunos.....	40
Conduta Geral	40
Honestidade Acadêmica.....	41
Uso Autorizado de Inteligência Artificial Generativa (IA) e Violações da Política.....	41
Política da FERPA	42
Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família.....	42
Informações do diretório.....	43
Informações que não são do diretório	43
Dando acesso a terceiros	43
Alteração das informações de contato	44
Interações Aluno/Corpo Docente.....	44
Política Anti-Assédio	44
Políticas de Segurança e Tecnologia.....	45
Política de Segurança da Informação.....	45
Utilização aceitável dos sistemas de informação:.....	45
Política de Redes Sociais	45
Política de Gravação de Vídeo e Áudio de Aulas Teóricas	45
Ações disciplinares	46
Política de Reclamações e Queixas.....	46
Procedimento de Reclamação e Queixas	46

Procedimento de Recurso do Aluno.....	47
SERVIÇOS ESTUDANTIS.....	48
Orientação.....	48
Suporte ao Sucesso Acadêmico.....	48
Solicitações, Reclamações e Queixas.....	49
Comunidade Universitária.....	49
Bem-Estar Emocional.....	49
Cerimônia de formatura.....	49
Serviços Alumni.....	50
Assessoria de Carreira.....	50
Contato.....	51
DESCRIZAÇÃO DOS CURSOS.....	52
Semestre 1.....	52
Semestre 2.....	55
Semestre 3.....	57
Semestre 4.....	59
Semestre 5.....	61
Semestre 6.....	63
Semestre 7.....	65
Semestre 8.....	67
CORPO DOCENTE E FUNCIONÁRIOS.....	74
Liderança Universitária.....	74
Gestão Regional.....	74
Gestão Acadêmica.....	74
Registro.....	74
Student Services.....	74
Programa ESP.....	75
Practitioner tempo integral.....	75
Gestão de Projetos da Universidade.....	75
Gestão Administrativa e Financeira.....	76
Gestão de Admissões.....	76
Marketing & Comunicações.....	76
Psychological Support.....	76

VISÃO GERAL

Declaração do Presidente

Em muitas regiões desfavorecidas, a educação não tem recebido a importância que merece, como evidenciado pelo subinvestimento que recebeu ao longo dos anos. Tornou-se claro que o ecossistema de educação nessas comunidades apresenta graves deficiências diante de uma indústria de tecnologia altamente competitiva.

É tempo de transformar a nossa realidade e assumir a responsabilidade de construir um futuro para os nossos países, regiões e famílias nas nossas próprias mãos. Somente um investimento comprometido em educação nos ajudará a capacitar os jovens talentos de hoje para crescer profissionalmente e melhorar a qualidade de vida em suas comunidades.

É por isso que criamos a Jala University, onde pretendemos transformar as economias de regiões desfavorecidas. Queremos fazer isso através da indústria de software, que nos oferece muitas oportunidades, já que não requer grandes infraestruturas, pois é uma indústria que prospera na criatividade.

Temos o compromisso de transformar profundamente o modelo de aprendizagem focado na memorização e na repetição para substituí-lo por uma educação pelo raciocínio, que contribua para a construção de um pensamento estruturado. Na Jala, definimos "Conhecimento" como a soma da formação teórica e da experiência obtida através do trabalho e da prática diária. É por isso que nossa proposta não só garante um emprego nesta indústria, mas também garantimos que você chegue ao "Conhecimento".

Hoje, convido você a ingressar na Jala University, onde queremos apoiar um ciclo virtuoso que cria oportunidades profissionais incríveis, com impacto na vida das pessoas e das regiões como um todo, pensando não só no hoje, mas também em deixar um legado para as gerações futuras

Bem-vindo à Jala University!
Juan Salinas, CEO
Jala University

História da Jala University

Em uma região que inegavelmente precisa desenvolver sua produção de propriedade intelectual, os indivíduos devem acessar sistemas de aprendizagem robustos e práticos, para estar na vanguarda de uma indústria de tecnologia em rápido crescimento.

Apoiado por 20+ anos de experiência fornecendo educação tecnológica para a América Latina, o Grupo Jala tem a profunda convicção de que investir nas pessoas e em sua educação é vital. Durante todo esse tempo, oferecemos programas de treinamento para profissionais e estudantes de engenharia, para elevar suas habilidades aos padrões da indústria de alta tecnologia.

Depois de anos observando problemas de longo alcance no ecossistema educacional da região, tanto na escola quanto na faculdade, nossa equipe de especialistas analisou as possibilidades de enfrentar essa questão. Foi assim que a Jala University foi criada, para continuar a missão iniciada pelo Jala Group, procurando construir talentos excepcionais em TI.

Começamos a planejar um modelo tradicional de campus, mas o impacto da pandemia de COVID-19 transformou nossa ideia inicial em uma abordagem online. Em 2021, recebemos a isenção do Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE) e do estado da Califórnia. Desde então, a Jala University tornou-se uma instituição funcional com sede nos EUA, fornecendo educação tecnológica de alta qualidade para estudantes de todo o mundo, ajudando-os a desenvolver todo o seu potencial sem ter que se mudar para o exterior.

Graças à parceria com a Fundación del Saber, a Jala University conta com o apoio da Jalasoft, a renomada empresa de terceirização nearshore, e outros parceiros de alta tecnologia na indústria de software. Com esta aliança, todos os nossos alunos recebem uma bolsa de estudos integral para serem educados sem custos e, após a formatura, tornam-se elegíveis para um emprego em tempo integral. Todos os nossos esforços visam permanecer na vanguarda da educação para a indústria de tecnologia e ajudar a construir regiões com conhecimento tecnológico que transformem comunidades e vidas.

Conselho Diretivo

Nome	Escritório
Jorge Lopes	Presidente
Juan Salinas	Vice-Presidente e CEO
Afonso Megias	Tesoureiro
John Benson	Secretário
Cristóvão Bjorstad	Representante Acadêmico

Conselho Consultivo

Nome	Contato	Posição	Empregador
Ernesto Bascón	ebascomp@gmail.com	Engenheiro de software	Instrumentos Nativos
Adrián Grajeda	adrianrg@gmail.com	Desenvolvedor de Software Sr.	Soluções ACR-One
Sílvia Valência	Silvia.Valencia@jalasoft.com	Líder de unidade	Jalasoft
Rolando Lora	Rolando.Lora@jalasoft.com	Arquiteto de Software	Jalasoft

Missão

Empoderar a próxima geração de engenheiros de software por meio de programas acadêmicos online inovadores, apoiados por parcerias com a indústria que oferecem recursos econômicos e práticos, e integrar a educação com o estágio, imergindo os alunos em desafios práticos e do mundo real para prepará-los para carreiras impactantes.

Visão

Transformar as economias de regiões desfavorecidas, oferecendo programas de educação de classe mundial e oportunidades de emprego na indústria de exportação de software, permitindo-lhes desenvolver a propriedade intelectual e tornar-se atores ativos na digitalização da sociedade.

Objetivos da Universidade

- Reunir especialistas da academia e do setor para que os alunos alcancem a experiência por meio de educação prática e apoiada pela indústria.
- Proporcionar uma experiência de aprendizagem única aos alunos através da experiência de educação prática em um modelo baseado em projetos.
- Abrir canais de comunicação entre educadores e especialistas do setor em benefício dos alunos.
- Preparar os alunos para suas carreiras profissionais, sendo capazes de se integrar a equipes de engenharia de software na indústria de alta tecnologia.

Resultados de Aprendizagem Universitária

Os alunos que concluírem seu programa educacional na Jala University serão capazes de demonstrar Resultados de Aprendizagem Institucionais (Institutional Learning Outcomes - ILOs) incorporando a amplitude e a profundidade de suas experiências de aprendizagem, juntamente com as competências adquiridas e essenciais aplicáveis a cada programa:

- Os alunos demonstrarão evidências de altos níveis de competência de comunicação verbal, não verbal e escrita de ideias, perspectivas e valores em contextos de trabalho, acadêmicos e sociais.
- Os alunos serão capazes de pensar criticamente, analisar e resolver problemas através da coleta de informações, raciocínio, avaliação de alternativas e chegar a soluções criativas apropriadas.
- Os alunos demonstrarão comportamento profissional e ético com reconhecimento das comunidades diversas e multiculturais em que vivemos.
- Os alunos demonstrarão conjuntos de habilidades de liderança adequados aos ambientes de trabalho, pessoal e profissional.
- Os alunos demonstrarão evidências de tecnologia e recursos de alfabetização informacional para a tomada de decisão baseada em evidências em relação ao seu campo de estudo
- Os alunos serão capazes de usar conceitos matemáticos ou lógica e notações (como linguagens formais, diagramas, etc.) para expressar soluções para problemas da vida real

Credenciamento e Aprovações

A Jala University é credenciada pelo Serviço de Acreditação para Escolas Internacionais, Faculdades e Universidades (ASIC) como INSTITUIÇÃO PREMIER para o período de credenciamento: 11 de outubro de 2023 a 10 de outubro de 2027, Número de Credenciamento: AS38205/1023. A Jala University recebeu notas louváveis nas seguintes áreas:

- Premissas e Saúde e Segurança
- Gestão e Recursos de Pessoal,
- Aprender e Ensinar; Entrega do curso
- Garantia e Melhoria da Qualidade
- Bem-Estar Estudantil
- Marketing e Recrutamento

"A acreditação ASIC ajuda os alunos e os pais a fazerem uma escolha mais informada e também ajudará uma escola, faculdade, universidade, provedor de treinamento ou provedor de educação a distância, a demonstrar ao corpo estudantil internacional que eles são uma instituição de alta qualidade".

Horário de Funcionamento

Os escritórios da Jala University estão abertos durante o horário comercial padrão, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 UTC-3.

Calendário Acadêmico e Feriados

Período 1

6 de janeiro a 1 de junho de 2025

Módulo 1

6 de janeiro a 26 de fevereiro

Prazo com vencimento em 28 de fevereiro

Módulo 2

3 de março a 23 de abril

Prazo com vencimento em 26 de abril

Módulo 3

28 de abril a 18 de junho

Prazo com vencimento em 20 de junho

Período 2:

7 de julho a 17 de dezembro de 2025

Módulo 1

7 de julho a 27 de agosto

Prazo com vencimento em 29 de agosto

Módulo 2

1º de setembro a 22 de outubro

Prazo com vencimento em 24 de outubro

Módulo 3

27 de outubro a 11 de dezembro

Prazo com vencimento em 19 de dezembro

Período 1:

5 de janeiro a 1 de junho de 2026

Módulo 1

5 de janeiro a 25 de fevereiro

Prazo com vencimento em 27 de fevereiro

Módulo 2

2 de março a 22 de abril

Prazo com vencimento em 24 de abril

Módulo 3

27 de abril a 17 de junho

Prazo com vencimento em 19 de junho

Período 2:

6 de julho a 16 de dezembro de 2026

Módulo 1

6 de julho a 26 de agosto

Prazo com vencimento em 28 de agosto

Módulo 2

3 de agosto a 21 de outubro

Prazo com vencimento em 23 de outubro

Módulo 3

26 de outubro a 16 de dezembro

Prazo com vencimento em 18 de dezembro

Feriados do track Português:

Carnaval: 3 e 4 de março de 2025; 16 e 17 de fevereiro de 2026

Páscoa/Sexta-feira Santa: 18 de abril de 2025; 3 de abril de 2026

Dia do Trabalho: 1º de maio

Corpus Christi: 19 de junho de 2025; 4 de junho de 2026

Dia da Independência do Brasil: 7 de setembro

Dia de Finados: 2 de novembro

Datas de Início do Novo Período:

6 de janeiro de 2025

5 de janeiro de 2026

6 de julho de 2026

Nota: Para feriados específicos de cada país, apenas os alunos matriculados na respectiva área de estudo estão sujeitos ao feriado.

INFORMAÇÕES SOBRE ADMISSÕES

Declaração de Não Discriminação

A Jala University está comprometida com a não discriminação e a igualdade de oportunidades em suas admissões, políticas universitárias, programas acadêmicos, atividades e emprego, independentemente de raça, cor, origem nacional, ascendência, religião, credo, deficiência física ou mental, condição médica, idade, sexo, estado civil, orientação sexual ou qualquer outra base protegida por lei, decreto ou regulamento federal, estadual ou local aplicável.

Processo de Candidatura e Admissão

1. Inicialmente, o candidato deve enviar sua inscrição através do site oficial da Jala University. A sua candidatura será analisada pelos nossos oficiais de admissão e eles enviarão um convite para uma sessão de informação sobre a carreira.
2. Os candidatos que decidirem prosseguir com sua inscrição farão um teste para demonstrar suas preferências vocacionais, tipos de inteligência e outras aptidões e lógica. Os resultados desses testes servem para indicar se a carreira escolhida é a decisão profissional certa para eles.
3. Os candidatos aprovados nos testes Vocacionais e de Aptidão são convocados para o próximo curso de admissão, de acordo com o calendário de ingressos. Eles deverão preencher um formulário para serem inscritos no curso de admissão. O curso de admissão é composto por 3 módulos; os candidatos devem ser aprovados em todos. Além disso, eles precisarão realizar um teste de proficiência em inglês e fornecer informações sobre seu ambiente de trabalho virtual/online.
4. Serão agendadas entrevistas para os candidatos aprovados, que exigem a participação dos pais ou responsáveis. Além disso, será realizada uma sessão informativa para explicar o conteúdo da documentação (contratos) necessária para dar continuidade ao processo de admissão.
5. A Diretora de Admissões verificará se todos os candidatos listados atendem aos requisitos necessários para o programa ao qual se inscreveram. Se a elegibilidade for atendida para um programa da Jala University, a Diretora de Admissões recomendará o candidato para a bolsa de estudos e ao CEO que tomará a decisão final sobre a concessão da admissão e matrícula do candidato na Jala University.
6. Os candidatos admitidos receberão cópia do Catálogo Universitário vigente e do Contrato de Matrícula que deverão assinar e devolver, com outros documentos cabíveis.
7. Após o recebimento do Contrato de Matrícula assinado pela Jala University e toda a documentação de requisitos adicionais, o candidato se tornará oficialmente um estudante da Jala University.

Critérios de admissão:

Candidatos que se inscrevem em nossos programas, Português e Espanhol, devem ser considerados "prontos para o ensino superior" e capazes de estudar nesses idiomas. Além disso, eles devem submeter o diploma de ensino médio e o histórico escolar, juntamente com qualquer outra documentação necessária para a matrícula universitária. Um prazo de três meses é dado para a submissão da documentação pendente, o qual pode ser estendido em casos excepcionais mediante a submissão de uma justificativa formal e uma carta de compromisso ao departamento de admissões.

Além disso, os candidatos precisam preencher o seguinte:

1. Teste de Perfil Pessoal, Social e Vocacional (PSV), um conjunto cuidadosamente selecionado de avaliações, todas baseadas em Testes Psicológicos válidos.
 - a. Preferências Vocacionais: Múltiplas Inteligências (Gardner)
 - i. Lógica: 50% ou mais
 - ii. Interpessoal: 50% ou mais

- iii. Linguística: 44% ou mais
 - iv. Interpessoal: 50% ou mais
 - b. Interesses e Aptidão (Chaside)
 - i. Interesses em Engenharia e Computação: 70% ou maior
 - ii. Aptidões em Engenharia e Computação: 50% ou maior
 - iii. Interesses em Ciências Exatas: 70% ou maior
 - iv. Aptidões em Ciências Exatas: 50% ou maior
 - c. Inventário de Personalidade (IPIP)
 - i. Neuroticismo: 50% ou maior
 - ii. Extroversão: 50% ou maior
 - iii. Abertura para Experiências: 30% ou maior
 - iv. Amabilidade: 50% ou maior
 - v. Diligência: 60% ou maior
 - d. Escala de Habilidades Sociais (Goldstein)
 - i. Habilidades Sociais Básicas: 68% ou maior
 - ii. Habilidades Sociais Avançadas: 68% ou maior
 - iii. Habilidades Emocionais: 70% ou maior
 - iv. Habilidades de Afabilidade: 75% ou maior
 - v. Gestão de Estresse: 75% ou maior
 - vi. Habilidades de Planejamento: 75% ou maior
 - e. APGAR Familiar: 65% ou maior
2. Teste de Atitude e Lógica: Taxa de aprovação de 60% ou maior no teste de Atitude e Lógica
3. Curso de Admissão, projetado por especialistas da indústria para ensinar conceitos fundamentais e selecionar candidatos com potencial na área:
- a. Módulo 1 com nota de 75% ou acima
 - b. Módulo 2 com nota de 75% ou acima
 - c. Módulo 3 com nota de 80% ou acima

Os estudantes que recebem uma bolsa integral para estudar na Jala University devem se matricular no Programa de Certificação de Inglês para Fins Específicos para Engenheiros de Software (ESP) para se qualificar para a bolsa. Os candidatos são solicitados a realizar um Teste de Nivelamento de Inglês, que será explicado na próxima seção.

Colocação ESP

Após a conclusão bem-sucedida da Avaliação de Nivelamento de Inglês, os estudantes receberão uma notificação do escritório de Registro sobre o nível de colocação antes do início do programa (geralmente antes do módulo 2). Dependendo da colocação, os estudantes serão designados para o nível correspondente do programa ESP. Estudantes com uma pontuação B1 na Avaliação de Nivelamento terão uma Entrevista de Nivelamento de Inglês para validar o nível ao qual foram designados. Com base na entrevista, eles podem ser realocados para o nível 1 ou permanecer no nível 2.

Os estudantes iniciarão o nível com o primeiro curso da série de níveis e, em seguida, completarão cada curso sucessivo.

Teste de Pontuação de Inglês e Método de Colocação

Para a colocação inicial no programa, todos os estudantes devem realizar o teste de nivelamento de inglês (British Council) em uma sessão síncrona com os responsáveis pela admissão durante o Processo de Admissão (Departamento de Admissões). As pontuações são enviadas ao Coordenador do Programa ESP após o término do processo de admissão, que realizará a colocação no programa ESP.

O programa ESP oferece 2 níveis de colocação com base nas pontuações da avaliação: Nível 1 e Nível 2.

Quadro Comum Europeu de Referência para as Línguas (CEFR, pela sigla em inglês) ¹		Nível do Programa ESP
Nível	Descrição	
Pre-A1	-	Level 1
A1	Beginner	
A2	Elementary	
B1	Intermediate	Level 2
B2	Upper-intermediate	
C1	Advanced	

Nota: Nenhum estudante pode ingressar no programa ESP com um nível de colocação superior ao Nível 2.

Cursos em Níveis ESP

Três níveis de competência foram projetados para atender às diferentes necessidades dos estudantes.

Nível 1 – Iniciante: Oferece aos falantes não nativos de inglês cursos básicos que levam aos cursos fundamentais.

- ESP 1 – Inglês Inicial para Engenheiros de Software I
- ESP 2 – Inglês Inicial para Engenheiros de Software II

Nível 2 – Intermediário: Guiado pelas pontuações de colocação, permite que estudantes com alguns níveis de competência em inglês tenham a oportunidade de aprimorar essas habilidades com aplicações práticas no ambiente de trabalho.

- ESP 3 - Inglês para Negócios
- ESP 4 - Inglês para Engenharia de Software I

Nível 3 – Avançado: Oferece aos estudantes uma maior aplicação e preparação para o mercado de trabalho e o avanço na indústria.

- ESP 6 - Preparação de Entrevista e Comunicação Escrita II
- ESP 5 - Inglês para Engenharia de Software II

O programa é projetado com uma combinação de cursos tradicionais síncronos e laboratórios assíncronos. Todos os cursos e laboratórios são elaborados para fortalecer as competências essenciais em inglês e a aquisição da linguagem ESP.

¹ O Quadro Comum Europeu de Referência para as Línguas (CEFR, pela sigla em inglês) é um padrão internacionalmente reconhecido para descrever a competência linguística.

Procedimentos Gerais de Teste ESP - Colocação Inicial do Programa

- **É necessário um documento de identidade com foto**, emitido pelo governo e válido, para realizar o Teste de Nivelamento de Inglês ESP online.
 - Exemplos: Carteira de Habilitação, Identificação Militar, passaporte, carteira de identidade pessoal do país de origem. **Não são aceitas foto de celular ou fotocópias de documento de identificação.**
- O número de identificação do aplicativo encontrado no aplicativo é necessário para fazer o teste. As provas só poderão ser realizadas pelo candidato com o número de inscrição atribuído.
- Será aplicado apenas um teste. Esta pontuação do teste será a pontuação oficial do teste ESP usada para colocação no programa ESP.
- Os testes são objeto das Políticas e Procedimentos Acadêmicos da Jala University. A trapaça em um teste de nivelamento é estritamente proibida.
- Uma Entrevista de Nivelamento de Inglês será realizada com os estudantes que obtiverem uma pontuação B1 na Avaliação de Nivelamento para validar os resultados. Esses estudantes podem ser realocados para o Nível 1 com base na entrevista.
- Violações de trapaça podem resultar no cancelamento da bolsa de estudos ou outras penalidades consideradas apropriadas pelo Diretor Acadêmico (CAO).

Perguntas comuns sobre o teste ESP

Nº	Passo	Responsável	Resposta
1	Quem supervisiona as provas?	Oficial de Admissão	Oficial de Admissão
2	Como funciona o live proctoring?	Oficial de Admissão	Os candidatos são convidados para uma chamada agendada com câmeras abertas, onde os oficiais de admissão validarão se a pessoa sob avaliação está na tela. A reunião será gravada.
3	Que tecnologia é necessária?	-	Microsoft Teams Navegador da web onde a Avaliação de Nivelamento de Inglês pode ser executada
4	Como a identidade do aluno é verificada?	Oficial de Admissão	O aluno é validado por meio do documento de identificação que enviou durante o processo de Admissão.
5	E se o aluno tiver uma acomodação para deficientes?	Oficial de Admissão	Se o aluno relatar que tem uma deficiência, a equipe de Oficiais de Admissão coordenará com o aluno a acomodação para o teste de inglês.
6	Os fiscais podem responder a perguntas durante o teste?	Oficial de Admissão	Sim, mas apenas se a pergunta estiver relacionada a problemas com a página da web.
7	Como os alunos agendam os fiscais ao vivo?	Oficial de Admissão	O Oficial de Admissão se comunica com os alunos via WhatsApp para agendar a prova.

Recurso para Processo de Admissão

A Jala University reserva-se o direito de admissão. No entanto, se algum candidato não estiver satisfeito com o resultado, ele pode entrar em contato com o Oficial de Admissões para solicitar uma revisão. Neste caso, o Oficial de Admissão solicitará uma revisão dos resultados aos departamentos relevantes e fornecerá o feedback necessário ao candidato.

Para outros casos de apelação, por favor, consulte a [Política de Reclamações e Queixas](#).

Política de Transferência de Crédito

A transferência dos créditos que você ganha na Jala University fica a critério completo de uma instituição para a qual você pode tentar transferir. A aceitação do Grau de Bacharel que você ganha em Engenharia de Software Comercial também fica a critério completo da instituição para a qual você pode tentar transferir. Se os créditos que você ganha nesta instituição não são aceitos na instituição para a qual você pretende transferir, você pode ser obrigado a repetir alguns ou todos os seus trabalhos de curso nessa instituição. Por esta razão, você deve certificar-se de que sua frequência na Jala University atenderá aos seus objetivos educacionais. Isso pode incluir entrar em contato com uma instituição para a qual você pode tentar transferir depois de frequentar a Jala University para determinar se seus créditos serão transferidos.

A aceitação de créditos fica a critério exclusivo da Jala University. A Universidade transferirá um máximo de 75% das unidades ou créditos que podem ser aplicados para a concessão de seus programas de Bacharelado, que podem ser derivados de uma combinação de um ou ambos os seguintes:

1. Unidades obtidas em instituições públicas ou privadas de ensino superior credenciadas por uma associação acreditadora reconhecida pelo Departamento de Educação dos EUA, ou qualquer instituição de ensino superior, incluindo instituições estrangeiras, se a instituição que oferece o curso de graduação documentar que a instituição de ensino superior na qual as unidades foram obtidas oferece programas de graduação equivalentes a programas de graduação credenciados por uma associação credenciadora reconhecida pelo Departamento de Educação dos EUA.
2. Desafiar exames e testes padronizados, como os Programa de Exame de Nível Universitário (College Level Placement Tests - CLEP) para disciplinas acadêmicas específicas.

A Jala University reserva-se o direito de negar crédito para cursos que não são compatíveis com os oferecidos em seus programas de graduação. Algumas categorias gerais de cursos nunca recebem crédito de transferência ou, em alguns casos, recebem crédito de forma restrita.

Política de Exame de Desafio

A Jala University pode conceder um máximo de 12 créditos de Educação Geral através de testes do Programa de Exame de Nível Universitário (College Level Placement Tests - CLEP).

Para serem considerados para avaliação, os estudantes devem apresentar a documentação de pontuação do exame apropriada diretamente ao Registrador da Jala University da agência de testes.

Não serão concedidos créditos duplicados aos estudantes que tenham atingido as pontuações mínimas do exame CLEP e tenham frequentado o curso equivalente na Jala University. Os créditos obtidos através do CLEP não contam para a média acumulada de pontos (CGPA) de um aluno.

Requisitos de teste CLEP

1. Um aluno não pode receber crédito pelo CLEP para um curso da Jala University para o qual o aluno obteve uma nota de reprovação ou não aprovação.
2. Os estudantes devem apresentar o histórico escolar oficial do CLEP dentro dos prazos exigidos para o histórico escolar pós-secundário, a fim de serem avaliados para crédito.
3. Os alunos que apresentarem histórico escolar do CLEP que não atendam às pontuações mínimas exigidas não receberão crédito

4. As transcrições do CLEP que mostrem uma reaplicação do exame não serão consideradas para avaliação.
5. O crédito CLEP será aplicado apenas para cumprir os requisitos de crédito de Educação Geral.
6. Os cursos do núcleo acadêmico principal não são elegíveis para crédito pelo CLEP.
7. A Jala University não fornecerá crédito para os Exames Gerais do CLEP. Apenas os Exames de Disciplinas do CLEP serão avaliados para crédito.

A transferência de créditos obtidos na Jala University para outra escola está sujeita à instituição receptora. **A Jala University não garante a transferência de crédito para qualquer outra instituição.**

Requisitos de Tecnologia

Nossos currículos on-line são fornecidos por meio de um sistema de gerenciamento de aprendizagem (LMS) e uma variedade de ferramentas baseadas em nuvem que oferecem suporte a sessões e laboratórios síncronos. Para poder acessar todos esses recursos, é necessário que os estudantes possuam um computador com os seguintes requisitos de sistema recomendados:

- Processador: i5 de 11ª geração ou equivalente
- Memória: 20 GB
- Disco rígido: SSD 512 GB
- Tela: 15"
- Wi-Fi e ethernet

Além disso, os alunos precisam de equipamentos como microfone, webcam e conexão estável com a internet para todos os cursos online. Caso seja necessário equipamento adicional necessário para o curso (impressora, pen drive ou outro), o Professor e/ou Docente comunicará essas informações no primeiro dia de aulas.

TAXAS E ENCARGOS

Informações do Programa Educacional

Programa	Grau	Créditos Semestrais	Duração do Programa	Método de Entrega	Mensalidades (*)
Engenharia de Software Comercial	Bacharel em Ciências	133 Créditos Semestrais	4 Anos	100% Online	\$40.000,00 USD
Inglês como Segunda Língua	Certificado (não creditado)	Semestre sem créditos	3 anos	100% Online	Sem taxas adicionais. As taxas do programa ESP estão incluídas na mensalidade do programa de Bacharelado

**Consulte o Contrato de Empréstimo de Bolsas com a Fundación del Saber, o patrocinador e a Jala University para obter detalhes.*

O custo dos encargos inclui o seguinte:

- Acesso ao Sistema de Gestão da Aprendizagem.
- Acesso a sessões online com Professores e Tutores.
- Acesso à Biblioteca online.
- Impressão de um certificado de grau/diploma e um histórico escolar oficial quando o programa tiver sido concluído com sucesso e o intercâmbio de trabalho for concluído com seu Patrocinador. (Excluindo o envio de originais. Qualquer taxa de encaminhamento será faturada separadamente).

Os alunos são responsáveis pelas seguintes taxas:

- Transcrições oficiais adicionais - \$15 USD
- Diplomas adicionais - \$15 USD
- Livros didáticos - Os alunos que optarem por comprar ou alugar quaisquer livros que não estejam incluídos na Biblioteca Online da Jala University são responsáveis por esse custo. O custo para esses livros didáticos é de US \$ 10,00 a US \$ 100,00 USD

Política de Cancelamento

Todos os estudantes da Jala University recebem uma bolsa de estudos integral da Fundación del Saber para cobrir os custos das mensalidades do estudante. Os alunos não fazem nenhum pagamento do próprio bolso, exceto se retirarem sua matrícula 5 dias ou mais após a assinatura do contrato de matrícula. Portanto, nenhum reembolso é devido, e os alunos não são responsáveis por reembolsar a bolsa à Fundación del Saber se cancelarem sua matrícula dentro de 5 dias após a assinatura do contrato de inscrição.

Os alunos que cancelarem sua matrícula após o período de 5 dias da assinatura do contrato de matrícula, mas antes do início das aulas, não serão responsáveis pelo reembolso do empréstimo da bolsa à Fundación del Saber. No entanto, o estudante será responsável por pagar \$75 USD para a taxa de inscrição e \$200 USD para a taxa de inscrição, um total de \$275 USD para a Jala University.

Política de Reembolso

Uma vez iniciadas as aulas, qualquer aluno tem o direito, sem explicação, de cancelar o contrato de matrícula e retirar-se da escola a qualquer momento. Nestes casos, os estudantes serão responsáveis pelo reembolso do valor proporcional do empréstimo de bolsa (Taxa de Liquidação) à Fundación del Saber, que é calculado com base no número de anos em que estiveram matriculados na Universidade (conforme consta no contrato de empréstimo de bolsas).

A taxa de liquidação de \$10.000 USD por ano de inscrição (*) da seguinte forma:

- \$10.000 USD se o Estudante retirar durante os primeiros 12 meses
- \$20.000 USD se o Aluno desistir durante o segundo ano de matrícula
- \$30.000 USD se o Aluno desistir durante o terceiro ano de matrícula
- \$40.000 USD se o aluno desistir durante o quarto ano de matrícula
- \$50.000 USD se o Estudante estiver matriculado, mas desistir durante o quinto ano (**)
- \$60.000 USD se o Estudante estiver matriculado, mas desistir durante o 6º ano ou não ganhar um Diploma ou completar todos os requisitos do contrato de bolsa de empréstimo (**)

O pagamento da Taxa de Liquidação deverá satisfazer a condição para o reembolso do Empréstimo de Bolsa.

(*) A Jala University considera que os anos de matrícula começam com a data do início das aulas do primeiro período em que o aluno está matriculado.

(**) Os programas da Jala University são projetados para serem concluídos em 4 anos a um custo anual de US\$ 10.000 (mensalidade total = US\$ 40.000). No entanto, a Fundación del Saber se compromete a patrocinar um aluno por até 6 anos, se necessário. Se o aluno precisar estender a matrícula para além de 4 anos, um adicional de US\$ 10.000 por ano de inscrição será adicionado ao contrato de bolsa de empréstimo.

Em determinadas condições, os estudantes podem recorrer da taxa de liquidação se a desistência for causada por circunstâncias imprevistas, como doenças/acidentes que afetem a saúde do aluno, o que impedirá o estudante de concluir o curso. Se o recurso for concedido, os alunos devem devolver o laptop, se um lhes foi entregue, ao Patrocinador via Fundación del Saber.

Os estudantes que desejarem cancelar sua matrícula devem enviar a solicitação de retirada para StudentServicesBrazil@jala.university. Os estudantes também têm a opção de solicitar, por escrito, o congelamento de sua bolsa por até um período máximo de um período.

PROGRAMA ACADÊMICO

Programa de Engenharia de Software Comercial

Nome oficial do programa: Bacharelado em Engenharia de Software Comercial Concentração em Design e Arquitetura

Requisitos totais do programa: 133 créditos + certificado de conclusão ESP

Total do Programa: 133 Créditos Semestrais

Duração do Programa: 4 anos

Descrição: O curso de Bacharelado em Engenharia de Software Comercial concentra-se na disciplina relacionada aos processos, metodologias, técnicas e ferramentas de desenvolvimento de sistemas de software de alta qualidade de forma eficiente e eficaz. O programa enfatiza o desenvolvimento de habilidades de comunicação e apresentação em um ambiente de desenvolvimento de software baseado em equipe. O currículo abrange todos os aspectos importantes da engenharia de software, incluindo: engenharia de requisitos, arquitetura e design de software, construção de software.

Resultados de aprendizagem do programa

- Habilidades relevantes** para o setor: Aplicar as técnicas, habilidades e ferramentas atuais necessárias para o desenvolvimento de software e a prática de computação, com forte ênfase na adequação aos requisitos e padrões do setor.
- Resolução de Problemas e Pensamento Crítico:** Investigar problemas complexos de computação, identificar e definir requisitos e utilizar princípios de computação e outras disciplinas relevantes para desenvolver soluções eficazes.
- Projetar e implementar soluções:** Criar, implementar e avaliar sistemas, componentes ou processos de software que atendam a necessidades específicas, garantindo eficiência, manutenibilidade e escalabilidade.
- Colaborar em Equipes Diversas:** Atuar efetivamente como membro ou líder de equipes diversas em diversas funções, trabalhando em prol de um objetivo comum em projetos de desenvolvimento de software.
- Comunique-se de forma eficaz:** Articule pensamentos e ideias, tanto oralmente quanto por escrito, com uma variedade de públicos, incluindo a capacidade de apresentar informações técnicas a partes interessadas não técnicas.
- Profissionalismo e Ética:** Compreender e avaliar as responsabilidades profissionais, éticas, legais e sociais na computação e fazer julgamentos informados com base nesses princípios em situações do mundo real.
- Buscar a aprendizagem contínua:** Reconhecer a necessidade e envolver-se na aprendizagem ao longo da vida e no desenvolvimento profissional, bem como adaptar-se às novas tecnologias, metodologias e tendências em evolução da indústria.
- Cultive a Responsabilidade Social e a Gratidão:** Desenvolva uma consciência e apreço pelo bem-estar das pessoas, do meio ambiente e da sociedade, e contribua ativamente para mudanças positivas por meio de inovações computacionais e engajamento da comunidade.

Tipo	Código	Curso	Créditos	Pre-requisitos
Semestre 1				
Educação Geral	MATH-111	Lógica	3	Nenhum
Laboratório Central	CSPR-111	Programação 1	2	Nenhum
Educação Geral	HIST-111	História da Engenharia de Software	2	Nenhum
Laboratório Central	CSOS-112	Sistemas operacionais 1	2	Nenhum
Educação Geral	MATH-112	Matemática Discreta	3	Nenhum
Laboratório Central	CSDB-112	Banco de dados 1	2	Nenhum
Laboratório Central	CSSD-113	Desenvolvimento de Software 1	3	CSPR-111
Educação Geral	MATH-113	Cálculo I	3	Nenhum
Semestre 2				
Educação Geral	MATH-124	Álgebra linear	3	MATH-112
Laboratório Central	CSPR-124	Programação 2	3	CSPR-111
Laboratório Central	CSOS-124	Sistemas operacionais 2	2	CSOS-112
Laboratório Central	CSDB-125	Banco de dados 2	2	CSDB-112
Laboratório Central	CSSD-125	Desenvolvimento de Software 2	3	CSPR-124, CSSD-113, CSDB-112
Educação Geral	COMM-118	Comunicação 1	3	Nenhum
Educação Geral	MATH-126	Cálculo 2	3	MATH-113
Semestre 3				
Laboratório Central	CSPR-231	Programação 3	2	CSPR-124
Educação Geral	COMM-127	Comunicação 2	3	COMM-118
Central	CSSQ-231	Engenharia de Qualidade de Software 1	3	Nenhum
Laboratório Central	CSSD-232	Desenvolvimento de Software 3	3	CSPR-231, CSSD-125, CSDB-125
Central	CSNT-232	Redes de Computadores 1	2	CSOS-124
Laboratório Central	CSSQ-233	Engenharia de Qualidade de Software 2	2	CSSQ-231

Educação Geral	MATH-233	Estatística	3	MATH-113
Educação Geral	WRIT-219	Redação e Composição 1	3	Nenhum
Semestre 4				
Laboratório Central	CSPR-244	Programação 4	3	CSPR-231
Central	CSAL-244	Algoritmos 1	3	Nenhum
Educação Geral	WRIT-229	Redação e Composição 2	3	WRIT-219
Laboratório Central	CSNT-245	Redes de Computadores 2	2	CSNT-232
Laboratório Central	CSSD-245	Desenvolvimento de Software 4	3	CSPR-244, CSSD-232
Laboratório Central	CSDV-246	Desenvolvimento & Operações	2	CSSD-232, CSPR-244
Laboratório Central	CSSQ-246	Engenharia de Qualidade de Software 3	2	CSSQ-233
Semestre 5				
Laboratório Especializado	CSPR-351	Programação 5	3	CSPR-244
Laboratório Especializado	CSAR-351	Arquitetura de Software 1	2	Nenhum
Laboratório Central	CSAL-351	Algorítmicos 2	2	CSAL-244
Laboratório Especializado	CSDS-352	Ciência de Dados	2	
Laboratório Especializado	CSSD-352	Desenvolvimento de Software 5	3	CSPR-351, CSSD-245
Laboratório Especializado	CSIO-353	Internet das Coisas	2	
Laboratório Especializado	CSAI-353	Aprendizado Profundo/Inteligência Artificial Generativa	2	
Semestre 6				
Laboratório Especializado	CSPR-364	Programação 6	3	CSPR-351
Laboratório Especializado	CSAR-364	Arquitetura de Software 2	2	CSAR-351
Laboratório Especializado	CSUX-364	Design de Interface do Usuário e Experiência do Usuário	2	Nenhum
Laboratório Especializado	CSSD-365	Desenvolvimento de Software 6	3	CSPR-364, CSSD-352
Laboratório Especializado	CSWB-366	Desenvolvimento Web	2	CSSD-352
Especialização	CSPR-366	Linguagens de Programação	2	
Laboratório Central	CSSA-366	Administração de Sistemas	2	

Semestre 7				
Laboratório Especializado	CSPR-471	Programação 7	3	CSPR-364
Laboratório Especializado	CSAR-484	Arquitetura de Software 3	2	CSAR-364
Laboratório Especializado	CSAR-486	Arquitetura de Software 4	2	CSAR-484
Especialização	CSWB-473	Desenvolvimento de Aplicações Mobile	2	
Laboratório Especializado	CSRP-486	Projetos de Software e Startups	2	
Semestre 8				
Estágio	CSRP-471	Projeto de Pesquisa sobre Desenvolvimento de Software 1	4	
Estágio	CSRP-472	Projeto de Pesquisa sobre Desenvolvimento de Software 2	4	CSRP-471
Estágio	CSRP-484	Projeto de Pesquisa sobre Desenvolvimento de Software 3	4	CSRP-472

Inglês para Fins Específicos para o Programa de Certificação de Engenheiros de Software – Não Creditado

Descrição do Programa

O Programa de Certificação de Inglês para Fins Específicos (ESP) para Engenheiros de Software é um programa obrigatório sem crédito para todos os alunos. O programa é projetado especificamente para ajudar os alunos a aprender e aprimorar suas habilidades na língua inglesa para comunicação profissional na indústria global de software. O programa combina comunicação intercultural, Inglês para Negócios e Inglês para Engenharia de Software.

Todos os alunos devem concluir com sucesso o programa ESP for Software Engineering Certificate e receber seu certificado para serem elegíveis para emprego com o Patrocinador após a graduação. Cursos e laboratórios são oferecidos a cada módulo e dependem da colocação do aluno.

É importante que o aluno leve em conta que:

- Sem o certificado ESP, os alunos não podem se formar
- Sem o inglês, os alunos podem não ser empregáveis no campo após a graduação

Todos os alunos devem completar o teste English Score, dado pelo Departamento de Admissões para colocação. O teste de nivelamento ocorre antes do seu primeiro período na Universidade. As pontuações dos testes e os níveis de colocação correspondentes podem ser encontrados nesta seção.

Laboratórios ESP

Laboratórios de ESP assíncronos serão agendados nos finais de semana; no entanto, os alunos têm tempo adicional para concluir o trabalho de laboratório fora dos horários de laboratório designados. Os laboratórios fornecerão tempo adicional para praticar e adquirir proficiência na língua inglesa escrita e falada. Os laboratórios serão oferecidos a cada período, dependendo do seu nível de colocação. Se atribuído a um laboratório, ele aparecerá na agenda do curso.

Código	Curso	Créditos	Categoria	Horas	Semanas
ESP-1	ESP 1 - Inglês Iniciante para Engenheiros de Software I	0	Disciplinas fundamentais	65	8
ESP-2	ESP 2 - Inglês Iniciante para Engenheiros de Software II	0	Disciplinas fundamentais	65	8
ESP-3	ESP 3 - Inglês para Negócios	0	Disciplinas fundamentais	65	8
ESP-4	ESP 4 - Inglês para Engenharia de Software I	0	Disciplinas fundamentais	65	8
ESP-5	ESP 5 - Preparação de Entrevista e Comunicação Escrita I	0	Disciplinas fundamentais	65	8
ESP-6	ESP 6 - Inglês para Engenheiros de Software II	0	Disciplinas fundamentais	65	8
ESP-Lab M2L2	Lab M2L2	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M3L1	Lab M3L1	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M3L2	Lab M3L2	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M4L1	Lab M4L1	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M4L2	Lab M4L2	0	Laboratórios fundamentais	15	8

ESP- Lab M5L2	Lab M5L2	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M6	Lab M6	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M7	Lab M7	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M9	Lab M9	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M10	Lab M10	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M13	Special Lab M12	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M13	Special Lab M13	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M14	Special Lab M14	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M16	Special Lab M16	0	Laboratórios fundamentais	15	8
ESP- Lab M18	Special Lab M18	0	Laboratórios fundamentais	15	8

Distribuição das Notas do Curso

A escala de notas é baseada na escala de notas utilizada nos programas de graduação da universidade. Para manter a continuidade para os estudantes, a mesma escala de notas será utilizada.

Categoria	Porcentagem	Pontos	Detalhes
Discussões	7 %	70 pontos	4.9% Discussões -> 49 pontos (7 discussões) 2.1% Discussões com colegas -> 21 pontos por discussão entre pares (7 discussões entre pares)
Tarefas	62%	620 pontos	42% Tarefas Semanais -> 420 pontos 7 tarefas -> 60 pontos por tarefas 20% Tarefas em sala de aula -> 200 pontos 3 tarefas em sala de aula -> 60 pontos por tarefa em sala de aula nas semanas 2 e 5 e 80 pontos por tarefa em sala de aula na semana 7
Quizzes, Testes, Exames	31%	310 pontos	310 pontos -> 7 quizzes -> 30 pontos por quiz Teste Final -> 100 pontos
Desconto por Ausência	- 5%	-50 Pontos	Frequentar 100% de todas as sessões = Pontuação total Ausências de 25% a 39% ou mais do número total de sessões = desconto de 5% na nota do curso Ausências de mais de 40% do total de sessões = nota de Retirada com Falha (WF)

Distribuição da Nota do Laboratório

Categoria	Porcentagem	Pontos	Detalhes
Tarefas	70%	700 pontos	3 tarefas -> 150 pontos por avaliação entre pares -> 250 pontos
Quizzes, Testes e Exames	30%	300 pontos	3 quizzes -> 50 pontos por quiz Teste final -> 150 pontos

Política de Monitoramento de Frequência para todos os Estudantes do Programa ESP

- Frequentar 76%-100% de todas as sessões = sem penalidade de desconto de pontos
- Ausências de 25% a 39% ou mais do número total de sessões = desconto de 10% na nota do curso
- Ausências de mais de 40% do total de sessões = nota de Retirada com Falha (WF)
- O instrutor pode utilizar várias outras ferramentas para avaliar a participação dos estudantes na classe (por exemplo, utilizando exercícios de classe ou apresentações).

Todos os estudantes da Jala University devem comparecer e participar de todas as aulas conforme programado, pontualmente, e continuar frequentando as aulas por toda a duração do curso ou módulo, independentemente da modalidade.

Orientação do Programa

Todo o acompanhamento acadêmico para o programa ESP será fornecido pela equipe de Orientação Acadêmica da Universidade.

Expectativas do Programa

O Programa de Certificação de Inglês para Fins Específicos para Engenheiros de Software (ESP) é um programa simultâneo, sem créditos, exigido, realizado junto com o programa de graduação em Engenharia de Software Comercial. Todos os estudantes devem concluir com sucesso o programa de certificação ESP para atender aos critérios de graduação. Um desempenho acadêmico ruim no programa ESP pode impactar diretamente a elegibilidade para bolsas de estudo. Um estudante não pode repetir um curso ou laboratório individual do ESP reprovado mais de duas vezes. Se um estudante reprovar um curso ou laboratório individual do ESP três vezes, ele/ela será desligado do programa de certificação ESP e, simultaneamente, será desligado de seu programa de graduação, podendo perder a elegibilidade para bolsa de estudo.

É muito importante que os estudantes frequentem todos os cursos e laboratórios do ESP e os concluam com sucesso.

POLÍTICAS ACADÊMICAS

Visão Geral do Modelo Acadêmico

No modelo acadêmico da Jala University, os alunos fazem Educação Geral juntamente com cursos básicos para os dois primeiros anos de seu respectivo programa. Durante o terceiro e quarto ano, os estudantes avançam para suas especializações e/ou cursos principais.

Em seu último ano de estudo, os alunos buscam estágios na Jalasoft ou afiliadas, o objetivo após a graduação é que os alunos façam a transição para posições de nível médio dentro da Concentração de Engenharia de Software Comercial em Design e Arquitetura nesses parceiros da indústria.

A equipe de instrução da Jala University, liderada pelos professores, é apoiada por profissionais do corpo docente, que são especialistas do setor. Professores e Profissionais formam equipes colaborativas para apoiar as necessidades de aprendizagem dos alunos. Os professores fornecem a base teórica para cada disciplina com palestras on-line semanais. Os profissionais do corpo docente trazem a experiência atual baseada em campo em Engenharia de Software para o ambiente de aprendizagem dos alunos por meio do aprendizado prático direto em cada módulo, fornecendo experiência suplementar no assunto para os alunos em sessões semanais de tutoria necessárias.

Prática no setor:

Durante as sessões semanais de tutoria, os professores fornecerão masterclasses e os Practitioners fornecerão orientação para fortalecer os conceitos e a prática. Por meio de laboratórios estruturados, os alunos interagirão com cenários da vida real e estudos de caso na indústria atual de engenharia de software. Eles aplicarão conceitos teóricos aprendidos com seus Professores em atividades de aprendizagem nas sessões semanais de laboratório com os Practitioners.

Raciocínio em todo o currículo:

O raciocínio e a lógica são a base do projeto curricular da Jala University. O raciocínio e a lógica são incorporados em todos os cursos como parte do currículo para fornecer aos alunos maneiras perfeitas de indagar, organizar o pensamento e desenvolver habilidades avançadas de previsão. À medida que os alunos passam pelos cursos, eles terão a oportunidade de aumentar o pensamento fora da caixa, desenvolver o pensamento baseado em soluções e a criatividade, que são os pilares para suas áreas em Engenharia de Software.

Profissionais do Corpo Docente

Papel do Practitioner no Processo de Aprendizagem

A Jala University usa uma combinação de professores e profissionais do corpo docente para melhorar o desempenho dos alunos e garantir o domínio do conhecimento e da habilidade. Os profissionais complementam a experiência educacional proporcionada pelos Professores.

Laboratórios e Suporte de Tutoria

As sessões de aula com os profissionais fornecem aos alunos tempo adicional para praticar aulas teóricas e aplicar as lições a cenários reais do local de trabalho. Os profissionais supervisionam os laboratórios e oferecem suporte adicional de tutoria a todos os alunos. Sessões semanais de prática são obrigatórias para todos os alunos.

Supervisão dos Practitioners

A supervisão direta do Profissional é de responsabilidade dos Coordenadores Acadêmicos. As observações devem ser conduzidas pelos Coordenadores Acadêmicos para garantir que os Profissionais estejam fornecendo apoio educacional suficiente aos alunos. Reuniões semanais entre

a Faculdade e os Coordenadores Acadêmicos garantirão que os objetivos da sala de aula sejam alcançados.

Política de Deficiência

A Jala University está comprometida em proporcionar aos estudantes com deficiência acesso igual às oportunidades educacionais. Reconhecendo as necessidades específicas dos estudantes com deficiência, a Universidade fornece um processo de adaptação e acomodações, dentro do razoável, essas adaptações podem ser negadas se a documentação médica estiver incompleta ou faltando, seguindo o Processo de Acomodações do Estudante.

Deficiências são condições vivenciadas por determinados indivíduos devido a várias limitações físicas, mentais, sensoriais ou intelectuais que podem impedir sua plena participação em atividades em igualdade de condições. Essas condições são tipicamente identificadas por meio de diagnósticos específicos realizados por profissionais treinados. No âmbito educacional, são implementadas adaptações que envolvem modificações razoáveis que visam atender às necessidades dos indivíduos com deficiência, possibilitando-lhes um melhor engajamento e benefício do processo de aprendizagem.

Processo de Acomodações Estudantis

O aluno deve informar ao Student Services (Serviço do Estudante) sobre qualquer tipo de deficiência e a necessidade de uma acomodação. O Student Services compartilhará o Formulário de Solicitação de Acomodação com o aluno. O estudante deve preencher o formulário com as necessidades de alojamento, anexando os documentos comprobativos correspondentes (diagnóstico e recomendações fornecidas pelo profissional que o atendeu). Caso as recomendações não estejam disponíveis, um documento alternativo pode ser anexado em coordenação com o departamento de Student Services.

Essas informações serão enviadas ao Reitor, que analisará a solicitação, aprovará e fornecerá feedback sobre as acomodações. O Student Services compartilhará o formulário assinado pelo Reitor com o aluno. Será de responsabilidade do aluno compartilhar este formulário com os aprovados com seus Professores e Docentes, copiando o Coordenador Acadêmico e o Reitor. Além disso, o aluno deve submeter este formulário ao Diretor do Student Services antes do início de cada Período, considerando que pode haver atualizações em seu diagnóstico e necessidades de acomodação. Existem alguns casos em que o aluno pode ser encaminhado para alojamento com base nas necessidades identificadas pelo serviço de apoio psicológico ou pelos Professores e Docentes.

Escala de Graduação

Grau	Percentagens	Pontos de Qualidade
A	94-100	4.0
A-	90-93	3.7
B+	86-89	3.3
B	83-85	3.0
B-	80-82	2.7
C+	76-79	2.3
C	73-75	2.0
C-	70-72	1.7*
D+	66-69	1.3*
D	63-65	1.0*
D-	60-62	0.7**
F	< 60%	0.0

***Uma nota D- ou inferior é considerada reprovação e exigirá que o curso seja repetido para todas as aulas.**

Outras notas de letras que a Universidade pode usar:

Grau	Descrição	Impacto no GPA
P	Proficiente	N/A
AU	Auditoria	N/A
CR	Course Credit	N/A
W	Retirado	N/A
WF	Retirado – Reprovação	Conta como um "F"
TR	Transferência de Crédito	N/A
LOA	Licença	N/A

Classificação de Cursos

Os pesos do curso são distribuídos entre as seções Masterclass e Faculty Practitioner (também chamada de Labs) no Canvas. Os cursos podem ser: Cursos principais ou cursos de especialização, cursos de educação geral, cursos ESP ou laboratórios ESP. Consulte o plano de curso para mais detalhes específicos aplicáveis a um determinado curso.

MODELO A: PESOS DO CURSO para CURSOS DE FORMAÇÃO GERAL

CATEGORIA LABORATÓRIOS:	ATRIBUIÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Laboratórios semanais de profissionais do corpo docente	Laboratórios semanais de profissionais do corpo docente	350	35%
TOTAIS:	N/A	350 Pontos	35%

CATEGORIA MASTERCLASS:	ATRIBUIÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Discussões	Discussões e respostas entre pares	40	4%
Atribuições	Atribuições	160	16%
Quizzes, Testes, Exames, Projetos	Quizzes, Testes, Exames, Projetos	450	45%
TOTAIS:	N/A	650 Pontos	65%

Assiduidade	Frequência semanal (para sessões Master Class e Faculty Practitioner Live - os pontos vêm do Registrador na Semana 8)	50	-5 % de penalidade apenas (para mais de 25% de presença total)
--------------------	---	----	---

MODELO B: PESOS DO CURSO para CURSOS PRINCIPAIS

CATEGORIA LABORATÓRIOS:	ATRIBUIÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Laboratórios semanais de profissionais do corpo docente	Laboratórios semanais de profissionais do corpo docente	650	65%
TOTAIS:	N/A	650 Pontos	65%

CATEGORIA MASTERCLASS:	ATRIBUIÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Discussões	Discussões e respostas entre pares	20	2%
Atribuições	Atribuições	80	8%
Quizzes, Testes, Exames, Projetos	Quizzes, Testes, Exames, Projetos	250	25%
TOTAIS:	N/A	350 Pontos	35%

Assiduidade	Frequência semanal (para sessões Master Class e Faculty Practitioner Live - os pontos vêm do Registrador na Semana 8)	50	-5% de multa apenas (para mais de 25% de presença total)
--------------------	---	----	---

Nota: Embora esses sejam os Pesos do Curso padrão, alguns cursos podem usar Pesos Principais que variam dos acima. Verifique o conteúdo programático do curso para determinar os Pesos do Curso em uso para cada curso.

Processo de Avaliação

Após a data de vencimento de cada tarefa, o professor do curso e o Practitioner utilizarão uma rubrica de classificação claramente definida para acessar o desempenho do aluno para cada métrica. Os pontos serão totalizados e as notas fornecidas a cada aluno com feedback dentro de 1 semana da data de vencimento.

Etapas de Classificação Incompletas

Há raras ocasiões em que um aluno pode ter uma necessidade justificável de enviar um trabalho após a última data do curso. Um incompleto pode estender a capacidade de um aluno de enviar trabalhos por no máximo 7 dias após a conclusão do Módulo.

1. Primeiramente, o aluno deverá entrar em contato com o respectivo Professor ou Docente a respeito do trabalho de curso incompleto **antes** do término do Módulo.
2. Em seguida, o aluno deve preencher e enviar o Formulário Incompleto, disponível no Student Services.
3. O Professor/Practitioner do Curso determinará se o pedido de nota incompleta será aprovado.
4. O pedido pode ser deferido ou negado com razão.
5. Se aprovado, o professor apresentará nota "I" para a nota.
6. O estudante tem até 7 dias após o último dia do Módulo para concluir o trabalho conforme descrito no Formulário de Nota Incompleta e submetê-lo ao Professor para correção.
7. Uma vez que o trabalho incompleto é enviado, o corpo docente terá 72 horas para avaliar o trabalho e enviar um formulário de solicitação de alteração de nota.

Trabalhos de compensação

A aceitação do trabalho de maquiagem para uma tarefa e a determinação das penalidades apropriadas ficam a critério do Professor e/ou Docente. Se aprovados, os alunos têm até sete dias para compensar uma tarefa perdida. A classificação por trabalho faltado pode estar sujeita a penalidade. O trabalho de compensação na última semana de aula pode exigir uma nota incompleta.

Mudança de Grau

Há casos limitados em que pode ocorrer uma mudança de nota: erro administrativo, recurso de nota, incompleto.

O corpo docente deve anexar o trabalho que foi preenchido pelo aluno a um Formulário de Alteração de Nota e submeter à Pró-Reitoria para assinatura. O Reitor encaminhará o formulário preenchido ao Escritório para atualização da nota, de acordo.

Recurso de Apelação

Nos casos de recurso de nota, o aluno deverá apresentar a solicitação juntamente com justificativa e documentos comprobatórios pertinentes por meio do Formulário de Solicitação de Recurso de Nota que será enviado ao Coordenador Acadêmico. Caso a solicitação seja considerada, a solicitação será encaminhada ao Professor e ao Docente para análise. O Professor ou Docente decidirá se altera ou não a nota do aluno. Caso a nota tenha sido inserida no SIS, será iniciado o processo de Mudança de Grau, que deverá ser aprovado pelo Reitor.

Política de Verificação de Identidade e Política do Proctorio

Política de Verificação de Identidade do Estudante

Os estudantes são responsáveis por fornecer informações completas e verdadeiras de sua identidade para todos os processos de verificação de identidade. Cada estudante da Jala University recebe um nome de usuário e senha exclusivos. Todos os usuários dos sistemas da universidade, como o Sistema de Informações dos Estudantes (SIS) e o LMS, são responsáveis por manter a segurança dos nomes de usuário, senhas e outras credenciais de acesso conforme necessário. Uma conta é fornecida a um indivíduo para uso exclusivo desse indivíduo. É contra a política da universidade que um usuário forneça sua senha a outra pessoa ou permita que outros utilizem sua conta. Os usuários são responsáveis por todas as atividades realizadas em suas contas.

Exames Supervisionados

Todos os exames online que não são considerados exames de consulta utilizam o sistema eletrônico de supervisão da universidade, Proctorio. A implementação da ferramenta de supervisão protege a integridade dos exames do curso, o que é essencial para proteger o valor dos programas de graduação da Jala University.

A ferramenta de supervisão permite que a universidade:

- 1) Gerencie o bloqueio de navegadores, removendo o acesso a determinadas funcionalidades enquanto o teste está sendo realizado,
- 2) confirme a verificação do ID do estudante, por meio de amostras de identificação fotográfica e reconhecimento facial do candidato, e
- 3) forneça as gravações de cada tentativa de teste do usuário, tudo em conformidade com a FERPA.

Após o envio do exame, a instituição pode revisar as gravações ou os relatórios resumidos. Os professores e estudantes recebem ferramentas de treinamento do Proctorio antes da aplicação dos exames. Todos os exames são realizados online no Canvas.

Os professores que ministram cursos por meio de métodos de educação a distância são os principais responsáveis por garantir que os estudantes cumpram a política de verificação de identidade da Jala University. Como a tecnologia e a responsabilidade pessoal não são absolutas na determinação da identidade do estudante, os docentes são incentivados a projetar cursos que utilizem tarefas e avaliações que apoiem a integridade dos estudantes e a honestidade acadêmica.

Padrões de Política de Progresso Acadêmico Satisfatório

Esta política visa informar os estudantes sobre os critérios acadêmicos necessários para manter um progresso acadêmico satisfatório.

Um aluno deve ser capaz de:

- Manter uma média mínima acumulada de pontos (**CGPA**) de **2,0**
- Atingir a taxa mínima de progresso (**ROP**) de **67%** de todos os créditos inscritos/tentados a cada semestre. As notas de F, WF, W e I são tratadas como créditos registrados, mas **NÃO** créditos ganhos e, portanto, impactam negativamente a taxa de progresso. (Isso é baseado em créditos inscritos por semestre.) % ganhos = créditos acumulados divididos pelos créditos registrados acumulados.
- Conclua o programa dentro de um prazo máximo permitido de **6 anos**.

Os alunos que não atenderem aos padrões mínimos de qualquer um dos critérios acima serão notificados por carta pela Pró-Reitoria Acadêmica e Secretaria no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a determinação. Ações administrativas serão tomadas quando um aluno não atender aos padrões mínimos de qualquer um dos critérios acima. Se a ação resultante resultar em Demissão Acadêmica, um aluno pode recorrer da Demissão Acadêmica. Se o recurso for negado, o estudante permanecerá indeferido e não poderá mais frequentar a universidade e perderá sua bolsa do programa de bolsas da Fundación del Saber.

Temos dois tipos de mensuração: qualitativa (GPA) e quantitativa (RPO), que são explicadas a seguir. Ambos são calculados ao final de cada período. Um termo equivale a três módulos de 8 semanas. Se o GPA e/ou ROP ficar abaixo do mínimo exigido 2,0 e 67%, respectivamente, no final de um período, o aluno será colocado em Advertência Acadêmica. Os alunos serão colocados em Estágio Acadêmico após dois períodos consecutivos abaixo do mínimo exigido de 2,0 GPA e/ou 67% de ROP. Se um aluno não atingir Progresso Acadêmico Satisfatório após dois períodos consecutivos de advertência, o aluno será Academicamente Dispensado da universidade. Para ser removido do Aviso Acadêmico ou do Estágio Probatório, o aluno deve atender aos requisitos de Progresso Acadêmico Satisfatório no próximo ponto de medição aplicável.

Monitoramento SAP de novos alunos

Além de monitorar o GPA e o ROP de um aluno na conclusão de cada período, o Progresso Acadêmico Satisfatório também será revisado para todos os NOVOS alunos após o Módulo 2 no Período 1 do programa. Caso o aluno tenha sido reprovado em um total de 5 (cinco) ou mais disciplinas, poderá estar sujeito à Dispensa Acadêmica da Universidade. Se a revisão do Progresso Acadêmico Satisfatório de um aluno realizada a qualquer momento indicar que é matematicamente impossível atender aos requisitos mínimos dos Padrões de Progresso Acadêmico Satisfatório no próximo ponto de verificação obrigatório, o aluno resultará em Demissão Acadêmica da Universidade.

Para apoiar o progresso acadêmico do estudante (SAP), todos os estudantes terão seu GPA e ROP revisados após a conclusão de seu primeiro módulo acadêmico. Se um estudante reprovar duas ou mais disciplinas durante o Módulo 1 do Primeiro Semestre, uma notificação de alerta SAP será enviada por e-mail ao estudante.

Nota: Se a revisão do Progresso Acadêmico Satisfatório de um estudante realizada a qualquer momento indicar que é matematicamente impossível atender aos requisitos mínimos dos Padrões de Progresso Acadêmico Satisfatório até o próximo ponto de verificação obrigatório, o estudante será dispensado academicamente da Universidade.

Tabela SAP

Níveis SAP	Significado	Ação Estudantil	Ação universitária
Alerta SAP	Aluno se aproximando do SAP Warning. Alerta SAP a ser acionado após cada modo se o GPA mod estiver abaixo de 2,0 ou ROP estiver abaixo de 67%.	O aluno deve aumentar seus esforços acadêmicos para não cair abaixo do mínimo 2,0 GPA e/ou 67% ROP até a conclusão do período.	E-mail enviado ao aluno.
Aviso SAP	GPA abaixo de 2,0 e/ou ROP abaixo de 67% ao final de um prazo.	O aluno deve aumentar seus esforços acadêmicos para estar no mínimo ou acima do mínimo de 2,0 GPA e 67%	A carta de aviso é enviada por e-mail ao aluno.
Estágio SAP	GPA abaixo de 2,0 e/ou ROP 67% por dois mandatos consecutivos.	Crie um plano de ação escrito. Deve ter no mínimo GPA 2.0 e ROP de 67% ao final do período de experiência.	O Student Services se reunirá com o aluno para criar um plano de ação escrito que deve ser aprovado pelo Reitor Acadêmico.
Demissão SAP	Não atingir o mínimo de 2,0 GPA e/ou 67% de ROP após o período de estágio ou se em qualquer momento durante o período de estágio for matematicamente impossível de atender aos padrões mínimos da SAP.	Estudante retirado da universidade. O estudante pode recorrer da demissão.	Universidade vai dispensar aluno do programa com carta formal enviada via e-mail.

Recurso SAP	Explicação por escrito das circunstâncias que levaram à demissão acadêmica com um plano de ação para voltar à boa situação acadêmica.	Siga o processo de recurso do SAP.	A universidade seguirá o processo de recurso da SAP.
--------------------	---	------------------------------------	--

Um aluno deve demonstrar Progresso Acadêmico Satisfatório concluindo com sucesso os cursos tentados. Concluir cursos com notas C ou melhores indica progresso acadêmico. Receber notas D ou inferiores e/ou desistir das aulas pode colocar os alunos em risco. D- ou inferior não é considerada nota de aprovação para qualquer curso. Se um aluno obtiver um D- ou inferior em qualquer curso, o curso deve ser repetido.

Nota: um aluno não pode repetir um curso reprovado mais de duas vezes. Se um aluno for reprovado três vezes em um curso, ele será demitido do programa e poderá perder a elegibilidade à bolsa.

O mau desempenho acadêmico pode levar a Alerta, Advertência Acadêmica, Estágio Acadêmico e/ou Demissão Acadêmica. É muito importante que os alunos frequentem todos os cursos inscritos e os concluam com sucesso.

Cálculo da média acumulada de pontos

A média acumulada de pontos de um aluno é calculada por: a) Multiplicar os créditos de cada curso pelos pontos associados à nota obtida b) Totalizar os pontos obtidos para todos os cursos (soma dos pontos de nota obtidos) c) Dividir o total de pontos obtidos pelo número total de créditos de qualidade (total de créditos cursados). A Instituição utiliza uma escala 4.0 na atribuição de notas. Os cursos do programa English for Specific Purpose (ESP) são cursos sem crédito e não são calculados no programa GPA.

Cálculo da Taxa de Progresso

A taxa de conclusão/taxa de progresso (ROP) de um aluno é calculada dividindo as horas de crédito concluídas com êxito por horas de crédito tentadas (Taxa de progresso = Horas de crédito concluídas com sucesso ÷ Horas de crédito tentadas) e, em seguida, multiplicado por 100 para obter porcentagem.

Processo de Comunicação do Aluno

O departamento de registro será o gabinete responsável pela notificação dos alunos da violação do SAP e com cópia para Reitor Acadêmico e o Diretor dos Student Support Services. Para os alunos em estágio probatório, o departamento de Apoio ao Estudante auxiliará o aluno na elaboração de um plano de ação a ser aprovado pela Pró-Reitoria Acadêmica. Consulte o SAP Student Communication Procedure para obter informações mais detalhadas.

Cursos e Notas Repetidas

Todas as tentativas são incluídas nas horas de crédito tentadas para fins de cálculo da taxa de progresso (ROP) e da média ponderada acumulada (CGPA). Notas de matrícula com desistência e reprovadas são incluídas no tempo máximo permitido e na taxa de progresso (ROP) como horas de crédito tentadas, mas não conquistadas. A nota Incompleta (I) é calculada como se fosse um F para fins de CGPA e ROP até que seja alterada para outra nota, e o curso será considerado como créditos tentados, mas não créditos conquistados, até que seja alterado para outra nota. *Um aluno não pode repetir um curso reprovado mais de duas vezes. Se um aluno reprovar um curso três vezes, ele/ela será desligado do programa e poderá perder a elegibilidade para bolsas de estudo.*

Notas Incompletas

Uma nota incompleta (I) contará como F no cálculo geral do GPA e ROP e no final de cada ciclo SAP (termo). Se um aluno receber uma extensão para concluir o trabalho do curso e o aluno atender

aos critérios para uma mudança de nota, a nota (I) será alterada para a nota obtida revisada e o GPA e o ROP serão recalculados para o final do período letivo, GPA/ROP geral. Se o aluno não atender aos critérios para uma mudança de nota, a nota (I) será alterada para um F ou a nota original obtida.

Procedimento para Apelação de Despedimento Acadêmico

Um aluno que seja Academicamente Demitido por violar o Progresso Acadêmico Satisfatório deve apelar por escrito ao Reitor Acadêmico para reingresso dentro de um mínimo de 10 dias antes do início do período em que deseja retornar. O recurso escrito deve indicar as circunstâncias atenuantes que contribuíram para o despedimento e deve ser apoiado com documentação adequada das circunstâncias atenuantes, com uma explicação sobre como as circunstâncias foram remediadas ou alteradas, juntamente com um plano de ação para cumprir a SAP.

O Comitê de Recursos analisará o recurso do aluno e determinará dentro de 5 dias úteis a partir da data do recebimento do recurso se as circunstâncias e o status acadêmico justificam a consideração para a readmissão. Após a decisão da Comissão de Recursos, o aluno será notificado pelo Escritório do Registrador por escrito. A decisão da Comissão de Recursos será definitiva.

Se o recurso de um aluno for bem-sucedido, o aluno será colocado em Estágio Acadêmico por um período (ou dois, se elegível) após a readmissão. Os orientadores do Student Services devem elaborar, documentar e manter, como parte do processo de recurso, um Plano Acadêmico concreto de como um aluno concluirá seu curso restante e atenderá aos requisitos mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório até o final do período de Estágio Acadêmico ou até o final do período letivo incluído no Plano Acadêmico.

O Plano Acadêmico deve detalhar prazos específicos e medidas de sucesso do aluno, não podendo ser superior a 2 (dois) semestres, se necessário, para que o aluno atenda aos requisitos mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório. O Plano Acadêmico deve ser revisado com o aluno para que o Plano Acadêmico designado esteja sendo cumprido e o aluno permaneça no caminho certo para alcançar as medidas de sucesso dentro do prazo aprovado. Para os alunos que podem ter um Plano Acadêmico por mais de um período, o aluno deve cumprir as metas acadêmicas do Plano Acadêmico no final do primeiro período quando o aluno está em Estágio Acadêmico e até o final do Plano Acadêmico, o aluno deve atender aos requisitos mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório. O não cumprimento das metas estabelecidas no Plano Acadêmico acarretará em Desligamento Acadêmico. Qualquer aluno em um Plano Acadêmico aprovado de um semestre terá seu GPA revisado ao final do Módulo 1 do semestre. Se o aluno não puder atingir matematicamente o GPA mínimo estabelecido no plano após o período de revisão, ele será sujeito a um desligamento acadêmico automático.

Nota: um aluno que é academicamente dispensado dentro de um ano após a graduação ainda é elegível para recorrer.

Prazo máximo

Um estudante de graduação deve concluir todos os trabalhos do curso dentro de 6 anos a partir do início do estudo. Os alunos que não cumprirem esse tempo máximo serão dispensados do programa.

Política de Frequência

Na Jala University, acreditamos que a frequência consistente é crucial para o sucesso acadêmico e o desenvolvimento pessoal. Espera-se que todos os alunos assistam a todas as aulas descritas em seu currículo do programa, incluindo aquelas designadas como ESP, e participem ativamente de atividades organizadas pelos Student Services. Exceções para faltas justificadas podem ser concedidas em raras circunstâncias. Abaixo, fornecemos informações detalhadas sobre nossa política de atendimento.

Espera-se que todos os alunos assistam e participem de todas as aulas conforme programado, no horário, e continuem frequentando as aulas por toda a duração do curso ou módulo, independentemente da modalidade.

Cada semana de instrução começa em uma segunda-feira e termina em um domingo, e os alunos que participarem de um curso antes de sua data oficial de início não terão essa participação contada como presença.

A frequência é monitorada e registrada como presente ou ausente em cada encontro síncrono do curso (masterclass e laboratório). As masterclass e os laboratórios têm a duração de 120 minutos por sessão de curso. Para que um aluno seja contado como presente, ele deve participar de no mínimo 70% da duração da sessão do curso. Os alunos devem participar da masterclass e do laboratório síncronos no Teams de todos os cursos para ganhar a pontuação total de frequência em cada módulo.

Os alunos que não frequentarem um curso pelo menos uma vez em qualquer período de 14 dias consecutivos serão retirados do curso.

Os alunos que se ausentarem de todos os cursos em qualquer período de 14 dias consecutivos, e não notificarem a universidade por escrito durante este período de sua intenção de continuar, serão administrativamente retirados da Universidade retroativamente à última data de frequência registrada.

Os alunos que forem retirados administrativamente de um curso ou da Universidade após o período de adição/desistência receberão uma nota "W" ou "WF", com base no prazo de desistência, para o(s) curso(s) relacionado(s), que contará para as horas experimentadas na Universidade.

A Universidade poderá agendar períodos de não matrícula durante os quais não são realizados cursos. Quando isso ocorrer, como em feriados ou durante as férias anuais de inverno, o período de não matrícula pode estender o limite de 14 dias para incluir a pausa programada.

Quem é afetado por esta Política:

Alunos, Corpo Docente e Gabinete do Secretário

Política de Frequência e Critérios para Ausência Justificada

Procedimento de Monitoramento de Frequência

Os alunos devem participar da masterclass e do laboratório síncronos no Teams de todos os cursos para ganhar a pontuação total de frequência.

- Participar de 76%-100% de todas as sessões = sem penalidade de dedução de pontos
- Ausências acumuladas em um único curso (combinação da mesma **masterclass** e laboratório) de 25% a 39% do total de sessões = dedução de 5% na nota final do curso.
 - Cursos de 8 semanas têm, em média, 23 sessões (masterclass 1 vez por semana; laboratórios 2 vezes por semana)
 - Cursos de 10 semanas têm, em média, 30 sessões (masterclass 1 vez por semana; laboratórios 2 vezes por semana)
 - Os cursos de Comunicação, Redação e História da Educação Geral têm apenas 8 sessões (1 vez por semana a masterclass, sem curso de laboratório associado)
- Ausências superiores a 40% do total de sessões do curso = nota de Retirada com Falha (WF)
- Se um aluno não frequentar um curso (masterclass ou laboratório) pelo menos uma vez em qualquer período de 14 dias consecutivos (incluindo finais de semana e feriados), ele/ela será removido do curso
- Se o aluno faltar a todas as aulas por 14 dias consecutivos (incluindo finais de semana e feriados), ele/ela será retirado administrativamente da Universidade com efeito retroativo à última data de presença registrada

O professor e o docente praticante podem usar diversas outras ferramentas para avaliar a participação dos alunos em sala de aula (por exemplo, utilizando exercícios ou apresentações em classe). Alunos que passarem menos de 70% do tempo de aula na sessão devem ser marcados como ausentes.

Faltas Justificadas

Espera-se que os alunos assistam a todas as aulas agendadas. No entanto, a Jala University reconhece que existem algumas circunstâncias que podem forçar os alunos a faltar a uma aula. Em todos os casos, é responsabilidade do aluno informar seu(s) professor(es) e Faculty Practitioner(s) com antecedência e discutir como a ausência afetará sua capacidade de atender aos requisitos do curso. Os alunos devem entender que nem todos os cursos podem acomodar faltas e nem a ausência nem a notificação da ausência os dispensam de cumprir todos os requisitos do curso.

Uma vez que faltar às aulas pode afetar a capacidade de um aluno de atingir os resultados de aprendizagem do curso e desenvolver as competências necessárias, quaisquer faltas podem afetar suas notas em cursos específicos. Apesar disso, certas ausências são sempre consideradas aceitáveis pela Universidade.

Se um aluno tiver perdido 3 ou mais sessões acumuladas de um único curso (a mesma masterclass e laboratório) e tiver uma circunstância atenuante documentada que contribuiu para as ausências, o aluno pode solicitar a consideração de uma ausência justificada para esse curso. Ausências justificadas aprovadas não são contabilizadas contra os requisitos obrigatórios de frequência. Ao mesmo tempo, a ausência justificada não isenta o aluno de sua responsabilidade de completar qualquer trabalho de curso atribuído durante sua ausência. O docente pode tomar as ações apropriadas se o aluno não concluir de forma satisfatória qualquer tarefa alternativa ou exame.

Os alunos devem enviar o formulário de Solicitação de Ausência Justificada dentro de 5 dias após as ausências na universidade. Os alunos devem entrar em contato com seu professor, Faculty Practitioner e orientador do Student Services sempre que tiverem que faltar a uma aula. Um aluno pode ser obrigado a fornecer documentação por escrito comprovando uma ausência justificada, e toda a documentação deve ser enviada ao orientador do Student Services. A ausência justificada aprovada indica a intenção do aluno de permanecer matriculado no curso e na instituição e impedirá que os alunos sejam retirados.

Os professores e os profissionais do corpo docente trabalharão individualmente com os alunos nesses casos para determinar se/como os alunos podem compor o trabalho e definir cronogramas para submissões de tarefas. A Jala University espera que todos os instrutores sejam razoáveis para acomodar alunos cuja ausência da sala de aula atenda às diretrizes acima, e se a nota de um aluno for afetada por uma ausência ou faltas legítimas, ele / ela pode recorrer através do processo normal de recurso de nota.

As circunstâncias atenuantes para consideração de uma ausência justificada incluem:

- • Doença grave do aluno, lesão, hospitalização, gravidez
- • Falecimento de um membro da família imediata (pai, cônjuge, irmão/irmã)
- • Serviço de júri ou outra obrigação governamental
- • Citação legal/comparecimento em tribunal
- • Interrupção da conectividade com a internet
- • Emergência pessoal extrema (que altere a vida/ameace a vida)
- • Força maior
- • *Observância religiosa (isso é uma exceção ao mínimo de 3 dias)
- • *Atividades autorizadas pela Universidade (isso é uma exceção ao mínimo de 3 dias)

Nota: doenças de curto prazo (menos de 3 dias), consultas médicas, compromissos pessoais ou conflitos de trabalho não são elegíveis para ausências justificadas.

Licença

A Jala University pode conceder, de forma limitada, uma licença de ausência (LOA) aos estudantes quando o estudante estiver passando por circunstâncias atenuantes que impeçam a frequência e/ou contestem o sucesso acadêmico. Exemplos de circunstâncias atenuantes que podem qualificar um aluno para uma LOA podem incluir:

- lesão ou doença grave de um aluno que o impeça de frequentar a escola;
- lesão grave ou doença de um membro da família que impeça o aluno de frequentar a escola;
- falecimento de familiar imediato;
- maternidade;
- dever militar;
- Júri;
- outras circunstâncias atenuantes aprovadas pelo Reitor Acadêmico

A Jala University reserva-se o direito de solicitar documentação comprobatória às autoridades competentes.

Um pedido de licença deve ser feito por escrito e enviado por e-mail para o Student Services através de StudentServicesBrazil@jala.university , incluindo:

- Nome completo do aluno (nome e sobrenome)
- ID Estudantil
- Nome do programa e cursos registrados
- Motivo do pedido
- Data da licença solicitada
- Documentação de apoio

A licença só pode ser a partir do primeiro dia do período letivo seguinte, e os alunos não podem retornar de uma licença no meio de um período. Uma licença não pode exceder 180 dias dentro de um período de doze meses, começando no primeiro dia da licença inicial do aluno. Os alunos que não retornarem às aulas até o final de sua licença serão retirados da Jala University. Os estudantes que receberem licença quando estiverem em estágio probatório retornarão aos estudos com o mesmo status.

O tempo concedido para a licença do aluno não contará para o tempo total permitido para a conclusão do programa. O Reitor decidirá e aprovará se defere ou não o pedido de licença do aluno após os Student Services fornecerem as informações por trás do pedido, com os documentos comprobatórios por meio do Formulário de Solicitação de Licença. A decisão da Jala University de conceder ou recusar um pedido de licença será final e vinculante.

Graduação

Os alunos devem atender aos seguintes requisitos acadêmicos para seu diploma BBA:

- A conclusão bem-sucedida do curso do programa* dentro de 6 anos do início do estudo, inclui o diploma do programa ESP
- Média acumulada mínima de 2,0 pontos para o programa

Abandono e desistência (add-drop)

Adição/Remoção de Semestre

Para que um aluno seja confirmado para o semestre, ele deve demonstrar presença positiva até, no máximo, o período de adição/remoção do primeiro módulo do semestre, dentro de 7 dias após o início do semestre (incluindo finais de semana e feriados). Se um aluno não frequentar nenhuma aula até essa data exigida, ele será retirado administrativamente da universidade. Novos alunos que

não demonstrarem presença positiva dentro de 7 dias após o início do semestre terão sua matrícula removida.

Período de Abandono/Adição do Curso

Um aluno pode solicitar a desistência de um curso durante os primeiros 7 dias do início de um período de curso sem penalidade acadêmica. Uma queda de curso durante esse período não aparece no histórico escolar do aluno e não afeta a média de notas (GPA).

Nota: Consulte o Calendário Acadêmico para verificar a última data para a desistência de um curso.

Uma **desistência de curso** se aplica a um curso de cada vez e não pressupõe desistência da Jala University, a menos que o aluno esteja registrado para apenas uma turma. Os alunos são responsáveis por executar as desistências do curso enviando um e-mail para o Departamento de Student Services através de StudentServicesBrazil@jala.university.

O pedido deve incluir:

- Nome completo do aluno (primeiro e último)
- ID Estudantil
- Nome e número do curso

Se o aluno não tiver recebido uma resposta do Student Services dentro de três dias após a solicitação original, outra consulta ao Departamento de Student Services deve ser feita pelo aluno.

Desistência de um Curso

Os alunos têm a opção após o período de adição de desistir de um curso. Do final do add-drop até a semana 5:

- O aluno recebe uma nota "W" para o curso
- A nota "W" aparece no histórico escolar do aluno
- A nota "W" não afeta o GPA, mas os créditos do curso são incluídos nos créditos tentados ao monitorar o progresso acadêmico.

Após a Semana 5

- O aluno recebe uma nota de "WF" para o curso
- A nota "WF" aparece no histórico escolar do aluno
- A nota de "WF" conta como um F para fins de GPA.

Os alunos devem preencher a documentação de retirada do departamento de Student Services. Este documento deve ser assinado pelo aluno afirmando a decisão de desistir e informando o motivo da desistência.

Qualquer desistência dos cursos pode ter impacto na data da formatura.

Retirada do Programa

Um estudante pode retirar-se da Jala University a qualquer momento por qualquer motivo. Os alunos devem preencher a documentação de retirada do departamento de Student Services. Este documento deve ser assinado pelo aluno afirmando a decisão de desistir e informando o motivo da desistência.

Antes de enviar uma documentação de retirada, o aluno deve se reunir e obter assinaturas do departamento financeiro, departamento acadêmico e CEO.

A data de determinação para toda desistência é a data em que o aluno notifica a escola da intenção de desistência.

Desligamento

Um aluno será desligado da universidade se, a qualquer momento, ele:

- Deixar de ser um participante da Fundación del Saber.
- Violar o código de conduta do estudante.
- Não frequentar nenhuma aula por quatorze (14) dias consecutivos.
- Reprovar um total de cinco (5) ou mais disciplinas durante os dois primeiros módulos do seu primeiro semestre de matrícula.
- Não atender aos padrões mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório (CGPA 2.0, ROP 67%) após o período de probatório do SAP.
- Ter três ou mais incidentes documentados de trapaça ou plágio.

Além disso, um aluno não pode repetir um curso ou laboratório individual do ESP reprovado mais de duas vezes. Se um aluno reprovar um curso ou laboratório individual do ESP três vezes, ele/ela será desligado do programa de certificado ESP e, simultaneamente, será desligado do seu programa de graduação, podendo perder a elegibilidade para bolsas de estudo.

Os alunos são notificados sobre o desligamento por e-mail. Os alunos podem apelar do desligamento através do processo de reclamação. Por favor, consulte a Política de Reclamações.

Horário de Atendimento do Corpo Docente

Dia do Administrador do Corpo Docente: sextas-feiras ou outro dia designado

Horário de Atendimento ao Professor: Sextas-feiras (somente com hora marcada)

Pesquisas com Professores e Cursos

Os alunos recebem uma pesquisa do curso no final de cada curso. As pesquisas do curso são anônimas. Esta pesquisa abrange o curso, o corpo docente e o material para o Módulo.

Tamanhos de Turmas

A relação aluno-professor depende da matrícula e das necessidades da Universidade.

Em Matrícula de Aulas

Caso um curso esteja sub-matriculado, a Universidade pode cancelar o curso.

Plataforma LMS - Canvas

A plataforma de gerenciamento de aprendizagem instrucional da Jala University é o Canvas. O Canvas pode ser acessado 24 horas por dia, 7 dias por semana em: <https://jalauniversity.instructure.com/> e <http://lms.jala.university>. É um software flexível baseado na web que facilita o ensino remoto.

Instruções: Visão geral das metas, objetivos e atividades da sessão semanal

Discussão: Pergunta(s) de reflexão direta do curso do aluno para auto-engajamento.

Resposta à Discussão entre Pares: Interação e envolvimento direto do curso entre alunos com base na(s) pergunta(s) inicial(is) da Discussão

Leituras obrigatórias, vídeos do curso e materiais adicionais: esta seção pode incluir links, PDFs, documentos Google, vídeos, livros didáticos e materiais não didáticos para a sessão semanal. O objetivo é tornar o aprendizado acessível para todos os alunos, facilitando o acesso aos recursos da sala de aula.

Atribuição: Aprendizagem relacionada ao curso e atividades a serem concluídas com os alunos, tarefas em sala de **aula podem ser concluídas ou iniciadas durante a sessão de aula**

Laboratório: Esta seção é para uso do Tutor. Inclui prática, exercícios, laboratórios e materiais para criar um contexto de aprendizagem que se relaciona com os conceitos, teorias e práticas usadas na indústria.

Biblioteca

A Biblioteca é composta por um bibliotecário profissional com mestrado em Biblioteconomia. A biblioteca é totalmente on-line e usa o recurso [eLibro](#) para fornecer recursos acadêmicos e ferramentas para apoiar os alunos da Jala University. A *biblioteca eLibro* fornece acesso às seguintes coleções.

Conteúdo por Áreas Temáticas Coleções eLibro, incluem:

- Arquitetura, Urbanismo e Design
- Biologia, Veterinária, Agricultura e Silvicultura
- Artes Plásticas, Artes Visuais e Ciências Semióticas
- Negócios e Economia
- Engenharia e Tecnologia
- Interesse Geral
- Ciências da Saúde
- Informação e Comunicação
- Ciências da Natureza
- Ciências Sociais
- Tecnologia da Informação, Ciência da Computação e Psicologia das Telecomunicações
- Lei
- Literatura

POLÍTICAS ESTUDANTIS

Código de Conduta

Direitos do Estudante

1. Os alunos receberão um programa que descreve as expectativas do curso no primeiro dia de aula ou antes dele, disponível na estrutura do curso no Canvas. A violação das expectativas e/ou políticas publicadas do curso pode estar sujeita a ação disciplinar.
2. Os alunos têm direito ao devido processo legal e são informados do procedimento de reclamação
3. Os alunos devem ser tratados com respeito e dignidade
4. Os alunos devem estar plenamente conscientes das implicações financeiras da frequência
5. Os alunos têm a capacidade de assistir às aulas em um ambiente seguro

Esperado dos alunos

1. Assistir às aulas
2. Manter o progresso satisfatório no programa
3. Observar as regras e regulamentos da Jala University
4. Não discrimine nenhum aluno, corpo docente ou funcionário
5. Não discuta qualquer queixa ou reclamação fora do processo publicado
6. Respeitar alunos, professores e funcionários, tratar os outros com dignidade

Conduta Geral

Os alunos que violarem qualquer um dos seguintes códigos de conduta estão sujeitos a ações disciplinares, que podem resultar em desligamento da Universidade:

1. Fornecer à Universidade informações falsas
2. Uso não autorizado do sistema de computador, sistema de informação do aluno ou sistema de gerenciamento de aprendizagem
3. Comportamento sensualizado, obsceno ou ofensivo durante a aula
4. Abuso verbal de qualquer outro aluno, corpo docente ou funcionário
5. Solicitação de qualquer aluno, corpo docente ou funcionário para comprar um produto
6. Descumprimento de orientações da administração da Universidade
7. Violação da Política Anti-Assédio
8. Violação da Política de Segurança da Informação
9. Violação da Política de Honestidade Acadêmica
10. Violação da política FERPA
11. Violação da política de interação aluno/corpo docente

Honestidade Acadêmica

Os estudantes da Jala University estão envolvidos na preparação para a atividade profissional dos mais altos padrões. Cada profissão constrange seus membros com responsabilidades éticas e limites disciplinares. Para garantir a validade da experiência de aprendizagem, a Jala University estabelece padrões claros para o trabalho dos alunos.

Em qualquer apresentação - criativa, artística ou de pesquisa - é responsabilidade ética de cada aluno identificar as fontes conceituais do trabalho submetido. A falha em fazer isso é desonesta e constitui base para uma acusação de trapaça ou plágio, o que pode resultar em ação disciplinar, incluindo, mas não se limitando a, receber zero em uma tarefa específica do curso, receber zero no curso ou outras ações disciplinares, até o desligamento da universidade.

A trapaça inclui, mas não está necessariamente limitada a:

Plágio, o que inclui, mas não se limita a, falha em indicar a fonte de uma frase escrita, sentença ou parágrafo, ou uma ideia derivada do trabalho, publicado ou não publicado, de outra pessoa, com as devidas aspas ou notas de rodapé, quando apropriado.

Uso Autorizado de Inteligência Artificial Generativa (IA) e Violações da Política

O trabalho acadêmico dos alunos, incluindo a submissão de discussões, exames, testes, questionários, tarefas, projetos e apresentações, está sujeito ao *Uso Autorizado de Inteligência Artificial Generativa (IA) e às Violações da Política*.

As violações da política de IA e plágio incluem o uso ou a representação dos pensamentos, ideias ou palavras de outra pessoa como se fossem o próprio trabalho em qualquer tarefa, incluindo a paráfrase de informações, a duplicação das palavras ou ideias de um autor sem identificar a fonte, e a falha em citar corretamente o material citado.

- Uso de ferramentas e plataformas de Inteligência Artificial Generativa não autorizadas fora da plataforma VALIS IA aprovada pela universidade.
- Submissão de trabalho que não seja de autoria do aluno para redações, tarefas ou exames.
- Submissão ou uso de dados falsificados.
- Uso de um substituto, representante ou proxy durante um exame.
- É contra a política da universidade que um usuário compartilhe seu nome de usuário e senha da universidade ou permita que outras pessoas usem sua conta escolar para acessar o LMS, Proctorio ou outros sistemas relacionados à escola.
- Uso de material não autorizado, incluindo livros didáticos, anotações ou programas de computador, na preparação de uma tarefa ou durante um exame.
- Roubo ou acesso não autorizado a um exame.
- Fornecer ou comunicar de qualquer forma informações não autorizadas a outro aluno para a preparação de uma tarefa ou durante um exame.
- Comunicar-se com outras pessoas (alunos ou não alunos) via WhatsApp ou outras plataformas de mídia social durante um quiz ou exame supervisionado.

Alunos que violarem a política de IA da universidade duas vezes com o uso de código gerado ou aprimorado por IA não autorizada estarão sujeitos ao desligamento permanente da universidade. A violação da política de IA é uma infração grave das normas da escola e alunos com duas violações podem ser desligados sem possibilidade de apelação ou reingresso, sendo permanentemente banidos da universidade.

Qualquer caso de violação da integridade acadêmica resultará em um 0 automático para a tarefa e iniciará uma revisão acadêmica do incidente.

Os professores são responsáveis por documentar todas as instâncias em que houve quebra de integridade acadêmica ao Reitor Acadêmico. O reitor terá 7 (sete) dias para tomar uma decisão.

O reitor pode optar por uma das seguintes opções:

1. Retornar à tarefa para uma nota se for determinado que não houve violação da integridade acadêmica
2. Aceite a nota zero e emita uma advertência ao aluno se houver evidências suficientes de que a violação não foi intencional.
3. Encaminhar o caso a uma comissão de revisão acadêmica.

Comitê de Revisão Acadêmica:

O Reitor convocará uma comissão de revisão acadêmica composta por dois professores não envolvidos no incidente, um orientador do Student Service e um membro da equipe para tomar atas. O reitor não é membro do conselho. O conselho definirá uma data e hora para se reunir e solicitar declarações escritas de todas as partes envolvidas.

O conselho analisará as declarações escritas do instrutor, bem como do aluno e quaisquer informações adicionais dadas ao conselho. O colegiado vai analisar a questão e votar uma resolução.

O conselho pode considerar qualquer combinação das seguintes resoluções:

- Reclassificação da atribuição
- Manutenção da nota 0
- Atribuir um 0 para o curso e exigir que o aluno repita
- Fornecer uma advertência formal ao aluno
- Suspensão do aluno
- Desligamento do aluno

O conselho submeterá a constatação ao Reitor que emitirá uma carta no prazo de 7 (sete) dias ao aluno informando da decisão e do direito de recorrer.

Os recursos dos alunos são dirigidos ao Diretor Acadêmico e devem ser feitos por escrito. O Diretor Acadêmico terá 15 (quinze) dias para responder.

Política da FERPA

Jala University

Anexo 18: Política de Privacidade e Confidencialidade dos Alunos

Política de Privacidade e Confidencialidade dos Alunos

Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família

A Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família de 1974 (FERPA) é uma lei federal dos EUA que dá aos alunos acesso a seus registros e protege a privacidade de seus registros educacionais. A Jala University não pode divulgar informações pessoalmente identificáveis sobre os alunos ou permitir a inspeção de seus registros educacionais sem permissão por escrito, a menos que tal ação seja coberta por certas exceções permitidas pela lei.

Uma vez que um estudante tenha se registrado para cursos na Jala University, todos os direitos fornecidos pela FERPA recaem sobre o aluno, mesmo que o estudante seja menor de 18 anos. Isto aplica-se independentemente do país de residência ou cidadania.

A FERPA concede cinco direitos básicos a você como estudante:

- Para inspecionar e revisar as informações mantidas em seu registro de aluno.

- Para solicitar uma alteração em seus registros e, em certos casos, adicionar uma declaração ao registro.
- Autorizar a divulgação de seus registros (com exceções).
- Para obter uma cópia da política da instituição.
- Apresentar uma queixa ao Departamento de Educação se a Jala University não cumprir as Políticas da FERPA.

Escritório de Conformidade com a Política Familiar Departamento de Educação dos EUA
Maryland Avenue, 400, SW.
Washington, DC 20202-4605

Informações do diretório

As informações do diretório podem ser divulgadas sem autorização por escrito. A FERPA define Informações do Diretório como sendo informações geralmente não consideradas prejudiciais, como nome, endereço, status de inscrição, telefone, e-mail, local de nascimento, grau e prêmios, etc.

A Jala University considera o seguinte como informações do diretório:

- Nome do aluno
- Endereço
- Número telefônico
- Endereço de e-mail
- Data e local de nascimento
- Principal área de estudo
- Status da inscrição
- Datas de frequência e formatura
- Graus, honrarias e prêmios recebidos

Se você decidir solicitar que suas informações de diretório não sejam divulgadas, envie uma solicitação de um Bloco de Informações de Diretório por e-mail para o seu Orientador do Programa. A solicitação deve vir do endereço de e-mail especificado em seu registro de estudante e deve incluir seu ID de estudante para que possamos processá-la.

Informações que não são do diretório

As Informações Não-Diretório só podem ser liberadas a terceiros (incluindo pais, cônjuges e irmãos) com autorização por escrito. Se um contrato de assistência de matrícula de terceiros exigir que a Jala University informe notas ou status acadêmico, apenas as informações exigidas pelo acordo serão relatadas (por exemplo, Assistência de Matrícula Militar, benefícios VA). Alguns exemplos de informações que não são do diretório são:

- Raça, etnia e cidadania
- Grades, GPA, cronograma do curso
- Documentos necessários para admissão
- Informações de faturamento ou ajuda financeira

Dando acesso a terceiros

Você pode assinar um Formulário de Autorização de Terceiros para permitir que as informações protegidas pela FERPA sejam liberadas para terceiros. Para solicitar o formulário, envie um e-mail

para o seu Orientador do Programa. A solicitação deve vir do endereço de e-mail em seu registro de estudante e deve incluir seu ID de estudante para que possamos processá-la.

Alteração das informações de contato

Os estudantes que pretendam alterar as informações de contato devem submeter um ticket através do sistema disponível no portal do estudante. Uma vez atualizadas as informações, a alteração entrará em vigor no Sistema de Informações do Aluno (SIS) em até 72 horas.

Interações Aluno/Corpo Docente

Os professores são incentivados a se reunir com os alunos como parte do processo educacional. Espera-se que os professores mantenham esses encontros profissionais em todos os momentos. O corpo docente deve evitar familiarizar-se com os alunos fora do processo educacional. Isso inclui usar linguagem profissional durante as reuniões, evitar o compartilhamento de dados pessoais e observar o decoro adequado. Espera-se que o corpo docente sirva de exemplo para os alunos como profissionais.

É proibido para professores e alunos até o momento se professores e alunos buscarem uma parceria comercial, eles devem primeiro buscar a aprovação do CAO (Chief Academic Officer) e CEO. Qualquer violação desta política resultará em audiências disciplinares.

Política Anti-Assédio

A Jala University se destaca como uma instituição comprometida em promover a inclusão e a equidade, ao mesmo tempo em que valoriza a diversidade e defende os direitos e a dignidade de cada indivíduo. Nós nos esforçamos para cultivar um ambiente seguro e inclusivo para todos os membros de nossa comunidade, tanto em nossos esforços educacionais quanto nos ambientes de trabalho.

Definimos assédio como qualquer conduta verbal ou física indesejável que seja ofensiva e prejudicial, causando dano ou sofrimento ao bem-estar físico, emocional ou mental de outra pessoa.

Nossa instituição condena inequivocamente todas as formas de assédio, incluindo, mas não se limitando a, bullying, cyberbullying, assédio sexual, racismo ou preconceito com base em qualquer característica protegida, como raça, credo, cor, sexo, gravidez/parto, identidade ou expressão de gênero, idade, origem nacional, ascendência, religião, deficiência física ou mental, estado civil ou de união estável, orientação afetiva ou sexual.

Esperamos que todos os indivíduos, sejam eles alunos, professores, funcionários ou visitantes, tratem uns aos outros com respeito, gentileza e consideração em todos os momentos.

Qualquer aluno, membro do corpo docente ou membro da equipe que acredite ter sofrido assédio dentro da instituição é encorajado a relatar suas preocupações ao CEO. Após o recebimento de uma denúncia, os funcionários da universidade atuarão no prazo de 15 (quinze) dias úteis a partir do recebimento do relatório. As queixas formais incluirão uma queixa por escrito e uma investigação por funcionários designados da universidade. A investigação pode incluir entrevistas com testemunhas e a recolha de declarações escritas de todas as partes envolvidas. Ao final, será apresentado um relatório que incluirá recomendações de ação em relação à denúncia. Se for determinado que uma parte é responsável por tais violações, é motivo para ação disciplinar contra essa parte, que pode incluir a remoção da parte do campus por meio de demissão ou rescisão do emprego, conforme apropriado.

A Jala University proíbe qualquer forma de assédio sexual ou violência sexual, aderimos à lei federal Título IX das Emendas à Educação de 1972 ("Título IX"), 20 U.S.C. §1681 et seq., regulamento, que pode exigir o acompanhamento de um processo específico quando a instituição toma conhecimento ou relata qualquer evento envolvendo má conduta sexual.

Políticas de Segurança e Tecnologia

Política de Segurança da Informação

A Jala University procura proteger informações confidenciais de alunos, professores e funcionários. Para isso, a Universidade tomou medidas para garantir que:

- As informações serão protegidas contra acesso não autorizado ou uso indevido.
- A confidencialidade das informações será garantida.
- A integridade das informações será mantida.
- Quando a informação não é mais útil, ela é descartada
- Todos os incidentes de segurança da informação serão reportados imediatamente ao Help Desk de TI.

A instituição exige que todos os usuários exerçam um dever de cuidado em relação ao funcionamento e uso de seus sistemas de informação.

Alunos e professores receberão uma identidade de usuário exclusiva. Qualquer senha associada a uma identidade de usuário não deve ser divulgada a nenhuma outra pessoa.

Utilização aceitável dos sistemas de informação:

- a. Todos os ativos de computação entregues pela Jala University permanecem inteiramente sob a responsabilidade do aluno bolsista.
- b. O ativo de computação deve ser usado apenas para fins educacionais e de pesquisa.
- c. O uso desses ativos como laptops são apenas para uso pessoal, portanto, o empréstimo desses ativos a terceiros é totalmente proibido.
- d. Em caso de roubo ou perda dos bens entregues, o aluno tem a responsabilidade de notificar o gerente imediatamente após o evento. A notificação não deve ser superior a 24 horas após o evento ocorrido.
- e. Caso esses bens sofram danos causados por quedas, pancadas, derramamentos de líquidos, entre outros, essas ações deverão ser comunicadas ao superior imediato ou ao gestor responsável e, de acordo com os danos causados, serão tomadas as medidas correspondentes.
- f. O uso desses ativos para fins maliciosos como a instalação e uso de programas para realizar ataques informáticos como negação de serviço, infecção por malware, exploração de vulnerabilidades, entre outros, é totalmente proibido.
- g. Você deve ativar a proteção antivírus e o firewall que são instalados por padrão no sistema operacional, é totalmente proibido desativar essas duas funções.

Política de Redes Sociais

A Internet fornece uma série de benefícios para uso comum, No entanto, quando alguém identifica claramente sua associação com a Jala University, espera-se que se comporte adequadamente quando na Internet, e de maneiras que são consistentes com o código de conduta. O acesso à internet muda a forma como professores e alunos se envolvem, e os mesmos princípios e diretrizes que se aplicam às interações entre professores e alunos em geral se aplicam às atividades online.

- Não deve se envolver em atividades on-line que são desfavoráveis à Jala University
- Não deve usar qualquer forma de rede social on-line de qualquer forma para atacar ou abusar de colegas e / ou alunos.
- Não deve postar comentários depreciativos ou ofensivos na Internet.
- São fortemente encorajados a tornar todo e qualquer perfil pessoal online privado

Política de Gravação de Vídeo e Áudio de Aulas Teóricas

Os alunos não têm permissão para gravar aulas em sala de aula, a menos que a permissão seja obtida do instrutor e não haja objeções de nenhum dos alunos presentes na classe.

Se a gravação for permitida, os alunos não poderão compartilhar a gravação fora do uso pessoal. Qualquer compartilhamento de gravação, incluindo postagem on-line, é considerado uma violação do Código de Conduta do Estudante e pode estar sujeito a ação disciplinar.

Ações disciplinares

Qualquer violação de conduta relatada resultará em uma investigação por parte do Reitor. O reitor reunirá fatos e informações relevantes e falará com as partes envolvidas. Se um aluno violar a política, ele está sujeito a qualquer uma das seguintes penalidades.

- Advertência Oral
- Advertência Escrita
- Anulação dos resultados do exame ou de qualquer parte dos resultados do exame
- Período de Probation, é um período de uma unidade de avaliação onde os alunos podem não ser autorizados a participar de funções ou eventos da Jala University e/ou seguir um plano de probatório por escrito.
- Suspensão, é um período determinado em que o aluno não está autorizado a frequentar as aulas, funções ou eventos da Jala University. O Reitor definirá os termos da suspensão; se esses termos não forem cumpridos, o aluno poderá ser desligado.
- Expulsão, é o desligamento da universidade.

Todas as decisões podem ser objeto de recurso pelo aluno após o Procedimento de Recurso do Aluno.

Política de Reclamações e Queixas

No caso de uma situação em que um aluno deseje escalar uma reclamação para uma queixa contra um membro do corpo docente ou funcionário da Jala University, o seguinte procedimento deve ser seguido.

As queixas podem ser registradas por qualquer um dos seguintes motivos:

- Ação disciplinar tomada por violação dos padrões de conduta estudantil
- Decisões de admissão
- Políticas financeiras, incluindo progresso acadêmico satisfatório

Procedimento de Reclamação e Queixas

1. A Jala University recomenda que o aluno tente primeiro resolver a questão de forma direta e informal com o membro do corpo docente ou funcionário envolvido. Muitos problemas, questões e preocupações podem ser tratados e possivelmente resolvidos por meio de uma conversa inicial e discussão com o membro do corpo docente ou funcionário envolvido. Se a conversa inicial não resultar em uma resolução satisfatória da questão, o aluno poderá seguir um processo formal de resolução, registrando uma queixa ou reclamação junto ao Reitor.
2. O aluno deve submeter a queixa ou reclamação por escrito ao Reitor dentro de cinco (5) dias úteis a partir da data do ocorrido ou do desligamento.
3. Se a questão não for resolvida com o Reitor, o aluno deverá escalar a preocupação para o Diretor Acadêmico (CAO). Isso deve ser feito dentro de dez (10) dias após o incidente inicial ou desligamento. Se o CAO não resolver a queixa ou reclamação de forma satisfatória para o aluno, a apelação final será feita ao Diretor Executivo (CEO).
4. A notificação por escrito ao Diretor Executivo (CEO) deve incluir uma descrição da questão, a data em que o incidente ocorreu, as etapas tomadas pelo aluno para resolver o problema e quaisquer dados ou documentação relacionados ao incidente. O CEO então analisará a queixa e coletará quaisquer outros dados ou documentos que possam ser necessários. O CEO convocará uma comissão de revisão para ouvir a queixa. A Comissão de Revisão será composta

por: CEO, Chefe dos Departamentos Relevantes, Membro do Corpo Docente ou Funcionário: Nomeado pelo CAO e um Representante Estudantil: Nomeado pelo CEO.

5. A comissão emitirá uma decisão dentro de dez (10) dias após a reunião. O aluno será notificado da decisão por e-mail. Todas as decisões da comissão são finais.
6. Caso o aluno sinta que a queixa ou reclamação não foi completamente resolvida, ele poderá entrar em contato com o Departamento de Comércio e Assuntos do Consumidor:
P.O. Box 541
Honolulu, HI 96809
(808) 586-7327
hpeap@dcca.hawaii.gov

Se um aluno for dispensado, ele permanecerá dispensado durante o processo de reclamação. Se o recurso for bem-sucedido, o aluno entrará novamente na próxima data de início de aula disponível.

Procedimento de Recurso do Aluno

Este processo de recurso é aplicável para as seguintes reclamações de estudantes:

- Violação dos Direitos Acadêmicos do Aluno (questões de nota, aviso informado do conteúdo do curso e critérios de classificação do curso, etc.)
- Casos de Alegada Ofensa Acadêmica Estudantil (Trapaça, plágio, falsificação de registros acadêmicos, etc.)
- Casos de uma alegada infração não acadêmica do aluno (violação da política de utilização do computador, falsificação de registros de alunos, comportamento desordenado, etc.).

Para assuntos relacionados a uma suposta violação de qualquer um dos problemas do aluno listados acima, o aluno precisa entrar com um recurso por escrito com o Diretor Acadêmico (CAO). Se o assunto for resolvido pelo CAO a contento do aluno, a reclamação é encerrada. Se o assunto não for resolvido pelo CAO a contento do aluno, o assunto é encaminhado ao Chief Executive Officer (CEO). Se o assunto for resolvido pelo CEO a contento do aluno, a reclamação é encerrada. Se o assunto não for resolvido pelo CEO a contento do aluno, o aluno pode apresentar um pedido por escrito para uma audiência pela Comissão de Recursos. Todas as partes envolvidas na queixa serão convidadas a fornecer documentação escrita para apoiar o seu caso.

A Comissão de Recursos decidirá se ouvirá ou não a queixa do aluno. Se a Comissão de Recursos decidir julgar o caso, uma audiência será agendada e uma decisão proferida. A decisão do Comitê de Recursos é definitiva e não cabe mais recurso na Jala University. A denúncia será considerada encerrada. Se o Comitê de Recursos decidir não julgar o caso, a decisão do CEO será mantida e o assunto será considerado encerrado. O assunto é considerado uma resolução final e não pode ser recorrido na Jala University.

A Comissão de Recursos será constituída da seguinte forma:

- Diretor Acadêmico
- Docente ou Funcionário: Indicado pelo CAO
- Representante Discente: Indicado pelo CEO

SERVIÇOS ESTUDANTIS

O departamento de Student Services está equipado com consultores em cada país para fornecer uma ampla gama de serviços destinados a melhorar a saúde e o bem-estar dos estudantes da Jala University. Esses serviços também auxiliam em seu desenvolvimento profissional e atendem a diversas necessidades pessoais e acadêmicas. É fundamental esclarecer que, embora a orientação e o apoio sejam oferecidos para lidar com questões acadêmicas, essas questões estão sob a jurisdição do departamento acadêmico.

Orientação

Inicial: Os orientadores auxiliarão os novos alunos durante sua transição para a Universidade. O Curso de Orientação para Novos Alunos e o Curso de Orientação para LMS Canvas são projetados para equipar os alunos com as informações e ferramentas necessárias para embarcar em sua jornada universitária com sucesso.

Esses cursos serão agendados via e-mail antes do início do primeiro módulo na Universidade. Os alunos se familiarizarão com:

- Funções e apoio fornecido por funcionários e professores em cada país
- Visão geral do modelo acadêmico
- Ferramentas de tecnologia instrucional
- Entendendo a cultura e o aprendizado intercultural da Jala University
- Processos da Universidade
- Políticas acadêmicas e universitárias
- Estratégias para o sucesso acadêmico
- Técnicas de gerenciamento de tempo e estresse

Contínuo: O processo de orientação é contínuo, pois a adaptação à vida universitária requer tempo. Durante todo esse processo, a equipe de orientadores permanece prontamente disponível para apoiar todos os alunos. A orientação visa abordar quaisquer dúvidas, preocupações ou necessidades – (acadêmicas ou não) – que o aluno possa ter, por meio de reuniões em grupo e individuais.

Suporte ao Sucesso Acadêmico

Acompanhamento e Monitoramento de Alunos em Situação de Risco. Nossos orientadores receberão atualizações de diferentes áreas sobre anomalias acadêmicas e comportamentais dos alunos. A lista de Risco inclui:

- **Assiduidade.** Os alunos com faltas consecutivas serão reportados semanalmente e receberão contato de acompanhamento. Os orientadores investigarão as razões por trás das ausências para identificar os desafios subjacentes e fornecer orientação e suporte personalizados aos alunos
- **Desempenho acadêmico do módulo intermediário e SAP.** Um processo de acompanhamento é implementado para os alunos que podem ser identificados como em risco ou que receberam notas de reprovação ou notas abaixo de um C- (abaixo de 70). Os orientadores avaliarão quaisquer desafios que o aluno possa estar enfrentando para alcançar o sucesso acadêmico e trabalharão em colaboração com eles para desenvolver um plano personalizado com o objetivo de melhorar seu desempenho em sala de aula.

Apoio Acadêmico. Nossa iniciativa visa auxiliar estudantes em situação de risco por meio de pequenos grupos de estudo, sessões de mentoria, conectando os alunos com recursos como conselheiros ou tutores e outras formas de apoio acadêmico.

Workshops (Oficinas): Projetados para equipar os alunos com ferramentas essenciais e cultivar habilidades que aprimoram sua gestão do tempo e hábitos de estudo para alcançar seus objetivos profissionais.

Solicitações, Reclamações e Queixas

Sistema de Relatórios de Tickets. No caso de uma solicitação ou reclamação, os alunos podem utilizar o formulário fornecido no <https://forms.office.com/r/dmPtjrVpb0> para enviar sua consulta juntamente com todos os detalhes pertinentes. Após o recebimento, o orientador entrará em contato prontamente com o aluno e tomará as providências necessárias para atender sua solicitação ou reclamação prontamente.

Comunidade Universitária

Fraternidade. Facilitar conexões entre estudantes com interesses compartilhados para estabelecer comunidades ou clubes para atividades extracurriculares. O departamento de Serviços ao Estudante organiza eventos presenciais e virtuais com o objetivo de promover a camaradagem e a interação social entre os colegas. Essas atividades englobam uma variedade de atividades recreativas, jogos, discussões, reuniões, feiras interculturais e muito mais.

Bem-Estar Emocional

Prevenção. Por meio de oficinas, guias e vinhetas, os Serviços ao Estudante socializam informações, exercícios e ferramentas para abordar problemas, apoiar e promover a saúde mental positiva entre os alunos.

Apoio Psicológico. Os alunos que precisam de assistência com problemas de saúde mental podem usar nosso serviço de apoio psicológico, oferecendo até 5 sessões de aconselhamento e orientação. Nos casos que necessitem de acompanhamento ou terapia contínua, os alunos receberão encaminhamentos para serviços especializados fora da Universidade. Caso o aluno necessite de uma justificativa para ausência ou atraso na apresentação de trabalhos acadêmicos, com base em questões relacionadas à saúde mental ou emocional, o estudante deve consultar um serviço externo à universidade.

Cerimônia de formatura

A formatura pode incluir cerimônias presenciais em cada país de serviço, juntamente com cerimônias virtuais. Haverá uma cerimônia de formatura por ano. As cerimônias presenciais em cada país serão realizadas em local a ser definido.

Atendendo aos requisitos de graduação

Para ser elegível para graduação, grau do programa e certificado ESP os alunos devem aderir às seguintes diretrizes:

Requisitos do Programa de Graduação

Os alunos devem:

- Cumprir todos os requisitos de curso e horas de crédito, conforme descrito no Catálogo da Universidade
- Consulte o Relatório de Graduação do Curso de Graduação para monitorar seu progresso em direção à conclusão do curso
- Ganhe uma média mínima de 2,00 pontos no seu programa de graduação
- Completar um mínimo de 25% do crédito exigido na Jala University

Os alunos podem se formar com distinções acadêmicas com base no GPA final no programa de graduação, se:

GPA cumulativo	Honras Acadêmicas
3,20 até 3,49	Cum Laude (com alta honra)
3,50 até 3,79	Magna Cum Laude (com maior honra)
3,80 às 4,00	Summa Cum Laude (com a mais alta honra)

Requisitos do Programa de Certificação ESP

Os alunos devem:

- Cumprir todos os cursos e requisitos descritos no Catálogo da Universidade
- Consulte o Relatório de Graduação do Certificado para monitorar seu progresso em direção à conclusão do certificado
- Concluir com sucesso todos os cursos no programa de certificado ESP

Datas de Vencimento das Inscrições para a Formatura

Os formulários de inscrição para a graduação estarão disponíveis por meio do Student Services. Os formulários de inscrição incluirão, confirmação do nome no diploma e informações do número de bilhetes de graduação. Os formulários devem ser preenchidos e enviados ao Student Services conforme indicado no cronograma abaixo:

Se você pretende se formar em...	Sua inscrição de graduação é devida por...
Junho	1º de janeiro
Dezembro	1º de agosto

Serviços Alumni

A graduação da Jala University oferece a você a oportunidade de ficar conectado. Após a formatura, você receberá um convite para se juntar à Associação de Ex-Alunos da Jala University. Com o objetivo de permanecer conectado, os Serviços Alumni da Jala University oferecem o seguinte:

- **Alumni Day** – Apresentações virtuais;
- **Eventos de Networking Profissional** – A Alumni Services oferece eventos anuais de networking profissional para todos os ex-alunos da Jala University.
- **Diretório de ex-alunos voluntários** – Este diretório voluntário permite que ex-alunos da Jala University permaneçam em contato com colegas de classe após a formatura.
- **Alumni Awards** – Alumni Services reconhecerá as realizações de ex-alunos de destaque com um prêmio anual. As nomeações podem ser feitas através do departamento de Student Services.

Assessoria de Carreira

O objetivo é acompanhar os alunos na conclusão bem-sucedida de sua graduação, apoiando seu crescimento pessoal, realizações acadêmicas e planejamento profissional.

- Ao longo do ano, várias oficinas virtuais de preparação para a carreira serão oferecidas aos alunos atuais e ex-alunos. Esses workshops abordarão temas como: Soft skills
- Habilidades técnicas – elaboração de currículos, cartas de apresentação, e-mails comerciais
- Networking Profissional

Serviços de Aconselhamento de Carreira

Um período antes da graduação, o orientador preencherá o formulário de Auditoria de Graduação ou o formulário de Auditoria de Certificado de Graduação. Essas auditorias confirmarão a prontidão do aluno para se formar e/ou identificar áreas a serem abordadas. Os estudantes que necessitem de serviços adicionais de aconselhamento profissional podem agendar consultas de aconselhamento com o orientador.

Colocação Profissional

Job Placement é uma colocação condicional do programa de bolsas de estudo da Jala University. A colocação para todos os bolsistas elegíveis será na Jalasoft, ou com um empregador patrocinador de bolsa diferente. O departamento de Serviços ao Estudante fornecerá recursos e suporte durante o processo de colocação profissional com o patrocinador.

Contato

Para mais detalhes, entre em contato abaixo:

País	Endereço eletrônico	Número de telefone
Bolívia	studentservicesbolivia@jala.university	+591 65501268
Brasil	studentservicesbrazil@jala.university	+55 (81) 999946639
Colômbia	studentservicescolombia@jala.university	+57 322 2701814
México	studentservicesmexico@jala.university	+52 (55) 2174 7648
Argentina	studentservicesargentina@jala.university	+52 (55) 2174 7648

DESCRIÇÃO DOS CURSOS

Semestre 1

Nome do Curso:	Lógica		Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-111	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 3
Descrição:	Durante este curso, você desenvolverá suas habilidades em raciocínio lógico para programação, criatividade para resolução de problemas e abstração. Você estudará linguagens formais como a lógica proposicional e de primeira ordem. O curso também oferece uma compreensão prática do papel da lógica na programação, no design/validação de circuitos e na otimização, demonstrando seu uso generalizado na indústria.			

Nome do Curso:	Programação 1		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSPR-111	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 2
Descrição:	Este curso introduz os fundamentos da programação de computadores para resolução de problemas com algoritmos, com foco na linguagem de programação JAVA. Os tópicos incluem os principais blocos de construção da programação encontrados em qualquer linguagem procedural (sequência, seleção, repetição), juntamente com os principais elementos da programação (variáveis, funções, operadores, etc.), incluindo uma introdução ao paradigma de programação orientada a objetos e um projeto prático (capstone). Este curso prepara os alunos para os cursos subsequentes em programação.			

Nome do Curso:	História da Engenharia de Software		Categoria	Educação Geral
Código:	HIST-111	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 2
Descrição:	A Engenharia de Software é um campo acadêmico recente. Ela evoluiu dentro dos Departamentos de Matemática ou Eletrônica no início, com o nome de Ciência da Computação. No nome, já se pode perceber que estava mais relacionada ao hardware do que ao software. À medida que a tecnologia evoluiu e o foco se deslocou mais para o software do que para o hardware (que se tornou mais barato e mais poderoso), tornou-se evidente que era mais importante organizar o ciclo de vida do desenvolvimento de software, pois softwares mais complexos eram necessários para atender às necessidades de organizações e empresas. O surgimento do novo campo da engenharia de software era inevitável. É informativo, motivador e inspirador revisar alguns momentos importantes na evolução da engenharia de software.			

Nome do Curso:	Sistemas operacionais 1		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSOS-112	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 2
Descrição:	Este curso explorará os princípios fundamentais e as funcionalidades dos sistemas operacionais modernos. Você adquirirá conhecimento em gerenciamento de processos, gerenciamento de memória, sistemas de arquivos, gerenciamento de dispositivos e algoritmos de escalonamento. Desenvolverá habilidades práticas no uso de utilitários e ferramentas do sistema operacional.			

Nome do Curso:	Matemática Discreta		Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-112	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 3
Descrição:	A matemática discreta é a base fundamental para o raciocínio sobre programas. Um tipo de dado é simplesmente um domínio ou um produto cartesiano que representa o "estado" de um objeto. Os operadores que transformam esses valores implicam a existência de uma estrutura algébrica sobre a qual se pode investigar as características desses valores. Isso ajuda a entender os programas e como as soluções desenvolvidas são precisas e eficientes (é a base para a realização de análises de eficiência de programas).			

Nome do Curso:	Banco de dados 1		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSDB-112	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 2
Descrição:	Este curso foca no design e validação de bancos de dados para engenheiros em sua vida profissional. Ele enfatiza a importância de armazenar e processar dados de forma eficiente para gerar informações valiosas por meio de aplicativos de software. Os alunos aprenderão como estruturar e otimizar tabelas de bancos de dados e escrever consultas para extrair informações significativas. Ao final do curso, eles possuirão as habilidades necessárias para criar bancos de dados confiáveis que apoiem a tomada de decisões orientadas por dados e a resolução de problemas.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 1		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSSD-113	Pré-Requisitos:	CSPR-111	Horas de Crédito: 3
Descrição:	Neste curso, os alunos aprenderão técnicas para o trabalho colaborativo, seguindo metodologias de desenvolvimento e implementando as melhores práticas ao longo do Ciclo de Vida do Desenvolvimento de Software (SDLC), utilizando ferramentas essenciais de desenvolvimento. Essas técnicas permitirão que eles colaborem de forma eficaz com os membros da equipe. Também adquirirão uma compreensão dos modelos de SDLC e			

aprenderão como aplicá-los adequadamente a diferentes projetos. Ao focar nas melhores práticas de desenvolvimento, os alunos desenvolverão as habilidades necessárias para entregar soluções de software de alta qualidade que atendam aos requisitos dos usuários dentro dos prazos especificados, resultando em resultados bem-sucedidos. Além disso, terão a oportunidade de participar de um projeto prático, colocando suas habilidades em ação e ganhando experiência valiosa.

Nome do Curso:	Cálculo I	Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-113	Pré-Requisitos:	Nenhum
		Horas de Crédito:	3
Descrição:	<p>Ao contrário da matemática discreta, a análise matemática lida com o estudo de modelos que representam espaços de soluções infinitos. Neste curso, os alunos aprenderão sobre números reais em funções de variáveis reais, compreendendo os conceitos de continuidade, convergência, durabilidade e integrabilidade dessas funções. Funções reais são usadas para criar modelos de fenômenos contínuos.</p>		

Semestre 2

Nome do Curso:	Álgebra linear		Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-124	Pré-Requisitos:	MATH-112	Horas de Crédito: 3
Descrição:	As técnicas de Álgebra Linear são amplamente utilizadas na vida profissional atual, desde estatísticas até gráficos computacionais. Várias aplicações de espaços vetoriais operam com matrizes. Este curso tem como objetivo ensinar os conceitos de álgebra linear aplicados a gráficos computacionais e manipulação de imagens.			

Nome do Curso:	Programação 2		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSPR-124	Pré-Requisitos:	CSPR-111	Horas de Crédito: 3
Descrição:	Este curso introduz os alunos à estruturação básica de dados. Eles aprendem a escolher uma estrutura de dados simples para resolver um problema, representando uma solução com um modelo gráfico e uma linguagem de programação.			

Nome do Curso:	Sistemas operacionais 2		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSOS-124	Pré-Requisitos:	CSOS-112	Horas de Crédito: 2
Descrição:	É crucial administrar os privilégios de usuário, compreender configurações avançadas de processos, recursos do sistema operacional e dados. As características de segurança são abordadas do ponto de vista da gestão básica de segurança.			

Nome do Curso:	Banco de dados 2		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSDB-125	Pré-Requisitos:	CSDB-112	Horas de Crédito: 2
Descrição:	Os bancos de dados são compostos por várias tabelas e registros. As consultas se multiplicam e os engenheiros devem ser capazes de extrair informações dos sistemas de gerenciamento de banco de dados com o mínimo de esforço. Os alunos devem otimizar consultas e configurar seus bancos de dados de acordo para melhorar o desempenho.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 2		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSSD-125	Pré-Requisitos:	CSPR-124, CSSD-113, CSDB-112	Horas de Crédito: 3
Descrição:	Engenheiros de software criam programas que são investimentos a longo prazo. Para isso, eles se concentram não apenas em resolver um problema,			

	mas também em desenvolver uma solução de qualidade e sustentável (legível e passível de modificação). Este curso aborda as práticas que ajudam os engenheiros na revisão e gestão de requisitos, qualidade de código, e tarefas de integração e verificação.
--	--

Nome do Curso:	Comunicação 1		Categoria	Educação Geral
Código:	COMM-118	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 3
Descrição:	A comunicação é essencial para uma carreira em Engenharia de Software. Uma comunicação eficaz permite que você colabore com outros, desenvolva relacionamentos de trabalho, reduza mal-entendidos, aumente a produtividade, economize tempo, minimize erros e reduza custos. Neste curso, os alunos aprimorarão suas habilidades de comunicação interpessoal, se tornarão ouvintes ativos e desenvolverão autoconfiança. Eles aprenderão a interpretar tarefas, fazer perguntas eficazes, fornecer um status conciso e claro do progresso das tarefas, descrever problemas que possam enfrentar em suas tarefas, aprender a criticar de forma construtiva e aceitar feedback.			

Nome do Curso:	Cálculo 2		Categoria	Educação Geral
Código:	MATH-126	Pré-Requisitos:	MATH-113	Horas de Crédito: 3
Descrição:	Ao contrário da matemática discreta, a análise matemática lida com o estudo de modelos que representam espaços de soluções infinitos. Neste curso, os alunos aprenderão sobre números reais em funções de várias variáveis (espaços vetoriais), técnicas de derivação e integração (integrais múltiplas e lineares) e suas aplicações. O curso também introduz os alunos às equações diferenciais (equações de primeira ordem).			

Semestre 3

Nome do Curso:	Programação 3		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSPR-231	Pré-Requisitos:	CSPR-124	Horas de Crédito: 2
Descrição:	Este curso introduz os alunos às estruturas de dados não lineares. Eles aprendem a analisar soluções potenciais em termos dos recursos empregados, utilizando argumentos técnicos para comparar soluções. Além disso, a qualidade técnica do programa é enfatizada em termos de sua manutenibilidade.			

Nome do Curso:	Comunicação 2		Categoria	Educação Geral
Código:	COMM-127	Pré-Requisitos:	COMM-118	Horas de Crédito: 3
Descrição:	A comunicação eficaz é essencial para abordagens focadas em equipe. A comunicação permite o compartilhamento de informações para alcançar os objetivos da engenharia de software, desde discutir estratégias com colegas até apresentar formalmente e criar documentação técnica sobre suas tarefas e atribuições. Neste curso, os alunos serão introduzidos às metodologias Ágeis e se familiarizarão com os conceitos e a terminologia básicas. Este curso é projetado para apoiar os alunos na adoção de técnicas eficazes de comunicação pessoal e online para reuniões e demonstrações. Os alunos também desenvolverão habilidades de comunicação intercultural para se comunicar com clientes estrangeiros, considerando diferenças culturais, nacionalidades, regionalismos, expressões locais e expressões idiomáticas. As habilidades linguísticas são desenvolvidas por meio da participação em reuniões em diferentes situações comunicativas (viagens, reuniões curtas e longas, para citar algumas).			

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 1		Categoria	Central
Código:	CSSQ-231	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 3
Descrição:	Este curso foca nos fundamentos dos testes de software, proporcionando aos alunos um conhecimento sólido e gerando discussões cheias de possibilidades. As discussões giram em torno dos testes de software comerciais.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 3		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSSD-232	Pré-Requisitos:	CSPR-231, CSSD-125, CSDB-125	Horas de Crédito: 3
Descrição:	Engenheiros de software criam programas que são investimentos a longo prazo. Além de resolver o problema e escrever um programa, eles devem ser			

	capazes de trabalhar com outros membros da equipe. Este curso aborda as práticas mais básicas que ajudam os alunos de engenharia a alcançar esse objetivo.			
--	--	--	--	--

Nome do Curso:	Redes de Computadores 1	Categoria	Central	
Código:	CSNT-232	Pré-Requisitos:	CSOS-124	Horas de Crédito: 2
Descrição:	Todos os computadores se conectam a uma rede. Os engenheiros devem implementar as características da rede em diversos cenários, aprimorando toda a infraestrutura e garantindo a segurança do hardware e do software.			

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 2	Categoria	Laboratório Central	
Código:	CSSQ-233	Pré-Requisitos:	CSSQ-231	Horas de Crédito: 2
Descrição:	Os alunos trabalham em um produto de software seguindo um processo de verificação com uma proposta de testes feita por profissionais. Os alunos seguem os procedimentos para encontrar erros no software.			

Nome do Curso:	Estatística	Categoria	Educação Geral	
Código:	MATH-233	Pré-Requisitos:	MATH-113	Horas de Crédito: 3
Descrição:	A Estatística consiste em coletar, classificar, analisar, interpretar e tirar conclusões com base em conjuntos de dados. Em um programa de Engenharia de Software, ela é importante por duas razões principais: (1) aplicativos de software coletam dados que oferecem mais informações sobre o domínio da aplicação (conhecimento adicional sobre ele); e (2) durante o processo de desenvolvimento, dados de produção são coletados; sabemos pouco sobre a execução dos projetos; ao fazer pesquisas, podemos compreendê-los melhor.			

Nome do Curso:	Redação e Composição 1	Categoria	Educação Geral	
Código:	WRIT-219	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 3
Descrição:	Enfatiza a base para a escrita e pesquisa em nível universitário. As áreas de foco incluem a aplicação de pensamento crítico, análise e reflexão para fazer escolhas retóricas adequadas, a fim de compor mensagens eficazes por meio do desenvolvimento de ideias e apresentações escritas. Os alunos são introduzidos ao processo de escrita, habilidades básicas de pesquisa e técnicas para ler, interpretar e utilizar uma variedade de fontes no desenvolvimento da fluência em escrita e pesquisa.			

Semestre 4

Nome do Curso:	Programação 4			Categoria	Laboratório Central
Código:	CSPR-244	Pré-Requisitos:	CSPR-231	Horas de Crédito:	3
Descrição:	Este curso aprofunda-se em estruturas de dados não lineares. Os alunos aprendem a analisar soluções potenciais em termos dos recursos empregados, utilizando argumentos técnicos para comparar soluções. Além disso, os alunos aprendem a buscar eficiência com métodos paralelos, que são implementados usando concorrência.				

Nome do Curso:	Algoritmos 1			Categoria	Central
Código:	CSAL-244	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito:	3
Descrição:	Este curso introduz os alunos aos fundamentos da análise de algoritmos. Os alunos aprendem a entender problemas, encontrar as estruturas de dados apropriadas e tomar decisões com base nas necessidades de recursos das soluções propostas (eficiência do algoritmo).				

Nome do Curso:	Redação e Composição 2			Categoria	Educação Geral
Código:	WRIT-229	Pré-Requisitos:	WRIT-219	Horas de Crédito:	3
Descrição:	Aperfeiçoa as práticas de escrita e pesquisa adquiridas na Composição I. As áreas de foco incluem pensamento crítico/lógico, definição de problemas, estratégias avançadas de pesquisa e redação de artigos analíticos, avaliativos e persuasivos. Os alunos aprendem onde e como obter dados relevantes, como analisar o significado de textos e como sintetizar informações para uma comunicação integradora. O processo de escrita é examinado e praticado desde a formação da ideia até a organização de ensaios ou trabalhos de pesquisa de nível profissional, completos com a citação das fontes.				

Nome do Curso:	Redes de Computadores 2			Categoria	Laboratório Central
Código:	CSNT-245	Pré-Requisitos:	CSNT-232	Horas de Crédito:	2
Descrição:	Existem uma variedade de configurações de redes locais e de longa distância. Os computadores também se conectam à Internet por meio de redes. Os engenheiros devem ser capazes de selecionar as redes apropriadas para alcançar objetivos específicos e configurá-las para maximizar o desempenho e a segurança.				

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 4		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSSD-245	Pré-Requisitos:	CSPR-244, CSSD-232	Horas de Crédito: 3
Descrição:	Engenheiros de software criam programas que são investimentos a longo prazo. Além de resolver o problema e escrever um programa, eles devem ser capazes de trabalhar com outros membros da equipe. Este curso aborda as práticas mais básicas que ajudam os alunos de engenharia a alcançar esse objetivo.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento & Operações		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSDV-246	Pré-Requisitos:	CSSD-232, CSPR-244	Horas de Crédito: 2
Descrição:	Este curso proporciona uma compreensão aprofundada dos princípios, práticas e ferramentas essenciais para o desenvolvimento e operações de software modernos, centrando-se em um projeto prático herdado do SD4. Começando com os conceitos básicos de DevOps e enfatizando uma cultura colaborativa e metodologias Ágeis. Além disso, o curso abrange tecnologias para provisionamento, containerização e fluxos de trabalho CI/CD. Ao final deste curso, os alunos serão proficientes nos processos de DevOps, aprimorando a qualidade do software, acelerando os ciclos de entrega e melhorando a eficiência operacional.			

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 3		Categoria	Laboratório Central
Código:	CSSQ-246	Pré-Requisitos:	CSSQ-233	Horas de Crédito: 2
Descrição:	Quando um bug é isolado, os engenheiros não devem apenas relatar sua ocorrência, mas também analisar e pesquisar suas causas. As conclusões a que chegam permitem que façam sugestões para melhorar o desenvolvimento do produto de software. Além disso, o uso de Relatórios de Bugs é essencial para que os desenvolvedores possam corrigir o código onde ele contém falhas.			

Semestre 5

Nome do Curso:	Programação 5			Categoria	Laboratório Especializado
Código:	CSPR-351	Pré-Requisitos:	CSPR-244	Horas de Crédito:	3
Descrição:	O curso introduz os alunos à programação funcional utilizando uma linguagem pura. A falta de estado e o formato declarativo criam um contexto no qual os alunos precisam pensar em soluções diferentes para resolver um problema específico.				

Nome do Curso:	Arquitetura de Software 1			Categoria	Laboratório Especializado
Código:	CSAR-351	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito:	2
Descrição:	Este curso introduz os fundamentos da arquitetura de software e o papel de um arquiteto de software. Ele enfatiza a importância da arquitetura de software e aborda vários estilos arquiteturais. Os alunos irão explorar padrões de arquitetura de software, princípios de arquitetura limpa e propriedades chave dos sistemas. O curso examina a relação entre arquitetura e o ciclo de vida do desenvolvimento de software (SDLC), o design e o pensamento arquitetural, além de como representar e documentar a arquitetura de software, incluindo o uso de registros de decisões arquiteturais. Além disso, os alunos completarão um projeto individual de capstone para aplicar seus conhecimentos. Este curso faz parte de uma série de 4 partes sobre Arquitetura de Software, fornecendo uma base robusta e uma compreensão avançada da área.				

Nome do Curso:	Algoritmos 2			Categoria	Laboratório Central
Código:	CSAL-351	Pré-Requisitos:	CSAL-244	Horas de Crédito:	2
Descrição:	Este curso introduz os alunos aos fundamentos da análise de algoritmos. Os alunos aprendem a entender problemas, encontrar as estruturas de dados apropriadas e tomar decisões com base nas necessidades de recursos das soluções propostas (eficiência do algoritmo).				

Nome do Curso:	Ciência de Dados			Categoria	Laboratório Especializado
Código:	CSDS-352	Pré-Requisitos:		Horas de Crédito:	2
Descrição:	Neste curso, você explorará os fundamentos de ciência de dados e aprendizado de máquina, desenvolvendo habilidades essenciais para analisar e interpretar conjuntos de dados complexos. Você aprenderá a usar Python para manipulação de dados, visualização e implementação de algoritmos de aprendizado de máquina. O curso abrange tanto técnicas de aprendizado supervisionado quanto não supervisionado, incluindo regressão,				

	classificação e agrupamento. Você também ganhará experiência prática com avaliação e validação de modelos. Por meio de sessões práticas e projetos capstone, você aplicará esses conceitos a problemas do mundo real, aprimorando suas habilidades de resolução de problemas e se preparando para a tomada de decisões baseadas em dados em diversas indústrias.
--	--

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 5		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSSD-352	Pré-Requisitos:	CSPR-351, CSSD-245	Horas de Crédito:	3
Descrição:	Engenheiros de software ajudam a planejar e implementar produtos de software (desenvolvimento ou manutenção). Para trabalhar de forma eficaz, eles devem ser capazes de estimar a quantidade de produtos que podem desenvolver em um determinado período de tempo (por exemplo, um sprint). Durante a implementação, os engenheiros prestam muita atenção aos riscos potenciais que podem surgir e tomam medidas para mitigá-los.				

Nome do Curso:	Internet das Coisas		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSIO-353	Pré-Requisitos:		Horas de Crédito:	2
Descrição:	O processo de desenvolvimento hoje exige algumas ferramentas para coordenar e monitorar o progresso do trabalho em equipe. Essas ferramentas geralmente são executadas em dispositivos que estão disponíveis e acessíveis a todos os membros da equipe. Cada equipe tem suas próprias características, e cada grupo pode precisar dessa infraestrutura básica. Este curso ajuda os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para instalar e configurar um serviço exigido pela equipe.				

Nome do Curso:	Aprendizado Profundo/Inteligência Artificial Generativa		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSAI-353	Pré-Requisitos:		Horas de Crédito:	2
Descrição:	Este curso aprofunda os fundamentos de aprendizado de máquina para explorar tópicos avançados em aprendizado profundo e IA generativa. Você estudará várias arquiteturas de redes neurais, incluindo CNNs, RNNs e transformers, e suas aplicações no processamento de imagens, texto e dados sequenciais. O curso também aborda técnicas de ponta em IA generativa, como GANs, VAEs e modelos de difusão, usadas na criação de dados e conteúdos sintéticos. Por meio de projetos práticos, você ganhará experiência em aprendizado por transferência, ajustando modelos pré-treinados e trabalhando com grandes modelos de linguagem. Este curso irá equipá-lo com as habilidades necessárias para enfrentar desafios complexos em IA e se manter atualizado com as tecnologias de IA que evoluem rapidamente.				

Semestre 6

Nome do Curso:	Programação 6		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSPR-364	Pré-Requisitos:	CSPR-351	Horas de Crédito:	3
Descrição:	O curso introduz os alunos à programação básica. Eles aprendem a entender um problema, representar uma solução usando uma linguagem de programação e acompanhar o desempenho do programa resultante.				

Nome do Curso:	Arquitetura de Software 2		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSAR-364	Pré-Requisitos:	CSAR-351	Horas de Crédito:	2
Descrição:	Este curso aborda as melhores práticas e o processo de design abrangente para a arquitetura de software. Os tópicos principais incluem acoplamento, modularidade, decomposição e princípios essenciais de design. O curso também aborda aspectos críticos do desempenho do sistema, como escalabilidade vertical e horizontal, resiliência e tolerância a falhas. Além disso, os alunos explorarão introduções à análise de negócios e ao design orientado a domínio (DDD). Ao longo do curso, os alunos trabalharão com cenários do mundo real e concluirão um projeto individual de capstone para aplicar seus conhecimentos e habilidades. Este curso faz parte de uma série de 4 partes sobre Arquitetura de Software, proporcionando uma base robusta e um entendimento avançado da área.				

Nome do Curso:	Design de Interface do Usuário e Experiência do Usuário		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSUX-364	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito:	2
Descrição:	Este curso oferece uma introdução prática ao design de interface do usuário (UI) e à experiência do usuário (UX). Os alunos explorarão a relação e as diferenças entre UI e UX, sua importância no desenvolvimento de software e todo o processo de design, desde a pesquisa até a implementação. Os tópicos principais incluem pesquisa com usuários, criação de wireframes, prototipagem e testes. Os alunos também aprenderão sobre design responsivo para diversos dispositivos e plataformas e como colaborar de forma eficaz com desenvolvedores utilizando ferramentas padrão da indústria. Além disso, os alunos concluirão um projeto individual de capstone para aplicar seus conhecimentos de UI/UX.				

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 6		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSSD-365	Pré-Requisitos:	CSPR-364, CSSD-352	Horas de Crédito:	3
Descrição:	Quando engenheiros de software alcançam autonomia em seu local de				

	trabalho, toda a equipe cresce e melhora: o produto em desenvolvimento, os objetivos da equipe e todo o processo são potencializados. Este curso aborda as competências mínimas que os engenheiros devem ter para alcançar essa autonomia.
--	--

Nome do Curso:	Desenvolvimento Web		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSWB-366	Pré-Requisitos:	CSSD-352	Horas de Crédito:	2
Descrição:	Os alunos têm construído diversos sistemas web em outros cursos. Este curso tem como objetivo fornecer uma visão holística para que os alunos desenvolvam o pensamento abstrato e trabalhem de uma perspectiva global.				

Nome do Curso:	Linguagens de Programação		Categoria	Especialização	
Código:	CSPR-366	Pré-Requisitos:		Horas de Crédito:	2
Descrição:	As linguagens de programação são as principais ferramentas dos engenheiros de software. Elas não são apenas ferramentas essenciais para transformar ideias em produtos, mas também ferramentas conceituais que os ajudam a representar o que percebem ao seu redor. Cada paradigma de programação representa uma forma de pensar. Os engenheiros devem, necessariamente, estar familiarizados com esses paradigmas e continuar aprendendo sobre eles ao longo de sua carreira profissional. Este curso fornece aos alunos a base para entender os paradigmas e as estruturas das linguagens de programação.				

Nome do Curso:	Administração de Sistemas		Categoria	Laboratório Central	
Código:	CSSA-366	Pré-Requisitos:		Horas de Crédito:	2
Descrição:	Este curso oferece uma introdução aprofundada à administração de sistemas para sistemas Unix e Windows, com base em uma compreensão fundamental dos sistemas operacionais e redes. Os alunos desenvolverão as habilidades necessárias para gerenciar e manter esses sistemas de forma eficaz, incluindo atualização, instalação e configuração de software de aplicação e hardware. Os tópicos principais abordados no curso incluem: Gestão de Sistemas, Suporte Técnico e Solução de Problemas, Gestão de Segurança, Monitoramento e Ajuste de Desempenho, Administração de Redes e Infraestrutura, ITIL e princípios de gestão de serviços, Automação e Scripting. O curso dá grande ênfase às habilidades práticas, incluindo integração de sistemas, ajuste de desempenho e garantia da resiliência do sistema. Os alunos trabalharão com cenários do mundo real e concluirão um projeto individual de capstone, permitindo que apliquem seus conhecimentos em um ambiente prático.				

Semestre 7

Nome do Curso:	Programação 7		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSPR-471	Pré-Requisitos:	CSPR-364	Horas de Crédito:	3
Descrição:	<p>Este curso oferece uma exploração aprofundada da programação assíncrona, concorrência e paralelismo, todos essenciais para o desenvolvimento de software moderno. Os alunos aprenderão os princípios e as práticas de escrever código eficiente, concorrente e paralelo usando linguagens de programação e frameworks específicos. O curso capacitará os alunos com um conhecimento abrangente e habilidades em padrões de programação assíncrona, particularmente em JavaScript, TypeScript e C#. Os principais tópicos incluem: Threading e Multi-threading, Mecanismos de Sincronização, Fundamentos da Programação Assíncrona, Async/Await, Sistemas Multi-Core e Multi-Processor, e Programação Paralela. Ao longo do curso, os alunos trabalharão com cenários do mundo real e concluirão um projeto individual de capstone, permitindo que apliquem seus conhecimentos e habilidades em ambientes práticos. Este curso faz parte de uma série de 7 partes sobre Programação, proporcionando uma base robusta e um entendimento avançado da área.</p>				

Nome do Curso:	Arquitetura de Software 3		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSAR-484	Pré-Requisitos:		Horas de Crédito:	2
Descrição:	<p>Este curso aprofunda-se na integração de sistemas e na arquitetura empresarial, com foco em tópicos essenciais, como microserviços, back pressure e o uso de APIs (GRPC, REST, GraphQL) para integração de sistemas. Os alunos também aprenderão sobre o uso de filas para integração de sistemas, garantindo a interoperabilidade e a integração de sistemas legados. Além disso, o curso aborda estratégias de migração de sistemas, capacitando os alunos a lidar com desafios complexos de arquitetura e integração em diversos ambientes de TI. Ao longo do curso, os alunos trabalharão com cenários do mundo real e concluirão um projeto individual de capstone para aplicar seus conhecimentos e habilidades. Este curso faz parte de uma série de 4 partes sobre Arquitetura de Software, proporcionando uma base robusta e um entendimento avançado da área.</p>				

Nome do Curso:	Arquitetura de Software 4		Categoria	Laboratório Especializado	
Código:	CSAR-486	Pré-Requisitos:		Horas de Crédito:	2
Descrição:	<p>Este curso oferece uma introdução abrangente à computação em nuvem e seu papel fundamental na arquitetura de software moderna. Os alunos aprenderão o design e o desenvolvimento de aplicativos nativos da nuvem e obterão uma</p>				

	<p>compreensão dos princípios dos sistemas distribuídos. Os tópicos principais incluem a metodologia 12-Factor App, que descreve as melhores práticas para construir aplicativos escaláveis e de fácil manutenção. O curso oferece uma exploração aprofundada de vários modelos de serviço, incluindo SaaS, IaaS, PaaS e BaaS. Além disso, os alunos se aprofundarão em tendências emergentes na arquitetura de software, como arquiteturas orientadas a eventos, bancos de dados de séries temporais (TSDBs) e computação de borda e neblina (edge e fog computing). Ao longo do curso, os alunos trabalharão com cenários do mundo real e concluirão um projeto individual de capstone para aplicar seus conhecimentos e habilidades. Este curso faz parte de uma série de 4 partes sobre Arquitetura de Software, oferecendo uma base robusta e um entendimento avançado da área.</p>
--	--

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Aplicações Mobile		Categoria	Especialização
Código:	CSWB-473	Pré-Requisitos:	Horas de Crédito:	2
Descrição:	Este curso introduz os alunos aos fundamentos do desenvolvimento de aplicativos móveis.			

Nome do Curso:	Projetos de Software e Startups		Categoria	Laboratório Especializado
Código:	CSRP-486	Pré-Requisitos:	Horas de Crédito:	2
Descrição:	<p>Este curso oferece uma exploração aprofundada de gestão de projetos de software e desenvolvimento de startups, essenciais para uma carreira bem-sucedida no desenvolvimento de software. Os alunos aprenderão princípios e melhores práticas para gerenciar projetos de software e construir startups, cobrindo tópicos-chave como Design e Arquitetura de Soluções, Gestão de Projetos, Planejamento, Agendamento, Orçamentação, Metodologias Ágeis, Princípios Lean, Protótipos Rápidos, Gestão de Riscos, Garantia de Qualidade, Financiamento de Startups, Tomada de Decisões Técnicas, Melhoria Contínua e Estratégias de Escalabilidade.</p> <p>Trabalhando com cenários do mundo real, os alunos adquirirão percepções práticas e experiência prática. O curso capacita os alunos com as habilidades necessárias para navegar na gestão de projetos de software e no ambiente de startups, enfatizando prazos eficazes, orçamentação e garantia de qualidade. Um projeto individual de capstone permite que os alunos apliquem seus conhecimentos em ambientes práticos.</p>			

Semestre 8

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa sobre Desenvolvimento de Software 1		Categoria	Estágio
Código:	CSRP-471	Pré-Requisitos:	Nenhum	Horas de Crédito: 4
Descrição:	Engenheiros de software estão envolvidos no desenvolvimento de novos produtos de software e, portanto, devem ser capazes de analisar um contexto e desenvolver um modelo adequado do domínio analisado. Este é um grande desafio de engenharia e vai muito além da programação básica.			

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa sobre Desenvolvimento de Software 2		Categoria	Estágio
Código:	CSRP-472	Pré-Requisitos:	CSRP-471	Horas de Crédito: 4
Descrição:	Planejamento de projetos. Com base em um modelo de domínio de aplicação comercial, os engenheiros estudantes devem ser capazes de propor um projeto de desenvolvimento de software em termos de tecnologia, infraestrutura, arquitetura e design de alto nível; eles devem realizar provas de conceito. Esta fase de engenharia resultará em um conjunto de artefatos que podem ser implementados por uma equipe de programadores.			

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa sobre Desenvolvimento de Software 3		Categoria	Estágio
Código:	CSRP-484	Pré-Requisitos:	CSRP-472	Horas de Crédito: 4
Descrição:	Os engenheiros geralmente precisam apoiar uma proposta de produto de software comercial diante de investidores. Os engenheiros estudantes constroem um sistema básico que explica como a solução proposta funciona e mostra o valor comercial do produto final. É assim que startups potenciais podem financiar sua atividade para se tornar uma empresa próspera.			

Programa de Certificação em Inglês para Fins Específicos para Engenheiros de Software (ESP)

Nível 1 – Beginner

Nome do Curso:	Inglês Inicial para Engenheiros de Software I			
Código:	ESP 1	Pré-Requisitos:	Nenhum	Sem Horas de Crédito
Descrição:	<p>Este curso tem como objetivo fornecer aos alunos uma base sólida nas habilidades básicas da língua inglesa, que os ajudará a melhorar suas habilidades de comunicação e prepará-los para estudos acadêmicos e cenários de trabalho futuros. Ao longo do curso, os alunos serão apresentados ao vocabulário fundamental do inglês e às regras gramaticais, incluindo substantivos, verbos, adjetivos, preposições, estrutura de sentenças, concordância sujeito-verbo e tempos verbais básicos. O curso também se concentrará no desenvolvimento de habilidades básicas de leitura, escrita, escuta e fala.</p> <p>Principais tópicos a serem abordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades: apresentar-se, cumprimentar pessoas, soletrar, pedir informações básicas e fazer perguntas de sim/não. • Linguagem/Gramática: tempos simples, preposições, advérbios de frequência, artigos. • Vocabulário: o alfabeto, números, saudações, nacionalidades, informações pessoais, ocupações, hobbies, interesses, família. • Escrita: estrutura de frases, uso de maiúsculas, pontuação. • Técnicas básicas de leitura e escuta e atividades de compreensão. 			

Nome do Curso:	Inglês Inicial para Engenheiros de Software II			
Código:	ESP 2	Pré-Requisitos:	ESP 1	Sem Horas de Crédito
Descrição:	<p>Este curso é projetado para estudantes que têm um entendimento básico de inglês e desejam continuar desenvolvendo suas habilidades linguísticas. O foco do curso está em ampliar o vocabulário, melhorar o uso da gramática e aprimorar as habilidades de comunicação para a indústria de Engenharia de Software. Por meio de atividades comunicativas e exercícios práticos, os estudantes aprimorarão suas habilidades de fala, escuta, leitura e escrita para aplicação no campo da Engenharia de Software. Ao final do curso, os estudantes serão capazes de participar de conversas sobre tópicos familiares, compreender textos escritos simples e expressar ideias com mais confiança. Este curso ajudará os estudantes a alcançar um nível A2 ou B1 e permitirá que avancem para o próximo curso/nível do programa.</p> <p>Principais tópicos a serem incluídos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisão dos tempos verbais: tempos simples • Tempos perfeitos • Pronúncia de "ed" • Conversas informais: tempo, feriados, planos • Verbos modais 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Comparativos e superlativos • Padrões de pronúncia • Conectores e pontuação • Orações • Gírias
--	--

Nível 2 – Intermediate

Nome do Curso:	Inglês para Negócios			
Código:	ESP 3	Pré-Requisitos:	ESP 2	Sem Horas de Crédito
Descrição:	<p>Este curso introduz diversos cenários e estilos de comunicação em um ambiente profissional. Os alunos aprenderão vocabulário de inglês para negócios, como expressões comuns, phrasal verbs e expressões idiomáticas. Além disso, serão apresentados às melhores práticas de comunicação intercultural e como lidar com dificuldades de comunicação.</p> <p>Principais tópicos a serem abordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulário de conversação <ul style="list-style-type: none"> • Comunicação intercultural • Questões interculturais • Colocações, phrasal verbs e expressões idiomáticas • Descrição de processos • Vocabulário de sinalização • Realização de apresentações curtas e gerais • Vocabulário para reuniões e chamadas • Acrônimos de negócios 			

Nome do Curso:	Inglês para Engenharia de Software I			
Código:	ESP 4	Pré-Requisitos:	ESP 3	Sem Horas de Crédito
Descrição:	<p>Este curso introduz os estudantes às técnicas de comunicação eficaz em ambientes de engenharia, incluindo as melhores práticas do Scrum, apresentações técnicas/demo e sessões de perguntas e respostas. O curso tem como objetivo aprimorar a proficiência geral em inglês, ao mesmo tempo em que foca nas necessidades linguísticas específicas de profissionais de engenharia, como vocabulário técnico, compreensão de leitura de textos de engenharia e estruturas gramaticais e expressões comuns usadas para interagir em cenários de trabalho.</p> <p>Principais tópicos a serem abordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoria e vocabulário do Scrum • Vocabulário técnico • Relatar problemas • Demonstrações e apresentações gerais • Phrasal verbs e expressões idiomáticas 			

• Sotaques

Nome do Curso:	Preparação para Entrevistas e Comunicação Escrita I		
Código:	ESP 5	Pré-Requisitos:	ESP 4 Sem Horas de Crédito
Descrição:	<p>Este curso oferece uma introdução ao processo de preparação para entrevistas e habilidades de escrita eficazes em um ambiente profissional. Ele abrange os tipos de entrevistas que um engenheiro de software pode enfrentar, os tipos mais comuns de perguntas e como respondê-las. Também fornece aos estudantes técnicas que podem ajudá-los a comunicar suas ideias de maneira clara e profissional durante uma entrevista, utilizando o estilo de comunicação e vocabulário adequados. Os alunos também redigirão documentos de negócios gerais, como convites, e-mails e mensagens de texto, além de documentos técnicos, a fim de continuar aprimorando suas habilidades de gramática e pontuação, revisando vocabulário formal e informal que pode ser usado no trabalho.</p> <p>Principais tópicos a serem abordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O que fazer e o que não fazer em uma entrevista de emprego • Perguntas gerais • Estruturas gramaticais comuns (tempos verbais, gostos/desgostos, experiência, planos) • Perguntas situacionais • Redação de currículo • Perguntas para os entrevistadores • Uso de palavras de preenchimento (fillers) • Perguntas embutidas • Condicionais • Tom de escrita • Pontuação • Mensagens de texto • Redação de e-mails: linhas de assunto, saudações e despedidas • Phrasal verbs para entrevistas • Perguntas técnicas de entrevista para desenvolvedores e testers • Simulação de entrevistas (role-play) 		

Nível 3 – Advanced

Nome do Curso:	Inglês para Engenharia de Software II		
Código:	ESP 6	Pré-Requisitos:	ESP 4 Sem Horas de Crédito
Descrição:	<p>Este curso foi desenvolvido para ajudar os alunos a aprimorar suas habilidades de comunicação em um contexto profissional. Os alunos aprenderão como se comunicar efetivamente em reuniões, fazer apresentações, escrever e-mails profissionais e colaborar com colegas. O curso também abordará a comunicação intercultural e a capacidade de trabalhar em equipes de engenharia diversas, utilizando frameworks ágeis.</p>		

	<p>Os alunos praticarão habilidades linguísticas específicas para sua profissão, como explicar processos técnicos, discutir projetos de engenharia, apresentar apresentações técnicas (demonstrações) e transmitir ideias de forma clara para públicos técnicos e não técnicos.</p> <p>Principais tópicos a serem abordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phrasal verbs e expressões idiomáticas • Scrum diário, retrospectivas e planejamento • Vocabulário de sinalização para apresentações gerais e técnicas • Demonstração técnica
--	---

Labs

Código Lab:	ESP-Lab M2L2	Pré-Requisitos:	Nível 2	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório fornece uma revisão dos tópicos mais básicos de inglês para alunos com nível B1-B2. Eles revisarão tópicos como tempos mistos, estrutura de frases, pontuação e vocabulário do dia a dia: família, ocupações, nacionalidades, etc.			

Código Lab:	ESP- Lab M3L1	Pré-Requisitos:	ESP 1	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório fornecerá aos alunos de nível iniciante (A1-A2) atividades de acompanhamento para que possam revisar o conteúdo do primeiro curso de ESP (Inglês para Fins Específicos) que concluíram. Eles revisarão tópicos como cumprimentar pessoas, pontuação básica, advérbios de frequência, tempos verbais, vocabulário: hobbies, ocupações, nacionalidades, etc.			

Código Lab:	ESP- Lab M3L2	Pré-Requisitos:	ESP-Lab M2L2	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório oferece uma revisão de alguns tópicos básicos de inglês para alunos com nível B1-B2. Eles também aprenderão técnicas de leitura e escuta, além de atividades de compreensão.			

Código Lab:	ESP- Lab M4L1	Pré-Requisitos:	ESP-Lab M3L1	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Os alunos do Nível 1 continuarão revisando os tópicos abordados no curso ESP 1. Eles também serão introduzidos a alguns tópicos que serão abordados no curso ESP 2: pronúncia de verbos no passado, verbos modais, comparativos e superlativos, e padrões de pronúncia.			

Código Lab:	ESP- Lab M4L2	Pré-Requisitos:	ESP-Lab M3L2	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Os alunos do Nível 2 revisarão tópicos que os ajudarão a melhorar sua pronúncia e o uso de verbos modais e tempos verbais mistos.			

Código Lab:	ESP- Lab M5L2	Pré-Requisitos:	ESP-Lab M4L2	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório se concentrará em desenvolver a habilidade dos alunos em fazer pequenas conversas, fornecendo orientações e vocabulário. Eles			

	também revisarão o uso de comparativos e superlativos, orações e conectores.
--	--

Código Lab:	ESP- Lab M6	Pré-Requisitos:	ESP 2	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório fornecerá atividades e material para preparar os alunos para o ESP 3 – Inglês para Negócios. Eles serão introduzidos ao vocabulário conversacional, comunicação intercultural, coligações, phrasal verbs, expressões idiomáticas e vocabulário de sinalização (signposting).			

Código Lab:	ESP- Lab M7	Pré-Requisitos:	ESP- Lab M6	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório fornecerá atividades e materiais para preparar os alunos para o ESP 3 – Inglês para Negócios. Eles serão apresentados a questões interculturais, apresentações, vocabulário para reuniões e ligações, e acrônimos empresariais.			

Código Lab:	ESP- Lab M9	Pré-Requisitos:	ESP 3	Sem Horas de Crédito
Descrição:	O objetivo dessas atividades de laboratório é reforçar o que os alunos aprenderam no ESP 3 – Inglês para Negócios. Eles continuarão praticando e utilizando o que aprenderam no curso. Além disso, serão introduzidos a alguns tópicos que irão abordar no ESP 4 – Inglês para Engenharia de Software I, como Scrum e vocabulário técnico.			

Código Lab:	ESP- Lab M10	Pré-Requisitos:	ESP- Lab M9	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório irá introduzir os alunos a alguns tópicos que eles irão abordar no ESP 4 – Inglês para Engenharia I: vocabulário para relatar problemas, phrasal verbs e expressões idiomáticas, prática de escuta para entender sotaques e Scrum.			

Código Lab:	ESP- Lab M12	Pré-Requisitos:	ESP 5	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório fornecerá atividades de acompanhamento para os alunos reforçarem o que aprenderam no ESP 5 – Preparação para Entrevistas e Comunicação Escrita I. Eles irão ouvir e analisar vídeos de entrevistas e ler documentos escritos para continuar aprimorando essas habilidades. Também irão continuar expandindo seu vocabulário e colocando em prática o que aprenderam nos cursos e laboratórios anteriores.			

Código Lab:	ESP- Lab M13	Pré-Requisitos:	ESP 5	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório fornecerá atividades de acompanhamento para os alunos reforçarem o que aprenderam no ESP 5 – Preparação para Entrevistas e Comunicação Escrita I. Eles irão ouvir e analisar vídeos de entrevistas e ler documentos escritos para continuar aprimorando essas habilidades. Também continuarão expandindo seu vocabulário e colocando em prática o que aprenderam nos cursos e laboratórios anteriores.			

Código Lab:	ESP- Lab M14	Pré- Requisitos:	ESP- Lab M13	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Os alunos serão introduzidos a alguns dos tópicos que irão abordar no ESP 6 – Inglês para Engenharia de Software II, como: Scrum diário, retrospectivas, reuniões de planejamento, demos técnicas, phrasal verbs e expressões idiomáticas.			
Código Lab:	ESP- Lab M16	Pré- Requisitos:	ESP 6	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório fornecerá aos alunos atividades de acompanhamento relacionadas aos tópicos abordados no ESP 6 – Inglês para Engenharia de Software II.			
Código Lab:	ESP- Lab M17	Pré- Requisitos:	ESP- Lab M16	Sem Horas de Crédito
Descrição:	Este laboratório fornecerá aos alunos atividades de acompanhamento relacionadas aos tópicos abordados no ESP 6 – Inglês para Engenharia de Software II. Atividades em grupo serão incentivadas e propostas para que os alunos possam interagir entre si e desenvolver suas habilidades de comunicação.			
Código Lab:	ESP- Lab M18	Pré- Requisitos:	ESP- Lab M17	Sem Horas de Crédito
Descrição:	O objetivo deste laboratório é introduzir e revisar alguns tópicos abordados anteriormente relacionados à preparação para entrevistas e comunicação escrita. As atividades terão um conteúdo mais técnico para aproveitar os tópicos abordados em outras disciplinas. Os alunos aprenderão e praticarão vocabulário avançado e técnico utilizado em entrevistas gerais e técnicas.			

CORPO DOCENTE E FUNCIONÁRIOS

Liderança Universitária

Jorge Lopez – Presidente

Juan Salinas – Vice presidente & Diretor Executivo (CEO)

Gestão Regional

Vianey Suarez – Country Manager, México

Tatiana Andrade – Country Manager Brazil

Angelica Cabra – Country Manager Colombia

Ramiro Guede – Country Manager Argentina

Gestão Acadêmica

Dr. Dutchie Reid – Diretora acadêmica (CAO)

Sandi Delevante – Vice-Diretora Acadêmica e Reitora Acadêmica

Dr. Javier Roca – Diretor de Programas

Victor Chavez – Coordenador Acadêmico da Track em Espanhol

Dr. Wandré Pinho – Coordenador Acadêmico da Track em Português

Dennis Casazola – Administrador do SIS e LMS

Bernardo de Oliveria Palma – Bibliotecário

Marie Thornton – Assistente Administrativa (Assuntos Acadêmicos)

Joanne Ceres – Oficial de Acreditação

Registro

Daniela Quiroga – Registradora da Universidade

Maria Jose Virreira – Assistente de Registro

Student Services

Nataly Daza - Diretora de Serviços Estudantis

Priscyla Pinange – Serviços Estudantis Track em Português

Rafaella Gentile – Serviços Estudantis Track em Português

Xiomara Guevara – Serviços Estudantis Track em Espanhol

Paula Romero – Serviços Estudantis Track em Espanhol

Yamila Pacheco – Serviços Estudantis Track em Espanhol

Programa ESP

Gabriela Gutierrez – Coordenadora Acadêmica do Programa de Inglês

Mariana Garnica – Instrutora de Inglês

Alvaro Perez – Instrutor de Inglês

Joao Franca – Instrutor de Inglês

Corpo Docente em Tempo Integral

Wandré Nunes de Pinho Veloso

PhD Bioinformatica - Universidade Federal de Minas Gerais, Brasil

Marcos Vinicius Bueno de Moraes

PhD em Ciência Meteorológica - Universidade de São Paulo Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas, Brasil

Tatiana Pereira Filgueiras

Mestrado em Automação e Engenharia de Sistemas – Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), Brasil

Orlando Alarcón Pérez

Mestrado em Engenharia de Software e Sistemas de Informação – UNIR, Espanha

Rodrigo Moreira Dos Santos

Mestrado em Big Data e Business Intelligence - ENEB, Rio de Janeiro, Brasil

Practitioner tempo integral

Miguel Angel Montalvo Barrientos

Bacharelado em Engenharia de Informática, Universidad Técnica de Oruro, Bolívia

Oswaldo Borges Peres

Pós-graduação Lato Sensu em Docência em Educação Profissional e Tecnológica / Instituto Federal do Espírito Santo / Rio de Janeiro, Brasil.

Gestão de Projetos da Universidade

Javier Aviles – Gerente PMO e Design Instrucional

Jacqueline Camacho – Engenheira de Suporte

Cecilia Claire – Suporte Técnico, Gestão Financeira e Administrativo

Gestão Administrativa e Financeira

Enrique Torrico – Diretor Financeiro (CFO)

Fabio Molina – Gerente Administrativo

Cecilia Alarcon – Coordenadora de Operações Acadêmicas e Administrativas

Paola Lavadenz – Assistente Administrativa

Gestão de Admissões

Gabriela Becerra – Diretora de Admissões

Rodrigo Arauz – Líder de Admissões Latam

Alejandra Roca – Oficial de Admissões Argentina

Maycon da Silva – Oficial de Admissões Brasil

Eduarda dos Reis – Oficial de Admissões Brasil

Viviana Delgado – Oficial de Admissões Colômbia

Michael Castillo – Oficial de Admissões Colômbia

Marketing & Comunicações

Angeles Borgatello – Gerente de Marketing da Jala University

Valeria Oropeza – Analista de Marketing

Psychological Support

Yinet Murcia – Psicóloga Track em Espanhol

Fabia Siqueira – Psicóloga Track em Português